**PROFIL PROFESI (JOB PROFILE)**

**SEKTOR KESEHATAN**

**Sub Sektor (Rumpun) : Pelayanan Kesehatan (Rumah Sakit)**

**Area Pekerjaan : Pelayanan Teknik Biomedika**

**Bidang : Layanan Teknik Biomedika**

**A. IDENTITAS PROFESI**

1. Nama Profesi : **Elektromedis**

2. Kedudukan Dalam

Organisasi : a. Atasan Langsung

Kepala Instalasi Elektromedik

b. Bawahan

Asisten Elektromedis

3. Sektor Usaha Utama : Sektor Kesehatan (Rumah Sakit)

Sektor Usaha Terkait : -

**B. PROFIL PEKERJAAN**

1. Ikhtisar Profesi :

Melakukan pengkajian, analisis, merencanakan, melaksanakan pelayanan elektromedik sesuai dengan prosedur yang berlaku.

2. Uraian Pekerjaan :

a. Merencanakan pelaksanaan pelayanan instalasi elektromedik kepada pasien instalasi gawat darurat, instalasi rawat jalan dan instalasi rawat inap;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Mengumpulkan bahan informasi dan data terkait pembuatan jadwal pelayanan elektromedik

2) Menyusun jadwal pelayanan elektromedik

3) Mencetak dan mendistribusikan jadwal pelayanan elektromedik ke bagian terkait

b. Mengoperasikan alat elektromedik dengan benar sesuai dengan petunjuk teknis (juknis) dan SOPnya;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1. Menggunakan APD yang sesuai Juknis dan SOP;
2. Menyiapkan peralatan untuk pelayanan elektromedik;
3. Menjalankan/menghidupkan alat;
4. Melaksanakan uji fungsi dan uji coba peralatan;
5. Menerima surat perjanjian pasien untuk pemeriksaan elektromedik;
6. Menjelaskan secara ringkas kepada pasien tentang fungsi alat dan tjuan pemeriksaan;
7. Melaksanakan pengoperasian peralatan elektromedik sesuai surat perjanjian pasien;
8. Mencatat hasil pemeriksaan/mengumpulkan hasil rekaman alat dan menyimpannya kedalam medical record pasien.

c. Menciptakan kenyamanan bagi pasien selama pemeriksaan di ruang elektromedik;

Tahapan Proses Pekerjaan;

1) Menyiapkan kerapihan ruangan dan keamanannya;

2) Menjelaskan secara singkat posisi pasien ketika dilakukan pemeriksaan dengan alat elektromedik;

3) Memberikan pelayanan kepada pasien dengan senyum dan ramah;

d. Melakukan perawatan semua peralatan elektromedik dan aksesorisnya sehingga selalu siap pakai;

Tahapan Proses Pekerjaan:

1) Memeriksa peralatan sebelum dan sesudah operasional

2) Melakukan perawatan sesuai jadwal yang ditetapkan

3) Menjaga kebersihan peralatan dan ruangan

4) Membuat catatan terkait perawatan alat dan evaluasinya

e. Melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada pimpinan:

Tahapan Proses Pekerjaan :

1) Melaporkan hasil kegiatan

2) Memeriksa data atau laporan yang akan dilaporkan

3) Melaporkan target dan pencapaian

4) Memberikan solusi dan atau langkah kedepan yang belum tercapai dan meminta arahan dari pimpinan

3. Tanggungjawab :

1. Menaati peraturan K3;
2. Menaati ketentuan terkait pencegahan pencemaran lingkungan;
3. Membantu menjaga peralatan/perlengkapan elektromedik dari kerusakan dan kehilangan;
4. Memastikan operasional alat elektromedik dilaksanakan sesuai arahan dari pimpinan;
5. Memastikan kebenaran catatan dan laporan kerja.

