

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS NOMOR KEP.281/LATTAS/VII/2019

TENTANG

REGISTRASI STANDAR INTERNASIONAL ASEAN *COMMON COMPETENCY STANDARDS FOR TOURISM PROFESSIONALS* (ACCSTP)

DIREKTUR JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 25 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standardisasi Kompetensi Kerja Nasional, perlu mendaftarkan Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards for Tourism Professionals* (ACCSTP);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standardisasi Kompetensi Kerja Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 257);
- Memperhatikan : a. Ketetapan bersama Menteri yang menangani bidang Ketenagakerjaan Negara-Negara ASEAN tentang ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals;
- b. Surat Deputi Bidang Pengembangan Industri dan Kelembagaan Kementerian Pariwisata Nomor UM.00.00/210/PIK/KEMPAR/2019 Tanggal 20 Februari 2019 tentang Permohonan Registrasi ASEAN *Common Competency Standards for Tourism Professionals* (ACCSTP);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards for Tourism Professionals* (ACCSTP) sebanyak 242 (Dua Ratus Empat Puluh Dua) unit kompetensi sebagai Standar Internasional sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.
- KEDUA : Standar Internasional bagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diregistrasi dengan Nomor Reg.27/SKPK-DG/2019.
- KETIGA : Standar Internasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berlaku secara khusus di lingkungan Kementerian Pariwisata dan kementerian teknis terkait, serta menjadi acuan dalam pengembangan skema sertifikasi kompetensi kerja.
- KEEMPAT : Standar Internasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU pemberlakuannya ditetapkan oleh Deputy Pengembangan Industri dan Kelembagaan Kementerian Pariwisata.
- KELIMA : Standar Internasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ditinjau setiap 3 (tiga) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KEENAM : Standar Internasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU registrasinya akan dicabut bila telah ditetapkan menjadi SKKNI untuk ruang lingkup unit kompetensi yang sama.
- KETUJUH : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 Juli 2019

DIREKTUR JENDERAL,



Bambang Satrio Lelono
NIP 19620705 198803 1 002

Tembusan:

1. Menteri Ketenagakerjaan RI;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan RI.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR KEP.281/LATTAS/VII/2019

TENTANG

REGISTRASI STANDAR INTERNASIONAL ASEAN *COMMON
COMPETENCY STANDARDS FOR TOURISM PROFESSIONALS*
(ACCSTP)

Daftar unit kompetensi

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	D1.HBS.CL5.01	<i>Clean And Tidy Beverage And Food Service Areas</i>
		Membersihkan Dan Merapikan Area Pelayanan Makanan Dan Minuman
2.	D1.HBS.CL5.02	<i>Develop And Maintain Food And Beverage Product Knowledge</i>
		Mengembangkan Dan Memelihara Pengetahuan Produk Makanan Dan Minuman
3.	D1.HBS.CL5.03	<i>Manage Responsible Service Of Alcohol</i>
		Menyediakan Pelayanan Yang Bertanggung Jawab Terhadap Minuman Beralkohol
4.	D1.HBS.CL5.04	<i>Operate A Bar Facility</i>
		Mengoperasikan Bar
5.	D1.HBS.CL5.05	<i>Operate A Cellar System</i>
		Mengoperasikan Sistem Cellar/Penyimpanan Minuman Beralkohol
6.	D1.HBS.CL5.06	<i>Prepare And Serve Cocktails</i>
		Menyiapkan Dan Menyajikan Minuman Koktail
7.	D1.HBS.CL5.07	<i>Prepare And Serve Non-Alcoholic Beverages</i>
		Menyiapkan Dan Menyajikan Minuman Non-Alkohol
8.	D1.HBS.CL5.08	<i>Process Liquor Sales At A Bar Facility</i>
		Memproses Penjualan Minuman Keras Di Fasilitas Bar
9.	D1.HBS.CL5.09	<i>Provide A Link Between Kitchen And Service Areas</i>
		Menyediakan Penghubung Antara Dapur Dan Area Pelayanan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
10.	D1.HBS.CL5.10	<i>Provide Advice To Patrons On Food And Beverage Services</i>
		Menyediakan Saran Ahli Tentang Layanan Makan Dan Minum
11.	D1.HBS.CL5.11	<i>Provide Gueridon Services</i>
		Menyediakan Layanan Gueridon
12.	D1.HBS.CL5.12	<i>Provide Food And Beverage Services</i>
		Menyediakan Layanan Makanan Dan Minuman
13.	D1.HBS.CL5.13	<i>Provide Room Service</i>
		Menyediakan Layanan Makan Minum Didalam Kamar
14.	D1.HBS.CL5.14	<i>Provide Silver Service</i>
		Menyediakan <i>Silver Service</i>
15.	D1.HBS.CL5.15	<i>Serve A Range Of Wine Products</i>
		Menyediakan Layanan Minuman Anggur
16.	D1.HBS.CL5.16	<i>Take Food Orders And Provide Table Service</i>
		Menerima Pesanan Makanan Dan Menyediakan Layanan Di Meja Tamu
17.	D1.HCA.CL3.01	<i>Apply Catering Control Principles And Procedures</i>
		Menerapkan Prinsip Dan Prosedur Pengendalian Catering
18.	D1.HCA.CL3.02	<i>Design A Concept For A Major Event Or Function</i>
		Merencanakan Konsep Untuk Perayaan Atau Pesta Besar
19.	D1.HCA.CL3.03	<i>Design Meals To Meet Specific Dietary Or Cultural Needs</i>
		Mendesain Menu Makanan Untuk Memenuhi Kebutuhan Diet Khusus Atau Kebutuhan Budaya
20.	D1.HCA.CL3.04	<i>Design Meals To Meet Specific Market Requirements</i>
		Menciptakan Menu Makanan Untuk Memenuhi Kebutuhan Pasar Khusus
21.	D1.HCA.CL3.05	<i>Operate A Fast Food Outlet</i>
		Mengoperasikan Outlet Makanan Cepat Saji
22.	D1.HCA.CL3.06	<i>Prepare Tenders For Catering Contracts</i>
		Menyiapkan Tender Untuk Kontrak Katering
23.	D1.HCA.CL3.07	<i>Select Catering Systems</i>
		Memilih Sistem Katering
24.	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques Of Commercial Cookery</i>
		Menerapkan Metode Dasar Memasak Komersial

