**PROFIL PROFESI (JOB PROFILE)**

**SEKTOR KESEHATAN**

**Sub Sektor (Rumpun) : Pelayanan Kesehatan (Rumah Sakit)**

**Area Pekerjaan : Pelayanan Keteknisian Medis**

**Bidang : Layanan Teknisi Medis**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **REFRAKSIONIS OPTISIEN/OPTOMETRIS**

2. Kedudukan Dalam

 Organisasi : a. Atasan Langsung

 Kepala Instalasi Layanan Teknisi Medis

 b. Bawahan

 Asisten refraksionis optisien / Optometri

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Kesehatan

 Sektor Usaha Terkait : a. Sektor Pertambangan

* + - * 1. Sektor Perhubungan
				2. Sektor Industri Manufaktur
				3. Sektor Perhubungan
				4. Sektor Energi
				5. Sektor Kominfo
				6. Sektor LHK

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

 Melaksanakan pelayanan kesehatan yang ditujukan kepada individu untuk pemeriksaan mata dasar, pemeriksaan refraksi, menetapkan hasil pemeriksaan menyipakan dan membuat lensa kacamata atau lensa kontak termasuk pelatihan ortopik.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Menyiapkan fasilitas dan lingkungan ruangan untuk kelancaran pelayanan serta memudahkan pasien dalam menerima pelayanan;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

 1) Mengawasi kebersihan lingkungan;

2) Mengatur tata ruang agar memudahkan dan memperlancar pelayanan.

 b. Mengkaji kebutuhan pasien;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Mengamati keadaan pasien (tanda vital, kesadaran, keadaan mental dan keluhan utama);

 2) Melaksaakan anamnesa sesuai batas kemampuan dan kewenangannya;

 3) Menyiapkan peralatan pemeriksaan refraksionis optisien / optometris sesuai kebutuhan.

c. Melaksanakan tindakan refraksionis optisien / optometris sesuai program yang telah ditentukan;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

 1) Menyiapkan peralatan yang sesuai standar;

 2) Mempersilahkan pasien untuk menyiapak diri;

 3) Menjelaskan maksud dan fungsi dari tindakan yang akan dilakukan;

 4) Melaksanakan pemeriksaan audiologi.

d. Melaksanakan system pencatatan dan pelaporan sesuai kebutuhan yang berlaku di ruangan;

 Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Mencatat pelaksanaan refraksionis optisien / optometris yang diberikan, reaksi dan keadaan pasien;

2) Memelihara buku register dan kartu kunjungan pasien;

3) Berperan serta dalam pembuatan laporan harian dan bulanan mengenai pelaksanaan refraksionis optisien / optometris di ruang.

3. Tanggungjawab :

a. Tersedianya kesiapan ruangan dan peralatan;

 b. Terlaksannya Anamnesa pasien;

 c. Terlaksananya tindakan pemeriksaan sederhana *(Mata dasar)*

 d. Tersedianya data penunjang dan hasil pemeriksaan

 e. Terlaksannya tindakan refraksionis optisien / optometris yang dibutuhkan pasien

f. Terlaksannya evaluasi terhadap hasil pelayanan lensa mata dan kacamata

g. Tersedianya dokumentasi dan pencatatan hasil pemeriksaan.

4. Wewenang :

a. Melakukan pemeriksaan pendahuluan (mata dasar)

b. Pemeriksaan refraksi objektif dengan refarktometer

c. Pemeriksaan non kontak Tonometer

d. Bimbingan peserta didik audiologi;

e. Pemeriksaan refraksi subyektif

f. Pemeriksaan fungsi penglihatan Binokuler

g. Melakukan pelayana lensa kontak dan kacamata

h. Melakukan edukasi penggunaan & perawatan lensa kontak dan kacamata

 i. melakukan dokumentasi hasil pemeriksaan refraksi optisi

 j. Melakukan pengkajian/assessment uji kompetensi.

 k. Melakukan pemeriksaan Audiometri/Timpanometri/OAE/ BERA

5. Output Pekerjaan :

 a. Hasil dignosa pasien.

 b. Hasil pemeriksaan mata dasar (pendahuluan)

 c. Data impterprestasi hasil pemeriksaan

 - Refraksi objek

 - Refaraksi Subjektif

 - Fungsi penglihatan Binokuler

 d. Pelayanan Lensa, termasuk edukasi penggunaan dan perawatan.