4. Wewenang :

1. Membantu dokter umum/dokter spesialis dalam pemeriksaan dengan alat elektromedik;
2. Melakukan penyetelan (adjustment) alat;
3. Mengusulkan service alat elektromedik;
4. Melaporkan dan mengambil tindakan yang diperlukan sesuai arahan pimpinan, apabila terjadi keadaan darurat;
5. Mengusulkan perbaikan kondisi kerja dan lingkungan kerja.

5. Output Pekerjaan :

a. Hasil pelaksanaan kegiatan operasional alat elektromedik;

b. Catatan hasil pemeriksaan pada medical record pasien;

c. Catatan dan Laporan penggunaan alat elektromedik;

6. Peralatan dan Bahan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Alat/Bahan Kerja** | **Digunakan Untuk** |
| 1 | Renstra bulanan dan tahunan | Acuan perencanaan |
| 2 | SOP | Pedoman pelaksanaan kerja |
| 3 | Dokumen petunjuk kegiatan | Juknis |
| 4 | Buku pegangan radiografer | Juknis |
| 5 | Buku/dokumen isian pelayanan radiografi | Mencatat data pelayanan radiografi |
| 6 | Peralatan Elektromedik antara lain :  EKG, Incubator, Sterilisator, Tensimeter, Ventilator, Aspirator, X-Ray Mobile, dsb. | Peralatan kerja |
| 7 | Emergency Kit | Peralatan P3K |
| 8 | APD | Sarana K3 |
| 9 | Medical Record | Riwayat pemeriksaan pasien |

7. Indikator Pekerjaan :

a. Kepuasan pasien;

b. Kepuasan dokter/atasan;

c. Kebersihan ruangan, peralatan;

d. Akurasi hasil pemeriksaan;

e. Akurasi laporan hasil kegiatan;

f. Kelengkapan, ketepatan waktu dan kerapihan laporan

8. Risiko Pekerjaan :

a. Stres

b. Kelelahan

c. Tertular penyakit

d. Terpapar radiasi

e. Kejenuhan

**C. PERSYARATAN KOMPETENSI PROFESI**

1. Kompetensi Teknis : a. Mampu memberikan pelayanan pemeriksaan dengan alat elektromedik;

b. Mampu menggunakan peralatan elektromedik;

c. Mampu membuat catatan kerja dan laporan kerja.

2. Kompetensi Manajerial : -

3. Kompetensi Sosial : a. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi;

b. Mampu berkomunikasi;

c. Memiliki emphaty dan kepekaan.

**D. PERSYARATAN KUALIFIKASI PROFESI**

1. Pendidikan Formal : Minimal D3

Jurusan : Teknik Elektromedik

2. Pengalaman : 1 tahun sebagai Asisten Eletromedis

3. Pelatihan yang

Dibutuhkan untuk

Menduduki Jabatan : a. Pelatihan operasional alat elektromedik;

b. Pelatihan pemeliharaan dan perbaikan (sederhana) alat elektromedik;

c. Pelatihan Tata Kerja Rumah Sakit;

d. Pelatihan Tata keamanan dan keselamatan pekerjaan bidang operasional elektromedik;

e. Pengembangan profesi.

4. Sertifikasi Profesi : a. Surat Tanda Registrasi (STR) Elektromedis;

b. Sertifikat Ahli Elektromedik dari asosiasi/LSP

5. Pengetahuan Kerja : a. Memahami proses bisnis pelayanan elektromedik;

b. Memahami pola kerja rumah sakit.

6. Wawasan Teknis :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Teknik Eletromedik | Pengetahuan terkait penggunaan bahan dan peralatan eletromedik |
| 2 | K3 | Pengetahuan terkait keselamatan dan keamanan bekerja |
| 3 | Anatomi tubuh | Pengetahuan terkait susunan anatomi tubuh |
| 4 | Psikologi | Pemahaman terkait kejiwaan pasien |
| 5 | IT | Pengetahuan terkait cara kerja komputer (hardware dan software) dan peralatan elektronik |
| 6 | K3/keamanan | Pengetahuan terkait keselamatan dan kesehatan kerja. |
| 7 | Fisika | Pengetahuan terkait prinsip fisik dan hukum antara benda fisik dan memahami karakteristik benda cair,pada,gas,dinamika atmosfir,mekanik,listrik,atom dan struktur atom serta proses lainnya. |
| 8 | Pelayanan Konsumen | Pemahaman terkait pentingnya melayani konsumen dengan baik dan memahami kebutuhan dan kepuasan pelanggan |
| 9 | Produksi dan pengolahan | Pengetahuan bahan baku, proses produkdi, kontrol kualitas, biaya dan teknik untuk memaksimalkan hasil produksi/pengolahan |
| 10 | Mekanikal | Pengetahuan tentang mesin – mesin, alat – alat penggunaan ,perbaikan dan pemeliharaannya. |

