**PROFIL PROFESI (JOB PROFILE)**

**SEKTOR KESEHATAN**

**I. SUB SEKTOR (RUMPUN) : PERBEKALAN KESEHATAN**

 **AREA PEKERJAAN : INDUSTRI FARMASI (OBAT TRADISIONAL)**

 **BIDANG : QUALITY CONTROL**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Inspektor/Petugas Pengambil Contoh**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Koordinator/Analis Senior

 b. Bawahan

 Laboran

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Kesehatan

 Sektor Usaha Terkait : a Sektor Energi

 b. Sektor Konstruksi

 c. Sektor LHK

 d. Sektor Industri Manufaktur

 e. Sektor Pertambangan

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

 Menyiapkan peralatan pengambilan sampel/contoh, melakukan pengambilan sampel bahan baku obat tradisional/bahan herbal , bahan sediaan galenik dan produk jadi obat tradisonal dengan alat/sarana yang sesuai, menggunakan APD (Alat Pelindung Diri) sesuai SOP dan petunjuk teknis serta membuat catatan dan laporan hasil pekerjaan.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Menyiapkan peralatan pengambilan contoh/sampel (bahan baku, bahan dalam proses/semi finished goods dan produk jadi/finished goods) obat tradisional

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menginventarisasi kebutuhan peralatan;
2. Mengecek kecukupan dan kondisi peralatan;
3. Mengecek operasional fungsi – fungsi peralatan;
4. Mengecek kelaikan/validitas peralatan.

 b. Melakukan pengambilan sampel sesuai s*ampling plan;*

 Tahapan Proses Pekerjaan:

 1) Mengambil sejumlah unit sampel sesuai juknis/sampling plan;

 2) Sampel disimpan/dikemas pada wadah sampel yang telah disediakan;

3) Memberikan label identitas sampel pada wadah/kontener.

4) Memeriksa segel pada wadah/kontener;

5) Sampel dibawa dan diserahkan ke laboratorium secara hati – hati.

6) Sampel yang tergolong B3 atau bahan mudah meledak/terbakar, dilakukan penanganan secara hati – hati sesuai dengan standarnya.

7) Membuat catatan dan laporan terkait pengambilan sampel

 c. Menerapkan prinsip K3 dalam setiap penanganan contoh/sampel :

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan APD.
2. Melakukan pengecekan terhadap kondisi dan kelayakan APD;

 3) Menggunakan APD sesuai petunjuk tehnisnya.

 e. Menjaga dan memelihara peralatan *sampling*;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Mencuci dan membersihkan peralatan sampling setelah digunakan;
2. Menyimpan peralatan sampling pada tempat yang sudah disiapkan;
3. Menjaga dan memelihara peralatan sampling dari kerusakan dan kehilangan.

f. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data dan informasi kegiatan;

2) Membuat laporan terkait target dan pencapaian;

3) Memberikan laporan kepada pimpinan.

.

3. Tanggungjawab :

 a. Terlaksananya pengambilan sampel/contoh bahan herbal/bahan obat tradisonal dengan benar sesuai dengan Standar yang telah di tetapkan;

 b. Terjaganya sampel/contoh dari kontaminasi/cemaran bahan lain;

 c. Terlaksananya proses pengemasan dan pendistribusian sampel/contoh dengan benar;

 d. Tersedianya catatan dan laporan kegiatan..

4. Wewenang :

 a. Mengusulkan perbaikan/penggantian peralatan sampling;

 b. Mengusulkan penggantian APD;

 c. Mengusulkan perubahan cara kerja/metode kerja;

 d. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja.

5. Output Pekerjaan :

 a. Unit contoh/sampel.

 b. Laporan hasil pengecekan kondisi peralatan sampel;

 c. Catatan pelaksanaan sampling

 d. Laporan kegiatan secara periodic.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1. | SOP Pengambilan sample | Prosedur kerja pengambilan sample |
| 2. | SOP Peralatan  | Prosedur kerja alat pengambilan sample |
| 3. | Peralatan Pengambilan Contoh | Mengambil contoh yang diperlukan. |
| 4 | MSDS  | Material safety data sheet |
| 5. | Alat Pelindung Diri/APD | Alat pelindung K3 |
| 6. | Alat/Bahan Pengemas | Mengemas unit contoh. |
| 7. | Alat dan Bahan Segel | Menyegel kemasan unit contoh. |
| 8. | Form Pelabelan | Untuk membuat label kemasan unit contoh. |
| 9. | Kontainer Penyimpanan | Untuk menyimpan unit contoh yang sudah dikemas. |
| 10. | Bahan Pendukung | Digunakan jika diperlukan. |
| 11. | ATK | Alat untuk tulis menulis |
| 12. | Kalkulator | Alat untuk menghitung |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Jumlah sample bahan herbal / bahan obat tradisional yang diambil