 e. Surat rujukan untuk data penunjang;

 f. Keterangan hasil pelaksanaan refraksi optisien

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | Refraktometer  | Mengukur refraksi mata  |
| 2 | Tonometer  | Mengukur tekanan mata  |
| 3 | Keratometer  | Mengukur refraksi mata  |
|  4 | Buku Catatan  | Catatan kegiatan |
|  5 | Formulir Laporan | Laporan kegiatan |
| 6 | SOP | Panduan kegiatan |
| 7 | Manual book peralatan | Buku panduan pemakaian alat |
| 8 | ATK | Alat tulis menulis |
| 9 | Komputer | Input data |
| 10 | Printer | Cetak data |

7. Indikator Pekerjaan :

 a. Kepuasan pasien;

 b. Kebersihan ruangan, peralatan;

 c. Akurasi/ketepatan penangan pasien

 d. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

 a. Stres

 b. Kelelahan

 c. Tertular penyakit

 d. Kejenuhan

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu memberikan pelayanan / penata-laksanaan refraksi / optisi

 b. Mampu menggunakan peralatan Refraksi optisien

 c. Mampu menggunakan alat penunjang medik sesuai bidang tugasnya;

 d. Mampu memberikan jawaban dan solusi medik terhadap pasien refraksi / optisi

 e. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : a. Melakukan penilaian kinerja refraksionis optisien

 b. melakukan bimbingan peserta didik refraksionis optisien

 c. Melakukan asesmen uji kompetensi

 d. membuat laoran dan evaluasi kegiatan refraksi optisi

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

 b. Mampu berkomunikasi;

 c. Memiliki emphaty dan kepekaan.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal D3

 Jurusan : Refraksionis Optisien

2. Pengalaman : 1 tahun sebagai Refraksionis Optisien

3. Pelatihan yang

 Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan refraksi dan optisi

 b. Pelatihan steak retinoskopi

 c. Pelatihan mata dasar pada anak

 d. Pelatihan keratometer

 e. Pelatihan komunikasi pada anak

 f. Pelatihan pemeriksaan kelainan penglihatan binokuler

 g. Pelatihan lasik

4. Sertifikasi Profesi : a. STR (Surat Tanda Registrasi) Refraksionis

 Optisien

 b. Program Profesi Refraksionis Optisien

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pelayanan Refraksionis

 optisien / optometris

 b. Memahami pola kerja rumah sakit/klinik

 c. Memahami karakter Pasien

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Keperawatan | Pengetahuan terkait pemberian layanan Audiologis |
| 2 | Refraksionis optisien / optometris  | Pengetahuan terkait prinsip dasar Refraksionis optisien / optometrisdan alat yang di gunakan  |
| 3 | Psikologi | Pemahaman terkait kejiwaan pasien |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Hard Skill | Ketrampilan menggunakan peralatan Refraksionis optisien / optometris |
| 2 | Soft Skill | Kemampuan memahami hasil diagnosa dokter dan mampu memahami angka – angka hasil alat bantu refraksionis optisien / optometris |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika  |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Beremphati | Bekerja dengan memahami dan menyelami perasaan dan penderitaan orang lain dan mampu menghadirkan sisi kemanusiaannya |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di dalam ruangan

 b. Kondisi ruangan baik

 c. Suhu ruang sejuk

 d. Tingkat kebisingan tenang tidak terlalu bising

 e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

* 1. 1a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan benda-benda dan obyek-obyek

* 1. 1b :

Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data

* 1. 3a :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, konkrit dan teratur

* 1. 4b :

Pilihan melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan mesin dan teknik

* 1. 5b :

 Pilihan melakukan kegiatan yang menghasilkan kepuasan nyata dengan proses

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Kepala Instalasi Tehnis Medis

 b. Kepala Refraksionis optisien / optometris

2. Karier Fungsional : a. Refraksionis optisien / optometris Ahli

 b. Refraksionis optisien / optometris Trampil

3. Kedudukan dalam

 Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

Kepala Refraksionis Optisien

Refraksionis Optisien

Asisten Refraksionis Optisien

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Refraksionis di Klinik Rehabilitasi;

 b. Refraksionis di Klinik Terapi

 c. Refraksionis di Klinik Tumbuh Kembang Anak

 d. Refraksionis di Klinik Olah raga

 e. Refraksionis di Klinik Haji

2. Kisaran Upah : Rp 5.000.000 - Rp 6.000.000