



**MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA**

SALINAN
KEPUTUSAN

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR SK/112/SD.02.00/MK/2024

TENTANG

PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
BIDANG MANAJERIAL *SANTE PAR AQUA* (SPA)

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 9 ayat (1) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Kerja Nasional Indonesia Bidang Manajerial *Sante Par Aqua* (SPA);
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2023 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja di Bidang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6872);

5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
6. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 269);
7. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 270);
8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);
9. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 258);
10. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 184);
11. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 126 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya Bidang Manajerial *Sante Par Aqua (SPA)*;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TENTANG PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA BIDANG MANAJERIAL *SANTE PAR AQUA (SPA)*.

KESATU : Menetapkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Manajerial *Sante Par Aqua (SPA)* yang selanjutnya disebut KKNi Bidang Manajerial *Sante Par Aqua (SPA)* sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : KKNi Bidang Manajerial *Sante Par Aqua (SPA)* sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, meliputi:

- I. BIDANG MANAJERIAL SANTE PAR AQUA (SPA) SUBBIDANG RESEPSIONIS MANAJERIAL SPA, terdiri dari:
 - a. Jenjang kualifikasi 3 (tiga) Subbidang Resepsionis Manajerial SPA ;
 - b. Jenjang kualifikasi 4 (empat) Subbidang Resepsionis Manajerial SPA;
- II. BIDANG MANAJERIAL SANTE PAR AQUA (SPA) SUBBIDANG MANAJEMEN PENGELOLAAN USAHA SPA, terdiri dari:
 - a. Jenjang Kualifikasi 5 (lima) Subbidang Manajemen Pengelolaan Usaha SPA
 - b. Jenjang kualifikasi 6 (enam) Subbidang Manajemen Pengelolaan Usaha SPA
 - c. Jenjang kualifikasi 7 (tujuh) Subbidang Manajemen Pengelolaan Usaha SPA; dan
- III. BIDANG MANAJERIAL SANTE PAR AQUA (SPA) SUBBIDANG MANAJEMEN PENGEMBANGAN DAN INVESTASI USAHA SPA, terdiri dari:
 - a. jenjang kualifikasi 6 (enam) Subbidang Manajemen Pengembangan dan Investasi Usaha SPA
 - b. Jenjang kualifikasi 7 (tujuh) Subbidang Manajemen Pengembangan dan Investasi Usaha SPA
 - c. Jenjang kualifikasi 8 (delapan) Subbidang Manajemen Pengembangan dan Investasi Usaha SPA.

- KETIGA : KKNi Bidang Manajerial *Sante Par Aqua (SPA)* sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diterapkan untuk:
- a. pengembangan program dan pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan berbasis kompetensi;
 - b. pelaksanaan sertifikasi kompetensi;
 - c. pengembangan sumber daya manusia yang meliputi rekrutmen, seleksi, dan sistem karier; dan
 - d. pengakuan dan penyetaraan kualifikasi.
- KEEMPAT : KKNi Bidang Manajerial *Sante Par Aqua (SPA)* sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.

KELIMA : Teknis Pelaksanaan Kaji Ulang KKNi Bidang Manajerial Spa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT, dilakukan oleh unit kerja yang melaksanakan tugas dan fungsi Pengembangan Sumber Daya dan Kelembagaan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 14 Oktober 2024

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

SANDIAGA SALAHUDDIN UNO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan

}{ttd}

Sigit Joko Poernomo

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR SK/112/SD.02.00/MK/2024
TENTANG
PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL
INDONESIA BIDANG MANAJERIAL SANTE PAR
AQUA (SPA);

PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
BIDANG MANAJERIAL SANTE PAR AQUA (SPA);

I. BIDANG MANAJERIAL SANTE PAR AQUA (SPA) SUBBIDANG RESEPSIONIS
MANAJERIAL SPA

A. JENJANG KUALIFIKASI 3

1. Kodifikasi

S96SRS01 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Manajerial *Sante Par Aqua (SPA)*
Subbidang Resepsionis Manajerial SPA

