**PROFIL PROFESI (JOB PROFILE)**

**SEKTOR : INDUSTRI MANUFAKTUR**

**SUB SEKTOR : INDUSTRI DASAR DAN KIMIA**

**AREA PEKERJAAN : UTILITAS**

**BIDANG : PENGOPERASIAN UTILITAS PENGKONDISIAN**

**UDARA**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Air Utility Engineer**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Manajer Teknik

b. Bawahan

Operator AHU

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Industri Manufaktur

Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Perhubungan

b. Sektor Konstruksi

c. Sektor Pertambangan

d. Sektor Energi

e. Sektor Kesehatan

f. Sektor Lingkungan hidup dan kehutanan

g. Sektor Komunikasi

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Merencanakan pelaksanaan dan pengoperasian mesin Air Handling Unit (AHU) pada area pabrik untuk mendukung jalannya proses produksi, sesuai petunjuk teknis dan standar prosedur yang telah ditetapkan.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan pembinaan dan penerapan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di tempat kerja (pabrik);

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menyusun SOP dan Juknis terkait peggunaan APD (Alat Pelindung Diri);

2)    Melakukan pencegahan dan pemadaman kebakaran;

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan;

4)     Melaksanakan penerapan prosedur darurat;

5)    Melaksanakan penerapan pencegahan polusi lingkungan.

b. Menyusun dan membuat perencanaan kegiatan operasional AHU (Air Handling Unit) dan penyusunan RAB nya;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Mengumpulkan usulan data dan informasi yang diperlukan dari bawahan;
2. Mengkompilasi dan mengelola usulan dalam format konsep usulan;

3) Menyusun konsep usulan rencana kegiatan dan RAB nya;

4) Menyampaikan konsep usulan kepada pimpinan.

c. Melakukan koordinasi terkait kegiatan operasional mesin AHUsin AHU;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Mengidentifikasi dan menginventarisir kebutuhan peralatan dan personil yang diperlukan terkait kegiatan operasional mesin AHU;
2. Menyusun rencana dan jadwal kegiatan;
3. Menentukan metode dan teknik terkait operasional mesin AHU;
4. Membagi – bagi tugas dan mengarahkan bawahan;
5. Membuat catatan dan laporan.

d. Melakukan monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan kegiatan operasional mesin AHU;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Mengidentifikasi dan menginventarisir data terkait kegiatan monitoring dan evaluasi;

2) Menyusun jadwal monitoring dan evaluasi*;*

3) Melaksanakan monitoring dan evaluasi;

4) Membuat catatan dan melakukan pengolahan data;

5) Membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi.

e. Melakukan tindak lanjut atas hasil monitoring dan evaluasi;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Mengambil tindakan dan langkah yang diperlukan dalam rangka perbaikan dan pengendalian kegiatan operasional mesin AHU;

2) Menyusun konsep usulan dan rekomendasi berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi terkait peningkatan kinerja;

3) Menyampaikan konsep usulan kepada pimpinan.

f. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data atau laporan yang akan dilaporkan

2) Melaporkan target dan pencapaian

3) Memberikan solusi dan atau langkah kedepan yang belum tercapai dan meminta arahan dari pimpinan

3. Tanggungjawab :

a. Kelengkapan data dan informasi terkait konsep usulan rencana kegiatan dan RAB nya;

b. Memastikan para bawahan mematuhi SOP dan Juknis;

c. Memastikan terlaksananya kelancaran kegiatan operasional mesin AHU;

d. Memastikan terlaksananya penerapan K3 dan perlindungan lingkungan berjalan dengan baik;

e. Memastikan kesesuaian jadwal pelaksanaan kegiatan operasional mesin AHU;

f. Memastikan penggunaan APD dan APK sesuai dengan SOP dan Juknis;

g. Memastikan kebenaran data dan informasi terkait hasil kegiatan operasional AHU.

4. Wewenang :

a. Menegur para bawahan apabila bekerja tidak sesuai SOP dan Juknis;

b. Memberikan arahan dan koreksi kepada para bawahan

c. Menindaklanjuti usulan perbaikan kondisi kerja dalam rangka peningkatan K3.

5. Output Pekerjaan :

a. Konsep usulan rencana kegiatan dan RAB nya;

b. Laporan hasl kegiatan operasional AHU;

c. Laporan hasil monitoring dan evaluasi;

d. Konsep usulan dan rekomendasi;

e. Laporan kegiatan secara periodik.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | Renstra bulanan dan tahunan | Acuan perencanaan |
| 2 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 3 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 4 | Buku pegangan operator | Juknis |
| 5 | Buku/dokumen isian operasi turbin | Mencatat data operasi |
| 6 | Manual user | Juknis |
| 7 | Wearpack, sarung tangan | APD |
| 8 | Ear mop, masker, google | APD |
| 9 | Sepatu safety | APD |
| 10 | Tool kit | Peralatan pemeliharaan |
| 11 | HT | Alat komunikasi |
| 12 | Mesin AHU | Sarana utama peralatan |
| 13 | Lead apron | APD |
| 14 | ATK | Akat tulis menulis |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Tingkat kecelakaan kerja;

b. Tingkat kerusakan lingkungan;

c. Kelengkapan dan ketepatan data operasional AHU;

d. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

e. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres

b. Kelelahan

c. Ketulian;

d. Terpapar radiasi panas;

e. Kejenuhan;

f. Kecelakaan kerja.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu melakukan pembuatan metode dan teknik operasional AHU;

b. Mampu menggunakan peralatan kerja terkait AHU;

c. Mampu menuliskan catatan dan membuat laporan kegiatan;

d. Mampu membuat saran, usulan dan rekomendasi.

2. Kompetensi Manajerial : a. Mampu mengkoordinir kegiatan anak buah;

b. Mampu mengarahkan kegiatan anak buah;

c. Mampu membagi – bagi tugas;

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal D3

Jurusan : Teknik Mesin

2. Pengalaman : 1 tahun sebagai Operator AHU

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan operasional AHU;

b. Tata kerja Industri pengolahan bahan baku kimia;

c. Pelatihan K3;

d. Pelatihan damkar;

e. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. SIB (Surat Ijin Bekerja)

b. Sertifikat Ahli Operator AHU dari asosiasi/LSP

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis proses produksi;

b. Memahami pola kerja perusahaan industry manufaktur.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Mekanikal | Pengetahuan terkait mesin dan alat – alat design mekanikal, termasuk penggunaan, perbaikan dan pemeliharaan |
| 2 | K3/keamanan | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja. |
| 3 | Pemadam kebakaran | Pengetahuan terkait penyebab bahaya kebakaran dan penanggulangannya |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam atau diluar ruangan

b. Kondisi ruangan luas dan banyak peralatan

c. Suhu ruang panas

d. Tingkat kebisingan cukup bising

e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

a) 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

b) 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin,konkrit dan teratur

c) 3b :

Pilihan melakukan kegiatan yang bersifat abstrak dan kreatif

4) 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Kepala Bagian Teknik dan Perawatan

b. Manajer Teknik

2. Karier Fungsional :

a. Teknisi Utama

b. Teknisi Madya

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Manajer Teknik

Operator AHU

Air Utility Engineer

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Refrigerator Utility Engineer

b. Cooling Water System Utility Engineer c. Turbin Utility Engineer

2. Kisaran Upah : Rp