**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Konstruksi**

**Sub Sektor : Arsitektur**

**Area Pekerjaan : Perencanaan Perkotaan**

**Bidang : Survei dan Perhitungan Harga Satuan**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Cost Estimator Bangunan dan infrastruktur**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Manajer Teknik

b. Bawahan

1. Surveyor Bahan Bangunan dan infrastruktur

2. Pengumpul Data Harga Bahan Bangunan dan infrastruktur

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Konstruksi

Sektor Usaha Terkait : a Sektor Energi

b. Sektor Pertambangan

c. Sektor LHK

d. Sektor Kesehatan

e. Sektor Perhubungan

f. Sektor Komunikasi

g. Sektor Industri Manufaktur

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melaksanakan K3 dan menjaga kelestarian lingkungan kerja, melakukan perencanaan dan koordinasi terkait kegiatan Cost Estimator Bangunan dan infrastruktur. Menyusun dokumen estimasi biaya pembangunan dan infrastruktur gedung serta membuat laporan hasil kegiatan dan melaporkannya kepada pimpinan secara periodik.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan pembinaan dan penerapan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di tempat kerja;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menyusun SOP dan Juknis terkait peggunaan APD dan APK;

2)    Melakukan pencegahan dan pemadaman kebakaran;

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan;

4)     Melaksanakan penerapan prosedur darurat;

5)    Melaksanakan penerapan pencegahan polusi lingkungan.

b. Menyusun dan membuat perencanaan kegiatan Bidang Survey dan Perhitungan Harga Satuan Proyek Pembangunan Gedung dan infrastruktur (jalan,jembatan,drainase,dsb.) serta penyusunan RAB nya;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Mengumpulkan usulan data dan informasi yang diperlukan dari bawahan;
2. Mengkompilasi dan mengelola usulan dalam format konsep usulan;

3) Menyusun konsep usulan rencana kegiatan dan RAB nya;

4) Menyampaikan konsep usulan kepada pimpinan.

c. Melakukan persiapan kegiatan pekerjaan Cost Estimator (estimasi biaya pembangunan gedung dan infrastruktur);

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan check list pemeriksaan dokumen;
2. Mengidentifikasi dan memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen lelang beserta perubahannya.;
3. Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian antara dokumen, gambar, spesifikasi, Bill of Quantity (BOQ);

3) Menyusun resume hasil pemeriksaan dokumen;

4) Melakukan rapat (di kantor/lapangan) verifikasi dokumen dan persyaratan adminstratif terkait pembahasan estimasi biaya;

5) Melakukan beberapa revisi dokumen sesuai masukan/koreksi hasil rapat;

6) Menyampaikan hasil revisi dokumen kepada atasan.

d. Melakukan koordinasi terkait kegiatan pengumpulan data dalam rangka penyusunan dokumen estimasi biaya pembangunan gedung dan infrastruktur;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyusun anggota tim dan membagi – bagi tugas serta mengarahkan bawahan;
2. Menentukan metode dan teknik pengambilan data – data untuk penyusunan dokumen estimasi biaya;
3. Melakukan survei lapangan yang meliputi kegiatan : kunjungan ke lokasi proyek, penetapan titik - titik galian pondasi/lokasi pembuangan galian/penempatan material dsb.;
4. Menghitung volume pekerjaan sesuai gambar rencana meiputi : volume pekerjaan galian pondasi/drainase, pembuatan pondasi, pembuatan bangunan gedung dan infrastruktur, dsb.;
5. Membuat catatan dan laporan.

e. Menyusun dan membuat dokumen estimasi biaya pembangunan gedung dan infrastruktur;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menyiapkan dokumen acuan dan dokumen pendukung sesuai kebutuhan : dokumen BOQ, Daftar Bahan Bangunan / infrastruktur dan Harganya (terbaru), Daftar Pekerja dan Biaya Tenaga Kerja, Daftar Volume Pekerjaan, Daftar Kebutuhan Peralatan dan Standar Biaya nya,dsb.;
2. Menghitung biaya overhead dan pembebanan biaya lainnya;
3. Mengolah dan menganalisis data – data tsb. dan menghitung estimasi biayanya;
4. Menyusun RAB proyek pembangunan gedung dan infrastruktur;
5. Menyerahkan RAB kepada atasan dan mendiskusikannya;
6. Merevisi RAB sesuai arahan, koreksi dan masukan dari atasan;
7. Menyusun laporan estimasi biaya pembangunan dan infrastruktur dan menyampaikannya kepada atasan.

f. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada atasan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data dan informasi kegiatan;

2) Melaporkan target dan pencapaian;

3) Memberikan solusi dan atau langkah kedepan yang belum tercapai dan meminta arahan dari pimpinan.

