



**MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA**

SALINAN
KEPUTUSAN

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR SK/110/SD.02.00/MK/2024

TENTANG

PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA BIDANG HOTEL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 9 ayat (1) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Kerja Nasional Indonesia Bidang Hotel;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2023 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja di Bidang Kepariwisataan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6872);
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
6. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 269);
7. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 270);

8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);
9. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 258);
10. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 184);
11. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TENTANG PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA BIDANG HOTEL.

KESATU : Menetapkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel yang selanjutnya disebut KKNI Bidang Hotel sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : KKNI Bidang Hotel sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, meliputi:

- I. Bidang Hotel Subbidang Manajerial
 - A. Jenjang Kualifikasi 8 (delapan) Subbidang Manajerial;
- II. Bidang Hotel Subbidang Front Office
 - A. Jenjang Kualifikasi 2 (dua) Subbidang *Front Office*;
 - B. Jenjang Kualifikasi 3 (tiga) Subbidang *Front Office*;
 - C. Jenjang Kualifikasi 4 (empat) Subbidang *Front Office (Guest Service Supervision)*;
 - D. Jenjang Kualifikasi 5 (lima) Subbidang Front Office (Supervision and Administration);
 - E. Jenjang Kualifikasi 6 (enam) Subbidang Front Office (Management);
 - F. Jenjang Kualifikasi 7 (tujuh) Subbidang *Front Office*;
- III. Bidang Hotel Subbidang Housekeeping
 - A. Jenjang Kualifikasi 2 (dua) Subbidang *Housekeeping*;
 - B. Jenjang Kualifikasi 3 (tiga) Subbidang *Housekeeping*;
 - C. Jenjang Kualifikasi 4 (empat) Subbidang *Housekeeping (Guest Service Supervision)*;

- D. Jenjang Kualifikasi 5 (lima) Subbidang *Housekeeping (Supervision and Administration)*;
 - E. Jenjang Kualifikasi 6 (enam) Subbidang *Housekeeping (Management)*;
- IV. Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage*
- A. Jenjang Kualifikasi 2 (dua) Subbidang *Food and Beverage Service (Waiting)*;
 - B. Jenjang Kualifikasi 2 (dua) Subbidang *Food and Beverage Service (Beverages)*;
 - C. Jenjang Kualifikasi 3 (tiga) Subbidang *Food and Beverage Service (Waiting)*;
 - D. Jenjang Kualifikasi 3 (tiga) Subbidang *Food and Beverage Service (Beverages)*;
 - E. Jenjang Kualifikasi 4 (empat) Subbidang *Food and Beverage Service (Waiting)*;
 - F. Jenjang Kualifikasi 4 (empat) Subbidang *Food and Beverage Service (Beverages)*;
 - G. Jenjang Kualifikasi 4 (empat) Subbidang *Food and Beverage Service (Supervision)*;
 - H. Jenjang Kualifikasi 5 (lima) Subbidang *Food and Beverage Service (Supervision and Administration)*;
 - I. Jenjang Kualifikasi 6 (enam) Subbidang *Food and Beverage Service (Management)*;
 - J. Jenjang Kualifikasi 7 (tujuh) Subbidang *Food and Beverage Service*;
- V. Bidang Hotel Subbidang *Food Production*
- A. Jenjang Kualifikasi 2 Subbidang *Food Production (Cookery)*;
 - B. Jenjang Kualifikasi 2 Subbidang *Food Production (Patisserie)*;
 - C. Jenjang Kualifikasi 3 Subbidang *Food Production (Cookery)*;
 - D. Jenjang Kualifikasi 3 Subbidang *Food Production (Patisserie)*;
 - E. Jenjang Kualifikasi 3 Subbidang *Food Production (Operations)*;
 - F. Jenjang Kualifikasi 4 Subbidang *Food Production (Cookery)*;
 - G. Jenjang Kualifikasi 4 Subbidang *Food Production (Patisserie)*;
 - H. Jenjang Kualifikasi 4 Subbidang *Food Production (Operations)*.;
 - I. Jenjang Kualifikasi 5 Subbidang *Food Production (Supervision and Administration)*.;

- J. Jenjang Kualifikasi 6 Subbidang *Food Production (Management)*; dan
- K. Jenjang Kualifikasi 7 Subbidang *Food Production (executive atau director)*.

- KETIGA : KKNi Bidang Hotel sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diterapkan untuk:
- a. pengembangan program dan pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan berbasis kompetensi;
 - b. pelaksanaan sertifikasi kompetensi;
 - c. pengembangan sumber daya manusia yang meliputi rekrutmen, seleksi, dan sistem karier; dan
 - d. pengakuan dan penyetaraan kualifikasi.
- KEEMPAT : KKNi Bidang Hotel sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Teknis Pelaksanaan Kaji Ulang Skema KKNi Bidang Hotel sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT, dilakukan oleh unit kerja yang melaksanakan tugas dan fungsi Pengembangan Sumber Daya dan Kelembagaan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 14 Oktober 2024

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

SANDIAGA SALAHUDDIN UNO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan

\$(ttd)

Sigit Joko Poernomo

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR SK/110/SD.02.00/MK/2024
TENTANG
PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL
INDONESIA BIDANG HOTEL

KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
BIDANG HOTEL

I. Bidang Hotel Subbidang Manajerial

A. JENJANG KUALIFIKASI 8

1. Kodifikasi

I55OMG01 Kualifikasi 8 (delapan) Bidang Hotel Subbidang Manajerial

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. bertanggung jawab terhadap pemilik hotel, memiliki kemampuan dan keterampilan dalam mengelola, mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di bidang pengelolaan operasional hotel;
- b. memecahkan permasalahan yang timbul melalui pendekatan inter atau multidisipliner;
- c. mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan; dan
- d. mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan di hotelnya, kebersihan pribadi dan kebersihan lingkungan kerja; dan
- h. membangun hubungan kerja yang baik dalam rangka pemenuhan pelayanan kepuasan konsumen dan pengembangan bisnis.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam mengembangkan dan mengimplementasikan:

- a. rencana strategis;
- b. rencana pemasaran;
- c. anggaran, rencana penghematan biaya dan pengeluaran;

- d. program sasaran untuk memastikan kepuasan tamu;
- e. potensi penjualan, dan profitabilitas yang optimal secara berkelanjutan;
- f. meninjau dan mengkonsolidasikan anggaran tahunan untuk berbagai departemen;
- g. memastikan tingkat kepuasan tamu tertinggi dengan menyediakan standar perusahaan, layanan dan fasilitas tamu yang berkualitas;
- h. memantau hukum dan peraturan yang berlaku termasuk lingkungan, kesehatan dan keselamatan dan memastikan kepatuhan;
- i. berperan aktif dalam penjualan hotel melalui keterlibatan pribadi dengan seluruh pasar potensial, pemantauan tren, praktik, dan sistem saat ini dan masa yang akan datang dalam industri perhotelan dan menentukan serta memastikan pelaksanaan program kompetitif;
- j. mengarahkan fungsi personalia hotel termasuk perekrutan karyawan, orientasi, pembinaan, konseling, pelatihan, administrasi pengupahan dan gaji, hubungan kerja, penilaian kinerja dan perencanaan suksesi.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. *General Manager*;
- b. *Cluster General Manager (GM)*;
- c. *Chief Executive Officer (CEO)*; dan
- d. *Director of Operation*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

45 (empat puluh lima) Unit Kompetensi yang harus dipenuhi, dengan perincian:

- a. 11 (sebelas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 34 (tiga puluh empat) Unit Kompetensi Pilihan

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
2.	I.55HDR00.253.1	Mengelola Aset Hotel dan Restoran	Tidak ada
3.	I.55HDR00.244.1	Merumuskan Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	Tidak ada
4.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.248.1	Menetapkan Skala Gaji	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
6.	I.55HDR00.254.1	Membangun Hubungan Industrial yang Harmonis dengan Wakil Pekerja dan Lingkungan Sekitar dan Lingkungan Sekitar	Tidak ada
7.	S.96MSP01.007.2	Membuat Perencanaan Konsep Layanan Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.068.2	Merencanakan Sistem Informasi dan Teknologi, <i>Market Place</i> yang Tepat untuk Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.071.2	Melakukan Riset Produk dan Layanan SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.073.2	Melakukan Riset Pengembangan Kebijakan dan Sistem Manajemen SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.075.2	Melakukan Riset Sumber Daya Usaha SPA secara Global	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keamanan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada

9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama Dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
14.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
16.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.245.1	Membuat Rancangan Struktur Organisasi	Tidak ada
18.	I.55HDR00.246.1	Mengevaluasi Daftar Sumber Daya Manusia sesuai dengan Kebutuhan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
20.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
21.	I.55HDR00.216.3	Mengelola Anggaran Operasional	Tidak ada
22.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
23.	I.55HDR00.202.3	Mengembangkan Strategi Pemasaran	Tidak ada
24.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
25.	I.55HDR00.251.3	Membangun Hubungan yang Baik dengan Pengusaha dan Instansi Terkait	Tidak ada
26.	I.55HDR00.257.1	Merencanakan, Melakukan, dan Mengevaluasi Penelitian	Tidak ada.

27.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
28.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
29.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat kerja	Tidak ada
30.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
31.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
32.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
33.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
34.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf	Tidak ada
35.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
36.	I.55HDR00.255.1	Menganalisa Laporan Operasional Hotel	Tidak ada
37.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
38.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00168.3 I.55HDR00213.3 I.55HDR00214.3

II. Bidang Hotel Subbidang Front Office

A. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi

I55OFO02 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Hotel Subbidang *Front Office*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. melaksanakan tugas menyediakan jasa layanan barang, memberikan layanan penyambutan tamu, memberikan layanan melalui telepon;
- b. memberikan informasi yang dibutuhkan tamu dengan menggunakan pengetahuan di bidang *front office* antara lain pengetahuan layanan prima, teknik berkomunikasi langsung, teknik memindahkan barang, informasi pariwisata lokal; dan
- c. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menerapkan disiplin kerja dan menjaga konsistensi mutu pelayanan dalam penyediaan layanan jasa layanan barang;
- h. menjaga konsistensi mutu pelayanan dalam penyediaan layanan melalui telepon;
- i. menjaga konsistensi mutu pelayanan dalam hal kebersihan pribadi dan lingkungan kerja; dan
- j. dapat bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan tamu.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam pelaksanaan pelayanan layanan barang, komunikasi melalui telepon dan pengantaran tamu ke kamar dengan menggunakan alat, informasi dan prosedur kerja yang telah ditentukan oleh perusahaan.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Bell Boy*;
- b. *Bell Attendant*, atau
- c. *Bell Service Attendant*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

22 (dua puluh dua) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian;

- a. 12 (dua belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
5.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
7.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
8.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
9.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
10.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
11.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.008.3	Menyediakan Jasa Penanganan Barang Tamu	Tidak ada

2.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
5.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
6.	I.55HDR00.219.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	Tidak ada
7.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan dan Fasilitas Hotel	Tidak ada
8.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
9.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
10.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal	Tidak ada
11.	I.55HDR00.154.3	Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja	Tidak ada
12.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
13.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.157.2	Menyajikan Informasi	Tidak ada
15.	I.55HDR00.156.2	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
16.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
17.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada

B. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi

I55OFO02 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Hotel Subbidang *Front Office*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. melaksanakan tugas menyediakan layanan *front office* seperti layanan akomodasi dan reservasi, memberikan layanan melalui telepon, layanan makanan dan minuman dan administrasi dengan menggunakan pengetahuan di bidang *front office*; dan
- b. kualifikasi ini menyediakan suatu jalur untuk dapat bekerja pada usaha penyediaan akomodasi yaitu hotel, vila, pondok wisata, bumi perkemahan, persinggahan karavan, dan akomodasi lainnya yang digunakan untuk tujuan pariwisata.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan penyediaan layanan *front office* seperti layanan akomodasi dan reservasi, memberikan layanan melalui telepon, layanan makanan dan minuman dan administrasi, kebersihan pribadi dan kebersihan lingkungan kerja;
- h. dapat bekerja sama dengan atasan dan rekan sekerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan tamu; dan
- i. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini mempunyai peran dalam penyediaan layanan *front office* seperti layanan akomodasi dan *reservasi*, memberikan layanan melalui telepon, layanan makanan dan minuman dan administrasi di bidang *front office*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Receptionist* atau *Front Desk Agent* atau *Guest Service Agent* atau *Guest Service Associate* atau *Guest Service Attendant* atau *Guest Service Assistant* atau *Resort Host*;
- b. *Telephone Operator* atau *Call Center Assistant* atau *Communication Associate* atau *At Your Service* atau *Communication Host*;
- c. *Reservation Staff* atau *Reservation Agent* atau *Reservation Associate*;
- d. *Guest Relation Officer* atau *Guest Experience*;
- e. *Butler* atau *Villa Host* atau *Executive Lounge Attendant* atau *Club Lounge Attendant*; dan
- f. *Concierge*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.

- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

26 (dua puluh enam) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 12 (dua belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama Dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja Dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
5.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
7.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
8.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
9.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
10.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
11.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.002.3	Menerima dan Memproses Reservasi	Tidak ada
2.	I.55HDR00.003.3	Menyediakan Layanan Akomodasi Front Desk	Tidak ada
3.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
4.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
5.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
6.	I.55HDR00.006.3	Melaksanakan Audit Malam	Tidak ada
7.	I.55HDR00.008.3	Menyediakan Jasa Penanganan Barang Tamu	Tidak ada
8.	I.55HDR00.018.3	Menyediakan Layanan <i>Turn Down</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.019.3	Menyediakan Layanan <i>Room Butler</i>	Tidak ada
10.	I.55HDR00.026.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
11.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada
12.	I.55HDR00.035.3	Menghindangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
13.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada

14.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
15.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
16.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
17.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
18.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
19.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
20.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada
21.	I.55HDR00.019.3	Menyediakan Layanan <i>Room Butler</i>	Tidak ada
22.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang Tamu	Tidak ada
23.	I.55HDR00.220.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	Tidak ada
24.	I.55HDR00.174.3	Memberikan Petunjuk tentang Lokasi	Tidak ada
25.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan dan Fasilitas Hotel	Tidak ada
26.	I.55HDR00.222.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
27.	I.55HDR00.001.3	Mengoperasikan Komputer Sistem Reservasi	I.55HDR00.159.3
28.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
29.	I.55HDR00.224.3	Menyediakan Keamanan untuk Tamu VIP	Tidak ada
30.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan di Lokasi Personel	Tidak ada

31.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
32.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
33.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel	Tidak ada
34.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berhubungan	Tidak ada
35.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
36.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman Bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
37.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
38.	I.55HDR00.215.3	Membaca Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00168.3 I.55HDR00213.3 I.55HDR00214.3
39.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada

C. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

I55OFO02 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Hotel Subbidang *Front Office (Guest Service Supervision)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. melaksanakan tugas sebagai penyelia yang mampu menyelesaikan dan bertanggung jawab pada tugas pengawasan di *front office* seperti memantau kinerja staf, menangani situasi konflik, menyusun laporan tertulis; dan
- b. memiliki tanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan hasil kerja orang lain dengan kemampuan dan pengetahuan pengawasan operasional *front Office*.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menjaga konsistensi mutu pengawasan di *Front Office* seperti memantau kinerja staf, menangani situasi konflik, menyusun laporan tertulis serta melaksanakan prosedur kerja.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam pelaksanaan tugas sebagai penyelia, dan pengawasan di *front office*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Reception Supervisor* atau *Front Desk Supervisor* atau *Guest Service supervisor*;
- b. *Guest Relation Supervisor* atau *Guest Service Supervisor* atau *Executive Lounge Supervisor*;
- c. *Telephone Operator Supervisor* atau *Call Center Supervisor* atau *Communication Supervisor* atau *At Your Service Supervisor*;
- d. *Bell Captain* atau *Concierge Supervisor* atau *Bell Service Supervisor*; dan
- e. *Reservation Supervisor*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