7. Keterampilan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Pemahaman bacaan | Memahami kalimat yang ditulis dan paragraf dalam dokumen kerja terkait |
| 2 | Monitoring | Pemantauan/menilai kinerja diri sendiri, orang lain atau organisasi untuk melakukan perbaikan atau tindakan korektif |
| 3 | Berpilir Kritis | Ketrampilan dalam menggunakan nalar dan logika untuk mendeteksi kekuatan dan kelemahan pada suatu keadaan dalam rangka bertindak dan mengambil solusi |
| 4 | Mendengar secara aktif | Memberikan perhatian atas apa yang dikatan orang lain dan memahami poin penting dari apa yang dibicarakan orang lain tsb. |
| 5 | Menyampaikan pendapat/komunikasi | Berbicara kepada orang lain untuk menyampaikan pesan dan informasi secara efektif |
| 6 | Pengoperasian dan pengendalian | Mengontrol operasi peralatan atau sistem pengendalian |

8. Karakteristik Tuntutan Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Area Pengetahuan** | **Uraian** |
| 1 | Etika Kerja | Bekerja dengan mengutamakan kejujuran dan beretika |
| 2 | Berinisiatif | Bekerja dengan kemauan untuk mrngambil tanggung jawab dan tantangan |
| 3 | Kemandirian | Bekerja dengan mandiri, dengan sedikit atau tanpa pengawasan dengan berpedoman pada standar prosedur kerja |
| 4 | Beremphati | Bekerja dengan memahami dan menyelami perasaan dan penderitaan orang lain dan mampu menghadirkan sisi kemanusiaannya |

**E. KONDISI TEMPAT KERJA**

1. Tempat Kerja : a. Di dalam ruangan

b. Kondisi ruangan baik

c. Suhu ruang sejuk

d. Tingkat kebisingan tenang tidak terlalu bising

e. Tingkat penerangan cukup

2. Minat Kerja : Profesi ini dapat dilakukan oleh profil pekerja yang memiliki minat sebagai berikut:

a. I (*Investigative*):

Pekerjaan yang membutuhkan penelitian, analisiskritis, penciptaan ide/konsep, akademis-ilmiah, ketelitian dan ketepatan yang tinggi;

b. C (Conventional):

Pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi/tugas dasar organisasi, mengikuti kebijakan atau prosedur, pelaporan yang rinci, jadual kerja yang ketat dan terstruktur;

c. E (Entrepreneurial):

Pekerjaan yang berhubungan dengan kegiatan yang menantang atau melibatkan pengambilan risiko, serta melibatkan pengambilan keputusan.

**F. POLA PENJENJANGAN**

1. Karier Struktural (ke atas) : a. Kepala Instalasi Elektromedik

b. Koordinator radiografer (Radiografer Senior)

2. Karier Fungsional : a. Radiografer Ahli

b. Radiografer Trampil

3. Kedudukan dalam

Organisasi : (gambarkan struktur profesi, satu jabatan ke atas dan satu layer jabatan di bawahnya)

**Kepala Instalasi Elektromedik**

Asisten Radiografer

(Radiografer Yunior)

Radiografer Pelaksana

**G. INFORMASI UMUM**

1. Pekerjaan Terkait : a. Poli Klinik

b. Klinik Bersalin

c. Puskesmas

2. Kisaran Upah : Rp 3 juta – 5 juta