3. Tanggungjawab :

a. Kelengkapan data dan informasi terkait konsep usulan rencana kegiatan dan RAB nya;

b. Memastikan para bawahan mematuhi SOP dan Juknis;

c. Memastikan terlaksananya kelancaran kegiatan penyusunan estimasi biaya pembangunan gedung dan infrastruktur;

d. Memastikan terlaksananya penerapan K3 dan perlindungan lingkungan berjalan dengan baik;

e. Memastikan kesesuaian jadwal pelaksanaan kegiatan penyusunan estimasi biaya pembangunan gedung dan infrastruktur;

e. Memastikan penggunaan APD dan APK sesuai dengan SOP dan Juknis;

f. Memastikan kebenaran data dan informasi terkait hasil kegiatan penyusunan estimasi biaya pembangunan gedung dan infrastruktur.

4. Wewenang :

a. Menegur para bawahan apabila bekerja tidak sesuai SOP dan Juknis;

b. Memberikan arahan dan koreksi kepada para bawahan

c. Menindaklanjuti usulan perbaikan kondisi kerja dalam rangka peningkatan K3.

5. Output Pekerjaan :

a. Konsep usulan rencana kegiatan dan RAB nya;

b. Laporan hasil kegiatan penyusunan estimasi biaya pembangunan dan infrastruktur gedung;

c. RAB;

d. Laporan estimasi biaya pembangunan dan infrastruktur gedung;

e. Laporan kegiatan secara periodik.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 2 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 3 | Formulir Laporan | Laporan kegiatan pemetaan geologi |
| 4 | APD/APK | Perlengkapan K3 |
| 5 | Kalkulator | Unit alat pengeboran |
| 6 | Daftar Bahan Bangunan dan infrastruktur dan Harganya (terbaru) | Referensi penyusunan rencana kegiatan |
| 7 | Daftar Pekerja dan Biaya Tenaga Kerja, Daftar Volume Pekerjaan | Referensi penyusunan rencana kegiatan |
| 8 | Daftar Kebutuhan Logistik | Referensi penyusunan rencana kegiatan |
| 9 | Daftar Kebutuhan Peralatan dan Standar Biayanya | Referensi penyusunan rencana kegiatan |
| 10 | Data Biaya Overhead | Referensi penyusunan rencana kegiatan |
| 11 | Gambar Rencana Pembangunan dan infrastruktur | Referensi penyusunan rencana kegiatan |
| 12 | Komputer | Entry data |
| 13 | Printer | Cetak data |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Tingkat kecelakaan kerja;

b. Tingkat kerusakan lingkungan;

c. Kelengkapan dan ketepatan data hasil perhitungan estimasi biaya;

d. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan.

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres;

b. Kelelahan

c. Tertular penyakit;

d. Kejenuhan;

e. Kecelakaan kerja.

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu melakukan pembuatan metode dan teknik pengumpulan data;

b. Mampu menggunakan BOQ dan dokumen lainnya dalam perhitungan estimasi biaya;

c. Mampu menyusun dokumen estimasi biaya pembangunan dan infrastruktur gedung;

d. Mampu menuliskan catatan dan membuat laporan kegiatan.

2. Kompetensi Manajerial : a. Mampu mengkoordinir kegiatan anak buah;

b. Mampu mengarahkan kegiatan anak buah;

c. Mampu membagi – bagi tugas;

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi;

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal S1

Jurusan : Teknik Sipil/Akuntansi

2. Pengalaman : 2 tahun sebagai Surveyor

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan Survey Pembangunan dan infrastruktur Gedung;

b. Pelatihan Penyusunan BOQ;

c. Pelatihan Pembiayaan Pembangunan dan infrastruktur Gedung;

d. Pelatihan K3 dan perlindungan lingkungan;

e. Pelatihan Risk Management Proyek Pembangunan dan infrastruktur Gedung;

f. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Surat Tanda Registrasi (STR);

b. Sertifikat Ahli Cost Estimator dari Asosiasi/LSP.

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pembangunan dan infrastruktur gedung;

b. Memahami pola kerja perusahaan konstruksi;

c. Memahami kondisi normal/abnormal kegiatan proyek pembangunan dan infrastruktur gedung.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja. |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan

Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam dan diluar ruangan

b. Kondisi tempat kerja luas

c. Suhu tempat kerja kering (terpapar panas) atau basah (terpapar hujan)

d. Tingkat kebisingan cukup bising

e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

a) 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

b) 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin,konkrit dan teratur

c) 3b :

Pilihan melakukan kegiatan yang bersifat abstrak dan kreatif

4) 5b :

Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) :

a. Manajer Proyek

b. Manajer Teknik

2. Karier Fungsional : a. Teknisi Ahli Madya

a. Teknisi Ahli Muda

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Manajer Teknik

Pengumpul Data Harga Bahan Bangunan dan infrastruktur

Cost Estimator

Surveyor Bangunan dan infrastruktur

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Cost Estimator di Proyek Perhubungan;

b. Cost Estimator di Proyek Pertambangan;

c. Cost Estimator di Proyek Energi;

d. Trainer Cost Estimator

2. Kisaran Upah : Rp 15.000.000 – 20.000.000