 b. Tingkat akurasi pengambilan sampel;

 c. Keamanan sampel dari cemaran;

 d. Keamanan distribusi hasil sampling;

 e. Tingkat kecepatan penyampaian laporan kegiatan

 f. Tidak ada kecelakaan kerja

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Cidera/kecelakaan kerja.

 b. Kelelahan.

 c. Stress.

 d. Jenuh.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu menggunakan APD secara benar;

 b. Mampu melakukan pengambilan contoh/sampel bahan baku herbal/bahan oobat tardisional

 c. Mampu menggunakan peralatan pengambilan sample bahan herbal/bahan obat tradisional

 d. Mampu menerapkan sistem mutu dan regulasi pengambilan contoh/sampel obat tradisional

 e. Mampu membuat catatan dan laporan kegiatan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama

 b. Mampu bersosialisasi.

 c. Mampu berkomunikasi dengan baik.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : SMK/SMA -

 Jurusan : Farmasi/Analis Kimia /IPA

2. Pengalaman : 1 tahun sebagai asisten Inspektor

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

 Menduduki Jabatan : a. Pelatihan CPOTB *( Cara pembuatan obat* *tradisonal yang baik* )

b. Pelatihan Simplisia dan sediaan Galenika

c. Pelatihan Best Practices dasar ( 5R & K3 basic )

 d. Pelatihan GDP *( Good Documentation Practices )*

 e. Pelatihan GLP ( Good Laboratory Practices )

g. Pelatihan Sistem pengambilan sample sample

4. Sertifikasi Profesi : a. Sertifikat Kompetensi Inspektor/Pengambil Sampel dari LSP

 b. Sertifikat CPOTB

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami pola kerja perusahaan industry obat tradisional

 b. Memahami proses kegiatan bagian pengawasan

 mutu industry obat tradisional

 c Memahami area kerja tempat pengambilan sample bahan baku di lakukan

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1. | Matematika | Pengetahuan terkait menghItung |
| 2. | Produksi dan Pengolahan | Pengetahuan dasar terkait proses pengolahan bahan baku herbal menjadi suatu produk obat tradisional , proses kontrol mutu. |
| 3 | Pengawasan mutu  | Pengetahuan terkait proses pengawasan mutu suatu produk obat tradisional di buat  |
| 4 | Gudang bahan & penyimpanan  | Pengetahuan dasar terkait proses penerimaan , penempatan dan penyimpanan bahan baku herbal / bahan obat tradisional  |
| 5 | K3/keamanan  | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja.  |
| 6 | Administrasi dan Manajemen | Pengetahuan terkait merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi kegiatan kerja dan pencatatan data serta pembuatan laporan. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Bekerja sama | Pekerjaan membutuhkan kesediaan berkoordinasi dengan orang lain pada pekerjaan dan menampilkan sikap kooperatif. |
| 6 | Ketekunan | Pekerjaan membutuhkan ketekunan dalam menghadapi rintangan. |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di ruangan terbuka

b. Kondisi tempat sempit

c. Ruangan agak berdebu berdebu

 c. Tingkat kebisingan cukup

 e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

1) 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

2) 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

3) 2b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang bersifat ilmiah dan teknik

4) 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

5) 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

4) 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Supervisor Pengawas mutu obat tradisional

 b. Koordinator/Analis Senior

2. Karier Fungsional : a. Tenaga Pelaksana Inspektor Utama

 b. Tenaga Pelaksana Inspektor Madya

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Laborant

Inspektor

Koordinator/Analis Senior

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Inspektor Raw material obat tradisional

 b. Inspektor Packaging material primer / sekunder

 c. Pengambil Contoh Bahan Baku obat tradisional

 d. Pengambil Contoh bahan dalam proses

 e. Pengambil Contoh produk jadi obat tradisional

 f. Pengambil Contoh Air untuk proses/Air Limbah.

 g. Pengambil Contoh Produk Makanan

 h. Pengambil Contoh produk alat kesehatan

2. Kisaran Upah : Rp 4.500.000 – 6.000.000