**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Pertambangan**

**Sub Sektor : Minyak dan Gas Bumi**

**Area Pekerjaan : Eksplorasi**

**Bidang : Penyelidikan Tanah**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Petugas Pengambil Sampel (*Sample Catcher*)**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Laboran/Analis

 b. Bawahan

 Helper

3. Sektor Usaha Utama : Pertambangan

 Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Energi;

 b. Sektor Konstruksi;

 c. Sektor Industri Manufaktur;

 d. Sektor LHK;

 e. Sektor Kesehatan.

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

 Menyiapkan peralatan pengambilan sampel/contoh, melakukan pengambilan sampel dengan alat/sarana yang sesuai, menggunakan Alat Pelindung Diri (APD)/Alat Pengaman Kerja (APK) sesuai SOP dan petunjuk teknis serta membuat cacatan dan laporan pekerjaan.

2. Uraian Pekerjaan :

 a. Menyiapkan peralatan pengambilan contoh/sampel

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menginventarisasi kebutuhan peralatan;
2. Mengecek kecukupan dan kondisi peralatan;
3. Mengecek operasional fungsi-fungsi peralatan;
4. Mengecek kelaikan/validitas peralatan.

 b. Melakukan pengambilan sampel sesuai s*ampling plan*

 Tahapan Proses Pekerjaan:

 1) Menentukan titik-titik pengambilan sampel;

 2) Mengambil sejumlah unit sampel sesuai juknis/*sampling plan*;

 3) Sampel disimpan/meletakkan/dikemas pada wadah sampel yang telah disediakan;

4) Memberikan label identitas sampel pada wadah/kontener;

5) Memerikan segel pada wadah/kontener;

6) Sampel dibawa dan diserahkan ke laboratorium;

7) Sampel yang tergolong B3 atau bahan mudah meledak/terbakar, dilakukan penanganan secara hati-hati dan wadah/tabung penyimpan sampel harus selalu dikontrol suhu dan tekanannya

8) Membuat catatan dan laporan terkait pengambilan sampel

 c. Menerapkan K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) dalam setiap pengambilan contoh/sampel

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan Alat Pelindung Diri (APD);
2. Melakukan pengecekan terhadap kondisi dan kelayakan Alat Pelindung Diri (APD);

 3) Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD)sesuai juknis.

 d. Mengarsipkan dan memusnahkan contoh/sampel

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Memisahkan sejumlah kecil sampel, sesuai juknis, untuk disimpan kedalam wadah/kontener tertentu sebagai arsip sampel;
2. Bahan sampel yang sudah kedaluarsa dimusnahkan sesuai juknis;
3. Membuat laporan terkait pengarsipan dan pemusnahan sampel.

 e. Menjaga dan memelihara peralatan *sampling*

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Mencuci dan membersihkan peralatan sampling setelah digunakan;
2. Menyimpan peralatan sampling pada tempat yang sudah disiapkan;
3. Menjaga dan memelihara peralatan sampling dari kerusakan dan kehilangan.

f. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data dan informasi kegiatan;

2) Membuat laporan terkait target dan pencapaian;

3) Menyampaikan laporan secara berkala.

.

3. Tanggungjawab :

 a. Terlaksananya pengambilan sampel/contoh dengan benar sesuai dengan SOP/Juknis;

 b. Terjaganya sampel/contoh dari kontaminasi/cemaran;

 c. Terlaksananya proses pengemasan dan pendistribusian sampel/contoh dengan benar;

 d. Tersedianya catatan dan laporan kegiatan.

4. Wewenang :

 a. Mengusulkan perbaikan/penggantian peralatan sampling;

 b. Mengusulkan penggantian Alat Pelindung Diri (APD);

 c. Mengusulkan perubahan cara kerja/metode kerja;

 d. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja.

5. Output Pekerjaan :

 a. Unit contoh/sampel.

 b. Laporan hasil pengecekan kondisi peralatan sampel;

 c. Catatan pelaksanaan sampling

 d. Laporan kegiatan secara periodic.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1. | SOP | Prosedur kerja  |
| 2. | Juknis | Petunjuk teknis |
| 3. | Perlatan Pengambilan Contoh | Mengambil contoh yang diperlukan. |
| 4. | Alat Pelindung Diri/APD | Alat pelindung K3 |
| 5. | Alat/Bahan Pengemas | Mengemas unit contoh |
| 6. | Alat dan Bahan Segel | Menyegel kemasan unit contoh |
| 7. | Form Pelabelan | Untuk membuat label kemasan unit contoh |
| 8. | Kontainer Penyimpanan | Untuk menyimpan unit contoh yang sudah dikemas |
| 9. | Bahan Pendukung | Digunakan jika diperlukan |
| 10 | ATK | Alat untuk tulis menulis |
| 11 | Kalkulator | Alat untuk menghitung |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Keamanan distribusi hasil sampling;

 b. Keamanan sampel dari cemaran;

 c. Tingkat akurasi pengambilan sampel;

 d. Kecepatan sampel/contoh;

 e. Tingkat kecepatan penyampaian laporan kegiatan.