36 (tiga puluh enam) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 16 (enam belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 20 (dua puluh) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
5.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
7.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
8.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
9.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
10.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
11.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
13.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
14.	I.55HDR00.207.3.	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
15.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel	Tidak ada
16.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.002.3	Menerima dan Memproses Reservasi	Tidak ada
2.	I.55HDR00.003.3	Menyediakan Layanan Akomodasi <i>Front Desk</i>	Tidak ada
3.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
4.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
5.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
6.	I.55HDR00.006.3	Melaksanakan Audit Malam	Tidak ada
7.	I.55HDR00.008.3	Menyediakan Jasa Penanganan Barang Tamu	Tidak ada
8.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisir Pesta	Tidak ada
9.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
10.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
11.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat	Tidak ada
12.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
13.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan Menetapkan Sistem dan Prosedur	Tidak ada
14.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
15.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada

16.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
17.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
18.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
19.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
20.	I.55HDR00.019.3	Menyediakan Layanan Room <i>Butler</i>	Tidak ada
21.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
22.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin	Tidak ada
23.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
24.	I.55HDR00.218.3	Mengelola Persediaan Barang	Tidak ada
25.	I.55HDR00.219.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	Tidak ada
26.	I.55HDR00.173.3	Mengoperasikan Perlengkapan Dasar Keamanan	Tidak ada
27.	I.55HDR00.001.3	Mengoperasikan Sistem Komputer Reservasi	Tidak ada
28.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan di Lokasi Personel	Tidak ada
29.	I.55HDR00.187.3	Merencanakan dan Melaksanakan Kegiatan Penjualan	Tidak ada
30.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
31.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
32.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
33.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
34.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja Kerja	Tidak ada

35.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
36.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
37.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
38.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada

D. JENJANG KUALIFIKASI 5

1. Kodifikasi

I55OFO02 Kualifikasi 5 (lima) Bidang Hotel Subbidang *Front Office (Supervision and Administration)*

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. melaksanakan tugas dalam memimpin, mengelola dan bertanggung jawab pada operasional *Front Office* dan memiliki kemampuan pengawasan, memastikan standar prosedur dijalankan dan diimplementasikan secara konsisten; dan
- b. dalam hal merencanakan pelatihan dan mengutamakan kepuasan pelanggan termasuk di dalamnya kemampuan untuk mempromosikan produk dan jasa serta menyelesaikan masalah dengan solusi kerja yang baik.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menguasai beberapa bidang keahlian pengelolaan serta mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di area kerja;
- h. dapat bekerja sama dengan atasan dan rekan sekerja serta bawahannya dalam rangka pemenuhan pelayanan kepuasan konsumen.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam memimpin dan mengelola operasional *front office*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Duty Manager* atau *Duty Assistant Manager* atau *Front Desk Manager* atau *Night Manager* atau *Hotel Assistant Manager* atau *Host Manager* atau *Assistant manager Front office*;
- b. *Guest Relation Manager* atau *Associate Manager* atau *Guest Service Manager* atau *Guest Experience Manager*;
- c. *Head Butler* atau *Chief Butler* atau *Executive Lounge Manager* atau *Club Manager*; dan
- d. *Chief Concierge*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

41 (empat puluh satu) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 17 (tujuh belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 24 (dua puluh empat) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
5.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
6.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
7.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Pariwisata	Tidak ada
9.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
12.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
13.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
14.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman Bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
15.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
16.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
17.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.006.3	Melaksanakan Audit Malam	Tidak ada

4.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel dan restoran	Tidak ada
5.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi untuk Pembelian Barang dan Jasa	Tidak ada
6.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
8.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
9.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada
10.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja	Tidak ada
11.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
12.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin	Tidak ada
13.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
14.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
15.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
16.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisir Pesta	Tidak ada
17.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
18.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
19.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
20.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
21.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
22.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
23.	I.55HDR00.188.3	Mengkoordinir Kegiatan Pemasaran dan Promosi	Tidak ada

24.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
25.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
26.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
27.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan Menetapkan Sistem dan Prosedur	Tidak ada
28.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada
29.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
30.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
31.	I.55HDR00.187.3	Merencanakan dan Melaksanakan Kegiatan Penjualan	Tidak ada
32.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
33.	N.78SPS02.012.2	Menyusun Program Pelatihan Kerja	Tidak ada
34.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
35.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
36.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
37.	N.78SPS02.076.2	Menilai Kinerja Sumber Daya Manusia Pelatihan Kerja	Tidak ada
38.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
39.	I.55HDR00.219.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	Tidak ada
40.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan di Lokasi Personel	Tidak ada
41.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada

42.	I.55HDR00.224.3	Menyediakan Keamanan untuk Tamu VIP	Tidak ada
43.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
44.	I.55HDR00.225.3	Mengawal dan Membawa Barang-Barang Berharga	Tidak ada
45.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang Tamu	Tidak ada
46.	I.55HDR00.226.3	Merencanakan dan Melaksanakan Evakuasi Lokasi	Tidak ada
47.	I.55HDR00.019.3	Menyediakan Layanan Room Butler	Tidak ada
48.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
49.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan Untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
50.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
51.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
52.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan Silver Service	Tidak ada
53.	I.55HDR00.008.3	Menyediakan Jasa Penanganan Barang Tamu	Tidak ada

E. JENJANG KUALIFIKASI 6

1. Kodifikasi

I55OFO02 Kualifikasi 6 (enam) Bidang Hotel Subbidang *Front Office (Management)*

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. melaksanakan tugas dalam memimpin, mengelola dan bertanggung jawab pada operasional *Front Office*;

- b. pengawasan, memastikan standar prosedur dijalankan dan diimplementasikan secara konsisten;
- c. merencanakan dan mengawasi pelaksanaan pemasaran dan pengembangan bisnis secara terarah dengan analisa dan pelaporan lengkap hasil kerja sesuai target yang telah diberikan; dan
- d. mampu memimpin dan mengelola sumber daya manusia serta mengidentifikasi kebutuhan tenaga kerja di *front office*.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menerapkan peran individu dalam disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan *front office*, kebersihan pribadi dan kebersihan lingkungan kerja; dan
- h. membangun hubungan kerja yang baik dalam rangka pemenuhan pelayanan kepuasan konsumen dan pengembangan bisnis.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam memastikan pelaksanaan tugas dan pengelolaan operasional *Front Office* dijalankan sesuai dengan standar prosedur, perencanaan dan pengawasan pelaksanaan pemasaran, pengembangan bisnis, pelaporan lengkap hasil kerja sesuai target yang telah diberikan, pengelolaan sumber daya manusia di *front office*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Front Office Manager*;
- b. *Front Of The House Manager*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah kepeemanduan wisata *snorkeling* di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

45 (empat puluh lima) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 17 (tujuh belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 28 (dua puluh delapan) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
5.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
6.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
7.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Tentang Industri Pariwisata	Tidak ada
9.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
12.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
13.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman Bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
14.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
15.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
16.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
17.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisir Pesta	Tidak ada
2.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
3.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan Menetapkan Sistem dan Prosedur	Tidak ada
4.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
5.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
6.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
7.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
8.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
9.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
10.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja	Tidak ada
11.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
12.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
13.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada
14.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
15.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
16.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada

17.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
18.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
19.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
20.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja	Tidak ada
21.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin	Tidak ada
22.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel dan restoran	Tidak ada
23.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
24.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi untuk Pembelian Barang dan Jasa	Tidak ada
25.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
26.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
27.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
28.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
29.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi di Dalam Komputer	Tidak ada
30.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada
31.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
32.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
33.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
34.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
35.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja	Tidak ada

36.	I.55HDR00.230.3	Merencanakan dan Mempromosikan Pelatihan	Tidak ada
37.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
38.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
39.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
40.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
41.	I.55HDR00.216.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
42.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
43.	N.78SPS02.060.2	Menfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan di Tempat Kerja (On The Job Training (OJT)/Pemagangan)	Tidak ada
44.	N.78SPS02.076.2	Menilai Kinerja Sumber Daya Manusia Pelatihan Kerja	Tidak ada
45.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
46.	N.78SPS02.015.1	Merancang Strategi Pembelajaran	Tidak ada
47.	I.55HDR00.219.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	
48.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
49.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
50.	I.55HDR00.226.3	Merencanakan dan Melaksanakan Evakuasi Lokasi	Tidak ada

F. JENJANG KUALIFIKASI 7

1. Kodifikasi
I55OFO01 Kualifikasi 7 (tujuh) Bidang Hotel Subbidang *Front Office*
2. Deskripsi
Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:
 - a. melaksanakan tugas dalam memimpin, mengelola divisi kamar dan bertanggung jawab pada kepada *General Manager*;
 - b. memiliki kemampuan pengawasan;
 - c. memastikan standar prosedur dijalankan dan diimplementasikan secara konsisten, merencanakan dan mengawasi pelaksanaan pemasaran dan pengembangan bisnis secara terarah dengan analisa dan pelaporan lengkap hasil kerja sesuai target yang telah diberikan; dan
 - d. mampu memimpin dan mengelola sumber daya manusia serta mengidentifikasi kebutuhan tenaga kerja di seluruh bidang yang ada di divisi kamar.
3. Sikap Kerja
Secara umum, sikap kerja meliputi:
 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
 - c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
 - d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
 - g. menerapkan peran individu dalam disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan di divisinya, kebersihan pribadi dan kebersihan lingkungan kerja; dan
 - h. membangun hubungan kerja yang baik dalam rangka pemenuhan pelayanan kepuasan konsumen dan pengembangan bisnis.
4. Peran Kerja
Kualifikasi ini berperan dalam pengelolaan divisi kamar, perencanaan dan pengawasan pelaksanaan pemasaran, pengembangan bisnis dengan analisa yang akurat, pelaporan lengkap hasil kerja sesuai target yang telah diberikan. pengelolaan sumber daya manusia serta mengidentifikasi kebutuhan tenaga kerja di seluruh bidang yang ada di divisi kamar.
5. Kemungkinan Jabatan
 - a. *Room Division Manager*;
 - b. *EAM Rooms*;
 - c. *Director of Rooms*;
 - d. *Housekeeping Director*;
 - e. *Corporate Housekeeper*; dan
 - f. *Corporate FOM*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

40 (empat puluh) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian;

- a. 17 (tujuh belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 23 (dua puluh tiga) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

UNIT KOMPETENSI INTI			PERSYARATAN KOMPETENSI
DAFTAR UNIT KOMPETENSI			
1.	I.55HDR00159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di tempat kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada

UNIT KOMPETENSI INTI			PERSYARATAN KOMPETENSI
DAFTAR UNIT KOMPETENSI			
11.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama Dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
14.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
16.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

UNIT KOMPETENSI INTI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
2.	I.55HDR00.250.1	Mengatur Operasi Keuangan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
4.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
5.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada
6.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
7.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
8.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
9.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja	Tidak ada

10.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
11.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
12.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
14.	I.55HDR00.254.1	Membangun Hubungan Industrial yang Harmonis dengan Wakil Pekerja dan Lingkungan Sekitar	Tidak ada
15.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
16.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
17.	I.55HDR00.255.1	Menganalisa Laporan Operasional Hotel	Tidak ada
18.	I.55HDR00.256.1	Menganalisa Laporan Keuangan Hotel	Tidak ada
19.	I.55HDR00.199.3	Melaksanakan Rencana Operasional	Tidak ada
20.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
21.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
22.	I.55HDR00.246.1	Mengevaluasi Daftar Sumber Daya Manusia Sesuai dengan Kebutuhan	Tidak ada
23.	I.55HDR00.243.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Tidak ada
24.	I.55HDR00.247.1	Merekrut dan Menyeleksi Karyawan	Tidak ada
25.	I.55HDR00.248.1	Menetapkan Skala Gaji	Tidak ada
26.	I.55HDR00.249.1	Mempersiapkan dan Memantau Anggaran	Tidak ada
27.	I.55HDR00.251.1	Mengelola dan Mengevaluasi Strategi Pemasaran	Tidak ada

28.	I.55HDR00.252.1	Membangun Hubungan yang Baik dengan Pengusaha dan Instansi Terkait	Tidak ada
29.	I.55HDR00.253.1	Mengelola Aset Hotel dan Restoran	Tidak ada
30.	I.55HDR00.257.1	Melakukan dan Mengevaluasi Penelitian	Tidak ada
31.	N.78SPS02.017.1	Merancang Pembelajaran yang Inovatif untuk Suatu Program Pelatihan Kerja	Tidak ada
32.	N.78SPS02.021.1	Merancang Media Pembelajaran	Tidak ada
33.	N.78SPS02.029.2	Melaksanakan Pelatihan Jarak Jauh (<i>Distance Learning</i>)	Tidak ada
34.	N.78SPS02.030.1	Memfasilitasi <i>e-Learning</i>	Tidak ada
35.	N.78SPS02.045.1	Mendukung Lingkungan Pembelajaran Virtual	Tidak ada
36.	N.78SPS02.064.1	Melaksanakan Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK)	Tidak ada
37.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
38.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin	Tidak ada
39.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
40.	I.55HDR00.244.1	Merumuskan Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	Tidak ada
41.	I.55HDR00.245.1	Membuat Rancangan Struktur Organisasi	Tidak ada

III. Bidang Hotel Subbidang *Housekeeping*

A. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi

I55OHK02 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Hotel Subbidang *Housekeeping*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. keterampilan yang dapat melaksanakan tugas kebersihan, kerapihan dan kelengkapan *public* dan *service area*, taman, area parkir, area kolam renang dan *service area* dengan menggunakan keterampilan dan memiliki pengetahuan dasar di bidang *housekeeping*; dan
- b. bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain (memberi contoh dan bimbingan pada junior atau *trainee*).

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan kebersihan, kerapihan dan kelengkapan *public* dan *service area*;
- h. lingkungan kerja yang memiliki moral, etika, disiplin dan jujur dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya; dan
- i. dapat bekerja sama dengan atasan dan rekan sekerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan konsumen dan bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam pelaksanaan kebersihan, kerapihan dan kelengkapan di bidang *housekeeping*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Public Area Cleaner* atau *Public Area Attendant*;
- b. *Linen Uniform Attendant*;
- c. *Gardener*;
- d. *Pool Attendant*;
- e. *Dry Cleaner* atau *Washer* atau *Ironer*;
- f. *Housekeeping Attendant*.

