**PROFIL PROFESI (*JOB PROFILE*)**

**Sektor : Pertambangan**

**Sub Sektor : Minyak dan Gas Bumi**

**Area Pekerjaan : Pengeboran**

**Bidang : Pengukuran dan Pemetaan**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Juru Ukur**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Koordinator/Juru Ukur Senior

b. Bawahan

Asisten Juru Ukur

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Pertambangan

Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Industri Manufaktur

b. Sektor Konstruksi

c. Sektor KLH

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Menerapkan K3 pada kegiatan survey dan pengukuran, merencanakan, melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan survey dan pengukuran, mengoperasikan peralatan pengukuran, pemetaan situasi dan melaksanakan *stake out* sesuai SOP dan petunjuk teknis, melakukan monitoring dan evaluasi, serta membuat laporan pekerjaan .

2. Uraian Pekerjaan :

a. Melaksanakan dan menerapkan K3 (Keselamatan, Kesehatan Kerja) dan menjaga kelestarian lingkungan di tempat kerja pengukuran;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Melaksanakan pembinaan kerja sama penerapan K3’

2)    Melakukan pencegahan terjadinya kecelakaan kerja;

3) Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan;

4)    Melaksanakan penerapan prosedur darurat;

5)    Melaksanakan penerapan pencegahan polusi/kerusakan lingkungan.

b. Merencanakan kegiatan survey dan pengukuran;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Membuat konsep usulan kegiatan dan anggaran biaya*;*

2) Mengajukan konsep usulan kepada pimpinan*;*

3) Menerima koreksi dan arahan dari pimpinan*;*

4) Melakukan revisi sesuai koreksi dan arahan dari pimpinan*;*

c. Melakukan persiapan pengukuran:

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Melakukan peninjauan awal (orientasi) kondisi lapangan

2) Menyiapkan dokumen jadwal harian dan jadwal mingguan sesuai dokumen jadwal induk;

3) Melakukan cek peralatan pengukuran dan alat bantu, yang diperlukan berdasarkan dokumen daftar periksa (check list);

4) Menyiapkan peralatan pengukuran dan alat bantu, sesuai hasil chek list.

d. Mengoperasikan peralatan pengukuran:

Tahapan Proses Pekerjaan;

1) Mengidentifikasi peralatan pengukuran yang akan dipergunakan;

2) Mengenali seluruh bagian peralatan beserta fungsinya;

3) Melakukan validasi terhadap kelaikan peralatan pengukuran:

4) Melakukan koreksi fungsi kerja peralatan sesuai hasil validasi;

5) Melakukan perawatan peralatan pengukuran dan kelengkapannya*.*

e. Melakukan pemetaan situasi:

Tahapan Proses Pekerjaan;

1) Melakukan pengukuran kerangka dasar horizontal *(polygon)*;

2) Melakukan pengukuran kerangka dasar vertikal;

3) Melakukan pengukuran situasi detail:

f. Melakukan pengukuran *stake out*:

Tahapan Proses Pekerjaan;

1) Mempelajari gambar pelaksanaan yang terkait *stake out*;

2) Melakukan pengukuran *stake out*;

3) Memeriksa hasil pengukuran *stake out.*

g. Mengevaluasi terhadap seluruh kegiatan pengukuran:

Tahapan Proses Pekerjaan;

1) Mengumpulkan data yang akan dievaluasi;

2) Melakukan evaluasi terhadap data yang sudah terkumpul;

3) Membuat laporan hasil evaluasi dan menyampaikannya kepada atasan;

h. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Memeriksa data atau laporan yang akan dilaporkan;

2) Melaporkan target dan pencapaian;

3) Memberikan solusi dan atau langkah kedepan yang belum tercapai dan meminta arahan dari pimpinan.

3. Tanggungjawab :

1. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja;
2. Mencegah terjadinya kerusakan lingkungan;
3. Menjaga peralatan pengukuran dari kerusakan dan kehilangan;
4. Memastikan kegiatan pengukuran dilaksanakan sesuai SOP dan juknis ;
5. Memastikan para asisten mengenakan APD yang sesuai standard;
6. Memastikan kebenaran laporan hasil evaluasi
7. Memastikan semua tahapan kegiatan pengukuran dilaporkan kepada pimpinan secara lengkap dan tepat waktu.

4. Wewenang :

1. Menegur para asisten yang tidak mengindahkan aturan K3;
2. Menegur para asisten apabila mengabaikan keselamatan dan kelestarian lingkungan;
3. Mengambil tindakan yang diperlukan apabila terjadi keadaan darurat;
4. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dalam rangka meningkatkan keselamatan dan keamanan kegiatan pengukuran.

