**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Pertambangan**

**Sub Sektor : Mineral dan Batu Bara**

**Area Pekerjaan : Pasca Tambang**

**Bidang : Pengendalian Lingkungan**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Ahli Lingkungan Tambang (Ekologis)**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Supervisor Pengelolaan Lingkungan

 b. Bawahan

 Asisten Ahli Lingkungan

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Pertambangan

 Sektor Usaha Terkait : a Sektor Energi

 b. Sektor Konstruksi

 c. Sektor LHK

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan K3, melakukan kegiatan perencanaan pengelolaan lingkungan meliputi kegiatan : pengendalian lingkungan tambang, revegatasi, perawatan vegetasi, rehabilitasi Daerah Aliran Sungai (DAS), penirisan air tambang dan penyediaan air untuk operasional tambang serta penyediaan air bersih untuk perkantoran tambang. Membuat laporan hasil kegiatan dan melaporkannya kepada pimpinan secara periodik.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan dan menerapkan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di area kerja;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menggunakan APD dan APK yang sesuai SOP;

2)    Melakukan pencegahan dan pemadaman kebakaran;

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan;

4)    Melakukan tindakan yang sesuai apabila terjadi keadaan darurat;

5)    Mencegah terjadinya polusi lingkungan;

6) Mengikuti safety meeting.

b. Melakukan kegiatan pengendalian lingkungan tambang;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Melakukan pembuatan sarana dan perawatan lingkungan tambang;
2. Melakukan penanganan air asam tambang;
3. Melakukan pengelolaan limbah B3.

c. Melakukan kegiatan revegetasi lingkungan tambang;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan pembibitan tanaman penghijauan (reboisasi);
2. Melakukan pengolahan tanah lingkungan tambang;
3. Melakukan penanaman bibit pohon penghijauan (reboisasi).

d. Melakukan kegiatan perawatan vegetasi lingkungan tambang;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Melakukan penyiraman tanaman dan pemberantasan hama;
2. Melakukan pembersihan gulma tanaman;
3. Melakukan penggemburan tanah;
4. Melakukan pemberian pupuk.

e. Melakukan kegiatan penanganan air tambang;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Melakukan kegiatan penirisan air tambang:
2. Melaksanakan kegiatan penyediaan air untuk keperluan operasional tambang;
3. Melakukan kegiatan supply air bersih untuk keperluan perkantoran tambang,

 f. Melakukan rehabilitasi Daerah Aliran Sungai (DAS);

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Melaksanakan penanaman tanaman penghijauan di DAS:
2. Melaksanakan pemeliharaan bendungan/tanggul di area pinggiran sungai;
3. Melaksanakan pemeliharaan aliran air sungai dengan membersihkan sungai dari kotoran dan sampah;
4. Melakusankan pengerukan sungai.

g. Mencatat dan melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Menyusun laporan berdasarkan catatan kegiatan pekerjaan;

2) Menyampaikan laporan kepada atasan.

3. Tanggungjawab :

1. Menaati peraturan K3;
2. Menaati ketentuan terkait pencegahan pencemaran lingkungan;
3. Memastikan program pengelolaan lingkungan tambang terlaksana dengan baik;
4. Memastikan kebenaran catatan dan laporan kerja.

4. Wewenang :

1. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait pengelolaan lingkungan tambang
2. Melaporkan dan mengambil tindakan yang diperlukan sesuai arahan pimpinan, apabila terjadi keadaan darurat;
3. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dan lingkungan kerja.

5. Output Pekerjaan :

 a. Hasil revegetasi;

 b. Hasil penirisan air tambang;

 c. Tersedianya air untuk keperluan operasional tambang;

 d. Tersedianya air bersih untuk keperluan perkantoran tambang;

 e. Hasil rehabilitasi DAS;

 f. Catatan dan Laporan hasil kegiatan pemeliharaan instalasi pipa dan perlengkapannya;

 g. Catatan dan Laporan hasil perbaikan/penggantian instalasi pipa dan kelengkapannya.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 3 | Formulir Laporan | Laporan kegiatan pemetaan geologi |
| 4 | APD/APK | Perlengkapan K3 |
| 5 | Pestisida | Memberantas gulma/hama tanaman |
| 6 | Pupuk | Pupuk tanaman |
| 7 | Bibit Tanaman | Tanaman penghijauan |
| 8 | Kran | Komponen/alat instalasi |
| 9 | Pompa | Komponen/alat instalasi |
| 10 | Kolam dan Menara air | Menampung air |
| 11 | Meteran air | Mengecek arus/debit air |
| 12 | ATK | Alat tulis menulis |
| 13 | Gambar Kerja | Panduan instalasi pipa |
| 14 | Pipa | Komponen/alat instalasi |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Tingkat kecelakaan kerja;

 b. Tingkat kerusakan lingkungan;

 c. Tingkat keberhasilan penghijauan;

 d. Tingkat keberhasilan rehabilitasi DAS;

 e. Tingkat keberhasilan pengelolaan limbah B3;

 f. Kebersihan area kerja;

 g. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Stres;

 b. Kelelahan;

 c. Kejenuhan;

 d. Kecelakaan kerja.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mempunyai pengetahuan dasar kegiatan pertambangan mineral dan batubara (minerba);

b.   Mempunyai pengetahuan dasar tentang pengelolaan lingkungan tambang;

c. Megetahui dan mampu melaksanakan prosedur K3 dan kelestarian lingkungan.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

 b. Mampu berkomunikasi;

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal DIII

 Jurusan : Teknik Lingkungan;

2. Pengalaman : 2 tahun sebagai Asisten Ahli AIr

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan pertambangan mineral dan batubara (minerba);

1. Pelatihan pengelolaan lingkungan tambang;
2. Pelatihan penanganan air tambang, limbah B3;

 d. Pelatihan K3 dan perlindungan lingkungan;

 e. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Surat ijin Bekerja (SIB);

 b. Sertifikat Ahli Teknik Pengelolaan Lingkungan Tambang dari Asosiasi/LSP.

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pengelolaan lingkungan tambang;

 b. Memahami pola kerja pertambangan mineral dan batubara (minerba);

 c. Memahami kondisi normal/abnormal kegiatan pengeboran sumur minyak/gas.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan  | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja.  |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan

 Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam dan diluar ruangan

b. Kondisi tempat kerja luas

 c. Suhu tempat kerja kering (terpapar panas) atau basah (terpapar hujan)

 d. Tingkat kebisingan cukup bising

 e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Manajer Pengelolaan Lingkungan

 b. Supervisor Pengelolaan lingkungan

2. Karier Fungsional : a. Teknisi Terampil Madya

 b. Teknisi Terampil Muda

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Supervisor

Ahli Lingkungan Tambang (Ekologis)

Asisten Ekologis

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Ahli Pengendalian Air Tambang;

 b. Ahli Tanah;

 c. Ahli Kehutanan;

 d. Ahli Limbah B3

2. Kisaran Upah : Rp 5.000.000 – 10.000.000