6. Aturan Pengemasan

19 (sembilan belas) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 9 (sembilan) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Pilihan.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk

dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
5.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
7.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
8.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
9.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
2.	I.55HDR00.016.3	Menyediakan Layanan <i>Housekeeping</i> untuk Tamu	Tidak ada
3.	I.55HDR00.011.3	Membersihkan Area, Fasilitas dan Peralatan Hotel	Tidak ada

4.	I.55HDR00.015.3	Menangani Linen dan Pakaian Tamu	Tidak ada
5.	I.55HDR00.021.3	Membersihkan Dinding dan Kaca Luar Menggunakan Alat Bantu Khusus	Tidak ada
6.	I.55HDR00.014.3	Mengikuti Prosedur Layanan Linen	Tidak ada
7.	I.55HDR00.013.3	Mengikuti Prosedur Layanan Seragam Kerja	Tidak ada
8.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
9.	I.55HDR00.154.3	Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja	Tidak ada
10.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Industri Pariwisata	Tidak ada
12.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
13.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang Tamu	Tidak ada
14.	I.55HDR00.173.3	Mengoperasikan Perlengkapan Dasar Keamanan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.174.3	Memberikan Petunjuk tentang Lokasi	Tidak ada
16.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
17.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
18.	I.55HDR00.225.3	Mengawal dan Membawa Barang-Barang Berharga	Tidak ada
19.	I.55HDR00.226.3	Merencanakan dan Melaksanakan Evakuasi Lokasi	Tidak ada
20.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan di Lokasi Personel	Tidak ada
21.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

22.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
23.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
24.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
25.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman Bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
26.	I.55HDR00.219.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	Tidak ada
27.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel	Tidak ada
28.	I.55HDR00.176.3	Memberikan Penjelasan Sederhana tentang Daya Tarik Wisata	Tidak ada
29.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada

B. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi

I55OHK02 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Hotel Subbidang *Housekeeping*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. keterampilan yang dapat melaksanakan tugas kebersihan, kerapian dan kelengkapan *public* dan *service area*, taman, area parkir, area kolam renang dan *service area* dengan menggunakan keterampilan dan memiliki pengetahuan dasar di bidang *housekeeping*; dan
- b. Bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat

- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan kebersihan, kerapian, kenyamanan dan kelengkapan kamar tamu yang memiliki moral, etika, disiplin dan jujur dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya; dan
- h. dapat bekerja sama dengan atasan dan rekan sekerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan konsumen dan bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam pelaksanaan kebersihan, kerapian dan kelengkapan bidang *housekeeping* seperti *public* dan *service area*, taman, area parkir, area kolam renang dan *service area*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Room Attendant* atau *Room Boy* atau *Room Maid*;
- b. *Cabin Steward*;
- c. *Florist Attendant*;
- d. *Valet Laundry* atau *Laundry Attendant*;
- e. *Linen attendant*;
- f. *Room Butler*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

24 (dua puluh empat) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 12 (dua belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 12 (dua belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.005.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi Umum	Tidak ada
2.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
9.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
10.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
11.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96LDR00.015.3	Menangani Linen dan Pakaian Tamu	Tidak ada
2.	I.55HDR00.014.3	Mengikuti Prosedur Layanan Linen	Tidak ada
3.	S.96LDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
4.	I.55HDR00.020.3	Menyediakan Layanan <i>Laundry Valet</i>	Tidak ada
5.	JKP.DFO3.001.01	Merapikan Perlengkapan Merangkai Bunga	Tidak ada

6.	JKP.DFO2.003.01	Mengidentifikasi Sarana Penunjang yang Digunakan Pada Seni Merangkai Bunga dan Seni <i>Design Floral</i>	Tidak ada
7.	JKP.DFO2.004.01	Menerapkan Pedoman Dasar Merangkai Bunga	Tidak ada
8.	JKP.DFO2.005.01	Menyusun Bentuk Rangkaian Konvensional Pola Dasar atau <i>Basic Foam</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
10.	I.55HDR00.016.3	Menyediakan Layanan <i>Housekeeping</i> untuk Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.011.3	Membersihkan Area, Fasilitas dan Peralatan Hotel	Tidak ada
12.	I.55HDR00.017.3	Menyiapkan dan Membersihkan Kamar untuk Tamu	Tidak ada
13.	I.55HDR00.015.3	Menangani Linen dan Pakaian Tamu	Tidak ada
14.	I.55HDR00.015.3	Menangani Linen dan Pakaian Tamu	Tidak ada
15.	I.55HDR00.018.3	Menyediakan Layanan <i>Turn Down</i>	Tidak ada
16.	I.55HDR00.014.3	Mengikuti Prosedur Layanan Linen	Tidak ada
17.	I.55HDR00.013.3	Mengikuti Prosedur Layanan Seragam Kerja	Tidak ada
18.	I.55HDR00.019.3	Menyediakan Layanan <i>Room Butler</i>	Tidak ada
19.	I.55HDR00.154.3	Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja	Tidak ada
20.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
21.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
22.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
23.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang Tamu	Tidak ada

24.	I.55HDR00.173.3	Mengoperasikan Perlengkapan Dasar Keamanan	Tidak ada
25.	I.55HDR00.174.3	Memberikan Petunjuk tentang Lokasi	Tidak ada
26.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel	Tidak ada
27.	I.55HDR00.176.3	Memberikan Penjelasan Sederhana tentang Objek dan Daya Tarik Wisata	Tidak ada
28.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
29.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
30.	I.55HDR00.224.3	Menyediakan Keamanan untuk Tamu VIP	Tidak ada
31.	I.55HDR00.225.3	Mengawal dan Membawa Barang- Barang Berharga	Tidak ada
32.	I.55HDR00.226.3	Merencanakan dan Melaksanakan Evakuasi Lokasi	Tidak ada
33.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan Lokasi dan Personil	Tidak ada
34.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal	Tidak ada
35.	I.55HDR00.187.3	Merencanakan dan Melaksanakan Kegiatan Penjualan	Tidak ada
36.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
37.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
38.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
39.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar kerja Pada komputer	Tidak ada
40.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
41.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada

42.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
43.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
44.	I.55HDR00.165.3	Mengikuti dan Menjalankan Instruksi dan Pengarahan Dalam Beberapa Situasi	Tidak ada
45.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik Dengan Tamu	Tidak ada
46.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan Untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
47.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram Dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
48.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Industri Pariwisata	Tidak ada
49.	I.HDR55OO.219.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	Tidak ada
50.	I.55HDR00.220.3	Mengawasi Khalayak Ramai	Tidak ada

C. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

I55OHK02 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Hotel Subbidang *Housekeeping* (*Guest Service Supervision*).

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. Keterampilan untuk dapat melaksanakan tugas pelayanan *housekeeping*.
- b. Dapat menyelesaikan permasalahan dengan bekerja sama dan berkomunikasi.
- c. Menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas dan memiliki inisiatif.
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan bertanggung jawab atas hasil kerja orang lain, sehingga dapat menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan *housekeeping*;
- h. menggunakan alat berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja;
- i. menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu;
- j. mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di lapangan;
- k. dapat bekerja sama secara profesional dengan atasan dan rekan sekerja serta bawahannya dalam rangka pemenuhan pelayanan terhadap konsumen; dan
- l. bertanggung jawab pada pekerjaan kelompok dan dapat bertanggung jawab membimbing orang lain.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berpeeraan dalam pelaksanaan tugas pelayanan *housekeeping*, penyelesaian permasalahan dengan bekerja sama dan berkomunikasi, penyusunan laporan tertulis dalam lingkup terbatas dan memiliki inisiatif serta bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan bertanggung jawab atas hasil kerja orang lain.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Floor Supervisor*;
- b. *Housekeeping Supervisor*;
- c. *Florist Supervisor*;
- d. *Linen Supervisor* atau *Uniform Supervisor*;
- e. *Public Area Supervisor* atau *Houseman Supervisor* atau *Gardener Supervisor*;
- f. *Laundry Supervisor*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

37 (tiga puluh tujuh) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 23 (dua puluh tiga) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
5.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
10.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
11.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
12.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Industri Pariwisata	Tidak ada
13.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
14.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	I.55HDR00.203.3
2.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.008.3	Menyediakan Jasa Penanganan Barang Tamu	Tidak ada
4.	I.55HDR00.016.3	Menyediakan Layanan <i>Housekeeping</i> untuk Tamu	Tidak ada
5.	I.55HDR00.017.3	Menyiapkan dan Membersihkan Kamar untuk Tamu	Tidak ada
6.	I.55HDR00.015.3	Menangani <i>Linen</i> dan Pakaian Tamu	Tidak ada
7.	I.55HDR00.020.3	Menyediakan Layanan <i>Laundry Valet</i>	Tidak ada
8.	I.55HDR00.018.3	Menyediakan Layanan <i>Turn Down</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.019.3	Menyediakan Layanan <i>Room Butler</i>	Tidak ada
10.	I.55HDR00.026.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
11.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Minuman Alkohol	Tidak ada
12.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada
13.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.154.3	Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja	Tidak ada
15.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
16.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat	Tidak ada
17.	I.55HDR00.192.3	Melaksanakan Pengadaan Barang	Tidak ada
18.	I.55HDR00.194.3	Mengelola Proyek	Tidak ada
19.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
20.	.55HDROO.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada

21.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada
22.	I.55HDR00.240.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
23.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
24.	N.78SPS02.076.2	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
25.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
26.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
27.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
28.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
29.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
30.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf	Tidak ada
31.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
32.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
33.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
34.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
35.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
36.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
37.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
38.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin	Tidak ada
39.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
40.	I.55HDR00.218.3	Mengelola Persediaan Barang	Tidak ada
41.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang Tamu	Tidak ada
42.	I.55HDR00.219.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	Tidak ada

43.	I.55HDR00.174.3	Memberikan Petunjuk tentang Lokasi	Tidak ada
44.	I.55HDR00.176.3	Memberikan Penjelasan Sederhana tentang Daya Tarik Wisata	Tidak ada
45.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
46.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan Lokasi dan Personil	Tidak ada
47.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi untuk Pembelian Barang dan Jasa	Tidak ada
48.	JKP.DFO2.005.01	Menyusun Bentuk Rangkaian Konvensional Pola dasar atau <i>Basic Form</i>	Tidak ada
49.	I.55HDR00.005.2	Melaksanakan Prosedur Administrasi Umum	Tidak ada
50.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
51.	I.55HDR00.011.3	Membersihkan Area Tempat dan Peralatan	Tidak ada
52.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
53.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
54.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Latihan	Tidak ada
55.	I.55HDR00.165.3	Mengikuti dan Menjalankan Instruksi dan Pengarahan dalam Beberapa Situasi	Tidak ada
56.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat	Tidak ada
57.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
58.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja Kerja	Tidak ada
59.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
60.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman <i>Non-Alkohol</i>	Tidak ada

61.	I.55HDR00.028.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
62.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
63.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
64.	I.55HDR00.199.3	Melaksanakan Rencana Operasional	Tidak ada
65.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
66.	I.55HDR00.213.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah	Tidak ada
67.	I.55HDR00.214.3	Membaca Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Penyeliaan dan Operasional Menengah	Tidak ada
68.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel	Tidak ada
69.	JKP.DFO2.003.01	Mengidentifikasi Sarana Penunjang yang Digunakan pada seni Merangkai Bunga dan Seni Design Flora	Tidak ada
70.	S.96LDROO.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
71.	JKP.DFO2.004.01	Menerapkan Pedoman Dasar Merangkai Bunga	Tidak ada
72.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
73.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
74.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
75.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
76.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada

77.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
-----	-----------------	---------------------------	-----------

D. JENJANG KUALIFIKASI 5

1. Kodifikasi

I55OHKO2 Kualifikasi 5 (lima) Bidang Hotel Subbidang *Housekeeping (Supervision and Administration)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. Keterampilan untuk dapat melaksanakan tugas kompetensi di bidang *housekeeping* yang mempunyai kemampuan memimpin beberapa *supervisor* atau penyelia dan bertanggung jawab mengarahkan dan mengkoordinasikan semua aktivitas kepada staf yang ditugaskan;
- b. Memastikan semua standar prosedur dan pelayanan bidang *housekeeping* dijalankan dan dikelola serta diimplementasikan secara konsisten, berkualitas dan bermutu sesuai dengan aturan yang berlaku.
- c. Mengutamakan kepuasan pelanggan termasuk didalamnya untuk menyelesaikan masalah dengan solusi yang baik.
- d. Dapat melaksanakan pemasaran perencanaan dan analisa sederhana serta pelaporan hasil kerja.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan kebersihan, kerapian dan kerapian, kenyamanan dan kelengkapan di bidang *housekeeping* yang memiliki moral, etika, disiplin dan jujur dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya;
- h. menguasai beberapa bidang keahlian dan manajemen tertentu serta mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di lapangan dengan solusi, dapat bekerja sama dengan atasan serta bawahannya dalam rangka pemenuhan pelayanan terhadap konsumen;
- i. bertanggung jawab penuh pada hasil pekerjaan kelompok;
- j. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dan menyelaraskan dengan permasalahan lapangan di bidang kerjanya dan menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam memimpin beberapa penyelia, memastikan semua standar prosedur dan pelayanan bidang *housekeeping* dijalankan dan dikelola serta diimplementasikan secara konsisten, berkualitas dan bermutu sesuai dengan aturan yang berlaku. menyelesaikan masalah dengan solusi yang baik dan pelaporan hasil kerja.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Laundry Manager*;
- b. *Assistant Executive Housekeeper*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan.

39 (tiga puluh sembilan) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 15 (lima belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 24 (dua puluh empat) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
2.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
7.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
8.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
11.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
12.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
13.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
14.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
15.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.005.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi Umum	Tidak ada
2.	I.55HDR00.016.3	Menyediakan Layanan <i>Housekeeping</i> untuk Tamu	Tidak ada
3.	I.55HDR00.011.3	Membersihkan Area, Fasilitas dan Peralatan Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.017.3	Menyiapkan dan Membersihkan Kamar untuk Tamu	Tidak ada
5.	I.55HDR00.015.3	Menangani <i>Linen</i> dan Pakaian Tamu	Tidak ada
6.	I.55HDR00.020.3	Menyediakan Layanan Laundry <i>Valet</i>	Tidak ada

7.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
8.	I.55HDR00.154.3	Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja	Tidak ada
9.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
10.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
11.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat	Tidak ada
12.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
13.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan Menetapkan Sistem dan Prosedur	Tidak ada
14.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
15.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada
16.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
17.	I.55HDR00.230.3	Merencanakan dan Mempromosikan Pelatihan	Tidak ada
18.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja	Tidak ada
19.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
20.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
21.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
22.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
23.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
24.	I.55HDR00.172.3	Bekerja secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
25.	I.55HDR00.218.3	Mengelola Persediaan Barang	Tidak ada
26.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
27.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada

28.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
29.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisir Pesta	Tidak ada
30.	I.55HDR00.187.3	Merencanakan dan Melaksanakan Kegiatan Penjualan	Tidak ada
31.	I.55HDR00.188.3	Mengkoordinir Kegiatan Pemasaran dan Promosi	Tidak ada
32.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
33.	I.55HDR00.192.3	Melaksanakan Pengadaan Barang	Tidak ada
34.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
35.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
36.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
37.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
38.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan Tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
39.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
40.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
41.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
42.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf	Tidak ada
43.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
44.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
45.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
46.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
47.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
48.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan dan Pengetahuan Industri Pariwisata	Tidak ada

49.	I.55HDR00.214.3	Berkomunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah	I.55HDR00.168.3
50.	I.55HDR00.215.3	Membaca Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Penyelia dan Operasional Menengah	Tidak ada
51.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
52.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
53.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja	Tidak ada
54.	N.78SPS02.076.2	Menilai Kinerja Sumber Daya Manusia Pelatihan Kerja	Tidak ada
55.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
56.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin	Tidak ada
57.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
58.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan	Tidak ada
59.	I.55HDR00.219.3	Menjaga Keamanan Lingkungan Kerja dan Harta Benda	Tidak ada
60.	I.55HDR00.173.3	Mengoperasikan Perlengkapan Dasar Keamanan	Tidak ada
61.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
62.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
63.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
64.	I.55HDR00.224.3	Menyediakan Keamanan untuk Tamu <i>VIP</i>	Tidak ada
65.	I.55HDR00.225.3	Mengawal dan Membawa Barang-Barang Berharga	Tidak ada

66.	I.55HDR00.226.3	Merencanakan dan Melaksanakan Evakuasi Lokasi	Tidak ada
67.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan di Lokasi Personel	Tidak ada
68.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang dan Jasa	Tidak ada
69.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
70.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
71.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
72.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
73.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
74.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3

