**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Pertambangan**

**Sub Sektor : Minyak dan Gas Bumi**

**Area Pekerjaan : Pengeboran**

**Bidang : Pengeboran Sumur Minyak Darat**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Juru Bor (Driller)**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Koordinator/Juru Bor Senior

 b. Bawahan

 Asisten Juru Bor

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Pertambangan

 Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Industri Manufacturing

 b. Sektor Konstruksi

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

 Menerapkan K3 pada kegiatan pengeboran, mengoperasikan peralatan pengeboran, melakukan tindakan pencegahan terjadinya semburan liar dan melakukan tindakan lain yang diperlukan agar kegiatan pengeboran sesuai SOP dan petnjuk teknis.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan dan menerapkan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di tempat kerja pengeboran;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Melaksanakan pembinaan kerja sama penerapan K3

2)    Melakukan pencegahan dan pemadaman kebakaran

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan

4)    Melaksanakan penerapan prosedur darurat

5)    Melaksanakan penerapan pencegahan polusi lingkungan.

b. Mengendalikan seluruh operasi pemboran:

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Mengoperasikan sistem peralatan pengangkat (*hoisting system*) *drilling rig;*

2) Mengoperasikan sistem peralatan putar (*rotating system*) *drilling rig;*

3) Mengoperasikan sistem peralatan sirkulasi (*circulating system*) *drilling rig;*

4) Mengoperasikan sistem motor penggerak *(prime mover system) drilling rig;*

5) Menghubungkan prinsip-prinsip optimasi pengeboran lubang;

6) Melaksanakan operasi *perforasi completion;*

7) Mengoperasikan pengendalian kemiringan lubang bor;

8) Mengoperasikan rangkaian pipa bor *(Drill stem);*

9) Mengoperasikan instrumentasi *rig*pengeboran dan pengamat lumpur;

10) Mengoperasikan pengeboran inti *(Conventional coring).*

11) Memimpin awak rig melakukan kegiatan pembongkaran, pemindahan dan pemasangan ( penyetelan ) kembali rig;

12) Menangani problem-problem pengeboran.

c. Melakukan pemasangan peralatan pencegah semburan liar:

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Melaksanakan bongkar pasang pencegah semburan liar;

2) Melaksanakan pencegahan semburan liar;

3) Mengoperasikan sistem peralatan pencegah semburan liar (*blowout prevention system) drilling rig;*

4) Melaksanakan penurunan *casing*dan penyemenan;

5) Melaksanakan pencegahan dan pengendalian tekanan sumur.

d. Melakukan kegiatan lainnya yang terkait pengeboran:

 Tahapan Proses Pekerjaan;

1) Mengerjakan pencegahan bahaya Hydrogen sulfide;

2) Membantu operasi pemancingan;

3) Melaksanakan stimulasi

4) Melaksanakan pemeliharaan lumpur pengeboran;

5) Melaksanakan pemeriksaan dan perawatan harian peralatan *rig;*

6) Melaksanakan uji kandungan lapisan *(Drill Stem Test).*

e. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data atau laporan yang akan dilaporkan;

2) Melaporkan target dan pencapaian;

3) Memberikan solusi dan atau langkah kedepan yang belum tercapai dan meminta arahan dari pimpinan.

3. Tanggungjawab :

1. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja;
2. Mencegah terjadinya kerusakan lingkungan;
3. Menjaga peralatan pengeboran dari kerusakan dan kehilangan;
4. Memastikan operasi pengeboran dilaksanakan sesuai SOP dan juknis ;
5. Memastikan para asisten mengenakan APD yang sesuai standard;
6. Mencatat dan melaporkan keadaan selama operasi pengeboran secara lengkap dan disiplin.

4. Wewenang :

1. Menegur para asisten yang tidak mengindahkan aturan K3;
2. Menegur para asisten apabila mengabaikan keselamatan dan kelestarian lingkungan;
3. Mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi keadaan darurat;
4. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dalam rangka meningkatkan keselamatan dan keamanan operasi pengeboran.