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
25.	D1.HCC.CL2.02	<i>Establish And Maintain Quality Control In Food Production</i>
		Melaksanakan Dan Memelihara Jaminan Mutu Dalam Produksi Makanan
26.	D1.HCC.CL2.03	<i>Identify And Prepare Various Meats</i>
		Mengidentifikasi Dan Menyiapkan Daging
27.	D1.HCC.CL2.04	<i>Maintain Strategies For Safe Food Storage</i>
		Menjaga Strategi Untuk Penyimpanan Makanan Yang Aman
28.	D1.HCC.CL2.05	<i>Organize Food Service Operations</i>
		Mengorganisir Operasional Pelayanan Makanan
29.	D1.HCC.CL2.06	<i>Plan And Manage Menu-Based Catering</i>
		Merencanakan Dan Mengelola Catering Berbasis Menu
30.	D1.HCC.CL2.07	<i>Plan, Prepare And Display A Buffet Service</i>
		Merencanakan, Menyiapkan Dan Menampilkan Pelayanan Buffet
31.	D1.HCC.CL2.08	<i>Prepare A Variety Of Sandwiches</i>
		Menyiapkan Sandwich
32.	D1.HCC.CL2.09	<i>Prepare And Cook Poultry And Game Meats</i>
		Menyiapkan Dan Memasak Unggas Dan Binatang Buruan
33.	D1.HCC.CL2.10	<i>Prepare And Cook Seafood</i>
		Menyiapkan Dan Memasak Hidangan Laut
34.	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare And Store Foods</i>
		Menyiapkan Dan Menyimpan Makanan
35.	D1.HCC.CL2.12	<i>Prepare Appetizers And Salads</i>
		Menyiapkan Makanan Pembuka Dan Salad
36.	D1.HCC.CL2.13	<i>Prepare Chocolate And Produce Chocolate Products</i>
	D1.HPA.CL4.05	
		Menyiapkan Coklat Dan Memproduksi Produk Coklat
37.	D1.HCC.CL2.14	<i>Prepare Hot, Cold And Frozen Dessert Dishes</i>
		Menyiapkan Hidangan Penutup Panas, Dingin, Dan Beku
38.	D1.HCC.CL2.15	<i>Prepare Portion-Controlled Meat Cuts</i>
		Menyiapkan Potongan Daging Dengan Porsi Terkontrol
39.	D1.HCC.CL2.16	<i>Prepare Soups</i>
		Menyiapkan Sup

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
40.	D1.HCC.CL2.17	<i>Prepare Stock And Sauces</i>
		Menyiapkan Kaldu Dan Saus
41.	D1.HCC.CL2.18	<i>Prepare Vegetables, Eggs And Farinaceous Dishes</i>
		Menyiapkan Sayuran, Telur Dan Makanan Yang Terbuat Dari Tepung
42.	D1.HCC.CL2.19	<i>Present And Display Food Products</i>
		Menyajikan Dan Menampilkan Produk Makanan
43.	D1.HCC.CL2.20	<i>Select, Prepare And Serve Special Cuisines</i>
		Memilih, Menyiapkan, Dan Menyajikan Hidangan Spesial
44.	D1.HCC.CL2.21	<i>Select, Prepare And Serve Various Cheeses</i>
		Memilih, Menyiapkan, Dan Menyajikan Berbagai Macam Keju
45.	D1.HCS.CL6.07	<i>Develop New Products And Services</i>
		Mengembangkan Produk Dan Layanan Baru
46.	D1.HFA.CL7.01	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
	D1.HFI.CL8.07	
	D2.TCC.CL1.12	
	D1.HFO.CL2.05	
		Memproses Transaksi Keuangan Penjualan
47.	D1.HFA.CL7.02	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
	D1.HFI.CL8.03	
	D2.TRM.CL9.09	
		Mengelola Kinerja Keuangan Dalam Anggaran
48.	D1.HFA.CL7.03	<i>Maintain Financial Standards And Records</i>
	D1.HFI.CL8.02	
		Memelihara Catatan Dan Standar Keuangan
49.	D1.HFA.CL7.04	<i>Prepare Financial Statements</i>
	D1.HFI.CL8.06	
	D2.TFA.CL7.06	
		Menyiapkan Laporan Keuangan
50.	D1.HFA.CL7.05	<i>Audit Financial Procedures</i>
	D1.HFI.CL8.01	
	D2.TFA.CL7.01	
		Mengaudit Prosedur Keuangan
51.	D1.HFA.CL7.06	<i>Manage Payroll Records</i>
	D1.HFI.CL8.04	
		Mengelola Catatan Daftar Gaji