E. JENJANG KUALIFIKASI 6

1. Kodifikasi

I55OHK02 Kualifikasi 6 (enam) Bidang Hotel Subbidang *Housekeeping (Management)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. Keterampilan untuk dapat melaksanakan tugas kompetensi di bidang *housekeeping* sesuai dengan perencanaan bisnis dengan mengutamakan kepuasan konsumen yang berkualitas dan bermutu sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- b. merencanakan, mengawasi pelaksanaan operasional secara terarah dengan analisa dan pelaporan lengkap hasil kerja sesuai dengan peraturan perusahaan termasuk didalamnya untuk menyelesaikan masalah dengan solusi yang baik.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan kebersihan, kerapihan, kenyamanan dan kelengkapan di bidang *housekeeping* yang memiliki moral, etika, disiplin dan jujur dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya;
- h. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan manajemen tertentu serta mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di lapangan dengan solusi;
- i. dapat bekerja sama dengan atasan serta bawahannya dalam rangka pemenuhan pelayanan terhadap konsumen;
- j. bertanggung jawab penuh pada hasil pekerjaan kelompok serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dan menyelaraskan dengan permasalahan lapangan di bidang kerjanya dan menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam dapat pelaksanaan tugas di bidang *housekeeping* sesuai dengan perencanaan bisnis dengan mengutamakan kepuasan konsumen yang berkualitas dan bermutu sesuai dengan peraturan yang berlaku, merencanakan, mengawasi pelaksanaan operasional secara terarah dengan analisa dan pelaporan lengkap hasil kerja sesuai dengan peraturan perusahaan termasuk didalamnya untuk menyelesaikan masalah dengan solusi yang baik.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Executive Houskeeper*;
- b. *Housekeeping Manager*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

43 (empat puluh tiga) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 16 (enam belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 27 (dua puluh tujuh) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.005.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi Umum	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
4.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
8.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
9.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
10.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
11.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
12.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
13.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Industri Pariwisata	Tidak ada
14.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
15.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-amenunjukkan di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
16.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.016.3	Menyediakan Layanan <i>Housekeeping</i> untuk Tamu	Tidak ada
2.	I.55HDR00.012.3	Merencanakan Kebutuhan Seragam Karyawan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat	Tidak ada
5.	I.55HDR00.192.3	Melaksanakan Pengadaan Barang	Tidak ada
6.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan Menetapkan Sistem dan Prosedur	Tidak ada
7.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
9.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada
10.	I.55HDR00.230.3	Merencanakan dan Mempromosikan Pelatihan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
12.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada

13.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan Tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
14.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
15.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
16.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
17.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
18.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
19.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
20.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
21.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
22.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	Tidak ada
23.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
24.	I.55HDR00.217.3	Mengelola Anggaran Operasional	Tidak ada
25.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
26.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
27.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
28.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
29.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
30.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
31.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
32.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
33.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
34.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja	Tidak ada

35.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf	Tidak ada
36.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
37.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
38.	I.55HDR00.209.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
39.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
40.	N.78SPS02.076.2	Menilai Kinerja Sumber Daya Manusia Pelatihan Kerja	Tidak ada
41.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
42.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan	Tidak ada
43.	I.55HDR00.224.3	Menyediakan Keamanan untuk Tamu <i>VIP</i>	Tidak ada
44.	I.55HDR00.225.3	Mengawal dan Membawa Barang-Barang Berharga	Tidak ada
45.	I.55HDR00.226.3	Merencanakan dan Melaksanakan Evakuasi Lokasi	Tidak ada
46.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan di Lokasi Personel	Tidak ada
47.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
48.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
49.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin	Tidak ada
50.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
51.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja	Tidak ada

IV. Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage*

A. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Waiting)*

Deskripsi Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. keterampilan melaksanakan tugas untuk menyiapkan, menyajikan, membersihkan peralatan makan dan minum serta sarana dan prasarana operasional dengan menggunakan pengetahuan dasar di bidang *food and beverage service*; dan
- b. Memiliki keterampilan dan pengetahuan tentang peralatan makan dan minum, prosedur pembersihan serta bertanggung jawab atas pekerjaannya sendiri.

2. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa pamenunjukkanhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk menjaga konsistensi mutu pelayanan penyediaan jasa, memberikan layanan melalui telepon, kebersihan pribadi dan lingkungan kerja;
- h. dapat bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan pelanggan; dan
- i. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri, memiliki sikap jujur, disiplin dan etika moral yang baik.

3. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam penyiapan, penyajian, membersihkan peralatan makan dan minum serta sarana dan prasarana operasional di bidang *food and beverage service*.

4. Kemungkinan Jabatan

Waiter atau *greater* atau *Host* atau *Wait person* atau *Server*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

5. Aturan Pengemasan
23 (dua puluh tiga) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:
 - a. 13 (tiga belas) Unit Kompetensi Inti; dan
 - b. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Pilihan.
6. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
2.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
3.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
7.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
9.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
11.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
12.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada

13.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.011.3	Membersihkan Area, Fasilitas dan Peralatan Hotel	Tidak ada
4.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
5.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
7.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
8.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
9.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
10.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
11.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	Tidak ada
12.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada
13.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab Terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada
14.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
15.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
16.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
17.	I.55HDR00.031.3	Melengkapi Penjualan Eceran Minuman Beralkohol	Tidak ada
18.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan	Tidak ada

19.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
20.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada
21.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada
22.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
23.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
24.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
25.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
26.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada
27.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
28.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
29.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
30.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
31.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
32.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
33.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
34.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
35.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan Untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
36.	I.55HDR00.215.2	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3

37.	I.55HDR00.212.3	Melaksanakan Kegiatan Korespondensi	Tidak ada
38.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
39.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada

B. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Beverages)*

2. Deskripsi

- a. kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan melaksanakan tugas menyiapkan, menyajikan, membersihkan peralatan makan dan minum serta sarana dan prasarana operasional dengan menggunakan pengetahuan dasar di bidang *food and beverage service*;
- b. memiliki keterampilan dan pengetahuan tentang peralatan makan dan minum, prosedur pembersihan; dan
- c. bertanggung jawab atas pekerjaannya sendiri.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakmenunjukkanda Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk menjaga konsistensi mutu pelayanan penyediaan jasa, memberikan layanan melalui telepon, kebersihan pribadi dan lingkungan kerja;
- h. dapat bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan pelanggan; dan
- i. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri, memiliki sikap jujur, disiplin dan etika moral yang baik.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam pelaksanaan tugas menyiapkan, menyajikan, membersihkan peralatan makan dan minum serta sarana dan prasarana operasional dengan menggunakan pengetahuan dasar di bidang *food and beverage service*.

5. Kemungkinan jabatan:
Bar Helper.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

23 (dua puluh tiga) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 13 (tiga belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
2.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
3.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
7.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
9.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
10.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
11.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
12.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.011.3	Membersihkan Area, Fasilitas dan Peralatan Hotel	Tidak ada
4.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
5.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
7.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
8.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
9.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
10.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
11.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	Tidak ada
12.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada

13.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab Terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada
14.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
15.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
16.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
17.	I.55HDR00.031.3	Melengkapi Penjualan Eceran Minuman Beralkohol	Tidak ada
18.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
20.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
21.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
22.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
23.	I.55HDR00.212.3	Melaksanakan Kegiatan Korespondensi	Tidak ada

C. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Waiting)*

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. melaksanakan tugas untuk menyiapkan, menyajikan dan membersihkan peralatan makan dan minum, sarana dan prasarana dengan keterampilan yang sesuai dengan standar operasional; dan
- b. memiliki pengetahuan pelayanan makanan dan minuman di bidang *food and beverage service*, bertanggung jawab atas pekerjaannya sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan, kebersihan pribadi maupun lingkungan kerja. Pelaksana dapat menyelesaikan masalah yang umum dengan cara yang sesuai dengan peraturan dan prosedur di tempat kerja;
- h. mampu menggunakan alat berdasarkan pmenunjukkanrja dan menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur dengan pengawasan tidak langsung;
- i. mampu bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan pelanggan; dan
- j. bertanggung jawab pada pekerjaannya sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain (memberi contoh dan bimbingan pada junior atau *trainee*).

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini berperan dalam menyiapkan, menyajikan, dan membersihkan peralatan makan dan minum serta sarana dan prasarana operasional dengan menggunakan pengetahuan dasar di bidang *food and beverage service*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Waiter Server* atau *Wait Person*;
- b. *Restaurant Steward*; dan
- c. *Receptionist* atau *Greeter* atau *Host*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

33 (tiga puluh tiga) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 19 (Sembilan belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
2.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
3.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
8.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
9.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
14.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
15.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
16.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada
17.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
18.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.011.3	Membersihkan Area, Fasilitas dan Peralatan Hotel	Tidak ada
4.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
5.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
7.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-Anak di Tujuan Pariwisata	Tidak ada
8.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada
10.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada

11.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
12.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
13.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
14.	I.55HDR00.031.3	Melengkapi Penjualan Eceran Minuman Beralkohol	Tidak ada
15.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan	Tidak ada
16.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
17.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada
18.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada
19.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
20.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
21.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
22.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
23.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
24.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
25.	I.55HDR00.001.3	Mengoperasikan Sistem Komputer Reservasi	Tidak ada
26.	I.55HDR00.002.3	Menerima dan Memproses Reservasi	Tidak ada
27.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan, dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada
28.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
29.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
30.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada

31.	I.55HDR00.176.3	Memberikan Penjelasan Sederhana tentang Daya Tarik Wisata	Tidak ada
32.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
33.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan Untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
34.	I.55HDR00.215.2	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
35.	I.55HDR00.212.3	Melaksanakan Kegiatan Korespondensi	Tidak ada

D. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Beverages)*.

2. Deskripsi

kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. melaksanakan tugas untuk menyiapkan, menyajikan makanan dan minuman, membersihkan peralatan makan dan minum serta sarana dan prasarana operasional dengan menggunakan keterampilan;
- b. memiliki pengetahuan pelayanan makanan dan minuman di bidang food and beverage service; dan
- c. bertanggung jawab atas pekerjaannya sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain (memberi contoh dan bimbingan pada junior atau *trainee*).

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;

- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan, kebersihan pribadi maupun lingkungan kerja;
- h. pelaksana dapat memecahkan masalah yang umum dengan cara yang sesuai dengan peraturan dan prosedur di tempat kerja;
- i. mampu menggunakan alat berdasarkan prosedur kerja dan menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur dengan pengawasan tidak langsung;
- j. mampu bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan pelanggan; dan
- k. bertanggung jawab pada pekerjaannya sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran pelaksanaan tugas untuk penyajian, penyajian makanan dan minuman, membersihkan peralatan makan dan minum serta sarana dan prasarana operasional dibidang *food and beverage service*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Bartender*;
- b. *Bar Attendant* atau *Bar Person*;
- c. *Bar Service Agent*;
- d. *Barista*; dan
- e. *Sommelier*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

33 (tiga puluh tiga) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 19 (sembilan belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
2.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
3.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
8.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
9.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
14.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
15.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
16.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada
17.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
18.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
19.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
4.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
5.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	Tidak ada
6.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada
7.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
8.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
10.	I.55HDR00.031.3	Melengkapi Penjualan Eceran Minuman Beralkohol	Tidak ada
11.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan	Tidak ada
12.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
13.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada
14.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada
15.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada

16.	I.55HDR00.237.1	Memberikan Rekomendasi Minuman Anggur terhadap Makanan	Tidak ada
17.	I.55HDR00.239.1	Meningkatkan Pengetahuan Minuman Anggur	Tidak ada
18.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
19.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
20.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
21.	I.56MIN03.006.2	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
22.	I.56MIN03.009.2	Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
23.	I.56MIN03.015.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Mesin	Tidak ada
24.	I.56MIN03.016.2	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Peralatan Manual	Tidak ada
25.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
26.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
27.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
28.	I.55HDR00.227.3	Mengembangkan Produk dan Layanan Baru	Tidak ada
29.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
30.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi Yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada

31.	I.55HDR00.215.2	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris Tingkat Lanjut	Tidak ada
32.	I.55HDR00.212.3	Melaksanakan Kegiatan Korespondensi	Tidak ada

E. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Waiting)*

2. Deskripsi

- a. kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan dalam melaksanakan tugas sebagai penyelia yang memiliki kualifikasi dan kompetensi dalam bidang *food and beverage service*;
- b. dapat menyelesaikan permasalahan dilapangan, bekerja sama dan berkomunikasi dengan kolega dan pelanggan;
- c. mampu menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas dan memiliki inisiatif; dan
- d. bertanggung jawab pada pekerjaannya sendiri dan atas hasil kerja orang lain sehingga dapat menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas terukur.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan, kebersihan pribadi maupun lingkungan kerja;
- h. pelaksana dapat menyelesaikan masalah yang umum dengan cara yang sesuai dengan peraturan dan prosedur di tempat kerja;
- i. mampu menggunakan alat berdasarkan prosedur kerja dan menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur dengan pengawasan tidak langsung;
- j. mampu bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan pelanggan; dan
- k. bertanggung jawab pada pekerjaan kelompok dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain sesuai prosedur.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam pelaksanaan tugas penyelia yang memiliki kualifikasi dan kompetensi di bidang *food and beverage service*.

5. Kemungkinan Jabatan:
- Head Waiter*;
 - Assistant Outlet manager*;
 - Assistant Restaurant manager*;
 - Shift Leader* atau *Team Leader*; dan
 - Restaurant Supervisor*.

Catatan:

- Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan
39 (tiga puluh sembilan) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:
- 21 (dua puluh satu) Unit Kompetensi Inti; dan
 - 18 (delapan belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
10.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
12.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
14.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
16.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada
18.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
20.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
21.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	Tidak ada

2.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada
3.	.55HDROO.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
4.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
5.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
6.	I.55HDR00.031.3	Melengkapi Penjualan Eceran Minuman Beralkohol	Tidak ada
7.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada
10.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada
11.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
12.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
13.	I.55HDROO.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
16.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
17.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
18.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
20.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
21.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada

22.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
23.	I.55HDR00.237.1	Memberikan Rekomendasi Minuman Anggur terhadap Makanan	Tidak ada
24.	I.55HDR00.238.1	Mengevaluasi Minuman Anggur	Tidak ada
25.	I.55HDR00.239.1	Meningkatkan Pengetahuan Minuman Anggur	Tidak ada
26.	I.55HDR00.240.1	Menyusun Daftar Minuman Anggur	Tidak ada
27.	I.55HDR00.241.1	Merencanakan dan Mengoperasikan Tempat Penyimpanan Minuman Anggur	Tidak ada
28.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
29.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol	Tidak ada
30.	I.55HDR00.034.3	Mengoperasikan Sistem Penyimpanan Bir	Tidak ada
31.	I.55HDR00.202.3	Mengembangkan Strategi Pemasaran	Tidak ada
32.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
33.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
34.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
35.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
36.	I.55HDR00.227.3	Mengembangkan Produk dan Layanan Baru	Tidak ada
37.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
38.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
39.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada

40.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
41.	N.78SPS02.076.2	Menilai Kinerja Sumber Daya Manusia Pelatihan Kerja	Tidak ada
42.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin	Tidak ada
43.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
44.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
45.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat	Tidak ada
46.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
47.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
48.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
49.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisasikan Pesta	Tidak ada
50.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
51.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
52.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
53.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
54.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
55.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
56.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
57.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
58.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
59.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi Yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada

60.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
61.	I.55HDR00.215.2	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.4
62.	I.55HDR00.212.3	Melaksanakan Kegiatan Korespondensi	Tidak ada
63.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

F. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Beverages)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. dalam bidang *food and beverage service*, dapat menyelesaikan permasalahan di lapangan dengan bekerja sama dan berkomunikasi;
- b. mampu menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas dan memiliki inisiatif;
- c. bertanggung jawab pada pekerjaannya sendiri dan tanggung jawab atas hasil kerja orang lain sehingga dapat menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas terukur;
- d. mampu menyelesaikan tugas, berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisa informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku; dan
- e. mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kualitas yang terukur dapat menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas terukur.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan, kebersihan pribadi maupun lingkungan kerja;
- h. pelaksana dapat memecahkan masalah yang umum dengan cara yang sesuai dengan peraturan dan prosedur di tempat kerja;