2. Deskripsi

Kualifikasi ini mampu melaksanakan serangkaian tugas pelayanan di kantor depan usaha SPA, meliputi:

- a. melakukan komunikasi dengan pelanggan;
- b. mengidentifikasi informasi;
- c. mencatat informasi dan memberikan informasi sesuai kebutuhan pelanggan;
- d. menangani transaksi, dan menyusun laporan tertulis yang bersifat harian dengan menunjukkan kinerja yang berkualitas dengan pengawasan tidak langsung;
- e. memiliki pengetahuan pelayanan pelanggan, reservasi dan kepuasan pelanggan dalam operasional usaha SPA;
- f. prinsip-prinsip serta konsep umum yang terkait dengan fakta bidang SPA, sehingga mampu menyelesaikan berbagai masalah yang lazim dengan metode yang sesuai;
- g. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya;
- h. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;

- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. memiliki sikap komunikatif, jujur, mandiri, percaya diri, disiplin kerja;
- h. memiliki tanggung jawab atas pekerjaannya sendiri, memiliki jiwa kreatif; dan
- i. mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan pribadi terkait kompetensinya.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan jalur untuk bekerja pada subbidang Resepsionis Manajerial SPA dengan lingkup tugas antara lain:

- a. mencari, mendapatkan dan mencatat data pelanggan baik secara manual maupun digital; dan
- b. menyajikan informasi, membuat mekanisme administrasi umum, memproses transaksi keuangan, memproses laporan keuangan, menerima keluhan pelanggan.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. Penerima Tamu SPA;
- b. Resepsionis SPA;
- c. SPA *Retail Advisor*;
- d. SPA *Guest Relation Officer*;
- e. SPA *Cashier*;
- f. SPA *Concierge*.

6. Aturan Pengemasan

12 (dua belas) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:

- a. 5 (lima) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 7 (tujuh) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
KOMPETENSI INTI			
1.	S.96MSP01.020.2	Memproses Reservasi pada Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.022.2	Melayani Kedatangan Tamu pada Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.024.2	Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.025.2	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam dan Aman pada Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96SPA01.030.3	Melakukan Konsultasi Pelanggan Usaha SPA	Tidak ada
KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96MSP01.021.2	Memproses Reservasi Tamu Grup pada Usaha SPA	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
2.	S.96MSP01.023.2	Melayani Kedatangan Tamu Grup pada Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.026.2	Menerapkan Dokumen Dasar Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.027.2	Melakukan Komunikasi dalam Bahasa Inggris pada Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.028.2	Melakukan Pendataan Stok Operasional Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.033.2	Mengelola Jadwal Kerja Operasional pada Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.035.2	Melakukan Pencatatan Transaksi Penjualan pada Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.048.2	Menyimpan Catatan Keuangan Usaha SPA	Tidak ada

B. JENJANG KUALIFIKASI 4

1. Kodifikasi
S96SRS01 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Manajerial *Sante Par Aqua (SPA)* Subbidang Resepsionis Manajerial SPA.
2. Deskripsi
Kualifikasi ini mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik pada pelaksanaan kantor depan usaha SPA, konsultasi awal perawatan, pemilihan produk atau perawatan, dapat menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode penyelesaian yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur. Menguasai pengetahuan program penjualan dan menangani keluhan pelanggan terkait perawatan pada usaha SPA dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual di bidang SPA. Mampu bekerja sama dengan kolega dan pelanggan, melakukan komunikasi, menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas dan memiliki inisiatif. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.
3. Sikap Kerja
Secara umum sikap kerja meliputi:
 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
 - c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
 - d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
 - f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;

