**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Pertambangan**

**Sub Sektor : Minyak dan Gas Bumi**

**Area Pekerjaan : Pengeboran**

**Bidang : Penyelidikan Sumber Sumur Minyak Lepas Pantai**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Laboran**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Analis

b. Bawahan

-

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Pertambangan

Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Industri Manufaktur;

b. Sektor Konstruksi;

c. Sektor Energi;

d. Sektor Pertanian;

e. Sektor Kesehatan.

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Menerapkan K3 pada kegiatan laboran, membantu menyiapkan peralatan dan sarana kebutuhan kegiatan analisis terhadap material tambang serta melakukan tindakan lain yang diperlukan agar kegiatan laboran sesuai SOP dan petunjuk teknis.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan dan menerapkan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di Laboratorium;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menggunakan APD/APK yang sesuai,

2)    Melakukan pencegahan dan pemadaman kebakaran

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan

4)    Melaksanakan penerapan prosedur darurat

5)    Melaksanakan penerapan pencegahan polusi lingkungan dengan membuang sisa – sisa bahan/limbah kegiatan analisa ketempat yang sudah disediakan;

6) Menyiapkan Juknis penanganan bahan kimia/B3;

7) Menyiapkan Material Safety Data Sheet (MSDS).

b. Membantu analis dalam melakukan kegiatan analisa bahan/material yang terkait kegiatan pertambangan;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menyiapkan peralatan dan sarana analisa*;*

2) Menyediakan formulir - formulir, label – label yang diperlukan;

3) Menyediakan sarana pembuangan limbah hasil kegiatan analisa;

4) Membantu membuang limbang hasil analisa ke tempat yang sudah disediakan.

c. Menyimpan bahan kimia analisa/larutan pereaksi dan peralatan laboratorium;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Memeriksa tempat penyimpanan peralatan;

2) Menyimpan bahan kimia analisa/larutan pereaksi dan peralatan laboratorium pad arak/lemari yang sesuai;

3) Membuat daftar penyimpanan bahan kimia analisa/larutan pereaksi dan peralatan laboratorium.

d. Melakukan pemeliharaan/perawatan peralatan dan sarana analisa;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Membersihkan meja – meja dari bahan sisa analisa;
2. Membersihkan dan merapihkan kembali peralatan pengukuran/ analisa setelah dipakai;

3) Mencuci peralatan gelas (tabung reaksi, labu ukur, pipet, dsb) setelah digunakan oleh analis;

3) Menyimpan kembali peralatan ketempat penyimpanannya.

4) Membuat jurnal/catatan dan laporan pemakaian alat.

e. Mengajukan usulan pembelian dan penggantian peralatan;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menghitung dan mengecek kondisi alat - alat, terutama alat – alat gelas dan bahan – bahan kimia (pereaksi) habis pakai;
2. Membuat daftar usulan pembelian/penggantian alat;
3. Mengajukan usulan kepada pimpinan.

f. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data atau laporan yang akan dilaporkan;

2) Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan.;

3. Tanggungjawab :

1. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja;
2. Mencegah terjadinya kerusakan lingkungan;
3. Menjaga peralatan analisa dari kerusakan dan kehilangan;
4. Memastikan kegiatan laboran dilaksanakan sesuai SOP dan juknis ;
5. Memastikan penggunaan APD yang sesuai standard dan juknisnya;
6. Mencatat dan melaporkan keadaan selama kegiatan laboran secara lengkap dan disiplin.

4. Wewenang :

1. Mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi keadaan darurat;
2. Mengusulkan perbaikan/pembelian/penggantian alat laboratorium;
3. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dalam rangka meningkatkan keselamatan dan keamanan kegiatan laboran.

5. Output Pekerjaan :

a. Jumlah peralatan/sarana analisa yang berhasil dibersihkan;

b. Laporan kegiatan mencuci/membersihkan peralatan laboratorium/analisa;

c. Laporan hasil pengecekan kondisi peralatan analisa;

d. Catatan dan laporan selama kegiatan analisa material tambang.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 4 | Buku/formulir isian kegiatan | Mencatat data kegiatan |
| 5 | Buku petunjuk tindakan darurat medis | Juknis |
| 6 | APD | Alat keselamatan |
| 7 | Emergeny kit | Sarana keadaan darurat |
| 8 | ATK | Sarana tulis menulis |
| 9 | Buku petunjuk penggunaan peralatan (manual book) | Juknis |
| 10 | Check list peralatan | Daftar pemeriksaan |
| 11 | Alat komunikasi (telefon/HP) | Sarana komunikasi |
| 12 | MSDS | Materail Safety Data Sheet |
| 13 | Sabun, kran air, tapas cuci | Sarana mencuci peralatan analisa |
| 14 | Kantong – kantong sampah | Kantong penampung limbah padat |
| 15 | Kontainer plastic/stainless | Penampung limbah cair |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Tingkat kecelakaan kerja;

b. Tingkat kerusakan lingkungan;

c. Optimalisasi penggunaan sarana kerja;

d. Akurasi laporan hasil kegiatan;

e. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres

b. Kelelahan

c. Gangguan penglihatan;

d. Kecelakaan kerja (terpapar bahan kimia, dsb.);

e. Kejenuhan;

f. Luka terkena pecahan beling.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu menangani pembersihan peralatan laboratorium;

b. Mampu mengenali bahan kimia dan bahayanya;

c. Mampu menerapkan K3;

d. Mampu menggunakan sarana darurat/ emergency;

e. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi;

c. Memiliki fokus kerja dan berorientasi pada hasil kerja.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : SMK/SMA

Jurusan : Semua Jurusan

2. Pengalaman : -

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan Tata Laksana Laboratorium;

b. K3 dan perlindungan lingkungan;

c. Penanganan Bahan Beracun dan Berbahaya (B3)

d. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. SIB (Surat Ijin Bekerja)

b. Sertifikat laboran/LSP

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pengeboran darat;

b. Memahami pola kerja perusahaan minyak/gas.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja. |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan

Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam ruangan

b. Kondisi tempat terbatas dan banyak peralatan;

c. Suhu tempat kerja sejuk;

d. Tingkat kebisingan rendah;

e. Tingkat penerangan cukup.

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

a. I (*Investigative*):

Pekerjaan yang membutuhkan penelitian, analisis kritis, penciptaan ide/konsep, akademis-ilmiah, ketelitian dan ketepatan yang tinggi;

b. C (Conventional):

Pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi/tugas dasar organisasi, mengikuti kebijakan atau prosedur, pelaporan yang rinci, jadual kerja yang ketat dan terstruktur;

c. E (Entrepreneurial):

Pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan yang menantang atau melibatkan pengambilan risiko, serta melibatkan pengambilan keputusan.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) :

a. Koordinator/Supervisor Laboratorium

b. Analis

2. Karier Fungsional : a. Laboran Pelaksana Lanjutan

b. Laboran Pelaksana

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, stu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Analis

(Laboratorium)

-

Laboran

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Sample Catcher

b. HSE Inspector

c. Internal trainer

2. Kisaran Upah : Rp