**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Pertambangan**

**Sub Sektor : Mineral dan Batu Bara**

**Area Pekerjaan : Pasca Tambang**

**Bidang : Pengendalian Lingkungan**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Ahli Penanganan Air Tambang (Ahli Air)**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Supervisor Pengelolaan Lingkungan

b. Bawahan

Asisten Ahli Air

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Pertambangan

Sektor Usaha Terkait : a Sektor Energi

b. Sektor Konstruksi

c. Sektor LHK

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan K3 dan menjaga kelestarian lingkungan kerja, melakukan kegiatan pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan instalasi/jaringan pipa untuk keperluan penirisan air tambang dan penyediaan air untuk operasional tambang serta penyediaan air bersih untuk perkantoran tambang. Membuat laporan hasil kegiatan dan melaporkannya kepada pimpinan secara periodik.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan dan menerapkan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di area kerja;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menggunakan APD dan APK yang sesuai SOP;

2)    Melakukan pencegahan dan pemadaman kebakaran;

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan;

4)    Melakukan tindakan yang sesuai apabila terjadi keadaan darurat;

5)    Mencegah terjadinya polusi lingkungan;

6) Mengikuti safety meeting.

b. Melakukan kegiatan penirisan air tambang;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Melakukan pemasangan/instalasi jaringan pipa untuk keperluan penirisan air tambang yang meliputi :
   * 1. Mengidentifikasi kebutuhan pipa – pipa sesuai jenis dan spesifikasinya;
     2. Melakukan pengecekan terhadap kondisi pipa;
     3. Menyiapkan perlengkapan sambungan jaringan pipa beserta kelengkapannya;
     4. Menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk melakukan instalasi pipa;
     5. Melakukan instalasi pipa sesuai gambar kerja;
     6. Menyiapkan pompa penirisan;
     7. Menyiapkan kolam penampung hasil penirisan air tambang.
2. Melaksanakan penirisan air tambang dengan mengoperasikan pompa penirisan;
3. Melakukan perawatan dan pemeliharaan secara rutin terhadap instalasi pipa dan pompa penirisan;
4. Melakukan perbaikan/penggantian jaringan pipa/pompa, sesuai kondisi hasil pemeriksaan.

c. Melakukan kegiatan penyediaan air untuk keperluan operasional tambang dan penyediaan air bersih untuk keperluan perkantoran tambang;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Melakukan pemasangan/instalasi jaringan pipa penyediaan air untuk keperluan operasional tambang dan penyediaan air bersih untuk keperluan perkantoran tambang:
2. Mengidentifikasi kebutuhan pipa – pipa sesuai jenis dan spesifikasinya;
3. Melakukan pengecekan terhadap kondisi pipa;
4. Menyiapkan perlengkapan sambungan jaringan pipa beserta kelengkapannya;
5. Menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk melakukan instalasi pipa;
6. Melakukan instalasi pipa sesuai gambar kerja;
7. Menyiapkan pompa penirisan;
8. Menyiapkan kolam penampung air untuk operasional tambang dan kolam penampung untuk keperluan air bersih.
9. Melaksanakan supply air untuk operasional tambang dan supply air bersih untuk keperluan perkantoran tambang, dengan mengoperasikan masing – masing pompanya;
10. Melakukan perawatan dan pemeliharaan secara rutin terhadap instalasi pipa dan pompanya;
11. Melakukan perbaikan/penggantian jaringan pipa/pompa, sesuai kondisi hasil pemeriksaan.

c. Mencatat dan melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Menyusun laporan berdasarkan catatan kegiatan pekerjaan;

2) Menyampaikan laporan kepada atasan.

3. Tanggungjawab :

1. Menaati peraturan K3;
2. Menaati ketentuan terkait pencegahan pencemaran lingkungan;
3. Memastikan ketersediaan intalasi pipa dan pompanya sesuai kebutuhan yang telah ditetapkan;
4. Membantu menjaga peralatan/perlengkapan instalasi pipa dan pompanya dari kerusakan dan kehilangan;
5. Memastikan ketersediaan air sesuai kebutuhan yang telah ditetapkan;
6. Memastikan kebenaran catatan dan laporan kerja.

