**PROFIL PROFESI (JOB PROFILE)**

**SEKTOR : INDUSTRI MANUFAKTUR**

**SUB SEKTOR : INDUSTRI DASAR DAN KIMIA**

**AREA PEKERJAAN : PRODUKSI**

**BIDANG : PENGOPERASIAN MESIN PRODUKSI**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Operator Mesin Produksi**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung :

 Koordinator/Operator Senior

 b. Bawahan :

 Supplyman/Helper

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Industri Manufaktur

 Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Perhubungan

 b. Sektor Konstruksi

 c. Sektor Pertambangan

 d. Sektor Energi

 e. Sektor Kesehatan

 f. Sektor Lingkungan hidup dan kehutanan

 g. Sektor Komunikasi

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Mengoperasikan mesin produksi sesuai SOP,Juknis dan arahan dari atasan dalam rangka menghasilkan hasil produksi (output produksi) secara optimal,menjaga dan merawat mesin produksi serta membuat catatan dan laporan dan melaporkannya secara periodik kepada atasan.

2. Uraian Pekerjaan :

1. Melakukan persiapan operasional mesin produksi sesuai prodedur yang telah ditetapkan;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Memeriksa kesiapan mesin produksi;
2. Menjalankan mesin produksi sesuai prosedur;
3. Memastikan mesin beropersi dengan normal;
4. Membersihkan dan merawat mesin produksi;
5. Melakukan kegiatan tahapan proses produksi sesuai standard;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Memastikan kesiapan mesin;
2. Memeriksa kesesuaian bahan awal sesuai dengan dokumen tahapan proses produksi;

 3) Memastikan bahan awal yang digunakan sesuai dengan standard;

 4) Menjalankan mesin terkait pelaksaan tahapan proses produksi;

 5) Menyiapkan APD/APK yang sesuai SOP/Juknis;

 6) Mencatat dan membuat laporan;

1. Melakukan pemeriksaan berkala terhadap parameter kritis tahapan proses produksi.

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Menyiapkan formulir daftar periksa (checklist/control chart);

2) Melakukan monitoring terhadap jalannya/operasional mesin sesuai tahapan produksi;

3) Memeriksa kesesuaian hasil output mesin/tahapan proses produksi dengan parameter kritisnya;

 4) Mencatat data – data hasil pemeriksaan kedalam formulir daftar periksa.

d. Melaporkan hasil kegiatan produksi secara berkala kepada Supervisor produksi

 Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data dan informasi kegiatan produksi

2) Memastikan hasil proses produksi dan tahapan aktivitasnya telah dicatat dengan benar

3) Menyelesaikan pendataan dan pencatatan hasil produksi pada dokumen proses yang telah disiapkan.

3. Tanggungjawab :

a. Terlaksananya kegiatan produksi sesuai standard;

 Terlaksananya kelancaran kegiatan produksi sesuai kaidah keselamatan dan kesehatan kerja serta sistem penunjang lainnya;.

b. Tersedianya hasil kegiatan produksi sesuai dengan sumber daya, waktu , biaya dan kualitas yang telah ditetapkan.

4. Wewenang :

a. Melaksanakan kegiatan proses produksi sesuai jadwal;

b. Melakukan monitoring terkait pengendalian tahapan proses pelaksanaan kegiatan produksi;

c. Melakukan pencatatan dan pendataan ke dalam dokumen produksi;

d. Mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi keadaan darurat;

1. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dalam rangka meningkatkan keselamatan dan keamanan proses produksi

5. Output Pekerjaan :

 a. Tersedianya hasil produksi sesuai tahapan proses produksi;

b. Tersedianya catatan hasil monitoring terkait pengendalian tahapan proses pelaksanaan kegiatan produksi;;

 c. Tersedianya laporan hasil kegiatan produksi secara berkala;

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | Mesin utama produksi | Melakukan proses produksi  |
| 2 | Peralatan pendukung operasional mesin produksi  | Melakukan proses produksi |
| 3 | Meteran, Flow tester, Jangka sorong, Termometer | Monitoring tahapan kritis produksi  |
| 4 | SOP  | Standar pelaksanaan kerja mesin dan prosedur kerja  |
| 5 | Control Chart | Pengecekan parameter kritis |
| 6 | Manual Book Mesin | Juknis |
| 7 | APD/APK | Sarana K3 |
| 8 | Material /bahan awal produksi | Komponen bahan produksi  |
| 9 | ATK | Alat tulis menulis |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Kuantitas hasil produksi sesuai jumlah yang telah ditetapkan

 b. Terpenuhinya persyaratan kualitas yang di tetapkan

 c. Tingkat kecelakaan kerja;

 d. Akurasi Catatan dan Laporan

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Stres

 b. Kelelahan / Penat

 c. Kejenuhan

 c. Gangguan pendengaran

 d. Kecelakaan kerja

 e. Penyakit akibat kerja

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu menjalankan mesin utama produksi.

 b. Mampu menjalankan mesin/peralatan pendukung produksi;

 c. Mampu mengatasi problem teknis produksi;

 d. Mampu menerapkan K3;

 e. Mampu mendeteksi kelainan/situasi abnormal pada saat operasi produksi

 f. Mampu menggunakan sarana darurat/ emergency;

 g. Mampu melakukan in proses control;

 h. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi

 b. Mampu berkomunikasi

 **D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMK/SMA

 Jurusan : Tehnik Mesin/IPA

2. Pengalaman : 2 tahun sebagai Supplyman

2. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan Operasional Mesin Produksi;

 b. Best Practices dasar (5R & K3 basic);

 c. Pengembangan profesi.

3. Sertifikasi Profesi : a. Surat Ijin Operasional (SIO);

 b. Sertifikat Operator Mesin Produksi dari Asosiasi/LSP

4. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis Bagian Proses Produksi

 b. Memahami proses bisnis Industri Manufaktur

5. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Farmasi  | Pengetahuan dasar terkait ke farmasian  |
| 2 | Mekanikal  | Pemahaman terkait mekanisme mesin produksi dan mesin support |
| 3 | K3 | Pengetahuan dasar keselamatan & kesehatan kerja  |
| 4 | Produksi dan Pengolahan  | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |

6. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait  |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

6. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Hard Skill | Ketrampilan menggunakan peralatan komputer dan program standarnya  |
| 2 | Soft Skill | Kemampuan memahami proses produksi Pemahaman terhadap kaidah kefarmasian Pemahaman terhadap standarisasi kerja Pemahaman terhadap Mekanisme kerja peratan produksi  |
| 3 | Berpikir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |

. Karakteristik Tuntutan

 Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Didalam ruangan

 b. Kondisi area kerja sedikit berdebu

 c. Tingkat kebisingan cukup bising

 d. Tingkat penerangan cukup

 e. Suhu tempat kerja dingin (ruangan AC)

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

1) 1a :

 Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

2) 1b :

 Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

3) 2b :

 Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang bersifat ilmiah dan teknik

4) 3a :

 Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

5) 4b :

 Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

6) 5b :

 Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Production Process Engineer

 b. Koordinator/Operator Senior

2. Karier Fungsional : a. Tenaga Pelaksana Penyelia

 b. Tenaga Pelaksana Madya

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Koordinator/Operator Senior

Supplyman/Helper

Operator produksi

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Operator produksi di Industri Farmasi

 b. Petugas pengambil Sample

 c. Teknisi/montir mesin produksi

 d. Operator produksi di Industri Hasil Hutan.

2. Kisaran Upah : Rp 4.000.000 – 6 .000.000