**PROFIL PROFESI (JOB PROFILE)**

**SEKTOR KESEHATAN**

**Sub Sektor (Rumpun) : Pelayanan Kesehatan (Rumah Sakit)**

**Area Pekerjaan : Pelayanan Kefarmasian**

**Bidang : Layanan Farmasi Penjual Obat**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Asisten Apoteker**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

1. Kepala Instalasi Farmasi

2. Apoteker Kepala

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Kesehatan (Rumah Sakit)

Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Perhubungan

b. Sektor Pendidikan

c. Sektor Pertambangan

d. Sektor Konstruksi

e. Sektor Olahraga

f. Industri Manufaktur

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan pelayanan kesehatan langsung dan bertanggung jawab yang ditujukan kepada individu/pasien di rumah sakit atau klinik yang berkaitan dengan sediaan farmasi dan alat kesehatan dengan maksud mencapai hasil yang pasti untuk meningkatkan mutu kehidupan pasien.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Tersedianya sediaan farmasi dan alat kesehatan yang di minta sesuai dengan resep dokter

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menerima resep dokter yang di serahkan pasien

2) Membaca dengan teliti sediaan farmasi atau alat kesehatan yang di minta sesuai resep

3) Menyiapkan sediaan farmasi dan alat kesehatan yang di butuhkan

untuk pasien

b. Memastikan Kesesuaian dan kebenaran sediaan farmasi dan alat kesehatan yang akan di serahkan ke pasien dengan data indentitas/label penjelasan penggunaannya.

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Mengamati dengan teliti sediaan farmasi dan alat kesehatan yang telah disiapkan
2. Membandingkan kembali kesesuaian jenis sediaan farmasi dan alat kesehatan yang yang telah disiapkan dengan resep dokter
3. Menyiapkan data identitas pada sediaan farmasi dan alat kesehatan yang akan di serahkan kepada pasien

c. Terlaksananya pendistribusian sediaan farmasi dan alat kesehatan yang telah di siapkan kepada pasien.

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Memastikan kesesuaian sediaan farmasi dan alat kesehatan yang akan di serahkan ke pasien

2) Memastikan pasien menerima sediaan farmasi dan alat kesehatan sesuai dengan resep dokter

3) Menjelaskan secara ringkas kegunaan sediaan farmasi dan alat kesehatan yang di terima pasien

d. Tersedianya jumlah dan jenis sediaan farmasi dan alat kesehatan yang di butuhkan untuk kebutuhan pasien dalam waktu tertentu

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Mencatat pelaksanaan penggunaan / pengambilan sediaan farmasi dan alat kesehatan

2) Memastikan kebenaran data penggunaan yang telah di lakukan

3) Membandingkan kecukupan jumlah sediaan farmasi dan alat kesehatan

yang ada dengan kebutuhan secara rata-rata

4) Berkoordinasi dengan bagian pengadaan tentang kecukupan jumlah sediaan farmasi dan alat kesehatan yang di butuhkan untuk kurun waktu tertentu

3. Tanggung jawab :

a. Tersedianya sediaan farmasi dan alat kesehatan yang di minta sesuai dengan resep dokter

b. Kesesuaian dan kebenaran sediaan farmasi dan alat kesehatan yang di serahkan ke pasien dengan data indentitas/label penjelasan penggunaannya.

c. Terlaksannya pendistribusian sediaan farmasi dan alat kesehatan yang telah di siapkan kepada pasien.

d. Tersedianya jumlah dan jenis sediaan farmasi dan alat kesehatan yang di butuhkan untuk kebutuhan pasien dalam waktu tertentu

e. Tersedianya dokumentasi dan pencatatan hasil pengelolaan sediaan farmasi dan alat kesehatan.

