**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Konstruksi**

**Sub Sektor : Arsitektur**

**Area Pekerjaan : Interior**

**Bidang : Interior Furniture**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Tukang Kayu**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Mandor

 b. Bawahan

 Asisten/Helper

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Konstruksi

 Sektor Usaha Terkait : a Sektor Energi

 b. Sektor Pertambangan

 c. Sektor LHK

 d. Sektor Kesehatan

 e. Sektor Perhubungan

 f. Sektor Komunikasi

 g. Sektor Industri Manufaktur

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan K3 dan menjaga kelestarian lingkungan kerja, melakukan kegiatan persiapan konstruksi kayu, membuat komponen konstruksi kayu dan melaksanakan tugas lainnya yang terkait pekerjaan tukang kayu, serta membuat laporan hasil kegiatan dan melaporkannya kepada atasan secara periodik.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan K3 dan menjaga kelestarian lingkungan kerja;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

 1) Menggunakan APD yang sesuai dengan kebutuhan dan Juknis;

 2) Menaati peraturan K3 dan menjaga kebersihan lingkungan kerja;

3) Menggunakan APD dengan tepat sesuai SOP dan arahan dari atasan.

b. Melaksanakan pekerjaan persiapan konstruksi kayu;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan dan memilih bahan/ komponen untuk proses konstruksi;
2. Menyiapkan tempat kerja yang layak untuk pekerjaan konstruksi kayu;
3. Menyiapkan peralatan yang tepat untuk pekerjaan konstruksi;
4. Memilih, memotong dan/atau membelah dan mendistribusikan bahan/ komponen;
5. Merapikan pekerjaan.

 c. Membuat komponen konstruksi kayu:

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Melaksanakan persiapan membuat komponen bangunan;
2. Menggambarkan pola pada bahan;
3. Memotong dan membentuk komponen sesuai peruntukannya;
4. Menghaluskan bahan/komponen;
5. Menyiapkan untuk perakitan.

 d. Melaksanakan tugas – tugas lainnya yang terkait dengan pekerjaan tukang kayu:

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memasang perancah dan bekisting kayu;

2) Memasang rangka plafon dan penutup plafon;

3) Merakit kuda-kuda dan memasang rangka atap;

4) Memasang dan menyetel kusen, daun pintu dan jendela;

5) Melaksanakan persiapan pembuatan tangga dan railing kayu;

6) Merakit dan memasang konstruksi lantai kayu;

7) Memasang lantai parket;

8) Merakit dan memasang dinding kayu.

e. Mencatat dan melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada atasan:

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Menyusun laporan berdasarkan catatan kegiatan pekerjaan;

2) Menyampaikan laporan kepada atasan.

3. Tanggungjawab :

1. Menaati peraturan K3;
2. Menaati ketentuan terkait pencegahan pencemaran lingkungan;
3. Membantu menjaga peralatan/perlengkapan kerja tkang kayu dari kerusakan dan kehilangan;
4. Memastikan kegiatan pekerjaan tukang kayu dilaksanakan sesuai arahan dari atasan;
5. Memastikan kebenaran catatan dan laporan kerja.

4. Wewenang :

1. Melaporkan dan mengambil tindakan yang diperlukan sesuai arahan pimpinan, apabila terjadi keadaan darurat;
2. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dan lingkungan kerja.

5. Output Pekerjaan :

 a. Hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tukang kayu;

 b. Catatan dan Laporan hasil kegiatan pekerjaan.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 3 | Formulir Laporan | Laporan kegiatan survey harga bahan interior |
| 4 | APD/APK | Perlengkapan K3 |
| 5 | ATK | Alat tulis menulis |
| 6 | Daftar Bahan dan Perlengkapan Tukang Kayu | Referensi pelaksanaan kerja |
| 7 | Bahan Baku Kayu | Sarana kerja |
| 8 | Bahan Pendukung Tukang Kayu | Sarana kerja |
| 9 | Meteran | Alat ukur |
| 10 | Benang | Alat bantu kerja |
| 11 | Telefon/HP  | Alat komunikasi |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Tingkat akurasi pengukuran, pemasangan, penyetelan, perakitan konstruksi dan bangunan kayu;

 b. Tingkat efisiensi penggunaan sarana kerja;

 c. Kecepatan pekerjaan tukang kayu ;

 d. Kebersihan area kerja;

 e. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Stres;

 b. Kelelahan;

 c. Kejenuhan;

 d. Kecelakaan kerja.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mempunyai pengetahuan dasar di sektor konstruksi;

b.   Mempunyai pengetahuan dasar bahan kayu dan spesifikasinya;

c. Mempunyai pengetahuan dasar tentang pengukuran, pemasangan, kontruksi kayu;

d. Mengetahui dan mampu melaksanakan prosedur K3 dan kelestarian lingkungan.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

 b. Mampu berkomunikasi;

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMP

 Jurusan : Umum

2. Pengalaman : 3 tahun sebagai Asisten Tukang Kayu

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan Material Bahan Kayu;

 b. Pelatihan Teknik Konstruksi Kayu;

 c. Pelatihan K3 dan perlindungan lingkungan;

 d. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Surat ijin Bekerja (SIB);

 b. Sertifikat Tukang Kayu dari Asosiasi/LSP.

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami gambar kerja;

 b. Memahami pola kerja perusahaan konstruksi;

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan  | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja.  |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan

 Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam dan diluar ruangan

b. Kondisi tempat kerja sempit

 c. Suhu tempat kerja kering dan terpapar panas

 d. Tingkat kebisingan cukup bising

 e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Asisten Penata Interior

 b. Mandor

2. Karier Fungsional : a. Pelaksana muda

 b. Pelaksana pertama

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Mandor

Tukang Kayu

Asisten

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Tukang Cat;

 b. Tukang Batu;

 c. Pemasang Wallpaper;

 d. Trainer Tukang

2. Kisaran Upah : Rp 2.500.000,- s/d 5.000.000,-