**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Pertambangan**

**Sub Sektor : Mineral dan Batu Bara**

**Area Pekerjaan : Pasca Tambang**

**Bidang : Pengendalian Lingkungan**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Petugas Reklamasi**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Ahli Reklamasi

b. Bawahan

Asisten/Helper

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Pertambangan

Sektor Usaha Terkait : a Sektor Energi

b. Sektor Konstruksi

c. Sektor LHK

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan K3 dan menjaga kelestarian lingkungan kerja, melakukan kegiatan pencampuran cat sesuai arahan dan instruksi dari atasan, serta membuat laporan hasil kegiatan dan melaporkannya kepada atasan secara periodik.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan K3 dan menjaga kelestarian lingkungan kerja;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menggunakan APD yang sesuai dengan kebutuhan dan Juknis;

2) Menaati peraturan K3 dan menjaga kebersihan lingkungan kerja;

3) Menggunakan APD dengan tepat sesuai SOP dan arahan dari atasan.

b. Membantu pembuatan perencanaan reklamasi lahan di area tambang;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan dan memilih lokasi lahan yang akan direklamasi;
2. Menyiapkan pemetaan lokasi lahan reklamasi;
3. Membuat desain reklamasi.

c. Melaksanakan kegiatan reklamasi lahan bekas tambang;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Persiapan lahan yang berupa pengamanan lahan bekas tambang, pengaturan bentuk tambang (landscaping), pengaturan/penempatan bahan tambang kadar rendah yang belum dimanfaatkan, yaitu :
2. Pengamatan Lahan Bekas Penambangan, kegiatan ini meliputi:

* Pemindahan/pembersihan seluruh peralatan dan prasarana yang tidak digunakan di lahan yang akan direklamasi;
* Perencanaan secara tepat lokasi pembuangan sampah/limbah beracun dan berbahaya dengan perlakuan khusus agar tidak mencemari lingkungan;
* Pembuangan atau penguburan potongan beton dll pada tempat khusus;
* Penutupan lubang bukaan tambang secara aman dan permanen;
* Melarang atau menutup jalan masuk ke lahan bekas tambang yang direklamasi.

1. Pengaturan Bentuk Lahan, pengaturan bentuk lahan disesuaikan dengan kondisi topografi setempat kegiatan ini meliputi:

* Pengaturan bentuk lereng
  + - Pengaturan bentuk lereng dimaksud untuk mengurangi kecepata air limpasan (run off), erosi dan sedimentasi serta longsor.
    - Lereng jangan terlalu tinggi atau terjal dan dibentuk berteras–teras.

1. Pengaturan saluran pembuangan air:
   * + - Pengaturan saluran pembuangan air (SPA) dimaksudkan untuk mengatur air agar mengalir pada tempat tertentu dan dapat mengurangi kerusakan lahan akibat erosi.

* Jumlah/kerapatan dan bentuk (SPA) tergantung dari bentuk lahan dan luas areal yang direklamasi.

1. Pengendalian Erosi dan Sedimentasi, dengan melakukan kegiatan :
2. Meminimalisir area dari pengaruh erosi/sedimentasi;
3. Mengurangi air limpasan dari aliran air utama dengan pembuatan teras- teras;
4. Meningkatkan peresapan air tanah.
5. Melakukan Revegetasi, dengan melaksanakan penanaman pohon penghijauan.

d. Melaksanakan tindak lanjut terhadap pelaksanaan reklamasi:

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap areal reklamasi;
2. Membuat catatan dan mengumpulkan data;
3. Melakukaan telaah dan analisis data;
4. Menyusun konsep usulan dan rekomendasi;
5. Menyampaikan usulan dan rekomendasi kepada atasan.

e. Mencatat dan melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada atasan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Menyusun laporan berdasarkan catatan kegiatan pekerjaan;

2) Menyampaikan laporan kepada atasan.

3. Tanggungjawab :

1. Menaati peraturan K3;
2. Menaati ketentuan terkait pencegahan pencemaran lingkungan;
3. Membantu menjaga peralatan/perlengkapan kerja dari kerusakan dan kehilangan;
4. Memastikan kegiatan pekerjaan reklamasi dilaksanakan sesuai arahan dari atasan;
5. Memastikan kebenaran catatan dan laporan kerja.

4. Wewenang :

1. Melaporkan dan mengambil tindakan yang diperlukan sesuai arahan pimpinan, apabila terjadi keadaan darurat;
2. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dan lingkungan kerja;
3. Bekerjasama dengan pihak terkait pelaksanaan reklamasi.

5. Output Pekerjaan :

a. Hasil reklamasi lahan tambang;

b. Laporan hasil monev areal reklamasi;

c. Catatan dan Laporan hasil kegiatan pekerjaan.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 3 | Formulir Laporan | Laporan kegiatan survey harga bahan interior |
| 4 | APD/APK | Perlengkapan K3 |
| 5 | ATK | Alat tulis menulis |
| 6 | Juknis Pelaksanaan Reklamasi | Referensi pelaksanaan kerja |
| 7 | Tanaman penghijauan dan sarana pemeliharaannya | Bahan utama kegiatan |
| 8 | Desain Reklamasi | Referensi pelaksanaan kerja |
| 9 | Perlengkapan Penyiapan Lahan Reklamasi | Perlengkapan peaksanaan kerja |
| 10 | Telefon/HP | Alat komunikasi |
| 11 | Komputer | Input data |
| 12 | Printer | Cetak Laporan |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Prosentase keberhasilan pengelolaan lahan reklamasi;

b. Prosentase keberhasilan revegetasi;

c. Tingkat efisiensi penggunaan sarana kerja/material;

d. Kecepatan pekerjaan reklamasi ;

e. Kebersihan dan keindahan area reklamasi dari kondisi sebelumnya;

f. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres;

b. Kelelahan;

c. Kejenuhan;

d. Kecelakaan kerja.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mempunyai pengetahuan dasar di pertambangan mineral dan batubara (minerba);

b.   Mempunyai pengetahuan dasar terkait reklamasi lahan bekas tambang;

c. Mempunyai pengetahuan dasar tentang pemanfaatan lahan bekas tambang;

d. Mengetahui dan mampu melaksanakan prosedur K3 dan kelestarian lingkungan.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi;

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMK

Jurusan : Teknik Pertambangan/Teknik Lingkungan

2. Pengalaman : 2 tahun sebagai Asisten Petugas Reklamasi

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan Amdal

b. Pelatihan Teknik Reklamasi;

c. Pelatihan K3 dan perlindungan lingkungan;

d. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Surat ijin Bekerja (SIB);

b. Sertifikat Petugas Reklamasi dari Asosiasi/LSP.

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami Desain Reklamasi;

b. Memahami pola kerja perusahaan pertambangan mineral dan batubara (minerba).

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja. |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan

Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Diluar ruangan

b. Kondisi tempat kerja luas

c. Suhu tempat cukup panas

d. Tingkat kebisingan cukup bising

e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Supervisor Penglolaan Lingkungan b. Ahli Reklamasi

2. Karier Fungsional : a. Pelaksana muda

b. Pelaksana pertama

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Ahli Reklamasi

Petuhgas Reklamasi

Helper

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Petugas Limbah B3;

b. Petugas Tanah Pertambangan;

c. Petugas Survey dan Pemetaan;

d. Trainer Reklamasi

2. Kisaran Upah : Rp 4.000.000,- s/d 5.000.000,-