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Cidera/kecelakaan kerja;

 b. Kelelahan;

 c. Stress;

 d. Jenuh.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu menggunakan APD secara benar;

 b. Mampu melakukan pengambilan contoh/sampel;

 c. Mampu menerapkan sistem mutu dan regulasi pengambilan contoh/sampe;

 d. Mampu membuat catatan dan laporan kegiatan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama;

 b. Mampu bersosialisasi;

 c. Mampu berkomunikasi dengan baik.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : SMK

 Jurusan : Teknik Pertambangan/Gedodesi/Geologi

2. Pengalaman : -

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

 Menduduki Jabatan : a. Pelatihan Pengambilan contoh/sampel;

 b. Pelatihan K3 (Keselaaamatan dan Kesehatan Kerja)

4. Sertifikasi Profesi : a. Sertifikat Kompetensi Pengambilan Contoh dari LSP

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami pola kerja perusahaan minyak/gas;

 b. Memahami proses bisnis kegiatan eksplorasi/pengeboran.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1. | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 2. | Matematika | Pengetahuan terkait menghtiung |
| 3. | Produksi dan Pengolahan | Pengetahuan terkait proses pengolahan bahan baku menjadi suatu produk, proses kontrol mutu, biaya dan efisiensi |
| 4 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja  | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja.  |
| 5 | Administrasi dan Manajemen | Pengetahuan terkait merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi kegiatan kerja dan pencatatan data serta pembuatan laporan. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati-hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di alam terbuka

b. Kondisi tempat kerja luas

 c. Suhu tempat kerja kering (terpapar panas) atau basah (terpapar hujan)

 d. Tingkat kebisingan cukup bising

 e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

 a. I (*Investigative*):

 Pekerjaan yang membutuhkan penelitian, analisis kritis, penciptaan ide/konsep, akademis-ilmiah, ketelitian dan ketepatan yang tinggi;

b. C (*Conventional*):

Pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi/tugas dasar organisasi, mengikuti kebijakan atau prosedur, pelaporan yang rinci, jadual kerja yang ketat dan terstruktur;

c. E (*Entrepreneurial*):

 Pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan yang menantang atau melibatkan pengambilan risiko, serta melibatkan pengambilan keputusan.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) :

 a. Kepala Sub Seksi Analisa Material;

 b. Anais/Laboran;

2. Karier Fungsional : a. Pengambil Sample Penyelia;

 b. Pengambil Sample Pelaksana Lanjutan;

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Petugas Pengambil Contoh/Sample Catcher

Analis/Laboran

Helper

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Pengambil Contoh Bahan Baku;

 b. Pengambil Contoh Air/Air Limbah;

 c. Pengambil Contoh Produk Makanan;

2. Kisaran Upah : Rp

3. Prospek Profesi : Profesi ini masih banyak digunakan di berbagai sektor industri di Indonesia, terutama sektor yang memerlukan kegiatan pengambilan sampel untuk tujuan pemeriksaan material ataupun pemeriksaan terhadap kualitas bahan baku produksi. Di beberapa negara maju yang ada di kawasan Eropah, Amerika, Australia, dan beberapa negara yang cukup maju di kawasan Asia, pengambilan sampel sudah bisa dilakukan secara otomatis dengan peralatan teknologi canggih, sehingga pekerjaannya melebur dengan profesi-profesi yang lebih tinggi di atas profesi ini. Oleh karena itu, sangat dimungkinkan ke depan jika peran profesi akan semakin berkurang, seiring dengan semakin majunya proses analisa laboratorium pengujian sampel material.

4. Jabatan Kerja : Adapun jabatan kerja yang ada di industri untuk profesi Petugas Pengambil Sampel (Sample Cather) di antaranya:

 a. Staf Pengambilan Sampel Material

 b. Sample Cather

 c. Staf Lapangan

 Sedangkan jabatan ASN pada profesi ini di antaranya adalah sebagai berikut:

 a. Pengelola Sampel Pengujian

 b. Pranata Pengambilan Sampel