**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Industri Manufaktur**

**Sub Sektor : Industri Barang Konsumsi**

**Area Pekerjaan : Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan**

**Bidang : Pengendalian Persediaan**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Weigher/Operator Penimbangan**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Koordinator/Weigher Senior

 b. Bawahan

 Helper

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Industri Manufaktur

 Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Perhubungan

 b. Sektor Konstruksi

 c. Sektor Pertambangan

 d. Sektor Energi

 e. Sektor Kesehatan

 f. Sektor Lingkungan hidup dan kehutanan

 g. Sektor Komunikasi

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

 Melaksanakan kegiatan penimbangan bahan baku/material untuk kebutuhan proses produksi berdasarkan dokumen rencana produksi, melakukan kegiatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur, serta sesuai dengan arahan dan instruksi dari atasan.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melakukan persiapan penimbangan bahan baku/material;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menyiapkan dokumen penimbangan bahan;

2) Menyiapkan bahan baku sesuai dokumen penimbangan;

3) Meyiapkan APD yang sesusi dengan SOP dan Juknis;

4) Menyiapkan timbangan;

5) Menyiapkan label penimbangan;

6) Menyiapkan sarana perlengkapan penimbangan.

7) Memastikan semua sarana penimbangan dalam keadaan bersih, bebas dari cemaran.

b. Melaksanakan kegiatan penimbangan bahan baku;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan bahan baku yang akan ditimbang di area penimbangan;
2. Melakukan pengecekan pada angka/jarum timbangan harus menunjukkan angka nol (0);
3. Memasukkan sejumlah bahan baku kedalam kantong plastic/kontener;
4. Tambahkan atau kurangi bahan baku dikantong plastik/kontener sampai jarum/angka timbangan menunjukkan angka yang sesuai dengan dokumen timbangan;
5. Tutup/bungkus kantong plastik dan ikat dengan tali/karet;
6. Tempelkan label penimbangan/label identitas pada kantong plastik;
7. Simpan bahan baku hasil penimbangan kedalam kontener;
8. Kirim bahan baku hasil penimbangan kepada petugas proses produksi;
9. Bersihkan kembali semua peralatan (timbangan,meja, sendok/centong);
10. Membuat catatan dan laporan.

 c. Melaksanakan K3 dan kelestarian lingkungan secara konsisten pada saat bekerja:

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa kondisi perlengkapan K3;

2) Mengenakan APD selama kegiatan penimbangan;

3) Membuang limbah bahan baku sisa – sisa penimbangan ke tempat pembuangan limbah B3.

 d. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data atau laporan yang akan dilaporkan;

2) Melaporkan target dan pencapaian;

3) Memberikan solusi dan atau langkah kedepan yang belum tercapai dan meminta arahan dari pimpinan.

3. Tanggungjawab :

1. Melakukan penimbangan bahan baku sesuai juknis atau SOP;
2. Memastikan kebenaran bahan baku yang ditimbang;
3. Memastikan semua peralatan dalam keadaan bersih sebelum dan sesudah digunakan;
4. Memastikan tidak terjadi cross kontaminasi;
5. Memastikan tersedianya catatan dan laporan hasil kegiatan.

4. Wewenang :

1. Menjaga peralatan dari orang atau operasi yang tidak sesuai juknis/SOP; Mengusulkan Kalibrasi ulang alat – alat timbang;;
2. Mengusulkan kelengkapan APD yang sesuai standard;
3. Mengusulkan perbaikan kondisi tempat dan lingkungan kerja agar sesuai K3;
4. Mengambil tindakan darurat yang diperlukan apabila ada situasi emegency.

5. Output Pekerjaan :

 a. Suplai bahan hasil timbang ke produksi;

 b. Laporan Kegiatan Penimbangan;

 c. Laporan hasil data hasil kalibrasi timbangan;

 d. Laporan kegiatan secara periodik.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | Renstra bulanan dan tahunan | Acuan perencanaan |
| 2 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 3 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 4 | Buku pegangan operator | Juknis |
| 5 | Buku/dokumen isian hasil penimbangan | Mencatat data operasi |
| 6 | Label Timbang | Label Identitas |
| 7 | Wearpack, sarung tangan | APD |
| 8 | Ear mop, masker, google | APD |
| 9 | Sepatu safety | APD |
| 10 | Tool kit | Peralatan pemeliharaan |
| 11 | HT | Alat komunikasi |
| 12 | Dokumen penimbangan bahan baku  | Sarana kerja |
| 13 | Lead aparon | APD |
| 14 | Komputer | Input data |
| 15 | Printer | Cetak data |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Kelancaran suplai bahan baku ke produksi;

 b. Kelancaran Kegiatan Penimbangan;

 c. Kebersihan ruangan, peralatan;

 d. Akurasi pencatatan hasil pengecekan Bahan Baku

 e. Akurasi laporan hasil kegiatan;

 f. Tingkat kasus kecelakaan/penyakit akibat kerja;

 g. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Stres

 b. Kelelahan

 c. Ketulian;

 d. Terpapar radiasi panas;

 e. Kejenuhan;

 f. Kecelakaan kerja.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu mengoperasikan timbangan;

 b. Mampu menggunakan peralatan bantu kerja;

 c. Mampu mengenali kondisi abnormal/kerusakan pada bahan baku;

 d. Mampu melakukan tindakan darurat pada keadaan emergency;

 e. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

 b. Mampu berkomunikasi;

 c. Memiliki fokus kerja dan berorientasi pada hasil kerja.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMK

 Jurusan : Farmasi/Analis/Teknik Mesin

2. Pengalaman : 1 tahun sebagai Asisten Weigher

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan operasional timbangan;

 b. Tata kerja industri manufaktur;

c. Pelatihan K3;

d. Pelatihan damkar;

 e. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. SIB (Surat Ijin Bekerja)

 b. Sertifikat Ahli Operator Timbang dari asosiasi/LSP

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis industry manufaktur;

 b. Memahami pola kerja industry sector kesehatan

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Mekanikal | Pengetahuan terkait mesin dan alat – alat design mekanikal, termasuk penggunaan, perbaikan dan pemeliharaan |
| 2 | K3/keamanan  | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja.  |
| 3 | Pemadam kebakaran | Pengetahuan terkait penyebab bahaya kebakaran dan penanggulangannya |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam ruangan

 b. Kondisi ruangan luas dan banyak peralatan

 c. Suhu ruang sejuk

 d. Tingkat kebisingan cukup bising

 e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) :

 a. Supervisor/Asisten Manajer Operasi

 b. Koordinator (Operator Senior)

2. Karier Fungsional :

 a. Teknisi Utama

 b. Teknisi Pelaksana Madya

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Koordinator

(Operator Senior)

Asisten Operator

Operator Timbang

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Penimbang paket cargo;

 b. Penimbang hasil produksi;

 c. Penimbang Produk ½ jadi

 d. Penimbang Bijih plastik

 e. Penimbang bahan baku polymer

2. Kisaran Upah : Rp