- g. memiliki sikap komunikatif, jujur, mandiri, percaya diri, disiplin kerja; dan
 - h. memiliki tanggung jawab atas pekerjaannya sendiri, memiliki jiwa kreatif, mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan pribadi terkait kompetensinya.
4. Peran Kerja
- Kualifikasi ini menyediakan jalur untuk bekerja pada subbidang Resepsionis Manajerial SPA dengan lingkup tugas antara lain:
- a. membuat program penjualan;
 - b. menentukan pelanggan;
 - c. mempromosikan produk dan jasa pada pelanggan;
 - d. merancang dokumen;
 - e. membuat laporan dan lembar kerja pada komputer;
 - f. menyusun laporan keuangan harian usaha SPA;
 - g. melaksanakan/implementasi prosedur operasional standar dan manual operasional standar; dan
 - h. menangani situasi konflik dan memantau kinerja resepsionis.
5. Kemungkinan Jabatan:
- a. Kepala Resepsionis SPA;
 - b. Koordinator SPA;
 - c. *Programmer* SPA;
 - d. Penanggung Jawab (Penjab) Resepsionis SPA;
 - e. *Head of SPA Concierge*.
6. Aturan Pengemasan
- 16 (enam belas) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:
- a. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Inti; dan
 - b. 6 (enam) Unit Kompetensi Pilihan.
7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
KOMPETENSI INTI			
1.	S.96MSP01.021.2	Memproses Reservasi Tamu Grup pada Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.023.2	Melayani Kedatangan Tamu Grup pada Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.026.2	Menerapkan Dokumen Dasar Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.027.2	Melakukan Komunikasi dalam Bahasa Inggris Pada Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.031.2	Menangani Keluhan Pelanggan Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.035.2	Melakukan Pencatatan Transaksi Penjualan pada Usaha SPA	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
7.	S.96MSP01.039.2	Melakukan Komunikasi dengan Berbagai Media Komunikasi pada Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.048.2	Menyimpan Catatan Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.051.2	Mengelola Database Pelanggan Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.053.2	Melakukan Aktifitas Promosi Usaha SPA	Tidak ada
KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96MSP01.014.2	Menetapkan Tata Tertib Sumber Daya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.028.2	Melakukan Pendataan Stok Operasional Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.030.2	Melakukan Konsultasi Pelanggan Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.032.2	Menangani Situasi Konflik pada Operasional Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.033.2	Mengelola Jadwal Kerja Operasional pada Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.038.2	Mengelola Rapat Rutin Berkala di Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.046.2	Melakukan Pembelian Sarana dan Prasarana pada Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.049.2	Mengelola Keuangan Usaha SPA	Tidak ada

II. BIDANG MANAJERIAL SANTE PAR AQUA (SPA) SUBBIDANG MANAJEMEN PENGELOLAAN USAHA SPA

A. JENJANG KUALIFIKASI 5

1. Kodifikasi
S96SMJ01 Kualifikasi 5 (lima) Bidang Manajerial *Sante Par Aqua* (SPA) Subbidang Manajemen Pengelolaan Usaha SPA
2. Deskripsi
Kualifikasi ini membutuhkan seseorang yang memiliki kemampuan untuk menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas di area usaha SPA, menggunakan metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan SPA secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis

secara komprehensif. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. memiliki sikap komunikatif, jujur, mandiri, percaya diri, peka terhadap lingkungan, disiplin kerja;
- h. memiliki jiwa yang kreatif, berinisiatif untuk dapat memecahkan masalah dalam kelompok kerja; dan
- i. mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan pribadi serta mengikuti perkembangan informasi teknologi terkait kompetensinya, memiliki jiwa kepemimpinan dan berbudaya indonesia untuk menjaga mutu pelayanan dan kepuasan pelanggan.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan jalur untuk bekerja pada bidang Manajerial SPA dengan lingkup tugas antara lain merencanakan produk perawatan pada usaha SPA, membuat mekanisme administrasi umum, membuat indikator keberhasilan kinerja, membuat program pelatihan, melatih kelompok kecil, serta mengawasi dan menjaga mutu layanan pada usaha SPA melalui kemampuan manajerial pemasaran, operasional dan keuangan, dan sumber daya manusia mulai dari menganalisa data secara sederhana dan menyajikan laporan tertulis secara komprehensif atas kinerja usaha dengan mutu dan kuantitas yang terukur.

