**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Energi**

**Sub Sektor : Energi Terbarukan Tenaga Panas Bumi**

**Area Pekerjaan : Transmisi**

**Bidang : Operasi Sistem**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **OPERATOR TELEKOMUNIKASI**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Koordinator/Operator Senior

 b. Bawahan

 Asisten Operator

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Energi (Energi Terbarukan);

 Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Industri Manufaktur;

 b. Sektor LHK (Industri Hasil Hutan);

 c. Sektor Pertambangan (Pengolahan Hasil Tambang);

 d. Sektor Perhubungan

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan kegiatan operasional telekomunikasi sesuai dengan sumber daya yang tersedia untuk menghasilkan output yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan demi mencapai target yang telah ditentukan.

2. Uraian Pekerjaan :

1. Melakukan persiapan operasional sistem telekomunikasi sesuai prodedur yang telah di siapkan

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Memeriksa kesiapan opersional telekomunikasi;
2. Menjalankan telekomunikasi sesuai prosedur;
3. Memastikan telekomunikasi dengan normal;
4. Melakukan pemeliharaan dan merawat telekomunikasi;
5. Melakukan kegiatan tahapan proses pengoperasian telekomunikasi sesuai standar;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Memastikan kesiapan peralatan;
2. Memeriksa kesesuaian bahan awal dengan sesuai dokumen tahapan proses perngoperasian telekomunikasi;

 3) Memastikan bahan awal yang digunakan sesuai dengan standar;

 4) Menjalankan mesin terkait pelaksaan tahapan proses pengoperasian

 Sistem proteksi;

 5) Mencatat dan membuat laporan;

1. Melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan berkala terhadap parameter kritis tahapan proses operasional telekomunikasi.

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan formulir daftar periksa (checklist/control chart);
2. Melakukan monitoring terhadap jalannya/operasional telekomunikasi sesuai tahapan operasional;

3) Memeriksa kesesuaian hasil output peralatan/tahapan proses operasional telekomunikasi dengan parameter kritisnya;

 4) Mencatat data – data hasil pemeriksaan kedalam formulir daftar periksa

d. Melaporkan hasil kegiatan opeasional telekomunikasi secara berkala kepada Supervisor operasional.

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data dan informasi kegiatan operasional telekomunikasi;

2) Memastikan hasil proses operasional telekomunikasi dan tahapan aktivitasnya telah di catat dengan benar

3) Menyelesaikan pendataan dan pencatatan hasil operasional telekomunikasi pada dokumen proses yang telah disiapkan .

3. Tanggungjawab :

a. Terlaksananya kegiatan operasional telekomunikasi sesuai standar;

 Terlaksananya kelancaran kegiatan operasional telekomunikasi sesuai kaidah keselamatan dan kesehatan kerja serta sistem penunjang lainnya;.

b. Tersedianya hasil kegiatan operasional telekomunikasi sesuai dengan sumber daya, waktu , biaya dan kualitas yang telah di standarkan .

4. Wewenang :

a. Melaksanakan kegiatan proses operasional telekomunikasi yang telah di rencanakan;

b. Melakukan monitoring terkait pengendalian proses operasional telekomunikasi pelaksanaan kegiatan operasional;

c. Melakukan pencatatan dan pendataan ke dalam dokumen operasional telekomunikasi;

d. Mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi keadaan darurat;

1. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dalam rangka meningkatkan keselamatan dan keamanan proses operasional telekomunikasi.

5. Output Pekerjaan :

 a. Tersedianya hasil kegiatan operasional telekomunikasi;

 sesuai tahapan proses pengoperasian telekomunikasi;

b. Tersedianya catatan hasil monitoring terkait pengendalian telekomunikasi;

 c. Tersedianya laporan hasil operasional telekomunikasi secara berkala;

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Telekomunikasi | Melakukan operasional telekomunikasi |
| 2 | Peralatan pendukung pengoperasian telekomunikasi | Monitoring tahapan kritis operasional Teknik dan distribusi telekomunikasi |
| 3 | Prosedur kerja  | Standar pelaksanaan kerja peralatan dan prosedur kerja  |
| 4 | Material /bahan awal operasional dan pengoperasian  | Membuat laporan hasil operasional telekomunikasi secara berkala |
| 5 | SOP | Pelaksanaan operasional dan pegoperasian sistem tenaga pembangkit listrik |
| 6 | Rencana Kerja | Pelaksanaan tugas |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Kuantitas pengendallian peralatan sesuai jumlah yang telah ditetapkan

 b. Terpenuhinya persyaratan kualitas yang di tetapkan

 c. Tingkat kecelakaan kerja;

 d. Akurasi pencatatan dan pelaporan

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Stres

 b. Kelelahan / Penat

 c. Kejenuhan

 c. Gangguan pendengaran

 d. Kecelakaan kerja

 e. Penyakit akibat kerja

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu melaksanakan operasional telekomunikasi;

 b. Mampu menjalankan mesin/peralatan pendukung operasional telekomunikasi;

 c. Mampu mengatasi problem teknis dan distribusi telekomunikasi;

 d. Mampu menerapkan K3;

 e. Mampu mendeteksi kelainan/situasi abnormal pada saat operasi pembangkit listrik

 f. Mampu menggunakan sarana darurat/ emergency;

 g. Mampu melakukan in proses control;

 h. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi

 b. Mampu berkomunikasi

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMK/SMA

 Jurusan : Tehnik Mesin/IPA

2. Pengalaman : 2 tahun sebagai Asisten Operator

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Diklat Teknis Telekomunikasi

 b. Best Practices dasar ( 5R & K3 basic )

 c. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Sertifikat Teknis Operator dari Asosiasi/LSP

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pembangkit listrik

 b. Memahami proses bisnis Industri Sektor Energi

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Sistem Proteksi Pembangkit Listrik | Pengetahuan dasar terkait kelistrikan |
| 2 | Mekanikal  | Pemahaman terkait mekanisme peralatan pembangkit listrik dan mesin support |
| 3 | K3 | Pengetahuan dasar keselamatan & kesehatan kerja  |
| 4 | Pengelolaan dan Pengolahan  | Pengetahuan peralatan, proses operasional, kontrol kualitas, biaya dan Teknik untuk memkasimalkan kinerja operasional. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Hard Skill | Ketrampilan menggunakan peralatan komputer dan program standarnya  |
| 2 | Soft Skill | Kemampuan memahami proses produksi Pemahaman terhadap kaidah keenergian Pemahaman terhadap standarisasi kerja Pemahaman terhadap Mekanisme kerja persiapan dan pengendalian peralatan |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di dalam dan di luar ruangan

 b. Kondisi area kerja cukup bersih

 c. Tingkat kebisingan cukup bising

 d. Tingkat penerangan cukup

 e. Suhu tempat kerja dingin (ruangan AC)

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Manajer Teknik

 b. Koordinator/Operator Senior

2. Karier Fungsional : a. Tenaga Pelaksana Penyelia

 b. Tenaga Pelaksana Madya

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Koordinator/Operator Senior

Operator Telekomunikasi

Asisten Operator

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Teknisi Peralatan PLTS

 b. Operator Peralatan PLTD

 c. Trainer Calon Operator

d. Trainer Calon Teknisi

 e. Operator Peralatan PLTU

2. Kisaran Upah :