- i. mampu menggunakan alat berdasarkan prosedur kerja dan menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur dengan pengawasan tidak langsung;
- j. mampu bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan pelanggan; dan
- k. bertanggung jawab pada pekerjaan kelompok dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain sesuai prosedur.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam menyelesaikan permasalahan di lapangan dengan bekerja sama dan berkomunikasi dan memiliki inisiatif serta tanggung jawab pada pekerjaannya di bidang *food and beverage service*,

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Head Bar*;
- b. *Bar Supervisor*;
- c. *Head Sommelier*;
- d. *Head Barista*;
- e. *Assistant Bar Manager*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

39 (tiga puluh sembilan) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 21 (dua puluh satu) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 18 (delapan belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
12.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
14.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
16.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada
18.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
20.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
21.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	Tidak ada
2.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab Terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada
3.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
4.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
5.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
6.	I.55HDR00.031.3	Melengkapi Penjualan Eceran Minuman Beralkohol	Tidak ada
7.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli Tentang Makanan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.028.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada
10.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada
11.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
12.	I.55HDR00.237.1	Memberikan Rekomendasi Minuman Anggur terhadap Makanan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.238.1	Mengevaluasi Minuman Anggur	Tidak ada
14.	I.55HDR00.239.1	Meningkatkan Pengetahuan Minuman Anggur	Tidak ada
15.	I.55HDR00.240.1	Menyusun Daftar Minuman Anggur	Tidak ada
16.	I.55HDR00.241.1	Merencanakan dan Mengoperasikan Tempat Penyimpanan Minuman Anggur	Tidak ada
17.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
18.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada

19.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
20.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
21.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
22.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
23.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
24.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
25.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
26.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
27.	I.55HDR00.237.1	Memberikan Rekomendasi Minuman Anggur terhadap Makanan	Tidak ada
28.	I.55HDR00.238.1	Mengevaluasi Minuman Anggur	Tidak ada
29.	I.55HDR00.239.1	Meningkatkan Pengetahuan Minuman Anggur	Tidak ada
30.	I.55HDR00.240.1	Menyusun Daftar Minuman Anggur	Tidak ada
31.	I.55HDR00.241.1	Merencanakan dan Mengoperasikan Tempat Penyimpanan Minuman Anggur	Tidak ada
32.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
33.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
34.	I.55HDR00.034.3	Mengoperasikan Sistem Penyimpanan Bir	Tidak ada
35.	I.55HDR00.202.3	Mengembangkan Strategi Pemasaran	Tidak ada
36.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
37.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada

38.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
39.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
40.	I.55HDR00.227.3	Mengembangkan Produk dan Layanan Baru	Tidak ada
41.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
42.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
43.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
44.	N.78SPS02.076.2	Menilai Kinerja Sumber Daya Manusia Pelatihan Kerja	Tidak ada
45.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja	Tidak ada
46.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
47.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
48.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
49.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
50.	I.55HDR00.220.3	Mengawasi Khalayak Ramai	Tidak ada
51.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan Tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
52.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
53.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisasikan Pesta	Tidak ada
54.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
55.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
56.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
57.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
58.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada

59.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
60.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
61.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
62.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
63.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
64.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
65.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris Tingkat Lanjut	Tidak ada
66.	I.55HDR00.212.3	Melaksanakan Kegiatan Korespondensi	Tidak ada
67.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

G. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Supervision)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. keterampilan dalam melaksanakan tugas kompetensi di bidang *food and beverage service*;
- b. mempunyai kemampuan memimpin beberapa staf dan bertanggung jawab mengarahkan, mengkoordinasikan semua aktivitas kepada staf yang ditugaskan;
- c. memastikan semua standar prosedur pelayanan makanan dan minuman yang dikelola dan diimplementasikan secara konsisten, berkualitas, bermutu sesuai dengan aturan yang berlaku serta mengutamakan kepuasan pelanggan; dan
- d. mampu menyelesaikan masalah dengan solusi yang baik dan melaksanakan perencanaan pemasaran serta menganalisa laporan hasil kerja.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa;

- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan, kebersihan pribadi maupun lingkungan kerja;
- h. pelaksana dapat menyelesaikan masalah sesuai dengan peraturan dan prosedur di tempat kerja;
- i. mampu menggunakan alat berdasarkan prosedur kerja dan menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur dengan pengawasan tidak langsung;
- j. mampu bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja dalam pemenuhan pelayanan kepuasan pelanggan; dan
- k. bertanggung jawab pada pekerjaannya kelompok dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain sesuai prosedur.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam melaksanakan tugas memimpin dan bertanggung jawab mengarahkan, mengkoordinasikan semua aktivitas kepada staf sesuai dengan kompetensi di bidang *food and beverage service*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Assistant Food and Beverages Manager*;
- b. *Assistant Restaurant Manager*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

39 (tiga puluh sembilan) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 21 (dua puluh satu) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 18 (delapan belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
12.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
14.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
16.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada
18.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
20.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
21.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	Tidak ada
2.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada
3.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
4.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
5.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
6.	I.55HDR00.031.3	Melengkapi Penjualan Eceran Minuman Beralkohol	Tidak ada
7.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.028.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada

10.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada
11.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
12.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
13.	I.55HDR00.188.3	Mengkoordinir Kegiatan Pemasaran dan Promosi	Tidak ada
14.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
15.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
16.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
17.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
18.	I.55HDR00.227.3	Mengembangkan Produk dan Layanan Baru	Tidak ada
19.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
20.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
21.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada
22.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
23.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
24.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
25.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
26.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
27.	I.55HDR00.084.3	Merencanakan dan Mengoperasikan <i>Coffee Shop</i>	Tidak ada

28.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
29.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
30.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
31.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja Kerja	Tidak ada
32.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
33.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
34.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
35.	I.55HDR00.222.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
36.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
37.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
38.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
39.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
40.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisasikan Pesta	Tidak ada
41.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
42.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
43.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
44.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
45.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
46.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
47.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada

48.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
49.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan menetapkan Sistem dan Prosedur	Tidak ada
50.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat	Tidak ada
51.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
52.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
53.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
54.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
55.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
56.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
57.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
58.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
59.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
60.	I.55HDR00.212.3	Melaksanakan Kegiatan Korespondensi	Tidak ada
61.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

H. JENJANG KUALIFIKASI 5

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 5 (lima) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Supervision and Administration)*.

2. Deskripsi

kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. keterampilan dalam melaksanakan tugas di bidang *food and beverage service*, mempunyai kemampuan memimpin beberapa pengawas;
- b. bertanggung jawab mengarahkan dan mengkoordinasikan semua aktifitas kepada staf yang ditugaskan;
- c. mampu memastikan semua standar prosedur pelayanan makanan dan minuman dijalankan dan dikelola serta diimplementasikan secara konsisten, berkualitas dan bermutu sesuai aturan yang berlaku dengan mengutamakan kepuasan pelanggan; dan
- d. mampu menyelesaikan masalah dengan solusi yang baik dan melaksanakan perencanaan pemasaran serta menganalisa laporan hasil kerja.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan makanan dan minuman, kebersihan pribadi dan lingkungan kerja;
- h. menguasai beberapa bidang keahlian dan manajemen tertentu serta mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di lapangan;
- i. dapat bekerja sama dengan atasan dan rekan kerja serta bawahannya dalam rangka pemenuhan pelayanan kepuasan pelanggan;
- j. bertanggung jawab penuh pada hasil pekerjaan kelompok; dan
- k. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dan menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam memimpin staf dalam melaksanakan tugas dan bertanggung jawab mengarahkan, mengkoordinasikan semua aktivitas kepada staf sesuai dengan kompetensi di bidang *food and beverage service*..

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Assistant Food and Beverage Service Manager*;
- b. *Banquet Event Manager*;
- c. *Catering Manager*;
- d. *Bar Manager*;
- e. *Restaurant Manager*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

46 (empat puluh enam) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 21 (dua puluh satu) Unit Kompetensi inti; dan
- b. 25 (dua puluh lima) Unit Kelompok Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
11.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
12.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
14.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
16.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan Dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada
18.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
20.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
21.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	I.55HDR00.023.3
2.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab Terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada

3.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
4.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada
5.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
6.	I.55HDR00.031.3	Melengkapi Penjualan Eceran Minuman Beralkohol	Tidak ada
7.	I.55HDR00.231.3	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.028.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada
10.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada
11.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
12.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
13.	I.55HDR00.188.3	Mengkoordinir Kegiatan Pemasaran dan Promosi	Tidak ada
14.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
15.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
16.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
17.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
18.	I.55HDR00.227.3	Mengembangkan Produk dan Layanan Baru	Tidak ada
19.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
20.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
21.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada

22.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
23.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
24.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
25.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada
26.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
27.	I.55HDR00.084.3	Merencanakan dan Mengoperasikan <i>Coffee Shop</i>	Tidak ada
28.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
29.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
30.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
31.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja Kerja	Tidak ada
32.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
33.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
34.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
35.	I.55HDR00.232.3	Mengawasi dan Memonitor Orang	Tidak ada
36.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
37.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
38.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
39.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
40.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisasikan Pesta	Tidak ada
41.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada

42.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
43.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
44.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
45.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
46.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
47.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
48.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
49.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan menetapkan Sistem dan Prosedur	Tidak ada
50.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat	Tidak ada
51.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
52.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
53.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
54.	I.55HDR00.172.3	Bekerja secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
55.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
56.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
57.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
58.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada

59.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
60.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

I. JENJANG KUALIFIKASI 6

1. Kodifikasi

I55OFB02 Kualifikasi 6 (enam) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service (Management)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan:

- a. keterampilan dalam melaksanakan tugas di bidang *food and beverage service*, bertanggung jawab terhadap pengelolaan operasional bidang *food and beverage service* sesuai dengan perencanaan bisnis dengan mengutamakan kepuasan pelanggan yang berkualitas sesuai standar yang berlaku; dan
- b. mampu merencanakan dan mengawasi pelaksanaan anggaran, pemasaran dan pengembangan bisnis dengan analisa yang akurat dan pelaporan kinerja yang lengkap sesuai target.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan makanan dan minuman, kebersihan pribadi dan lingkungan kerja;
- h. menguasai konsep pengetahuan teori dan mampu menyelaraskan permasalahan operasional dan menunjukkan kualitas serta kuantitas yang terukur; dan
- i. bertanggung jawab atas pekerjaannya sendiri dan dapat diberikan tanggung jawab atas pencapaiannya dan hasil kinerja perusahaan.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran agar dapat bertanggung jawab terhadap pengelolaan operasional di bidang *food and beverage service*.

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. *Food and Beverage Director* atau *Food and Beverage Manager*;
- b. *Director of Banquet*; dan
- c. *Director of Catering*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

51 (lima puluh satu) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 22 (dua puluh dua) Unit Kompetensi inti; dan
- b. 29 (dua puluh sembilan) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
12.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
13.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
14.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
16.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Anak-Anak di Tujuan Pariwisata	Tidak ada
18.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada
19.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan	Tidak ada
20.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman	Tidak ada
21.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
22.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>	Tidak ada
2.	I.55HDR00.023.3	Memahami Pengetahuan Makanan dan Minuman	Tidak ada
3.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab terhadap Minuman Beralkohol	Tidak ada
4.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>	Tidak ada
5.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>	Tidak ada

6.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman Non Alkohol	Tidak ada
7.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Minuman Beralkohol	Tidak ada
8.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan	Tidak ada
9.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>	Tidak ada
10.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>	Tidak ada
11.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>	Tidak ada
12.	I.55HDR00.036.3	Menyediakan Langkah-Langkah Layanan Minuman Anggur	Tidak ada
13.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk	Tidak ada
14.	I.55HDR00.202.3	Mengembangkan Strategi Pemasaran	Tidak ada
15.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
16.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
17.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
18.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
19.	I.55HDR00.227.3	Mengembangkan Produk dan Layanan Baru	Tidak ada
20.	I.55HDR00.223.3	Mengaudit Prosedur Keuangan	Tidak ada
21.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
22.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada
23.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
24.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
25.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
26.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa	Tidak ada

27.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
28.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
29.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
30.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
31.	N.78SPS02.076.2	Menilai Kinerja Sumber Daya Manusia Pelatihan Kerja	Tidak ada
32.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja Kerja	Tidak ada
33.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
34.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
35.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
36.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
37.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
38.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
39.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
40.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
41.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
42.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
43.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf	Tidak ada
44.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
45.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada
46.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer	Tidak ada

47.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan menetapkan Sistem dan Prosedur	Tidak ada
48.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat	Tidak ada
49.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
50.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
51.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
52.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
53.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
54.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
55.	I.55HDR00.218.3	Mengelola Persediaan Barang	Tidak ada
56.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan	Tidak ada
57.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi	Tidak ada
58.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
59.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi Yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
60.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
61.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

J. JENJANG KUALIFIKASI 7

1. Kodifikasi

I55OFB01 Kualifikasi 7 (tujuh) Bidang Hotel Subbidang *Food and Beverage Service* .

2. Deskripsi

Kualifikasi jenjang ini memiliki kemampuan dan keterampilan dalam bertanggung jawab atas pencapaian target revenue departemen *Food and Beverages* di masing-masing properti melalui pelaksanaan dan pengawasan program promosi yang terencana dan terarah, mencakup juga manajemen pengelolaan bagian produksi makanan dan minuman, kualitas pelayanan, operasional, sumber daya manusia serta pengendalian biaya.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu pelayanan makanan dan minuman, kebersihan pribadi dan lingkungan kerja;
- h. menguasai konsep pengetahuan teori dan mampu menyelaraskan permasalahan operasional dan menunjukkan kualitas serta kuantitas yang terukur; dan
- i. bertanggung jawab atas pekerjaannya sendiri dan dapat diberikan tanggung jawab atas pencapaiannya dan hasil kinerja perusahaan.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran agar dapat bertanggung jawab atas pencapaian target revenue departemen di bidang *food and beverage service*.