5. Output Pekerjaan :

a. Data hasil pengukuran;

b. Patok ukur/BM

c. Denah lapangan

d. Laporan Hasil evaluasi kegiatan;

e. Laporan hasil pengecekan kondisi peralatan pengukuran;

f. Catatan dan laporan selama kegiatan pengukuran.

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 2 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 3 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 4 | Buku pegangan juru Ukurr | Juknis |
| 5 | Buku/formulir isian kegiatan | Mencatat data kegiatan |
| 6 | Buku petunjuk tindakan darurat medis | Juknis |
| 7 | APD | Alat keselamatan |
| 8 | Emergeny kit | Sarana keadaan darurat |
| 9 | ATK | Sarana tulis menulis |
| 10 | APAR | Pemadam api |
| 11 | Check list peralatan | Daftar pemeriksaan |
| 12 | Alat komunikasi (HT) | Sarana komunikasi |
| 13 | Gambar Kerja | Sarana kerja |
| 14 | APK | Alat Pengaman Kerja |
| 15 | Patok | Tiang Penanda |
| 16 | Cat | Perlengkapan penandaan |
| 17 | Paku | Perlengkapan penandaan |
| 18 | Kalkulator | Alat hitung |
| 19 | Meteran | Alat ukur panjang |
| 20 | Kompas | Alat petunjuk arah |
| 21 | Klinometer | Alat oengukur sudut elevasi |
| 22 | Theodolit | Alat penentu tinggi sudut pengukuran |
| 23 | Waterpass | Alat pengukur beda tinggi antara beberapa titik |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Akurasi hasil pengukuran;

b. Kelengkapan data hasil pengukuran;

c. Tingkat kecelakaan kerja;

d. Tingkat kerusakan lingkungan;

e. Akurasi laporan hasil kegiatan;

f. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres

b. Kelelahan

c. Gangguan pendengaran;

d. Kecelakaan kerja;

e. Kejenuhan;

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu mengoperasikan peralatan pengukuran;

b. Mampu menerapkan K3;

c. Mampu menentukan titik koordinat pemasangan Bench Mark (BM)/patok;

d. Mampu membuat denah hasil pengukuran;

e. Mampu menggunakan sarana darurat/ emergency;

f. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi;

c. Berorientasi pada hasil kerja.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal SMK

Jurusan : Teknik Survey dan Pemetaan, Teknik Geodesy

2. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan pengukuran;

b. K3 dan perlindungan lingkungan;

c. Pengembangan profesi.

3. Sertifikasi Profesi : a. SIB (Surat Ijin Bekerja)

b. Sertifikat juru ukur dari asosiasi/LSP

4. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pengukuran tanah;

b. Memahami pola kerja perusahaan pertambangan.

5. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 2 | K3/keamanan | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja. |
| 3 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 4 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 5 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 6 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

6. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

7. Karakteristik Tuntutan

Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Perhatian pada detail | Bekerja dengan hati – hati dan detail serta menyeluruh |
| 5 | Inovasi | Bekerja dengan kreatifitas dan pemikiran alternatif untuk mengembangkan ide – ide baru terkait masalah kerja yang dihadapi |
| 6 | Analisa | Bekerja dengan menganalisis informasi dan menggunakan logika untuk menangani masalah yang terkait demham pekerjaan |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di alam terbuka

b. Kondisi tempat kerja luas

c. Suhu tempat kerja kering (terpapar panas) atau basah (terpapar hujan)

d. Tingkat kebisingan cukup bising

e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

a. I (*Investigative*):

Pekerjaan yang membutuhkan penelitian, analisis kritis, penciptaan ide/konsep, akademis-ilmiah, ketelitian dan ketepatan yang tinggi;

b. C (Conventional):

Pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi/tugas dasar organisasi, mengikuti kebijakan atau prosedur, pelaporan yang rinci, jadual kerja yang ketat dan terstruktur;

c. E (Entrepreneurial):

Pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan yang menantang atau melibatkan pengambilan risiko, serta melibatkan pengambilan keputusan.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) :

a. Manajer Pengukuran

b. Koordinator (Juru ukur Senior)

2. Karier Fungsional : a. Juru ukur Ahli

b. Juru ukr Terampil

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Koordinator

(Juru Ukur Senior)

Asisten

Juru Juru Ukur

Juru Ukur

**F. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Pemetaan tanah

b. HSE Inspector

c. Internal trainer

2. Kisaran Upah : Rp