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
52.	D1.HFI.CL8.05	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
	D2.TRM.CL9.18	
	D1.HFA.CL7.07	
		Menyiapkan Dan Memonitor Anggaran
53.	D1.HFI.CL8.08	Monitor Catering Revenue And Costs
		Melakukan Monitor Atas Pendapatan Dan Biaya Katering
54.	D1.HFO.CL2.01	<i>Receive And Process Reservations</i>
	D2.TTA.CL2.17	
		Menerima Dan Memproses Reservasi
55.	D1.HFO.CL2.02	<i>Operate A Computerised Reservation System</i>
	D2.TTA.CL2.13	
		Mengoperasikan Sistem Komputer Pemesanan
56.	D1.HFO.CL2.03	<i>Provide Accommodation Reception Services</i>
		Menyediakan Lauyanan Resepsionis Untuk Akomodasi
57.	D1.HFO.CL2.04	<i>Maintain Guests' Financial Records</i>
		Memelihara Catatan Keuangan Tamu
58.	D1.HFO.CL2.06	<i>Conduct A Night Audit</i>
		Melakukan Audit Malam
59.	D1.HFO.CL2.07	<i>Provide Bellboy/Porter Services</i>
		Menyediakan Layanan <i>Bellboy/Porter</i>
60.	D1.HFO.CL2.08	<i>Operate A (PABX) Switchboard</i>
		Mengoperasikan Telepon PABX
61.	D1.HFO.CL2.09	<i>Receive And Place In-Coming Phone Calls</i>
		Menerima Dan Meneruskan Telepon Masuk
62.	D1.HFO.CL2.10	<i>Facilitate Out-Going Phone Calls</i>
		Memfasilitasi Layanan Telepon Keluar
63.	D1.HFO.CL2.11	<i>Provide Information About In-House Services</i>
		Menyediakan Layanan Informasi Pelayanan Hotel
64.	D1.HFO.CL2.12	<i>Provide International (IDD) Service Information</i>
		Menyediakan Pelayanan Telepon Internasional
65.	D1.HGA.CL6.01	<i>Plan And Establish Systems And Procedures</i>
	D1.HGE.CL7.07	
	D2.TGA.CL6.08	
		Merencanakan Dan Membuat Sistem Dan Prosedur

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
66.	D1.HGA.CL6.02	<i>Work Cooperatively In A General Administration Environment</i>
	D1.HGE.CL7.13	
		Bekerja Secara Kooperatif Dalam Lingkungan Administrasi Umum
67.	D1.HGA.CL6.03	<i>Maintain A Paper-Based Filing And Retrieval System</i>
	D1.HGE.CL7.03	
		Memelihara Sistem Pengarsipan Dan Pengambilan Data Berbasis Kertas
68.	D1.HGA.CL6.04	<i>Gather And Present Product Information</i>
	D1.HGE.CL7.02	
		Mengumpulkan Dan Menyajikan Informasi Tentang Produk
69.	D1.HGA.CL6.05	<i>Plan, Manage And Conduct Meetings</i>
	D1.HGE.CL7.08	
	D2.TGA.CL6.07	
		Merencanakan, Mengelola Dan Melaksanakan Rapat
70.	D1.HGA.CL6.06	<i>Prepare Business Documents</i>
	D1.HGE.CL7.09	
	D2.TGA.CL6.09	
		Menyiapkan Dokumen Bisnis
71.	D1.HGA.CL6.07	<i>Produce Documents, Reports And Worksheets On A Computer</i>
	D1.HGE.CL7.10	
	D2.TGA.CL6.02	
		Menyusun Dokumen, Laporan, Dan Lembar Kerja Pada Komputer
72.	D1.HGA.CL6.08	<i>Design, Prepare And Present Various Types Of Reports</i>
	D1.HGE.CL7.01	
		Mendesain, Menyiapkan, Dan Menyajikan Berbagai Jenis Laporan
73.	D1.HGA.CL6.09	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
	D1.HRM.CL9.12	
	D1.HGE.CL7.06	
	D1.HML.CL10.09	
	D2.TGA.CL6.04	
	D2.TRM.CL9.08	
		Mengelola Pembelian Barang Persediaan Dan Inventaris

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
74.	D1.HGA.CL6.10	<i>Receive And Store Stock</i>
	D1.HGE.CL7.11	
	D2.TGA.CL6.11	
		Menerima Dan Menyimpan Barang Persediaan
75.	D1.HGA.CL6.11	<i>Manage And Implement Small Projects</i>
	D1.HGE.CL7.04	
		Mengelola Dan Melaksanakan Proyek Kecil
76.	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
	D1.HGE.CL7.12	
	D2.TCC.CL1.13	
		Menggunakan Peralatan Dan Teknologi Bisnis Yang Umum
77.	D1.HGA.CL6.13	<i>Develop And Implement Operational Policies</i>
	D1.HGE.CL7.14	
	D2.TGA.CL6.10	
		Mengembangkan Dan Mengimplementasikan Rencana Operasional
78.	D1.HHK.CL3.01	<i>Provide Housekeeping Services To Guests</i>
		Menediakan Layanan <i>Housekeeping</i> Kepada Tamu
79.	D1.HHK.CL3.02	<i>Clean Public Areas, Facilities And Equipment</i>
		Membersihkan Area Publik, Fasilitas Dan Peralatan
80.	D1.HHK.CL3.03	<i>Clean And Prepare Rooms For In-Coming Guests</i>
		Membersihkan Dan Menyiapkan Kamar Untuk Tamu
81.	D1.HHK.CL3.04	<i>Maintain And Operate An Industrial Laundry</i>
		Memelihara Dan Mengoperasikan Binatu Dengan Standar Industri
82.	D1.HHK.CL3.05	<i>Laundry Linen And Guests' Clothes</i>
		Mencuci Linen Dan Pakaian Tamu
83.	D1.HHK.CL3.06	<i>Provide Valet Services To Guests</i>
		Menyediakan Layanan Valet Untuk Tamu
84.	D1.HHK.CL3.07	<i>Clean And Maintain Industrial Work Area An Equipment</i>
		Membersihkan Dan Merawat Area Perlengkapan Kerja Industri