5. Kemungkinan Jabatan tetapi tidak terbatas pada:

- a. Supervisor SPA;
- b. Asisten Manager SPA; dan
- c. Asisten Operasional Manager.

6. Aturan Pengemasan

21 (dua puluh satu) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi, dengan perincian:

- a. 13 (tiga belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 8 (delapan) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
KOMPETENSI INTI			
1.	S.96MSP01.009.2	Membuat Perencanaan Kebutuhan Produk Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.014.2	Menetapkan Tata Tertib Sumber Daya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.017.2	Menganalisis Pasar Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.019.2	Merencanakan Aktivitas Promosi Usaha SPA secara Digital	Tidak ada
5.	S.96MSP01.027.2	Melakukan Komunikasi dalam Bahasa Inggris Pada Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.028.2	Melakukan Pendataan Stok Operasional Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.032.2	Menangani Situasi Konflik pada Operasional Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.033.2	Mengelola Jadwal Kerja Operasional pada Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.036.2	Memonitor Kinerja Operasional Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.037.2	Menetapkan Insentif di Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.043.2	Menghitung Harga Pokok Penjualan (HPP) Perawatan Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.044.2	Menetapkan Harga Jual Produk dan Layanan SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.052.2	Menyusun Kebijakan Diskon Usaha SPA	Tidak ada
KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96MSP01.007.2	Membuat Perencanaan Konsep Layanan Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.008.2	Membuat Perencanaan Proses Pelayanan Usaha SPA	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
3.	S.96MSP01.010.2	Membuat Perencanaan Dokumen Dasar Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.013.2	Membuat Perencanaan Kebutuhan Alokasi Sumber Daya Manusia Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.016.2	Membuat Rencana Evaluasi Sumber Daya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.018.2	Merencanakan Strategi Pemasaran Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.029.2	Melakukan Pendataan Aset Usaha SPA secara Berkala	Tidak ada
8.	S.96MSP01.034.2	Menyusun Target Pendapatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.038.2	Mengelola Rapat Rutin Berkala pada Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.046.2	Melakukan Pembelian Sarana dan Prasarana pada Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.047.2	Menyusun Laporan Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.049.2	Mengelola Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.050.2	Menganalisis Pelanggan pada Usaha SPA secara Berkala	Tidak ada

B. JENJANG KUALIFIKASI 6

1. Kodifikasi

S96SMJ01 Kualifikasi 6 (enam) Bidang Manajerial *Sante Par Aqua* (SPA) Subbidang Manajemen Pengelolaan Usaha SPA

2. Deskripsi

Kualifikasi ini memiliki kemampuan mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidang SPA dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan SPA secara umum dan konsep teoritis bidang Manajerial SPA secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. memiliki sikap yang komunikatif, jujur, mandiri, percaya diri, peka terhadap lingkungan, disiplin kerja;
- h. memiliki jiwa kepemimpinan yang baik untuk dapat memecahkan berbagai masalah operasional berdasar analisa data dan informasi yang tepat dan akurat untuk pengambilan Keputusan; dan
- i. memiliki jiwa kreatif dan inovatif dalam pengembangan pengetahuan dan ketrampilan pribadi sesuai perkembangan informasi teknologi terkait profesi dan kompetensinya.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan jalur untuk bekerja pada bidang Manajerial SPA dengan lingkup tugas antara lain merancang struktur organisasi di operasional usaha SPA. Menentukan strategi promosi, merancang, melaksanakan dan memastikan implementasi Prosedur Operasional Standar dan Manual Operasional Standar, menentukan program anggaran biaya dan pendapatan serta mempersiapkan laporan keuangan secara tepat atas pencapaian kinerja usaha SPA.

