**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Pertambangan**

**Sub Sektor : Minyak dan Gas Bumi**

**Area Pekerjaan : Eksploitasi**

**Bidang : Pengeboran Pengembangan**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Operator Slickline/Slickline Operator**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Slickline Engineer

b. Bawahan

Asisten Operator

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Pertambangan

Sektor Usaha Terkait : a Sektor Energi

b. Sektor Konstruksi

c. Sektor LHK

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan K3 dan menjaga kelestarian lingkungan kerja, melakukan kegiatan pengoperasian slickline, merawat dan menjaga kebersihan peralatan dan area kerja, memastikan bahwa semua peralatan pada completion string berfungsi dengan semestinya serta membuat laporan hasil kegiatan dan melaporkannya kepada pimpinan secara periodik.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan dan menerapkan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di tempat kerja pengeboran;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menggunakan APD dan APK yang sesuai SOP;

2)    Melakukan pencegahan dan pemadaman kebakaran;

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan;

4)    Melakukan tindakan yang sesuai apabila terjadi keadaan darurat;

5)    Mencegah terjadinya polusi lingkungan;

6) Mengikuti safety meeting.

b. Menyiapkan dan merawat slickline dan perlengkapannya:

Tahapan Proses Pekerjaan:

1)  Melakukan pengecekan terhadap kondisi slickline;

2) Melakukan pengetesan terhadap tombol/tuas fungsi alat pemasang slickline;

3) Merawat dan membersihkan unit slickline sebelum, pada saat dan setelah digunakan.

c. Mengoperasikan slickline pada di area sumur pengeboran :

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menempatkan peralatan slickline di area kerja;

2) Melaksanakan pemasangan slickline sesuai rencana kerja dan arahan pimpinan;

3)    Memeriksa kembali slickline yang sudah terpasang untuk memastikan fungsinya dapat berjalan dengan baik;

4)    Memeriksa dan memastikan bahwa string/kawat penyangga telah terpasang dan dapat berfungsi dengan baik..

d. Mencatat dan melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Menyusun laporan berdasarkan catatan kegiatan pekerjaan;

2) Menyampaikan laporan kepada atasan.

3. Tanggungjawab :

1. Menaati peraturan K3;
2. Menaati ketentuan terkait pencegahan pencemaran lingkungan;
3. Membantu menjaga peralatan/perlengkapan sllickline dari kerusakan dan kehilangan;
4. Memastikan operasi slickline dilaksanakan sesuai arahan dari Slickline Engineer;
5. Memastikan kebenaran catatan dan laporan kerja.

4. Wewenang :

1. Melaporkan dan mengambil tindakan yang diperlukan sesuai arahan pimpinan, apabila terjadi keadaan darurat;
2. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dan lingkungan kerja.

5. Output Pekerjaan :

a. Hasil pelaksanaan kegiatan operasional slick sline;

b. Catatan dan Laporan hasil kegiatan pemasangan slickline;

c. Catatan dan Laporan penggunaan peralatan untuk pemasangan slickline;

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 3 | Formulir Laporan | Laporan kegiatan pemetaan geologi |
| 4 | APD/APK | Perlengkapan K3 |
| 5 | *Slickline Unit* | Unit utama slickline |
| 6 | *Slickline Reel* | Menurunkan dan menaikkan slickline |
| 7 | *Power Pack* | Sumber tenaga slickline |
| 8 | *Control Cabin* | Kabin control |
| 9 | Komputer | Entry data |
| 10 | Printer | Cetak data |
| 11 | Software/aplikasi pengolah data | Pengolah data lobang pengeboran/sumur minyak/gas |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Tingkat kecelakaan kerja;

b. Tingkat kerusakan lingkungan;

c. Kecepatan pemindahan/pengangkutan barang/peralatan;

d. Kebersihan area kerja;

e. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres;

b. Kelelahan

c. Tertular penyakit;

d. Kejenuhan;

e. Kecelakaan kerja.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mempunyai pengetahuan dasar kegiatan di rig pengeboran;

b.   Mengetahui pengetahuan dasar tentang operasional dan pemasangan slickline;

c. Megetahui dan mampu melaksanakan prosedur K3 dan kelestarian lingkungan.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi;

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMK

Jurusan : Teknik Perminyakan/Teknik Pengeboran;

2. Pengalaman : 2 tahun sebagai Asisten Operator Slickline

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan Pengeboran sumur minyak dan gas;

b. Pelatihan penggunaan peralatan slickline;

c. Pelatihan K3 dan perlindungan lingkungan;

d. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Surat ijin Operasional (SIO);

b. Sertifikat Ahli Teknik Khususs Slickline dari Asosiasi/LSP.

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pengeboran darat/laut;

b. Memahami pola kerja perusahaan minyak/gas;

c. Memahami kondisi normal/abnormal kegiatan pengeboran sumur minyak/gas.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja. |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan

Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam dan diluar ruangan

b. Kondisi tempat kerja luas

c. Suhu tempat kerja kering (terpapar panas) atau basah (terpapar hujan)

d. Tingkat kebisingan cukup bising

e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

a. I (*Investigative*):

Pekerjaan yang membutuhkan penelitian, analisiskritis, penciptaan ide/konsep, akademis-ilmiah, ketelitian dan ketepatan yang tinggi;

b. C (Conventional):

Pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi/tugas dasar organisasi, mengikuti kebijakan atau prosedur, pelaporan yang rinci, jadual kerja yang ketat dan terstruktur;

c. E (Entrepreneurial):

Pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan yang menantang atau melibatkan pengambilan risiko, serta melibatkan pengambilan keputusan.

1. R (Realistic)

Pekerjaan yang berhubungan dengan penerapan keterampilan secara langsung dan lugas. Memiliki kecakapan khusus, koordinasi motorik yang kuat, dan kekuatan otot.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Kepala Bagian Pengeboran

b. Slickline Engineer

2. Karier Fungsional : a. Teknisi Terampil Madya

b. Teknisi Terampil Muda

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Slickline Engineer

Slickline Operator

Asisten Operator

Slickline

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Coil Tubing Operator;

b. Well Logging Operator;

c. HSE Inspektor

d. Trainer Pengeboran

2. Kisaran Upah : Rp 5.000.000 – 10.000.000