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
85.	D1.HHR.CL8.01	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
	D1.HRD.CL9.02	
	D2.TRD.CL8.03	
		Merencanakan, Melaksanakan Dan Melakukan Evaluasi Kinerja Staf
86.	D1.HHR.CL8.02	<i>Implement, Monitor And Evaluate A Training And Development Program</i>
	D1.HRD.CL9.03	
	D2.TRD.CL8.08	
		Melaksanakan, Memantau Dan Mengevaluasi Prorgam Pelatihan Dan Proram Pengembangan
87.	D1.HHR.CL8.03	<i>Coach Others In Job Skills</i>
	D2.TRD.CL8.02	
	D1.HRD.CL9.01	
		Melatih Keterampilan Kerja Untuk Orang Lain
88.	D1.HHR.CL8.04	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>
	D1.HRD.CL9.04	
	D2.TRD.CL8.04	
		Menyiapkan Dan Memberikan Pelatihan
89.	D1.HHR.CL8.05	<i>Plan And Implement A Series Of Training Events</i>
	D1.HRD.CL9.05	
		Merencanakan Dan Melaksanakan Rangkaian Acara Pelatihan
90.	D1.HHR.CL8.06	<i>Manage An Assessment System For Training Outcomes</i>
	D1.HRD.CL9.08	
		Mengelola Sistem Asesmen Untuk Pelatihan
91.	D1.HHR.CL8.07	<i>Monitor And Evaluate The Effectiveness Of Training Outcomes</i>
	D1.HRD.CL9.06	
	D2.TRD.CL8.09	
		Melakukan Pemantauan Dan Evaluasi Terhadap Efektivitas Pelatihan
92.	D1.HHR.CL8.08	<i>Evaluate The Effectiveness Of An Assessment System</i>
	D1.HRD.CL9.07	
		Mengevaluasi Efektivitas Sisten Penilaian
93.	D1.HML.CL10.03	<i>Lead And Manage People</i>
	D2.TRM.CL9.06	
		Memimpin Dan Mengelola Tim

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
94.	D1.HML.CL10.12	<i>Monitor Workplace Operations</i>
	D2.TRM.CL9.17	
	D1.HRM.CL9.03	
		Memonitor Operasional Di Tempat Kerja
95.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
	D1.HRS.CL1.18	
	D2.TCC.CL1.01	
		Bekerjasama Secara Efektif Dengan Pelanggan Dan Kolega
96.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
	D1.HRS.CL1.19	
	D2.TCC.CL1.02	
		Bekerja Dalam Lingkungan Sosial Yang Berbeda
97.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
	D1.HRS.CL1.07	
	D2.TCC.CL1.03	
		Menerapkan Prosedur Kesehatan Dan Keselamatan Kerja
98.	D1.HOT.CL1.04	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
	D1.HRS.CL1.05	
	D2.TTO.CL4.10	
		Mengikuti Prosedur Kebersihan Di Tempat Kerja
99.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
	D1.HRS.CL1.11	
	D2.TCC.CL1.09	
		Melakukan Prosedur Klerikal
100.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
	D1.HRS.CL1.01	
	D2.TCC.CL1.10	
		Mengakses Dan Mendapatkan Data Berbasis Komputer
101.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
	D1.HRS.CL1.04	
	D2.TCC.CL1.05	
		Berkomunikasi Melalui Telepon
102.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
	D1.HRS.CL1.08	
		Memelihara Pengetahuan Industri Perhotelan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
103.	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
	D2.TCC.CL1.07	
		Mengembangkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Tentang Industri Pariwisata
104.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
	D1.HRS.CL1.13	
	D2.TCC.CL1.08	
		Mempromosikan Produk Dan Layanan Kepada Pelanggan
105.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
	D1.HRS.CL1.09	
	D2.TCC.CL1.06	
		Menangani Dan Menyelesaikan Situasi Konflik
106.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
	D1.HRS.CL1.12	
	D2.TCC.CL1.15	
		Melakukan Prosedur Dasar Pertolongan Pertama
107.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
	D1.HRS.CL1.20	
	D2.TCC.CL1.14	
		Melaksanakan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
108.	D1.HOT.CL1.14	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
	D1.HRS.CL1.21	
	D2.TCC.CL1.16	
		Mengembangkan Lingkungan Yang Aman Bagi Anak-Anak Di Daerah Tujuan Wisata
109.	D1.HOT.CL1.15	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
	D1.HRS.CL1.17	
	D2.TCC.CL1.11	
		Berkomunikasi Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar
110.	D1.HPA.CL4.01	<i>Manage And Operate A Coffee Shop</i>
		Mengelola Dan Mengoperasikan Coffee Shop
111.	D1.HPA.CL4.02	<i>Prepare And Display Petits Fours</i>
		Menyiapkan Dan Menampilkan Pettit Fours (Kembang Gula Berukuran Kecil Atau Hidangan Yang Pembuka Gurih)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
112.	D1.HPA.CL4.03	<i>Prepare And Display Sugar Work</i>
		Menyiapkan Dan Menampilkan Sugar Work (DEKORASI YANG TERBUAT DARI LARUTAN GULA)
113.	D1.HPA.CL4.04	<i>Prepare And Model Marzipan</i>
		Menyiapkan Dan Menampilkan Marzipan
114.	D1.HPA.CL4.06	<i>Present Desserts</i>
		Menghidangkan Makanan Penutup
115.	D1.HPA.CL4.07	<i>Prepare And Present Gateaux, Torten And Cakes</i>
		Menyiapkan Dan Menghidangkan Gateaux, Torten Dan Kue
116.	D1.HPA.CL4.08	<i>Prepare And Produce Cakes And Pastries</i>
		Menyiapkan Dan Membuat Kue Dan Produk Patiseri
117.	D1.HPA.CL4.09	<i>Prepare And Produce Yeast Goods</i>
		Menyiapkan Dan Membuat Produk Olahan Ragi
118.	D1.HPA.CL4.10	<i>Prepare Bakery Products For Patisserie</i>
		Menyiapkan Produk Bakery (Roti) Untuk Patiseri
119.	D1.HRM.CL9.01	<i>Manage The Effective Use Of Human Resources</i>
	D1.HML.CL10.10	
		Mengelola Sumber Daya Manusia Dengan Efektif
120.	D1.HRM.CL9.02	<i>Manage Workplace Diversity</i>
	D1.HML.CL10.11	
	D2.TRM.CL9.13	
		Mengelola Keanekaragaman Di Tempat Kerja
121.	D1.HRM.CL9.04	<i>Monitor Staff Performance</i>
	D1.HML.CL10.13	
	D2.TRM.CL9.16	
		Memantau Kinerja Karyawan
122.	D1.HRM.CL9.05	<i>Provide Professional Support To Business Colleagues</i>
	D1.HML.CL10.14	
	D2.TRM.CL9.19	
		Memberikan Dukungan Profesional Kepada Kolega Bisnis
123.	D1.HRM.CL9.06	<i>Maintain Quality Customer-Guest Service</i>
	D1.HML.CL10.07	
	D2.TCS.CL5.17	
	D2.TRM.CL9.12	
	D1.HCS.CL6.03	
		Memelihara Kualitas Pelayanan Pelanggan/Tamu