5. Kemungkinan Jabatan:

Corporate Food and Beverages Director

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah kepelembagaan wisata *snorkeling* di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

51 (lima puluh satu) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 17 (tujuh belas) Unit Kompetensi inti; dan
- b. 34 (tiga puluh empat) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di tempat kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
14.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
16.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.245.1	Membuat Rancangan Struktur Organisasi	Tidak ada
2.	I.55HDR00.246.1	Mengevaluasi Daftar Sumber Daya Manusia sesuai dengan Kebutuhan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.247.1	Merekrut dan menyeleksi karyawan	Tidak ada
4.	I.55HDR00.248.1	Menetapkan Skala Gaji	Tidak ada
5.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
6.	I.55HDR00.250.1	Menangani Situasi Konflik Mengatur Operasi Keuangan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.202.3	Mengembangkan Strategi Pemasaran	Tidak ada
8.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada
9.	I.55HDR00.257.1	Merencanakan, Melakukan, dan Mengevaluasi Penelitian	Tidak ada
10.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada
11.	I.55HDR00.243.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Tidak ada
12.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
13.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
14.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
15.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
16.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
17.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
18.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
19.	I.55HDR00.254.1	Membangun Hubungan Industrial yang harmonis dengan Wakil Pekerja dan Lingkungan Sekitar	Tidak ada

20.	I.55HDR00.184.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
21.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
22.	I.55HDR00.255.1	Menganalisa Laporan Operasional Hotel	Tidak ada
23.	I.55HDR00.256.1	Menganalisa Laporan Keuangan hotel	Tidak ada
24.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
25.	I.55HDR00.218.3	Mengelola Persediaan Barang	Tidak ada
26.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
27.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
28.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
29.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnsis	Tidak ada
30.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran	Tidak ada
31.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
32.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
33.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
34.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji	Tidak ada
35.	I.55HDR00.230.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
36.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
37.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
38.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
39.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian	Tidak ada
40.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
41.	I.55HDR00.237.1	Memberikan Rekomendasi Minuman Anggur terhadap Makanan	Tidak ada

42.	I.55HDR00.241.1	Merencanakan dan Mengoperasikan Tempat Penyimpanan Minuman Anggur	Tidak ada
43.	I.55HDR00.248.1	Menetapkan Skala Gaji	Tidak ada
44.	I.55HDR00.249.1	Mempersiapkan dan Memantau Anggaran	Tidak ada
45.	I.55HDR00.253.1	Mengelola Aset Hotel dan Restoran	Tidak ada

V. Bidang Hotel Subbidang *Food Production*

A. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi
I55OFP02 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Cookery)*.
2. Deskripsi
Memiliki kemampuan melaksanakan tugas menyiapkan makanan, menggunakan metode dasar memasak yang sesuai, membersihkan lokasi dan peralatan kerja serta mengikuti prosedur keselamatan dan keamanan di tempat kerja.
3. Sikap Kerja
Secara umum sikap kerja meliputi:
 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
 - c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
 - d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
 - g. mengikuti prosedur kesehatan dan keselamatan tempat kerja; dan
 - h. dapat bekerja sama dengan kolega dan pelanggan dalam operasional kerja sehari-hari.
4. Peran Kerja
Kualifikasi ini menyediakan peran untuk menyiapkan makanan menggunakan metode dasar memasak membersihkan lokasi dan peralatan kerja dan mengikuti prosedur keselamatan dan keamanan di tempat kerja di bidang *Food Production*.
5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:
 - a. *Kitchen Hand* atau *Helper*;
 - b. *Butcher helper*;
 - c. *Steward* atau *Pot Washer* atau *Dish Washer*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

23 (dua puluh tiga) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 9 (sembilan) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
3.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
4.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
8.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
9.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
10.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
11.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
12.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
13.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada
14.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.043.3	Mengidentifikasi dan Menyiapkan Berbagai Jenis Daging	Tidak ada
2.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
3.	I.55HDR00.046.3	Menyiapkan <i>Sandwich</i>	Tidak ada
4.	I.55HDR00.052.3	Menyiapkan dan memasak Hidangan Laut	Tidak ada
5.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman	Tidak ada
6.	I.55HDR00.105.3	Menyiapkan, Membuat dan Penyajian Hidangan pembuka Dingin	Tidak ada
7.	I.55HDR00.073.2	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat	Tidak ada
8.	I.55HDR00.069.3	Menyiapkan Makanan Penutup yang di sajikan Panas atau Dingin	Tidak ada
9.	I.55HDR00.044.3	Menyiapkan Berbagai Macam Potongan Daging Sesuai dengan Kebutuhan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.048.3	Menyiapkan Berbagai Macam Sup	Tidak ada
11.	I.55HDR00.047.3	Menyiapkan Berbagai Macam Kaldu dan Saus	Tidak ada

12.	I.55HDR00.049.3	Menyiapkan Sayuran, Hidangan yang Terbuat dari Tepung dan Hidangan yang Mengandung Telur	Tidak ada
-----	-----------------	--	-----------

B. JENJANG KUALIFIKASI 2

1. Kodifikasi

I55OFP02 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Patisserie)*.

2. Deskripsi

Menyediakan keterampilan atau keahlian pada melaksanakan tugas menyiapkan makanan, menggunakan metode dasar memasak yang sesuai, membersihkan lokasi dan peralatan kerja serta mengikuti prosedur keselamatan dan keamanan di tempat kerja.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi :

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. mengikuti prosedur kesehatan dan keselamatan tempat kerja; dan
- h. dapat bekerja sama dengan kolega dan pelanggan dalam operasional kerja sehari-hari.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam melaksanakan tugas menyiapkan makanan dengan menggunakan metode dasar memasak yang sesuai, membersihkan lokasi dan peralatan kerja di bidang *Food Production*.

5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:

- a. *Pastry helper*;
- b. *Baker helper*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan
22 (dua puluh dua) unit kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi dengan perincian:
a. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Inti; dan
b. 8 (delapan) Unit Kompetensi Pilihan.
7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
3.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
4.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
8.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
9.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
10.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
12.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
13.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
14.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.069.3	Menyiapkan Makanan Penutup yang Disajikan Panas atau Dingin	Tidak ada
2.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Persediaan	Tidak ada
4.	I.55HDR00.079.3	Mengelolah dan Menyiapkan <i>Petit Four</i>	Tidak ada
5.	I.55HDR00.081.3	Menyiapkan dan Menampilkan <i>Sugar Work</i>	Tidak ada
6.	I.55HDR00.080.3	Menyiapkan dan Membentuk <i>Marzipan</i>	Tidak ada
7.	I.55HDR00.073.3	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat	Tidak ada
8.	I.55HDR00.078.3	Menyajikan Hidangan Penutup	Tidak ada
9.	I.55HDR00.077.3	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux</i> , <i>Torte</i> dan <i>Entremet</i>	Tidak ada
10.	I.55HDR00.074.3	Menyiapkan dan Membuat <i>Pastry</i>	Tidak ada
11.	I.55HDR00.072.3	Menyiapkan Berbagai Produk Makanan yang Mengandung Ragi	Tidak ada
12.	I.55HDR00.076.3	Menyiapkan Produk Roti untuk Toko Kue	Tidak ada

C. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi
I55OFP02 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Cookery)*.

2. Deskripsi
Menyediakan keterampilan atau keahlian pada kemampuan melaksanakan tugas dengan menggunakan serangkaian keterampilan yang dikembangkan dengan baik di bidang *commercial cookery*. Ia dapat menggunakan pertimbangannya dan memiliki pengetahuan akan operasional di bidang *commecial cookery*. Serta dapat mengorganisasikan pekerjaan dan dapat memberi bimbingan kepada koleganya.
3. Sikap Kerja
Secara umum sikap kerja meliputi:
 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
 - c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
 - d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
 - g. kemandirian atau pengawasan yang terbatas dari atasannya, adil terhadap anggota kelompok;
 - h. menerapkan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan tempat kerja; dan
 - i. dapat bekerja sama.
4. Peran Kerja
Kualifikasi ini menyediakan peran dalam melaksanakan tugas dengan menggunakan serangkaian keterampilan yang dikembangkan dengan baik di bidang *Food Production*.
5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:
 - a. *Demi Chef*;
 - b. *Commis chef*; dan
 - c. *Butcher Commis*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
 - 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.
6. Aturan Pengemasan
28 (dua puluh delapan) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:
 - a. 17 (tujuh belas) Unit Kompetensi Inti; dan
 - b. 11 (sebelas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
3.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
4.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan menyiapkan makanan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
14.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
15.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada
16.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada
17.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
3.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
4.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional	Tidak ada
5.	I.55HDR00.043.3	Mengidentifikasi dan Menyiapkan Berbagai Jenis Daging	Tidak ada
6.	I.55HDR00.049.3	Menyiapkan Sayuran, Hidangan yang Terbuat dari Tepung dan Hidangan yang Mengandung Telur	Tidak ada
7.	I.55HDR00.050.1	Menyiapkan dan Memasak Unggas	Tidak ada
8.	I.55HDR00.052.3	Menyiapkan dan memasak Hidangan Laut	Tidak ada
9.	I.55HDR00.105.3	Menyiapkan, Membuat dan Penyajian Hidangan Pembuka Dingin	Tidak ada
10.	I.55HDR00.069.3	Menyiapkan Makanan Penutup yang di sajikan Panas atau Dingin	Tidak ada
11.	I.55HDR00.044.3	Menyiapkan Berbagai Macam Potongan Daging sesuai dengan Kebutuhan	Tidak ada
12.	I.55HDR00.048.3	Menyiapkan Berbagai Macam Sup	Tidak ada
13.	I.55HDR00.047.3	Menyiapkan Berbagai Macam Kaldu dan Saus	Tidak ada
14.	I.55HDR00.092.3	Merencanakan Karier dalam Pengolahan dan Penghidangan Masakan Cina	Tidak ada
15.	I.55HDR00.093.3	Menggunakan Prinsip-prinsip dan Metode dalam Pengolahan Masakan Cina	Tidak ada
16.	I.55HDR00.094.3	Menyiapkan dan Membuat Masakan Canton (Guangdong)	Tidak ada

17.	I.55HDR00.095.3	Menyiapkan dan Membuat Masakan Canton (Guangdong) dan Cina Selatan (Chiu Chow)	Tidak ada
18.	I.55HDR00.096.3	Menyiapkan Berbagai Macam Kaldu dan Saus Menyiapkan dan Membuat Masakan Sichuan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.097.3	Menyiapkan dan Membuat Masakan Sichuan dan Cina Barat	Tidak ada
20.	I.55HDR00.098.3	Menyiapkan dan Membuat Masakan Beijing	Tidak ada
21.	I.55HDR00.099.3	Menyiapkan dan Membuat Masakan Beijing dan Cina Utara	Tidak ada
22.	I.55HDR00.100.3	Menyiapkan dan Membuat Masakan Shanghai	Tidak ada
23.	I.55HDR00.101.3	Menyiapkan dan Membuat Masakan Shanghai dan Cina Timur	Tidak ada
24.	I.55HDR00.102.3	Menyiapkan dan Membuat Dim Sum (Manis dan Asin) dan Hidangan Penutup	Tidak ada
25.	I.55HDR00.103.3	Menyiapkan dan Memasak Potongan Daging Sapi Panggang (Barbecued) dan Daging Unggas Asap	Tidak ada
26.	I.55HDR00.104.3	Merancang, Merencanakan dan Menulis Menu Masakan Cina	Tidak ada
27.	I.55HDR00.105.3	Menyiapkan, Membuat dan Menyajikan Hidangan Pembuka Dingin	Tidak ada
28.	I.55HDR00.106.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran Cina	Tidak ada
29.	I.55HDR00.107.3	Merancang Karier dalam Pengolahan dan Penyajian Masakan Thailand	Tidak ada
30.	I.55HDR00.108.3	Menyiapkan dan Membuat Jenis Makanan Kaldu (Krung Gaeng)	Tidak ada
31.	I.55HDR00.109.3	Menyiapkan dan Membuat Saus dan Dip (Nam Prik)	Tidak ada
32.	I.55HDR00.110.3	Menyiapkan dan Membuat Salad (Yam Dan Larp)	Tidak ada

33.	I.55HDR00.111.3	Menyiapkan dan Membuat Kaldu dan Sup (Tom Yam)	Tidak ada
34.	I.55HDR00.112.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Daging Unggas, Daging, Hidangan Laut, dan Kaldu Sayur-Sayuran	Tidak ada
35.	I.55HDR00.113.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Nasi dan Mie (Pad, Khanom)	Tidak ada
36.	I.55HDR00.114.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Penutup Ala Thailand	Tidak ada
37.	I.55HDR00.115.3	Menyiapkan dan Membuat Bubuk Kari (Masala)	Tidak ada
38.	I.55HDR00.116.3	Menyiapkan dan Membuat Jenis Makanan Tandoori	Tidak ada
39.	I.55HDR00.117.3	Menyiapkan dan Membuat Roti India	Tidak ada
40.	I.55HDR00.118.3	Menyiapkan dan Membuat Chutney dan Acar	Tidak ada
41.	I.55HDR00.119.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran India	Tidak ada
42.	I.55HDR00.120.3	Menyiapkan dan Membuat Bumbu Kari	Tidak ada
43.	I.55HDR00.121.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Pembuka dan Kudapan Masakan Indonesia	Tidak ada
44.	I.55HDR00.122.3	Menyiapkan dan Membuat Kaldu dan Sup (Soto)	Tidak ada
45.	I.55HDR00.123.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Kari Daging, Ayam, Hidangan Laut, dan Sayur-Sayuran	Tidak ada
46.	I.55HDR00.124.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Nasi dan Mie Masakan Indonesia	Tidak ada
47.	I.55HDR00.125.3	Menyiapkan dan Membuat Sate/Jenis Makanan Panggang	Tidak ada
48.	I.55HDR00.126.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Pengiring	Tidak ada
49.	I.55HDR00.127.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Penutup Indonesia	Tidak ada

50.	I.55HDR00.128.3	Merancang, Merencanakan, dan Menulis Menu Hidangan Indonesia	Tidak ada
51.	I.55HDR00.129.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran Indonesia	Tidak ada
52.	I.55HDR00.130.3	Merencanakan Karier dalam Pengolahan dan Penyajian Masakan Malaysia-Nonya	Tidak ada
53.	I.55HDR00.131.3	Menyiapkan dan Membuat Pasta Kari (Rempah)	Tidak ada
54.	I.55HDR00.132.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Pembuka, Kudapan dan Makanan untuk Pesta	Tidak ada
55.	I.55HDR00.133.3	Menyiapkan dan Membuat Kaldu dan Sup Masakan Malaysia	Tidak ada
56.	I.55HDR00.134.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Kari Daging, Ayam, Hidangan Laut dan Sayuran (Gulai)	Tidak ada
57.	I.55HDR00.135.3	Menyiapkan dan Membuat Salad dan Acar (Kerabu, Achar, Rujuk)	Tidak ada
58.	I.55HDR00.136.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Nasi dan Mie Masakan Malaysia	Tidak ada
59.	I.55HDR00.137.3	Menyiapkan dan Membuat Jenis Makanan Sate/Panggang	Tidak ada
60.	I.55HDR00.138.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Penutup Ala Malaysia-Nonya	Tidak ada
61.	I.55HDR00.139.3	Merancang, Merencanakan dan Menulis Menu Masakan Malaysia-Nonya	Tidak ada
62.	I.55HDR00.140.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran Malaysia-Nonya	Tidak ada
63.	I.55HDR00.141.3	Merencanakan Karier dalam Pengolahan dan Penghidangan Masakan Jepang	Tidak ada
64.	I.55HDR00.142.3	Menyiapkan dan Membuat Kaldu dan Sup Masakan Jepang	Tidak ada

65.	I.55HDR00.143.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Ikan Mentah	Tidak ada
66.	I.55HDR00.144.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan yang Direbus, Dipanggang, Digoreng dan Dikukus	Tidak ada
67.	I.55HDR00.146.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Nasi Masakan Jepang	Tidak ada
68.	I.55HDR00.145.3	Merancang, Merencanakan dan Menulis Menu Masakan Jepang	Tidak ada
69.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
70.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
71.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi di Dalam Komputer	Tidak ada
72.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional	Tidak ada
73.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada

D. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi

I55OFP02 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Patisserie)*.

2. Deskripsi

- a. menyediakan keterampilan atau keahlian pada bidang *commercial pattiserie*. ia dapat menggunakan pertimbangannya dan memiliki pengetahuan akan operasional di bidang *commercial pattiserie*; dan
- b. dapat mengorganisasikan pekerjaan dan dapat memberi bimbingan kepada koleganya.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;

- g. kemandirian atau pengawasan yang terbatas dari atasannya, adil terhadap anggota kelompok;
- h. menerapkan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan tempat kerja; dan
- i. dapat bekerja sama.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam pengetahuan operasional di bidang *Food Production*.