4. Wewenang :

1. Melaporkan dan mengambil tindakan yang diperlukan sesuai arahan pimpinan, apabila terjadi keadaan darurat;
2. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dan lingkungan kerja.

5. Output Pekerjaan :

a. Hasil pelaksanaan kegiatan pemasangan/instalasi pipa dan perlengkapannya;

b. Hasil penirisan air tambang;

c. Tersedianya air untuk keperluan operasional tambang;

d. Tersedianya air bersih untuk keperluan perkantoran tambang;

e. Catatan dan Laporan hasil kegiatan pemeliharaan instalasi pipa dan perlengkapannya;

f. Catatan dan Laporan hasil perbaikan/penggantian instalasi pipa dan kelengkapannya.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 3 | Formulir Laporan | Laporan kegiatan pemetaan geologi |
| 4 | APD/APK | Perlengkapan K3 |
| 5 | *Tool Kit* | Membuka dan mengencangkan baut/skrup |
| 6 | Meteran air | Mengecek arus/debit air |
| 7 | Pipa | Komponen/alat instalasi |
| 8 | Kran | Komponen/alat instalasi |
| 9 | Kunci – kunci (kunci pipa, kunci pas, kunci inggris dsb.) | Komponen/alat instalasi |
| 10 | Kolam dan Menara air | Menampung air |
| 11 | *Knee/Fitting* | Menyatukan sambungan pipa |
| 12 | ATK | Alat tulis menulis |
| 13 | Gambar Kerja | Panduan instalasi pipa |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Tingkat kecelakaan kerja;

b. Tingkat kerusakan lingkungan;

c. Kecepatan instalasi jaringan pipa;

d. Debit air untuk operasional tambang;

e. Kualitas dan kuantitas penyediaan air bersih;

f. Kebersihan area kerja;

g. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres;

b. Kelelahan;

c. Kejenuhan;

d. Kecelakaan kerja.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mempunyai pengetahuan dasar kegiatan pertambangan mineral dan batubara (minerba);

b.   Mempunyai pengetahuan dasar tentang instalasi jaringan pipa;

c. Mempunyai pengetahuan dasar tentang pemanfaatn air dan karakteristik air;

d. Megetahui dan mampu melaksanakan prosedur K3 dan kelestarian lingkungan.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi;

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal DIII

Jurusan : Teknik Sipil/Teknik Penjernihan Air;

2. Pengalaman : 2 tahun sebagai Asisten Ahli AIr

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan pertambangan mineral dan batubara (minerba);

1. Pelatihan penggunaan peralatan pemipaan;
2. Pelatihan penanganan air tambang;

d. Pelatihan K3 dan perlindungan lingkungan;

e. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Surat ijin Bekerja (SIB);

b. Sertifikat Ahli Teknik Penanganan Air Tambang dari Asosiasi/LSP.

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis peanganan air tambang;

b. Memahami pola kerja pertambangan mineral dan batubara (minerba);

c. Memahami kondisi normal/abnormal kegiatan pertambangan mineral dan batubara (minerba).

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja. |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan

Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam dan diluar ruangan

b. Kondisi tempat kerja luas

c. Suhu tempat kerja kering (terpapar panas) atau basah (terpapar hujan)

d. Tingkat kebisingan cukup bising

e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Manajer Pengelolaan Lingkungan

b. Supervisor Pengelolaan lingkungan

2. Karier Fungsional : a. Teknisi Terampil Madya

b. Teknisi Terampil Muda

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Supervisor

Ahli Penanganan Air Tambang

Asisten Ahli Air

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Ahli Pengendalian Lingkungan Tambang;

b. Ahli Tanah;

c. Ahli Kehutanan;

d. Ahli Limbah B3

2. Kisaran Upah : Rp 5.000.000 – 10.000.000