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
124.	D1.HRM.CL9.07	<i>Manage Special Events</i>
	D1.HML.CL10.08	
		Mengelola Acara Khusus
125.	D1.HRM.CL9.08	<i>Develop And Supervise Operational Approaches</i>
	D1.HML.CL10.01	
		Mengembangkan Dan Mengawasi Operasional Usaha
126.	D1.HRM.CL9.09	<i>Roster Staff</i>
	D1.HML.CL10.16	
	D2.TRM.CL9.21	
		Melakukan Penjadwalan Staf
127.	D1.HRM.CL9.10	<i>Recruit And Select Staff</i>
	D1.HML.CL10.15	
	D2.TRM.CL9.20	
		Merekrut Dan Menyeleksi Pegawai
128.	D1.HRM.CL9.11	<i>Manage Physical Assets And Infrastructure</i>
	D1.HML.CL10.06	
	D2.TRM.CL9.11	
		Mengelola Aset Fisik Dan Infrastuktur
129.	D1.HRM.CL9.13	<i>Monitor And Maintain A Business Computer System</i>
	D1.HGE.CL7.05	
	D1.HML.CL10.04	
	D2.TRM.CL9.15	
		Memantau Dan Memelihara Sistem Komputer
130.	D1.HRM.CL9.14	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
	D1.HML.CL10.05	
		Mengelola Persyaratan Hukum Untuk Keperluan Bisnis
131.	D1.HRM.CL9.15	<i>Manage And Maintain Workplace Relations</i>
	D1.HML.CL10.17	
	D2.TRM.CL9.14	
		Mengelola Dan Menjaga Hubungan Kerja
132.	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures For Handling Food Stuffs</i>
		Melaksanakan Prosedur Keamanan Makanan
133.	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean And Maintain Kitchen Equipment And Utensils</i>
		Membersihkan Dan Memelihara Area Dan Peralatan Dapur

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
134.	D1.HRS.CL1.10	<i>Organise And Prepare Food Products And Services</i>
		Mengorganisir Dan Menyiapkan Produk Dan Layanan Makanan
135.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
		Menerima Dan Menyelesaikan Keluhan Pelanggan
136.	D1.HRS.CL1.16	<i>Receive And Store Kitchen Supplies And Foodstock</i>
		Menerima Dan Menyimpan Bahan Persediaan Makanan
137.	D1.HSM.CL5.01	<i>Organise Functions</i>
	D1.HCS.CL6.04	
		Mengorganisasikan Functions
138.	D1.HSM.CL5.02	<i>Plan And Implement Sales Activities</i>
	D2.TTO.CL4.17	
	D2.TCS.CL5.18	
		Merencanakan Dan Menerapkan Aktivitas Penjualan
139.	D1.HSM.CL5.03	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
	D1.HCS.CL6.01	
	D2.TCS.CL5.05	
	D2.TTA.CL2.09	
		Mengembangkan Strategi Pemasaran Dan Mengkoordinasikan Kegiatan Penjualan
140.	D1.HSM.CL5.04	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
	D1.HRS.CL1.06	
	D2.TTA.CL2.11	
	D2.TTG.CL3.08	
		Mengembangkan Dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal
141.	D1.HSM.CL5.05	<i>Prepare And Deliver A Presentation</i>
	D1.HCS.CL6.06	
	D2.TCS.CL5.19	
		Menyiapkan Dan Memberikan Presentasi
142.	D1.HSM.CL5.06	<i>Establish And Maintain A Business Relationship</i>
	D1.HCS.CL6.02	
	D2.TCS.CL5.15	
		Membangun Dan Menjaga Hubungan Bisnis

