**PROFIL PROFESI (JOB PROFILE)**

**Sektor : Lingkungan Hidup Dan Kehutanan**

**Sub Sektor : Industri Hasil Hutan**

**Area Pekerjaan : Pengelolaan Hasil Hutan**

**Bidang : Produksi**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Operator *Forklift***

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Koordinator/Operator Senior

b. Bawahan

Asisten Operator

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Lingkungan Hidup dan Kehutananan

Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Industri Manufaktur;

b. Sektor Perhubungan;

c. Sektor Pertambangan;

d. Sektor Energi;

e. Sektor Konstruksi.

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan kegiatan operasional *Forklift* sesuai dengan sumber daya yang tersedia untuk menghasilkan output yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan demi mencapai target yang telah ditentukan. Menerapkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) pada saat mengoperasikan *Forklift*.

2. Uraian Pekerjaan :

1. Melakukan persiapan operasional *Forklift* sesuai prodedur yang telah ditetapkan;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1)  Melakukan pengecekan terhadap kondisi *Forklift*;

2) Melakukan pengetesan terhadap tombol/tuas fungsi *Forklift* di area kerja;

3) Merawat dan membersihkan unit *Forklift* sebeum, pada saat dan setelah digunakan.

b. Mengoperasikan *Forklift* pada kegiatan pengelolaan hasil hutan:

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menjalankan/menyalakan *Forklift*;

2) Membantu petugas penebang kayu dalam rangka menebang dan memindahkan hasil tebangan;

3)    Mengangkat dan memindahkan barang/peralatan lainnya dari satu titik ke titik lainnya di area tebangan;

4)     Menjaga kebersihan Forklift dan area kerja.

c. Melaksanakan dan menerapkan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di area kerja;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menggunakan APD yang sesuai SOP;

2)    Melakukan pencegahan dan pemadaman kebakaran;

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan;

4)    Melakukan tindakan yang sesuai apabila terjadi keadaan darurat;

5)    Mencegah terjadinya polusi lingkungan;

6) Mengikuti safety meeting.

d. Mencatat dan melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Menyusun laporan berdasarkan catatan kegiatan pekerjaan;

2) Menyampaikan laporan kepada atasan.

3. Tanggungjawab :

a. Terlaksananya kegiatan operasional *Forklift* sesuai standar;

b. Terlaksananya kelancaran kegiatan operasional sesuai kaidah keselamatan dan kesehatan kerja;

c. Tersedianya hasil kegiatan operasional *Forklift* sesuai dengan sumber daya, waktu, biaya dan kualitas yang telah ditetapkan.

4. Wewenang :

a. Melaksanakan kegiatan proses operasional *Forklift* yang telah di rencanakan;

b. Melakukan monitoring terkait pengendalian proses operasional *Forklift* pelaksanaan kegiatan operasional;

c. Melakukan pencatatan dan pendataan ke dalam dokumen operasional *Forklift*;

d. Mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi keadaan darurat;

1. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dalam rangka meningkatkan keselamatan dan keamanan proses operasional *Forklift*.

5. Output Pekerjaan :

a. Tersedianya hasil kegiatan operasional *Forklift* sesuai tahapan

proses pengoperasian perhubungan laut;

b. Tersedianya catatan hasil monitoring terkait pengendalian *Forklift*;

c. Tersedianya laporan hasil pengoperasian *Forklift* secara berkala;

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| --- | --- | --- |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 3 | Buku pegangan operator Forklift | Juknis |
| 4 | Buku/formulir isian kegiatan | Mencatat data kegiatan |
| 5 | Buku petunjuk tindakan darurat medis | Juknis |
| 6 | APD | Alat keselamatan |
| 7 | Emergeny kit | Sarana keadaan darurat |
| 8 | ATK | Sarana tulis menulis |
| 9 | Buku petunjuk tindakan darurat medis | Juknis |
| 10 | Check list peralatan | Daftar pemeriksaan |
| 11 | Alat komunikasi (HT) | Sarana komunikasi |
| 12 | Too Kit | Alat bantu kerja |
| 13 | *Forklift* dan Perlengkapannya | Mengangkut dan memindahkan barang |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Kuantitas pengendallian peralatan sesuai jumlah yang telah ditetapkan

b. Terpenuhinya persyaratan kualitas yang di tetapkan

c. Tingkat kecelakaan kerja;

d. Akurasi pencatatan dan pelaporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres

b. Kelelahan

c. Kejenuhan

c. Gangguan pendengaran

d. Kecelakaan kerja

e. Penyakit akibat kerja

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu mengoperasikan *Forklift*;

b. Mampu menjalankan mesin/peralatan pendukung operasional *Forklift*;

c. Mampu mengatasi problem teknis *Forklift*;

d. Mampu menerapkan K3;

e. Mampu mendeteksi kelainan/situasi abnormal pada saat operasional *Forklift*;

f. Mampu menggunakan sarana darurat/ emergency;

g. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi

b. Mampu berkomunikasi

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMK/SMA

Jurusan : Tehnik Mesin/IPA

2. Pengalaman : 2 tahun sebagai Asisten Operator

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Diklat Teknis Operator *Forklift*

b. Diklat Pelestarian Hutan

c. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Surat Ijin Operasional (SIO)

b. Sertifikat Operator dari Asosiasi / LSP

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis produksi

1. Memahami proses bisnis Industri Sektor Lingkungan Hidup dan Kehutanan

6. Wawasan Teknis :

| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Perhubungan Darat | Pengetahuan dasar terkait perhubungan |
| 2 | Mekanikal | Pemahaman terkait mekanisme peralatan perhubugan laut dan peralatan support |
| 3 | K3 | Pengetahuan dasar keselamatan & kesehatan kerja |
| 4 | Pengelolaan dan Pengolahan | Pengetahuan peralatan, proses operasional, kontrol kualitas, biaya dan Teknik untuk memkasimalkan kinerja operasional. |

7. Keterampilan Kerja :

| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di dalam dan di luar ruangan

b. Kondisi area kerja cukup bersih

c. Tingkat kebisingan cukup bising

d. Tingkat penerangan cukup

e. Suhu tempat kerja dingin (ruangan AC)

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Manajer Produksi

b. Koordinator/Operator Senior

2. Karier Fungsional : a. Tenaga Pelaksana Penyelia

b. Tenaga Pelaksana Madya

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Koordinator/Operator Senior

Operator *Forklift*

Asisten Operator

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Operator Mesin Pemotong Kayu

b. Operator Mesin Penebang Kayu

c. Operator Crane

d. Petugas Gudang Kayu dan Hasil Hutan

e. Petugas Gudang Produk Pengolahan Hasil Hutan

2. Kisaran Upah :