5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:

- a. *Assistant Pastry Chef*; dan
- b. *Assistant chief Baker*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/ perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

30 (tiga puluh) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 18 (delapan belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 12 (dua belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
3.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
4.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan menyiapkan makanan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional	Tidak ada
12.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
13.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
15.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
16.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada
17.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada
18.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
3.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
4.	I.55HDR00.057.3	Menyiapkan dan Menghidangkan Keju	Tidak ada

5.	I.55HDR00.079.3	Mengelolah dan Menyiapkan <i>Petit Four</i>	Tidak ada
6.	I.55HDR00.081.3	Menyiapkan dan Menampilkan <i>Sugar Work</i>	Tidak ada
7.	I.55HDR00.080.3	Menyiapkan dan Membentuk <i>Marzipan</i>	Tidak ada
8.	I.55HDR00.073.3	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat	Tidak ada
9.	I.55HDR00.078.3	Menyajikan Hidangan Penutup	Tidak ada
10.	I.55HDR00.077.3	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux, Torte</i> dan <i>Entremet</i>	Tidak ada
11.	I.55HDR00.074.3	Menyiapkan dan Membuat <i>Pastry</i>	Tidak ada
12.	I.55HDR00.072.3	Menyiapkan Berbagai Produk Makanan yang Mengandung Ragi	Tidak ada
13.	I.55HDR00.076.3	Menyiapkan Produk Roti untuk Toko Kue	Tidak ada
14.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
15.	I.55HDR00.210.3	Menangani keluhan	Tidak ada
16.	I.55HDR00.065.3	Menerapkan Prinsip-prinsip Kontrol Katering	Tidak ada
17.	I.55HDR00.060.3	Membina dan Menjaga Kendali Mutu	Tidak ada
18.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
19.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
20.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada

E. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi
I55OFP02 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Operations)*.
2. Deskripsi
Kualifikasi ini memiliki kemampuan:
 - a. menyediakan individu yang terampil dalam melaksanakan tugas dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat,

berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja serta menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur, yang sebagian merupakan hasil kerja sendiri dengan pengawasan tidak langsung;

- b. memiliki pengetahuan operasional, prinsip-prinsip serta konsep umum yang terkait dengan bidangnya; dan
- c. mampu menyelesaikan masalah yang lazim dengan metode yang sesuai dan bekerja sama dalam lingkup kerjanya serta dapat diberi tanggung jawab terbatas atas pekerjaan orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. kemandirian atau pengawasan yang terbatas dari atasannya, adil terhadap anggota kelompok;
- h. menerapkan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan tempat kerja; dan
- i. dapat bekerja sama.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam melaksanakan tugas dengan menerjemahkan informasi sesuai dengan prosedur kerja bidang *Food Production*.

5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:

- a. *Catering Chef*;
- b. *Catering Cook*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

30 (tiga puluh) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian:

- a. 18 (delapan belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 12 (dua belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
2.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan Dapur	Tidak ada
3.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
4.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
5.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
11.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional	Tidak ada
12.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
13.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
15.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
16.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
17.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada
18.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.151.3	Memahami Pengetahuan Lokal	Tidak ada
3.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
4.	I.55HDR00.057.3	Menyiapkan dan Menghidangkan Keju	Tidak ada
5.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
6.	I.55HDR00.210.3	Menangani keluhan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.065.3	Menerapkan Prinsip-prinsip Kontrol Katering	Tidak ada
8.	I.55HDR00.079.3	Mengelolah dan Menyiapkan <i>Petit Four</i>	Tidak ada
9.	I.55HDR00.080.3	Menyiapkan dan Membentuk <i>Marzipan</i>	Tidak ada
10.	I.55HDR00.073.3	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat	Tidak ada
11.	I.55HDR00.078.3	Menyajikan Hidangan Penutup	Tidak ada
12.	I.55HDR00.077.3	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux</i> , <i>Torte</i> dan <i>Entremet</i>	Tidak ada
13.	I.55HDR00.074.3	Menyiapkan dan Membuat <i>Pastry</i>	Tidak ada
14.	I.55HDR00.072.3	Menyiapkan Berbagai Produk Makanan yang Mengandung Ragi	Tidak ada
15.	I.55HDR00.076.3	Menyiapkan Produk Roti untuk Toko Kue	Tidak ada

16.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
17.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi di dalam Komputer	Tidak ada
18.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
19.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
20.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada

F. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

I55OFP02 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Cookery)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi ini memiliki kemampuan:

- a. menyediakan keterampilan atau keahlian pada keterampilan di bidang *commercial cookery* dan atau *patisserie* yang dikombinasikan dengan pengetahuan operasional yang mendalam di bidang tersebut;
- b. melaksanakan tugas secara mandiri atau dengan pengawasan yang terbatas dari atasannya dan menggunakan pertimbangan berdasarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya dalam memecahkan permasalahan yang tidak rutin; dan
- c. memiliki tanggung jawab sebagai penyelia terhadap hasil kerja anggota kelompoknya.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas; dan
- g. mampu melaksanakan pekerjaannya dan bertanggung jawab terhadap hasil kerja dan dalam membimbing anggota kelompoknya.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam tanggung jawab sebagai penyelia terhadap hasil kerja di bidang *Food Production*.

5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:
- Chef de Partie*;
 - Banquet Chef de Partie*;
 - Cold Kitchen Chef de Partie*;
 - Butcher Chef de Partie*; dan
 - Chief Steward*.

Catatan:

- Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
 - Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah kependudukan wisata *snorkeling* di dalam organisasi pemerintahan/swasta/ perusahaan.
6. Aturan Pengemasan
38 (tiga puluh delapan) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:
- 22 (dua puluh dua) Unit Kompetensi Inti; dan
 - 16 (enam belas) Unit Kompetensi Pilihan.
7. Daftar Unit Kompetensi.

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
4.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email	Tidak ada
5.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
7.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
9.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
11.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
12.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
15.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
16.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
17.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
18.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
19.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada
20.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada
21.	I.55HDR00.042.3	Menyajikan Makanan	Tidak ada
22.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.060.3	Membina dan Menjaga Kendali Mutu	Tidak ada
2.	I.55HDR00.043.3	Mengidentifikasi dan Menyiapkan Berbagai Jenis Daging	Tidak ada
3.	I.55HDR00.062.3	Mengoperasikan Outlet Makanan Cepat Saji	Tidak ada
4.	I.55HDR00.058.3	Memilih, Menyiapkan dan Menghidangkan Jenis Makanan Khusus	Tidak ada
5.	I.55HDR00.053.3	Merencanakan dan Mengontrol Katering Berdasarkan Menu	Tidak ada
6.	I.55HDR00.071.3	Merencanakan, Menyiapkan dan Mengolah Makanan untuk <i>Buffet</i>	Tidak ada
7.	I.55HDR00.050.1	Menyiapkan dan Memasak Unggas	Tidak ada
8.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
9.	I.55HDR00.045.3	Menyiapkan Hidangan Pembuka dan Salad	Tidak ada
10.	I.55HDR00.073.3	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat	Tidak ada
11.	I.55HDR00.069.3	Menyiapkan Makanan Penutup yang di sajikan Panas atau Dingin	Tidak ada
12.	I.55HDR00.044.3	Menyiapkan Berbagai Macam Potongan Daging sesuai dengan Kebutuhan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.048.3	Menyiapkan Berbagai Macam Sup	Tidak ada
14.	I.55HDR00.047.3	Menyiapkan Berbagai Macam Kaldu dan Saus	Tidak ada

15.	I.55HDR00.049.3	Menyiapkan Sayuran, Hidangan yang Terbuat Dari Tepung dan Hidangan yang Mengandung Telur	Tidak ada
16.	I.55HDR00.083.3	Merencanakan, Menyiapkan dan Menampilkan Peragaan <i>Sweet Buffet</i>	Tidak ada
17.	I.55HDR00.120.3	Menyiapkan dan Membuat Bumbu Kari	Tidak ada
18.	I.55HDR00.121.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Pembuka dan Kudapan Masakan Indonesia	Tidak ada
19.	I.55HDR00.122.3	Menyiapkan dan Membuat Kaldu dan Sup (Soto)	Tidak ada
20.	I.55HDR00.123.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Kari Daging, Ayam, Hidangan Laut, dan Sayur-Sayuran	Tidak ada
21.	I.55HDR00.124.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Nasi dan Mie Masakan Indonesia	Tidak ada
22.	I.55HDR00.125.3	Menyiapkan dan Membuat Sate/Jenis Makanan Panggang	Tidak ada
23.	I.55HDR00.126.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Pengiring	Tidak ada
24.	I.55HDR00.127.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Penutup Indonesia	Tidak ada
25.	I.55HDR00.128.3	Merancang, Merencanakan, dan Menulis Menu Hidangan Indonesia	Tidak ada
26.	I.55HDR00.129.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran Indonesia	Tidak ada

27.	I.55HDR00.130.3	Merencanakan Karier dalam Pengolahan dan Penyajian Masakan Malaysia-Nonya	Tidak ada
28.	I.55HDR00.131.3	Menyiapkan dan Membuat Pasta Kari (Rempah)	Tidak ada
29.	I.55HDR00.132.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Pembuka, Kudapan dan Makanan untuk Pesta	Tidak ada
30.	I.55HDR00.133.3	Menyiapkan dan Membuat Kaldu dan Sup Masakan Malaysia	Tidak ada
31.	I.55HDR00.134.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Kari Daging, Ayam, Hidangan Laut dan Sayuran (Gulai)	Tidak ada
32.	I.55HDR00.135.3	Menyiapkan dan Membuat Salad dan Acar (Kerabu, Achar, Rujuk)	Tidak ada
33.	I.55HDR00.136.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Nasi dan Mie Masakan Malaysia	Tidak ada
34.	I.55HDR00.137.3	Menyiapkan dan Membuat Jenis Makanan Sate/Panggang	Tidak ada
35.	I.55HDR00.138.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Penutup Ala Malaysia-Nonya	Tidak ada
36.	I.55HDR00.139.3	Merancang, Merencanakan dan Menulis Menu Masakan Malaysia-Nonya	Tidak ada
37.	I.55HDR00.140.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran Malaysia-Nonya	Tidak ada
38.	I.55HDR00.141.3	Merencanakan Karier dalam Pengolahan dan Penghidangan Masakan Jepang	Tidak ada

39.	I.55HDR00.142.3	Menyiapkan dan Membuat Kaldu dan Sup Masakan Jepang	Tidak ada
40.	I.55HDR00.143.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Ikan Mentah	Tidak ada
41.	I.55HDR00.144.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan yang Direbus, Dipanggang, Digoreng dan Dikukus	Tidak ada
42.	I.55HDR00.145.3	Menyiapkan dan Membuat Hidangan Nasi Masakan Jepang	Tidak ada
43.	I.55HDR00.146.3	Merancang, Merencanakan dan Menulis Menu Masakan Jepang	Tidak ada
44.	I.55HDR00.218.3	Mengelola Persediaan Barang	Tidak ada
45.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
46.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan Untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
47.	I.55HDR00.172.3	Bekerja Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum	Tidak ada
48.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
49.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan Untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
50.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada

51.	I.55HDR00.216.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
52.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

G. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

I55OFP02 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Patisserie)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi memiliki kemampuan:

- a. menyediakan keterampilan atau keahlian pada kemampuan seorang penyelia yang memiliki keterampilan di bidang *commercial cookery* dan atau *pattiserie* yang dikombinasikan dengan pengetahuan operasional yang mendalam di bidang tersebut;
- b. melaksanakan tugas secara mandiri atau dengan pengawasan yang terbatas dari atasannya dan menggunakan pertimbangan berdasarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya dalam memecahkan permasalahan yang tidak rutin; dan
- c. memiliki tanggung jawab sebagai penyelia terhadap hasil kerja anggota kelompoknya.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi :

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. mampu menerapkan sikap kerja yang mandiri dalam melaksanakan pekerjaannya dan bertanggung jawab terhadap hasil kerja dan dalam membimbing anggota kelompoknya.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam tanggung jawab sebagai penyelia terhadap hasil kerja di bidang *Food Production*.

5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:

- a. *Pastry Chef de Partie*; dan
- b. *Baker Chef de Partie*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

39 (tiga puluh sembilan) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 22 (dua puluh dua) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 17 (tujuh belas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
4.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
5.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
7.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
9.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
11.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
12.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
13.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
15.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
16.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
17.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
18.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
19.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada
20.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada
21.	I.55HDR00.042.3	Menyajikan Makanan	Tidak ada
22.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.084.3	Merencanakan dan Mengoperasikan <i>Coffee Shop</i>	Tidak ada
2.	I.55HDR00.079.3	Mengelolah dan Menyiapkan <i>Petit Four</i>	Tidak ada
3.	I.55HDR00.081.3	Menyiapkan dan Menampilkan <i>Sugar Work</i>	Tidak ada
4.	I.55HDR00.080.3	Menyiapkan dan Membentuk <i>Marzipan</i>	Tidak ada
5.	I.55HDR00.073.3	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat	Tidak ada
6.	I.55HDR00.078.3	Menyajikan Hidangan Penutup	Tidak ada

7.	I.55HDR00.077.3	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux, Torte</i> dan dan <i>Entremet</i>	Tidak ada
8.	I.55HDR00.074.3	Menyiapkan dan Membuat Pastry	Tidak ada
9.	I.55HDR00.072.3	Menyiapkan Berbagai Produk Makanan yang Mengandung Ragi	Tidak ada
10.	I.55HDR00.076.3	Menyiapkan Produk Roti untuk Toko Kue	Tidak ada
11.	I.55HDR00.060.3	Membina dan Menjaga Kendali Mutu	Tidak ada
12.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
13.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.058.3	Memilih, Menyiapkan dan Menghidangkan jenis makanan Khusus	Tidak ada
15.	I.55HDR00.075.3	Menyiapkan dan Membuat Berbagai Jenis Kue	Tidak ada
16.	I.55HDR00.071.3	Merencanakan dan Menyiapkan Makanan untuk <i>Buffet</i>	Tidak ada
17.	I.55HDR00.088.3	Menyediakan Menu untuk Memenuhi Kebutuhan Budaya dan Diet Khusus	Tidak ada
18.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
19.	I.55HDR00.181.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
20.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
21.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi di dalam Komputer	Tidak ada
22.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
23.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada

24.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks Dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
25.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
26.	I.55HDR00.216.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
27.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

H. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi

I55OFP02 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Operations)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi ini memiliki kemampuan:

- a. menyediakan keterampilan atau keahlian pada kemampuan seorang penyelia yang memiliki keterampilan dalam bekerja sama dan melakukan komunikasi;
- b. menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif; dan
- c. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja orang lain. Sehingga dapat menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi :

- a. bertakwa kepada Tuhan Yuhan Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas; dan
- g. mampu menerapkan sikap kerja yang mandiri dalam melaksanakan pekerjaannya dan bertanggung jaawab terhadap hasil kerja dan dalam membimbing anggota kelompoknya.