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
143.	D1.HSM.CL5.07	<i>Develop And Implement A Business Plan</i>
	D1.HCS.CL6.05	
	D2.TRM.CL9.02	
		Mengembangkan Dan Menerapkan Sebuah Rencana Bisnis
144.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
	D1.HML.CL10.02	
	D2.TTG.CL3.19	
	D2.TRM.CL9.04	
		Menciptakan Dan Menjaga Tempat Kerja Yang Aman Dan Aman
145.	D1.HSS.CL4.02	<i>Maintain The Security Of Premises And Property</i>
		Menjaga Keamanan Lokasi Dan Properti
146.	D1.HSS.CL4.03	<i>Operate Basic Security Equipment</i>
		Mengoperasikan Peralatan Keamanan Dasar
147.	D1.HSS.CL4.04	<i>Maintain The Safety Of Premises And Personnel</i>
		Menjaga Keamanan Lokasi Dan Personil
148.	D1.HSS.CL4.05	<i>Observe And Monitor People</i>
		Melakukan Pemantauan Dan Pengamatan Terhadap Orang
149.	D1.HSS.CL4.06	<i>Provide For The Safety Of Vips</i>
		Memberikan Layanan Keamanan Untuk VIP
150.	D1.HSS.CL4.07	<i>Manage Intoxicated Persons</i>
	D1.HBS.CL5.17	
		Menangani Orang Mabuk
151.	D1.HSS.CL4.08	<i>Escort, Carry And Store Valuable Items</i>
		Mengantar, Membawa Dan ,Menyimpan Barang Berharga
152.	D1.HSS.CL4.09	<i>Provide A Lost And Found Facility</i>
		Menyediakan Fasilitas Kehilangan Dan Penemuan
153.	D1.HSS.CL4.10	<i>Plan And Conduct An Evacuation Of Premises</i>
		Merencanakan Dan Melaksanakan Evakuasi Lokasi
154.	D1.LAN.CL10.01	<i>Respond To Instructions Given In English</i>
		Memberikan Respon Terhadap Instruksi Yang Diberikan Dalam Bahasa Inggris
155.	D1.LAN.CL10.02	<i>Start Conversations And Develop Good Relations With Guests</i>
		Memulai Percakapan Dan Membina Hubungan Yang Baik Dengan Tamu

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
156.	D1.LAN.CL10.03	<i>Communicate In English On A Telephone</i>
	D1.LAN.CL10.03	
		Berkomunikasi Dalam Bahasa Inggris Di Telepon
157.	D1.LAN.CL10.04	<i>Use Oral English To Convey A Complex Exchange Of Ideas</i>
	D1.LAN.CL10.04	
		Menggunakan Bahasa Inggris Lisan Untuk Berdiskusi
158.	D1.LAN.CL10.05	<i>Deliver A Short Oral Presentation In English</i>
	D1.LAN.CL10.05	
		Memberikan Presentasi Singkat Dalam Bahasa Inggris Secara Lisan
159.	D1.LAN.CL10.06	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>
	D2.LAN.CL10.04	
		Membaca Dan Menulis Menggunakan Bahasa Inggris Pada Tingkat Lanjutan
160.	D1.LAN.CL10.07	<i>Read General Information Texts Or Media</i>
	D1.LAN.CL10.07	
		Membaca Teks Informasi Umum Atau Media
161.	D1.LAN.CL10.08	<i>Read And Interpret Basic Instructions,Directions And/Or Diagrams</i>
	D1.HRS.CL1.14	
		Membaca Dan Menginterpretasikan Instruksi Dasar, Arah Dan / Atau Diagram
162.	D1.LAN.CL10.09	<i>Write A Short Message In English</i>
		Menulis Pesan Singkat Dalam Bahasa Inggris
163.	D1.LAN.CL10.10	<i>Prepare A Business Letter In Advanced English</i>
	D1.LAN.CL10.10	
		Menyiapkan Surat Bisnis Dalam Bahasa Inggris Pada Level Tingkat Lanjutan
164.	D2.LAN.CL10.01	<i>Use English At A Supervisory Level</i>
		Menggunakan Bahasa Inggris Di Tingkat Penyelia
165.	D2.LAN.CL10.02	<i>Read And Write English At A Basic Operational Level</i>
		Membaca Dan Menulis Bahasa Inggris Tingkat Dasar Operasional
166.	D2.LAN.CL10.03	<i>Read And Write English At A Supervisory Level</i>
		Membaca Dan Menulis Dalam Bahasa Inggris Di Tingkat Penyelia
167.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
		Mengikuti Prosedur Keselamatan Dan Keamanan
168.	D2.TCS.CL5.01	<i>Apply Point Of Sale Handling Techniques</i>
		Menerapkan Teknik Penanganan Outlet Penjualan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
169.	D2.TCS.CL5.02	<i>Assess And Plan Tourism Opportunities For Local Communities</i>
		Melakukan Asesmen Dan Merencanakan Peluang Pariwisata Untuk Komunitas Lokal
170.	D2.TCS.CL5.03	<i>Build And Maintain A Team Approach To Service Delivery</i>
		Membangun Dan Memelihara Pendekatan Tim Dalam Penyajian Layanan
171.	D2.TCS.CL5.04	<i>Construct And Apply Tourism Product Research</i>
		Membangun Dan Menerapkan Riset Produk Pariwisata
172.	D2.TCS.CL5.06	<i>Co-Ordinate Production Of Brochures And Marketing Materials</i>
		Mengkoordinasikan Pembuatan Brosur Dan Materi Pemasaran
173.	D2.TCS.CL5.07	<i>Create,Implement And Evaluate Strategic Product Initiatives</i>
		Membuat, Mengimplementasikan Dan Mengevaluasi Inisiatif Produk Strategis
174.	D2.TCS.CL5.09	<i>Develop Conference Programs</i>
		Mengembangkan Program Konfrensi
175.	D2.TCS.CL5.10	<i>Develop Host Community Awareness Programs</i>
		Mengembangkan Program Kesadaran Masyarakat Lokal
176.	D2.TCS.CL5.11	<i>Develop, Implement And Evaluate Regional Tourism Plans</i>
		Mengembangkan, Mengimplementasikan Dan Mengevaluasi Rencana Wisata Regional
177.	D2.TCS.CL5.12	<i>Develop, Implement And Evaluate Sponsorship Plans</i>
		Mengembangkan, Mengimplementasikan Dan Mengevaluasi Rencana Sponsor
178.	D2.TCS.CL5.13	<i>Develop, Manage And Evaluate Local Marketing Strategies</i>
		Mengembangkan, Mengelola Dan Megevaluasi Strategi Pemasaran Lokal
179.	D2.TCS.CL5.14	<i>Develop/Monitor Ecologically Sustainable Tourism Operations</i>
		Mengembangkan/Memantau Kegiatan Pariwisata Ekologi Yang Berkelanjutan
180.	D2.TCS.CL5.16	<i>Implement Event Management Systems And Procedures</i>
		Mengimplementasikan Prosedur Dan Sistem Manajemen Perhelatan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
181.	D2.TCS.CL5.21	<i>Promote Tourism Products And Services</i>
		Mempromosikan Produk Dan Layanan Wisata
182.	D2.TCS.CL5.22	<i>Source And Package Tourism Products And Services</i>
	D2.TTA.CL2.18	
		Mencari Sumber Dan Membuat Paket Wisata
183.	D2.TFA.CL7.02	<i>Interpret Financial Statements And Reports</i>
		Melakukan Interpretasi Atas Laporan Keuangan
184.	D2.TFA.CL7.03	<i>Maintain A Secure Financial Accounting System</i>
		Memelihara Sistem Akuntansi Keuangan Yang Aman
185.	D2.TFA.CL7.04	<i>Manage Contractual Agreements/ Commitments</i>
		Mengelola Komitmen/Persetujuan Kontrak
186.	D2.TFA.CL7.05	<i>Manage And Control Operational Costs</i>
		Mengelola Dan Mengontrol Biaya Operasional
187.	D2.TGA.CL6.01	<i>Create And Update A Tourism Website</i>
		Membuat Dan Melakukan Pemutakhiran Konten Website
188.	D2.TGA.CL6.03	<i>Manage And Monitor Innovative Tourism Programs And Projects</i>
	D2.TRM.CL9.10	
		Mengelola Dan Memonitor Program Dan Proyek Pariwisata Yang Inovatif
189.	D2.TGA.CL6.05	<i>Minimize Theft</i>
		Meminimalkan Resiko Kehilangan
190.	D2.TGA.CL6.12	<i>Source And Present Information</i>
		Mencari Sumber Dan Menyajikan Informasi
191.	D2.TRD.CL8.01	<i>Analyse Competency Requirements</i>
		Menganalisa Persyaratan Kompetensi
192.	D2.TRD.CL8.05	<i>Design And Establish A Training System</i>
		Merancang Dan Membuat Sistem Pelatihan
193.	D2.TRD.CL8.06	<i>Plan And Promote Training Courses</i>
		Merancang Dan Mempromisikan Program Pelatihan
194.	D2.TRD.CL8.07	<i>Develop Assessment Tools And Procedures</i>
		Mengembangkan Alat Dan Prosedur Asesmen
195.	D2.TRM.CL9.01	<i>Apply Industry Standards To Team Supervision</i>
		Menerapkan Standar Industri Untuk Tim Penyelia
196.	D2.TRM.CL9.03	<i>Develop And Manage Business Strategies</i>
		Mengembangkan Dan Mengelola Strategi Bisnis