4. Wewenang :

a. Melakukan merencanakan kebutuhan sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai.

b. Melaksanakan prosedur pencatatan dan dokumentasi perencanaan sediaan farmasi , alat kesehatan dan bahan medis habis pakai.

c. Melaksanakan prosedu pengadaan sediaan farmasi alat kesehatan dan bahan medis habis pakai.

d. Melaksanakan prosedur dispensing obta berdasarkan resep dokter

e. Melakukan penyiapan obat racikan, dan penyerahan obat unit dose / resep individu / paket kepada pasien

f. Melakukan sterilisasi sediaan farmasi dan alat kesehatan

g. melakukan uji kelaikan / uji fungsi alat sterilisasi

5. Output Pekerjaan :

a. Sediaan farmasi yang di serahkan ke pasien

b. Data duplikasi dari resep yang telah di serahkan ke pasien

c. Ketersediaan sediaan farmasi dalam jumlah yang memadai

d. Dokumentasi dan pencatatn hasil pengelolaan sediaan farmasi

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | Resep dokter | Mempersiapkan sediaan farmasi untuk pasien |
| 2 | Sediaan farmasi | Obat dan non obat yang disiapkan untuk  Di berikan ke pasien |
| 3 | Peralatan pengolah sediaan farmasi | Alat untuk menyiapkan /mengolah sediaan farmasi . |
| 4 | Alat Kesehatan | Sediaan farmasi non obat untuk pasien |
| 5 | Buku Catatan stock | Catatan ketersediaan sediaan farmasi |
| 6 | Formulir Laporan penggunaan sediaan farmasi | Laporan kegiatan penggunaan / pengambilan sediaan farmasi |
| 7 |  |  |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Kepuasan pasien;

b. Kebersihan ruangan, peralatan;

c. Akurasi / ketepatan penangan pasien

d. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres

b. Kelelahan

c. Tertular penyakit

d. Kejenuhan

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu memahami resep dari dokter

b. Mampu menyiapkan sediaan farmasi yang di minta sesuai resep dokter

c. Mampu memberikan penjelasan terkait sediaan farmasi yang di terima pasien

d. Mampu menggunakan peralatan pembuatan / penyediaan sediaan farmasi.

e. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : a. Melakukan supervisi anggota kefarmasian

b. Manajemen pelayanan kefarmasian

c. Penilaian kinerja

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi;

c. Memiliki emphaty dan kepekaan.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : DIII

Jurusan : Farmasi

2. Pengalaman : -

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan manajemen farmasi / pengelolaan sediaan farmasi

` b. Pelatihan Radiofarmaka

c. Pelatihan Aseptik dispensing

d. Pelatihan sterilisasi alat kesehatan

e. Pelatihan pengadaan barang dan jasa

f. Pelatihan farmasi klinik

4. Sertifikasi Profesi : a. STR (Surat Tanda Registrasi) Apoteker

b. Program Profesi Apoteker

c. SIP (Surat ijin praktek)

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses tekhnis kefarmasian/apoteker

b. Memahami pengelolaan sediaan farmasi

c. Memahami bisnis pelayanan rumah sakit

c. Memahami pola kerja rumah sakit/klinik

d. Memahami pelayanan farmasi klinis.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Kefarmasian | Pengetahuan terkait sediaan farmasi |
| 2 | Alat kesehatan | Pengetahuan terkait prinsip dasar alat kesehatan |
| 3 | Psikologi | Pemahaman terkait kejiwaan pasien |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Hard Skill | Ketrampilan menggunakan peralatan pembuatan sediaan farmasi |
| 2 | Soft Skill | a.Kemampuan memahami hasil resep yang di tulis oleh dokter  b.Kemampuan membuat dan meracik serta memberi identitas terhadap sediaan farmasi.  c.Kemampuan menjelaskan fungsi sediaaan farmasi yang di terima pasien |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Beremphati | Bekerja dengan memahami dan menyelami perasaan dan penderitaan orang lain dan mampu menghadirkan sisi kemanusiaannya |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam ruangan

b. Kondisi ruangan baik

c. Suhu ruang sejuk

d. Tingkat kebisingan tenang tidak terlalu bising

e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Kepala Instalasi Farmasi

b. Apoteker Kepala

2. Karier Fungsional : a. Tenaga Ahli Madya

b. Tenaga Ahli Muda

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Apoteker Kepala/Asisten Apoteker

Apoteker

Juru Peracik Obat

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Medical Representatif (Medrep)

b. Koordinator Proses Produksi (Industri Farmasi)

c. Koordinator Penimbang Bahan Baku

d. Internal Trainer

2. Kisaran Upah : Rp 3.000.000 s/d Rp 5.000.000