5. Output Pekerjaan :

 a. Jumlah sumur hasil pengeboran;

 b. Kelancaran pelaksanaan operasi pengeboran;

 c. Laporan hasil pengecekan kondisi peralatan pengeboran;

 d. Catatan dan laporan selama operasi pengeboran.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 3 | Buku pegangan juru bor | Juknis |
| 4 | Buku/formulir isian kegiatan | Mencatat data kegiatan |
| 5 | Buku petunjuk tindakan darurat medis | Juknis |
| 6 | APD | Alat keselamatan |
| 7 | Emergeny kit | Sarana keadaan darurat |
| 8 | ATK | Sarana tulis menulis |
| 9 | Buku petunjuk tindakan darurat medis | Juknis |
| 10 | Check list peralatan | Daftar pemeriksaan |
| 11 | Alat komunikasi (HT) | Sarana komunikasi  |
| 12 | Land rig (rig darat) | Menara dan struktur penopang alat pengeboran |
| 13 | Drill unit (drill pipe, dril; bit) | Peralatan bor |
| 14 | *Hoisting system* | Menaikkan dan menurunkan tubular (pipa pemboran/pipa produksi) |
| 15 | *Rotary system* | Memutar pipa pemboran/mata bor |
| 16 | *Circulating system* | Mensirkulasikan fluida pemboran keluar masuk sumur |
| 17 | *Blowout prevention system* | Mencegah terjadinya ledakan (blowout) sumur akibat tekanan tinggi dari dalam sumur  |
| 18 | *Power system* | Sumber tenaga untuk menggerakkan semua peralatan bor dan sebagai suplai listrik |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Tingkat kecelakaan kerja;

 b. Tingkat kerusakan lingkungan;

 c. Optimalisasi penggunaan alat pengeboran;

 d. Akurasi laporan hasil kegiatan;

 e. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Stres

 b. Kelelahan

 c. Gangguan pendengaran;

 d. Kecelakaan kerja;

 e. Kejenuhan;

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu mengoperasikan peralatan bor;

 b. Mampu menerapkan K3;

 c. Mampu mendeteksi kelainan/situasi abnormal pada saat operasi pengeboran;

 d. Mampu menggunakan sarana darurat/ emergency;

 e. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : a. Mampu melakukan koordinasi;

 b. Mampu memberikan pengarahan.

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

 b. Mampu berkomunikasi;

 c. Memiliki fokus kerja dan berorientasi pada hasil kerja.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMA/SMK

 Jurusan : IPA/Teknik pengeboran

2. Pengalaman Kerja : 2 tahun sebagai asisten juru bor

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan juru bor;

 b. K3 dan perlindungan lingkungan;

c. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. SIB (Surat Ijin Bekerja)

 b. Sertifikat juru bor dari asosiasi/LSP

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pengeboran darat;

 b. Memahami pola kerja perusahaan minyak/gas.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan  | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja.  |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di alam terbuka

b. Kondisi tempat kerja luas

 c. Suhu tempat kerja kering (terpapar panas) atau basah (terpapar hujan)

 d. Tingkat kebisingan cukup bising

 e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

 a. I (*Investigative*):

 Pekerjaan yang membutuhkan penelitian, analisis kritis, penciptaan ide/konsep, akademis-ilmiah, ketelitian dan ketepatan yang tinggi;

b. C (Conventional):

Pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi/tugas dasar organisasi, mengikuti kebijakan atau prosedur, pelaporan yang rinci, jadual kerja yang ketat dan terstruktur;

c. E (Entrepreneurial):

 Pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan yang menantang atau melibatkan pengambilan risiko, serta melibatkan pengambilan keputusan.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) :

 a. Manajer Pengeboran

 b. Koordinator (Juru Bor Senior)

2. Karier Fungsional : a. Juru Bor Ahli Muda

 b. Juru Bor Ahli Pertama

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Koordinator

(Juru Bor Senior)

Asisten

Juru Bor

Juru Bor

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Pengeboran lepas pantai

 b. HSE Inspector

 c. Internal trainer

2. Kisaran Upah : Rp