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
197.	D2.TRM.CL9.05	<i>Lead And Manage A Development Team</i>
		Memimpin Dan Mengelola Pengembangan Tim
198.	D2.TTA.CL2.01	<i>Access And Interpret Product Information</i>
		Mengakses Dan Menjelaskan Informasi Produk
199.	D2.TTA.CL2.02	<i>Administer A Billing And Settlement Plan</i>
		Melakukan Administrasi Rencana Penagihan Dan Pembayaran
200.	D2.TTA.CL2.03	<i>Apply Advance Airfare Rules And Procedures</i>
		Menerapkan Aturan Dan Prosedur Tarif Penerbangan Lebih Awal
201.	D2.TTA.CL2.04	<i>Book And Co-Ordinate Supplier Services</i>
		Memesan Dan Mengkoordinasikan Pelayanan Pemasok
202.	D2.TTA.CL2.05	<i>Construct And Ticket A Non-Air Travel Plan</i>
		Menyusun Dan Menerbitkan Rencanan Perjalanan Non-Udara
203.	D2.TTA.CL2.06	<i>Construct And Ticket Domestic Airfares</i>
		Menyusun Dan Menerbitkan Tiket Pesawat Domestik
204.	D2.TTA.CL2.07	<i>Construct And Ticket Promotional International Airfares</i>
		Menyusun Dan Menerbitkan Tiket Promosi Pesawat Internasional
205.	D2.TTA.CL2.08	<i>Construct And Ticket Regular International Airfares</i>
		Menyusun Dan Menerbitkan Tiket Pesawat Internasional Reguler
206.	D2.TTA.CL2.10	<i>Create Promotional Display Stand</i>
		Membuat Stan Peraga Untuk Promosi
207.	D2.TTA.CL2.12	<i>Maintain Product Information Inventory</i>
		Memelihara Ketersediaan Informasi Produk
208.	D2.TTA.CL2.14	<i>Operate An Automated Information System</i>
	D2.TGA.CL6.06	
		Mengoperasikan Sistem Informasi Secara Otomatis
209.	D2.TTA.CL2.15	<i>Produce Travel Documentation On A Computer</i>
		Membuat Dokumentasi Perjalanan Menggunakan Komputer
210.	D2.TTA.CL2.16	<i>Prepare And Submit Quotations</i>
	D2.TCS.CL5.20	
		Menyiapkan Dan Menentukan Perhitungan Harga