4. Peran Kerja
Kualifikasi ini menyediakan peran pada seorang penyelia dalam bekerja sama dan melakukan komunikasi serta dapat bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri bidang *Food Production*.
5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:
Catering Supervisor.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
 - 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.
6. Aturan Pengemasan
39 (tiga puluh sembilan) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan perincian :
 - a. 22 (dua puluh dua) Unit Kompetensi Inti; dan
 - b. 17 (tujuh belas) Unit Kompetensi Pilihan.
 7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
4.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
5.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
7.	I.55HDR00.150.3	Memahami Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
9.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
11.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
12.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
15.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
16.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
17.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
18.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
19.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada
20.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada
21.	I.55HDR00.042.3	Menyajikan Makanan	Tidak ada
22.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.084.3	Merencanakan dan Mengoperasikan <i>Coffee Shop</i>	Tidak ada
2.	I.55HDR00.079.3	Mengelolah dan Menyiapkan <i>Petit Four</i>	Tidak ada

3.	I.55HDR00.081.3	Menyiapkan dan Menampilkan <i>Sugar Work</i>	Tidak ada
4.	I.55HDR00.080.3	Menyiapkan dan Membentuk <i>Marzipan</i>	Tidak ada
5.	I.55HDR00.073.3	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat	Tidak ada
6.	I.55HDR00.078.3	Menyajikan Hidangan Penutup	Tidak ada
7.	I.55HDR00.077.3	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux, Torte</i> dan dan <i>Entremet</i>	Tidak ada
8.	I.55HDR00.074.3	Menyiapkan dan Membuat Pastry	Tidak ada
9.	I.55HDR00.072.3	Menyiapkan Berbagai Produk Makanan yang Mengandung Ragi	Tidak ada
10.	I.55HDR00.076.3	Menyiapkan Produk Roti untuk Toko Kue	Tidak ada
11.	I.55HDR00.060.3	Membina dan Menjaga Kendali Mutu	Tidak ada
12.	I.55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja	Tidak ada
13.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.058.3	Memilih, Menyiapkan dan Menghidangkan jenis makanan Khusus	Tidak ada
15.	I.55HDR00.075.3	Menyiapkan dan Membuat Berbagai Jenis Kue	Tidak ada
16.	I.55HDR00.071.3	Merencanakan dan Menyiapkan Makanan untuk <i>Buffet</i>	Tidak ada
17.	I.55HDR00.088.3	Menyediakan Menu untuk Memenuhi Kebutuhan Budaya dan Diet Khusus	Tidak ada
18.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
19.	I.55HDR00.181.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
20.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada

21.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi di dalam Komputer	Tidak ada
22.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
23.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
24.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan Untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
25.	I.55HDR00.186.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
26.	I.55HDR00.216.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
27.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

I. JENJANG KUALIFIKASI 5

1. Kodifikasi

I55OFP02 Kualifikasi 5 (lima) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Supervision and Administration)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi ini memiliki kemampuan:

- a. menyediakan keterampilan atau keahlian pada kemampuan individu dalam menyelesaikan tugas berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan, dengan menganalisa data; dan
- b. dapat bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain, serta dapat menunjukkan kinerja dengan mutu yang terukur.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi :

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu produk, kebersihan pribadi dan kebersihan lingkungan kerja; dan
- h. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam menyelesaikan tugas berlingkup luas dan memilih metode yang sesuai dengan menganalisa data dan dapat bertanggung jawab pada pekerjaannya sesuai di *Food Production*.

5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:

- a. *Banquet Sous Chef*;
- b. *Sous Chef*;
- c. *Assistant Head Chef*;
- d. *Baker Chef atau Chief Baker*;
- e. *Pastry Sous Chef*;
- f. *Assistant Pastry Chef*;
- g. *Pastry Chef*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

47 (empat puluh tujuh) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 24 (dua puluh empat) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 23 (dua puluh tiga) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
4.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
5.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
6.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
7.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
8.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
9.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
11.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
12.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
16.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
17.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
18.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
19.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
20.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
21.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
22.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada
23.	I.55HDR00.083.3	Merencanakan, Menyiapkan dan Menampilkan Peragaan <i>Sweet Buffet</i>	Tidak ada
24.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.060.3	Membina dan Menjaga Kendali Mutu	Tidak ada
2.	I.55HDR00.062.3	Mengoperasikan <i>Outlet</i> Makanan Cepat Saji	Tidak ada
3.	I.55HDR00.058.3	Memilih, Menyiapkan dan Menghidangkan Hidangan Khusus	Tidak ada
4.	I.55HDR00.053.3	Merencanakan dan Mengontrol Katering Berdasarkan Menu	Tidak ada
5.	I.55HDR00.071.3	Merencanakan, Menyiapkan dan Mengolah Makanan untuk <i>Buffet</i>	Tidak ada
6.	I.55HDR00.083.3	Merencanakan, Menyiapkan dan Menampilkan Peragaan <i>Sweet Buffet</i>	Tidak ada
7.	I.55HDR00.071.3	Menyiapkan dan Mengolah Makanan untuk Buffet	Tidak ada
8.	I.55HDR00.090.3	Mengatur Fasilitas yang Berhubungan dengan Kontrak Katering Komersial	Tidak ada
9.	I.55HDR00.057.3	Menyiapkan dan Menghidangkan Keju	Tidak ada
10.	I.55HDR00065.3	Menerapkan Prinsip-prinsip Kontrol Katering	Tidak ada
11.	I.55HDR00.066.3	Merencanakan Konsep Total untuk Perayaan atau Pesta Besar	Tidak ada

12.	I.55HDR00.088.3	Menyediakan Menu Untuk Memenuhi Kebutuhan Budaya dan Diet Khusus	Tidak ada
13.	I.55HDR00.067.3	Merancang Menu Untuk Memenuhi Kebutuhan Pasar	Tidak ada
14.	I.55HDR00.062.3	Mengoperasikan <i>Outlet</i> Makanan Cepat Saji	Tidak ada
15.	I.55HDR00.091.3	Menyiapkan Tender untuk Kontrak Katering	Tidak ada
16.	I.55HDR00.089.3	Memilih Sistem Katering	Tidak ada
17.	I.55HDR00.084.3	Merencanakan dan Mengoperasikan <i>Coffe Shop</i>	Tidak ada
18.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
19.	I.55HDR00.192.3	Melaksanakan Pengadaan Barang	Tidak ada
20.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
21.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan	Tidak ada
22.	I.55HDR00.230.3	Merencanakan dan Mempromosikan Pelatihan	Tidak ada
23.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
24.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu	Tidak ada
25.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
26.	N.78SPS02.076.2	Menilai Kinerja Sumber Daya Manusia Pelatihan Kerja	Tidak ada
27.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja Kerja	Tidak ada
28.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
29.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
30.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
31.	I.55HDR00.205.3	Mengelola Aset Fisik	Tidak ada
32.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik Dengan Tamu	Tidak ada

33.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan Untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks Dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
34.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
35.	I.55HDR00.216.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
36.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

J. JENJANG KUALIFIKASI 6

1. Kodifikasi

I55OFP02 Kualifikasi 6 (enam) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (Management)*.

2. Deskripsi

Kualifikasi ini memiliki kemampuan:

- a. menyediakan keterampilan atau keahlian pada kemampuan individu dalam mengaplikasikan keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang di hadapi;
- b. mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi data dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok; dan
- c. dapat bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri, dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain, serta dapat menunjukkan kinerja dengan mutu yang terukur.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. mampu menerapkan peran individu dalam disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu produk, kebersihan pribadi, dan kebersihan lingkungan kerja; dan
- h. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam mengaplikasikan keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni di bidang *Food Production*.

5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:

- a. *Executive Chef*;
- b. *Head Chef*;
- c. *Chef de Cuisine*; dan
- d. *Banquet Chef*.

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

52 (lima puluh dua) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 24 (dua puluh empat) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 28 (dua puluh delapan) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur	Tidak ada
4.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
5.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
7.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
8.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
9.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan	Tidak ada
10.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
11.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
12.	I.55HDR00.179.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan	Tidak ada
14.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
15.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada
16.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
17.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
18.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
19.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan dengan Industri Pariwisata	Tidak ada
20.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman Bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata	Tidak ada
21.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak	Tidak ada
22.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara Aman	Tidak ada
23.	I.55HDR00.083.3	Merencanakan, Menyiapkan dan Menampilkan Peragaan <i>Sweet Buffet</i>	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
24.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.060.3	Membina dan Menjaga Kendali Mutu	Tidak ada
2.	I.55HDR00.054.3	Mengorganisir Operasional Makanan Dalam Jumlah Besar	Tidak ada
3.	I.55HDR00.058.3	Memilih, Menyiapkan dan Menghidangkan Hidangan Khusus	Tidak ada
4.	I.55HDR00.053.3	Merencanakan dan Mengontrol Katering Berdasarkan Menu	Tidak ada
5.	I.55HDR00.187.3	Merencanakan dan Melaksanakan Kegiatan Penjualan	Tidak ada
6.	I.55HDR00.061.3	Mengembangkan dan Menerapkan Rencana Keselamatan Makanan	Tidak ada
7.	.55HDROO.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
8.	I.55HDR00.057.3	Menyiapkan dan Menghidangkan Keju	Tidak ada
9.	I.55HDR00.065.3	Menerapkan Prinsip-prinsip Kontrol Katering	Tidak ada
10.	I.55HDR00.066.3	Merencanakan Konsep Total untuk Perayaan atau Pesta Besar	Tidak ada
11.	I.55HDR00.088.3	Menyediakan Menu untuk Memenuhi Kebutuhan Budaya dan Diet Khusus	Tidak ada
12.	I.55HDR00.067.3	Merancang Menu untuk Memenuhi Kebutuhan Pasar	Tidak ada
13.	I.55HDR00.062.3	Mengoperasikan <i>Outlet</i> Makanan Cepat Saji	Tidak ada
14.	I.55HDR00.091.3	Menyiapkan Tender untuk Kontrak Katering	Tidak ada

15.	I.55HDR00.089.3	Memilih Sistem Katering	Tidak ada
16.	I.55HDR00.084.3	Merencanakan dan Mengoperasikan <i>CoffeShop</i>	Tidak ada
17.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja	Tidak ada
18.	I.55HDR00.165.3	Mengikuti dan Menjalankan Instruksi dan Pengarahan dalam Beberapa Situasi	Tidak ada
19.	I.55HDR00.216.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	Tidak ada
20.	I.55HDR00.001.3	Mengoperasikan Sistem Komputer Reservasi	Tidak ada
21.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
22.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
23.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
24.	I.55HDR00.235.3	Melatih Kelompok Kecil	Tidak ada
25.	I.55HDR00.242.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf	Tidak ada
26.	I.55HDR00.237.3	Mengevaluasi Pelatihan dan Sistem Penilaian	Tidak ada
27.	I.55HDR00.199.3	Melaksanakan Rencana Operasional	Tidak ada
28.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman	Tidak ada
29.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
30.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
31.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
32.	I.55HDR00.186.3	Mengorganisasikan Pesta	Tidak ada
33.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
34.	I.55HDR00.182.3	Melaksanakan Perekrutan Staf	Tidak ada
35.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personil Staf	Tidak ada

36.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu	Tidak ada
37.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi yang Kompleks dalam Jenis Konteks Hotel dan Restoran	Tidak ada
38.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
39.	I.55HDR00.216.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut	I.55HDR00.168.3 I.55HDR00.213.3 I.55HDR00.214.3
40.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

K. JENJANG KUALIFIKASI 7

1. Kodifikasi
I55OFP01 Kualifikasi 7 (tujuh) Bidang Hotel Subbidang *Food Production (executive atau director)*.
2. Deskripsi
Kualifikasi ini memiliki kemampuan:
 - a. menyediakan keterampilan atau keahlian pada kemampuan individu dalam menyelesaikan tugas berlingkup luas, dalam menjalankan tugas dapat memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan, menganalisis data dan memecahkan masalah; dan
 - b. dapat bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain, serta dapat menunjukkan kinerja dengan mutu yang terukur.
3. Sikap Kerja
Secara umum sikap kerja meliputi :
 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
 - c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
 - d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
 - g. disiplin kerja untuk selalu menjaga konsistensi mutu produk, kebersihan pribadi dan kebersihan lingkungan kerja; dan

h. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan peran dalam menyelesaikan tugas dengan memilih metode yang sesuai serta dapat bertanggung jawab pada pekerjaannya sesuai di bidang *Food Production*.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. *Director of Culinary*
- b. *Corporate Pastry Chef*

Catatan:

- 1) Nama/judul jabatan yang dimungkinkan tidak terbatas pada yang disebutkan di atas. Dapat ditambahkan jabatan-jabatan yang setara, sepanjang memenuhi deskripsi jenjang dan peran kerja.
- 2) Jabatan-jabatan setara tersebut dapat menggunakan terminologi Bahasa Indonesia ataupun Bahasa Inggris, selama termasuk dalam ranah hotel di dalam organisasi pemerintahan/swasta/perusahaan.

6. Aturan Pengemasan

52 (lima puluh dua) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan atau dipenuhi, dengan rincian:

- a. 17 (tujuh belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 35 (tiga puluh lima) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer	Tidak ada
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi melalui Telepon dan Email	Tidak ada
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di tempat kerja	Tidak ada
4.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal	Tidak ada
5.	I.55HDR00.149.	Mengikuti Prosedur Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Tidak ada
6.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi	Tidak ada
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama	Tidak ada
10.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Tamu	Tidak ada
11.	I.55HDR00.168.3	Berkomunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar	Tidak ada
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerja Sama Dengan Kolega dan Pelanggan	Tidak ada
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam	Tidak ada
14.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan	Tidak ada
15.	I.55HDR00206.3	Mengelola Persediaan	Tidak ada
16.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Pariwisata	Tidak ada
17.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.55HDR00.245.1	Membuat Rancangan Struktur Organisasi	Tidak ada
2.	I.55HDR00.246.1	Mengevaluasi Daftar Sumber Daya Manusia sesuai dengan Kebutuhan	Tidak ada
3.	I.55HDR00.247.1	Merekrut dan Menyeleksi Karyawan	Tidak ada
4.	I.55HDR00.248.1	Menetapkan Skala Gaji	Tidak ada
5.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada

6.	I.55HDR00.250.1	Mengatur Operasi Keuangan	Tidak ada
7.	I.55HDR00.202.3	Mengembangkan Strategi Pemasaran	Tidak ada
8.	I.55HDR00.257.1	Merencanakan, Melakukan, dan Mengevaluasi Penelitian	Tidak ada
9.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	Tidak ada
10.	I.55HDR00.243.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Tidak ada
11.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis	Tidak ada
12.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
13.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja	Tidak ada
14.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia	Tidak ada
15.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu	Tidak ada
16.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan	Tidak ada
17.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf	Tidak ada
18.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
19.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf	Tidak ada
20.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis	Tidak ada
21.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
22.	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi	Tidak ada
23.	I.55HDR00.255.1	Menganalisa Laporan Operasional Hotel	Tidak ada

24.	I.55HDR00.256.1	Menganalisa Laporan Keuangan Hotel	Tidak ada
25.	I.55HDR00.004.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
26.	I.55HDR00.201.2	Mengelola Persediaan	Tidak ada
27.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran	Tidak ada
28.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis	Tidak ada
29.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi	Tidak ada
30.	I.55HDR00.227.3	Mengembangkan Produk dan Layanan Baru	Tidak ada
31.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran	
32.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional	Tidak ada
33.	I.55HDR00.254.1	Membangun Hubungan yang Baik dengan Pengusaha dan Instansi Terkait	Tidak ada
34.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja	Tidak ada
35.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keanekaragaman di Tempat Kerja	Tidak ada
36.	I.55HDR00.059.3	Memonitor Pendapatan dan Mengontrol Biaya Katering	Tidak ada
37.	I.55HDR00.084.3	Merencanakan dan Mengoperasikan <i>Coffee Shop</i>	Tidak ada
38.	I.55HDR00.088.3	Mengembangkan Menu untuk Memenuhi Kebutuhan Budaya dan Diet Khusus	Tidak ada
39.	I.55HDR00.091.3	Menyiapkan Tender untuk Kontrak Katering	Tidak ada
40.	I.55HDR00.104.3	Merencanakan dan Menulis Menu Masakan Cina	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
41.	I.55HDR00.170.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran Cina	Tidak ada
42.	I.55HDR00.119.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran India	Tidak ada
43.	I.55HDR00.129.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran Indonesia	Tidak ada
44.	I.55HDR00.140.3	Merancang dan Mengoperasikan Dapur Restoran Malaysia-Nonya	Tidak ada
45.	I.55HDR00.146.3	Merencanakan dan Menulis Menu Masakan Jepang	Tidak ada

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

SANDIAGA SALAHUDDIN UNO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan



Sigit Joko Poernomo