**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Energi**

**Sub Sektor : Energi Terbarukan Tenaga Surya**

**Area Pekerjaan : Pembangkitan**

**Bidang : Energi Primer**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **PENGELOLA ENERGI**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Pengawas Pengelola Energi

 b. Bawahan

 Operator Peralatan Energi

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Energi (Energi Terbarukan );

 Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Industri Manufaktur;

 b. Sektor LHK(Industri Hasil Hutan);

 c. Sektor Pertambangan (Pengolahan Hasil Tambang);

 d. Sektor Perhubungan

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan kegiatan pengelolaan energi sesuai dengan sumber daya yang tersedia untuk menghasilkan output yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan demi mencapai target yang telah ditentukan.

2. Uraian Pekerjaan :

1. Melakukan persiapan bahan pengelolaan energi sesuai prodedur yang telah di siapkan

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Memeriksa ketersediaan data
2. Melakukan pemeriksaan data
3. Menghimpun bahan pengelolan energi
4. Memastikan data sesuai dengan kebutuhan pengelolan energi
5. Melakukan penyusunan bahan pengelolaan energi
6. Melakukan kegiatan tahapan proses pengelolaan energi sesuai standard;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Memastikan kesiapan peralatan;
2. Memeriksa kesesuaian bahan awal dengan sesuai dokumen tahapan proses pengelolaan;

 2) Memastikan bahan awal yang digunakan sesuai dengan standard;

 3) Melakukan tahapan proses pengelolaan energi;

 4) Mencatat dan membuat laporan;

1. Melaksanaan kegiatan Eksplorasi dan Eksploitasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna pengembangan energi.

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Mengklasifikasi data;
2. Melakukan survey lapangan sesuai tahapan pengelolaan energi;

3) Memeriksa kesesuaian hasil output survey dengan proses pengelolaan energi dengan parameter kritisnya;

 4) Melakukan Analisa lanjutan terkait dampak penerapan

1. Melakukan penelitian dan pengembangan serta kegiatan lainnya dalam rangka untuk mendukung investasi kegiatan penglolaan energi.
2. Melakukan penyiapan data penelitian dan pengembangan
3. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan
4. Melakukan kegiatan penelitian dalam rangka pengelolaan energi
5. Melakukan analisa hasil penelitian untuk penerapan pengembangan pengelolaan energi
6. Melaporkan hasil analisa terkait penerapan pengembangan pengelolaan energi
7. Melaporkan hasil kegiatan pengelolaan energi kepada kepala divisi.

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data dan informasi kegiatan pengelolan energi

2) Memastikan hasil proses pengelolaan dan tahapan aktivitasnya telah di catat dengan benar

3) Melakukan pelaporan hasil kegiatan kepada atasan .

3. Tanggungjawab :

a. Terlaksananya pengelolaan energi sesuai standard;

 Terlaksananya kelancaran kegiatan pengelolaan energi sesuai kaidah keselamatan dan kesehatan kerja serta sistem penunjang lainnya;.

b. Tersedianya hasil kegiatan pengelolaan energi sesuai dengan sumber daya, waktu , biaya dan kualitas yang telah di standarkan .

4. Wewenang :

a. Melaksanakan kegiatan proses pengelolan energi yang telah di rencanakan;

b. Melakukan monitoring terkait pengendalian proses pelaksanaan kegiatan pengelolan energi;

c. Melakukan pencatatan dan pendataan ke dalam dokumen pengelolan energi;

d. Mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi keadaan darurat;

1. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dalam rangka meningkatkan keselamatan dan keamanan proses pengelolan energi.

5. Output Pekerjaan :

 a. Tersedianya hasil kegiatan pengelolaan energi sesuai dengan ketententuan

 yang berlaku.

b. Tersedianya catatan hasil monitoring terkait pengelolaan energi;

 c. Tersedianya laporan hasil pengelolaan energi secara berkala;

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Perlatan pengelolaan energi | Melakukan kegiatan ekplorasi dan eksploitasi pengeloaan energi |
| 2 | Peralatan pendukung pengelolaan energi | Monitoring tahapan kritis pengelolaan energi  |
| 3 | Prosedur kerja  | Standar pelaksanaan kerja peralatan dan prosedur kerja  |
| 4 | Material /bahan awal operasional | Membuat laporan hasil operasional peralatan waduk secara berkala |
|  |  |  |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Kuantitas pengendalian peralatan sesuai jumlah dan target yang telah

 ditetapkan

 b. Terpenuhinya persyaratan kualitas yang di tetapkan

 c. Tingkat kecelakaan kerja;

 d. Akurasi pencatatan dan pelaporan

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Stres

 b. Kelelahan / Penat

 c. Kejenuhan

 c. Gangguan kesehatan

 d. Kecelakaan kerja

 e. Penyakit akibat kerja

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu mengelola ketersediaan dan kapasitas pegadaan energi.

 b. Mampu melakukan analisa teknis pengelolaan energi

 c. Mampu mengatasi problem teknis pengelolaan energi;

 d. Mampu menerapkan K3;

 e. Mampu mendeteksi kelainan/situasi abnormal pada saat pelaksanaan kegiatan pengelolaan energi

 f. Mampu menggunakan sarana darurat/ emergency;

 g. Mampu melakukan in proses control;

 h. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi

 b. Mampu berkomunikasi

 **D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal S1

 Jurusan : Teknik

2. Pengalaman : 2 tahun

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan Teknik Pengelolaan Lahan

 b. Best Practices dasar (5R)

 c. Pelatihan K3 dan perlindungan lingkungan;

 d. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Sertifikat Ahli Teknik Pengelolaan Lahan;

 b. Sertifikat Ahli Konservasi Lahan;

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis PLTS;

 b. Memahami pola kerja perusahaan sektor energi;

 c. Memahami kondisi normal/abnormal kegiatan
PLTS.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Bisnis proses pengelolaan energi | Pengetahuan terkait pengelolaan energi |
| 2 | Auditor | Pemahaman terkait kelengkapan pengelolaan energi |
| 3 | K3 | Pengetahuan dasar keselamatan & kesehatan kerja  |
| 4 | Pengelolaan dan Pengolahan  | Pengetahuan peralatan, proses operasional, kontrol kualitas, biaya dan Teknik untuk memkasimalkan kinerja pengelolaan |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Hard Skill | Ketrampilan menggunakan peralatan komputer dan program standarnya  |
| 2 | Soft Skill | Kemampuan memahami proses produksi Pemahaman terhadap kaidah kwadukan Pemahaman terhadap standarisasi kerja Pemahaman terhadap Mekanisme kerja persiapan dan pengendalian peralatan |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |

9. Karakteristik Tuntutan

 Kerja :

| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di dalam dan di luar ruangan

 b. Kondisi area kerja bersih

 c. Tingkat kebisingan cukup

 d. Tingkat penerangan cukup

 e. Suhu tempat kerja dingin (ruangan AC)

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Kepala Bagian Pembangkitan

 b. Supervisor

2. Karier Fungsional : a. Tenaga Ahli Madya

 b. Tenaga Ahli Muda

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Kepala Divisi

Pengelola energi

Operator Peralatan energi

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Teknisi Peralatan PLTA

 b. Operator Peralatan PLTD

 c. Trainer Calon Operator

d. Trainer Calon Teknisi

 e. Operator Peralatan PLTU

 f. Pengelola Lahan Pembangkit

2. Kisaran Upah :