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
211.	D2.TTA.CL2.19	<i>Source And Provide Destination Information And Advice</i>
		Mencari Sumber Dan Menyediakan Informasi Dan Saran Tentang Destinasi
212.	D2.TTG.CL3.01	<i>Work As A Tour Guide</i>
		Bekerja Sebagai Pemandu Wisata
213.	D2.TTG.CL3.02	<i>Allocate Tour Resources</i>
	D2.TTO.CL4.01	
		Mengalokasikan Sumber Daya Tur
214.	D2.TTG.CL3.03	<i>Conduct Interpretive Activities In The Field</i>
		Mengelola Kegiatan Penafsiran Di Lapangan
215.	D2.TTG.CL3.04	<i>Conduct Pre-Departure Checks</i>
	D2.TTO.CL4.04	
		Melakukan Pemeriksaan Pra-Keberangkatan
216.	D2.TTG.CL3.05	<i>Co-Ordinate And Operate A Day-Tour(Or Short Excursions)</i>
		Mengkoordinir Dan Mengoperasikan Sebuah Tur Sehari (Atau Tamasya Singkat
217.	D2.TTG.CL3.06	<i>Demonstrate/Observe Respect For Indigenous Cultures</i>
		Melakukan Demonstrasi / Observasi Penghormatan Terhadap Budaya Asli
218.	D2.TTG.CL3.07	<i>Develop And Monitor Culturally Appropriate Tourism Activity</i>
	D2.TCS.CL5.08	
		Mengembangkan Dan Memantau Aktivitas Pariwisata Yang Sesuai Dengan Budaya
219.	D2.TTG.CL3.09	<i>Drive Various Types Of Service Vehicles</i>
		Mengemudikan Berbagai Tipe Kendaraan
220.	D2.TTG.CL3.10	<i>Establish And Maintain Safe Touring Conditions</i>
		Menciptakan Dan Memelihara Kondisi Keamanan Perjalanan Wisata
221.	D2.TTG.CL3.11	<i>Lead Tour Groups In A Responsible Manner</i>
		Memimpin Grup Wisatawan Dengan Sikap Yang Bertanggung Jawab
222.	D2.TTG.CL3.12	<i>Maintain Contacts With Handling Agents</i>
		Memelihara Hubungan Dengan Agen
223.	D2.TTG.CL3.13	<i>Manage And Facilitate An Extended Tour Experience</i>
		Mengelola Dan Memfasilitasi Kegiatan Tur Tambahan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
224.	D2.TTG.CL3.14	<i>Plan, Develop And Evaluate Interpretive Activities</i>
		Merencanakan, Mengembangkan Dan Mengevaluasi Kegiatan Interpretif
225.	D2.TTG.CL3.15	<i>Plan, Trial And Implement Minimal Impact Operations</i>
		Merencanakan, Menguji Coba Dan Mengimplementasikan Dampak Resiko Minimal Dalam Operasional
226.	D2.TTG.CL3.16	<i>Prepare And Present Tour Commentaries</i>
		Menyiapkan Dan Menyajikan Penjelasan Dalam Tur
227.	D2.TTG.CL3.17	<i>Provide Arrival And Departure Assistance</i>
		Menyediakan Pendampingan Kedatangan Dan Keberangkatan
228.	D2.TTG.CL3.18	<i>Research And Share Information On Indigenous Culture</i>
		Melakukan Riset Dan Memberikan Informasi Tentang Budaya Asli
229.	D2.TTO.CL4.02	<i>Carry Out Vehicle Maintenance Or Minor Repairs</i>
		Melakukan Perawatan Dan Perbaikan Ringan Pada Kendaraan
230.	D2.TTO.CL4.03	<i>Clean Premises And Equipment</i>
		Membersihkan Area Dan Peralatan Kerja
231.	D2.TTO.CL4.05	<i>Demonstrate Climbing Skills At A Basic Level</i>
		Mendemonstrasikan Keahlian Mendaki Level Dasar
232.	D2.TTO.CL4.06	<i>Develop And Implement Operational Plans</i>
		Mengembangkan Dan Mengimplementasikan Rencana Operasional
233.	D2.TTO.CL4.07	<i>Develop Interpretive Content For Eco-Tourism Activities</i>
		Mengembangkan Konten Interpretatif Untuk Kegiatan Eko-Wisata
234.	D2.TTO.CL4.08	<i>Drive Large Tour Buses Or Coaches</i>
		Mengemudikan Bus
235.	D2.TTO.CL4.09	<i>Manage And Execute A Detailed Tour Itinerary</i>
		Mengelola Dan Menerapkan Jadwal Tur Secara Detail
236.	D2.TTO.CL4.11	<i>Manage Operational Risk</i>
		Mengelola Resiko Operasional
237.	D2.TTO.CL4.12	<i>Monitor Tourism Operations</i>
		Memantau Operasional Pariwisata

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
238.	D2.TTO.CL4.13	<i>Maintain Tourism Vehicles In Safe And Clean Operational Condition</i>
		Memelihara Kendaraan Dalam Kondisi Aman Dan Bersih Untuk Operasional
239.	D2.TTO.CL4.14	<i>Operate And Maintain A 4WD Vehicle In Safe Working Condition</i>
		Mengoperasikan Dan Memelihara Kendaraan 4WD Dalam Kondisi Aman
240.	D2.TTO.CL4.15	<i>Operate Tours In Remote Areas</i>
		Mengoperasikan Kegiatan Tur Di Daerah Terpencil
241.	D2.TTO.CL4.16	<i>Set Up And Operate A Camp Site</i>
		Menyiaakan Dan Mengoperasikan Area Perkemahan
242.	D2.TTO.CL4.18	<i>Provide Camp Site Catering</i>
		Menyediakan Pelayanan Katering Di Area Perkemahan