5. Kemungkinan Jabatan Manajer SPA

6. Aturan Pengemasan

27 (dua puluh tujuh) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:

- a. 16 (enam belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 11 (sebelas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
KOMPETENSI INTI			
1.	S.96MSP01.008.2	Membuat Perencanaan Proses Pelayanan Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.012.2	Menyusun Struktur Organisasi Usaha SPA	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
3.	S.96MSP01.013.2	Membuat Perencanaan Kebutuhan Alokasi Sumber Daya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.014.2	Menetapkan Tata Tertib Sumberdaya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.015.2	Membuat Perjanjian Kerja Sumber Daya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.016.2	Membuat Rencana Evaluasi Sumber Daya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.034.2	Menyusun Target Pendapatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.038.2	Memimpin Rapat Rutin Berkala pada Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.041.2	Mengelola Biaya Operasional pada Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.042.2	Mengontrol Anggaran Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.046.2	Melakukan Pembelian Sarana dan Prasarana pada Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.047.2	Menyusun Laporan Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.050.2	Menganalisis Pelanggan pada Usaha SPA secara Berkala	Tidak ada
14.	S.96MSP01.054.2	Merekrut Karyawan Usaha SPA	Tidak ada
15.	S.96MSP01.055.2	Memproses Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) di Usaha SPA	Tidak ada
16.	S.96MSP01.056.2	Melakukan Wawancara Keluar Karyawan pada Usaha SPA	Tidak ada
KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96MSP01.007.2	Membuat Perencanaan Konsep Layanan Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.019.2	Merencanakan Aktivitas Promosi Usaha SPA secara Digital	Tidak ada
3.	S.96MSP01.027.2	Melakukan Komunikasi dalam Bahasa Inggris pada Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.029.2	Melakukan Pendataan Aset Usaha SPA secara Berkala	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
5.	S.96MSP01.040.2	Membuat Anggaran Pendapatan dan Biaya pada Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.045.2	Membuat Analisis Titik Impas pada Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.049.2	Mengelola Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.057.2	Mengevaluasi Kegiatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.058.2	Mengkaji Ulang Kegiatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.059.2	Mengevaluasi Penjaminan Mutu Layanan Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.060.2	Mengevaluasi Program Investasi Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.061.2	Melakukan Analisis Risiko Investasi Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.062.2	Mengevaluasi Kebijakan Pemasaran Diskon pada Usaha SPA	Tidak ada
14.	S.96MSP01.067.2	Melaksanakan Kaji Ulang Negosiasi Antarlembaga pada Usaha SPA	Tidak ada
15.	S.96MSP01.068.2	Merencanakan Sistem Informasi dan Teknologi, Market Place yang Tepat untuk Usaha SPA	Tidak ada
16.	S.96MSP01.069.2	Mengembangkan Sistem Operasional Usaha SPA secara Daring	Tidak ada
17.	S.96MSP01.070.2	Mengembangkan Sistem Keuangan Usaha SPA secara Daring	Tidak ada

C. JENJANG KUALIFIKASI 7

1. Kodifikasi

S96SMJ01 Kualifikasi 7 (tujuh) Bidang Manajerial *Sante Par Aqua* (SPA) Subbidang Manajemen Pengelolaan Usaha SPA

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi kemampuan dalam merencanakan dan mengelola sumber daya di bawah tanggung jawabnya dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi. Mampu melakukan riset terkait pelayanan dan produk pada usaha SPA dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggungjawab penuh atas semua aspek pengelolaan usaha SPA, pengembangan produk serta pengembangan sumber daya manusia yang berada di bawah tanggung jawabnya. Mampu memecahkan permasalahan teknologi dan atau seni di dalam bidang usaha SPA melalui pendekatan monodisipliner.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. memiliki sikap yang komunikatif, jujur, mandiri, percaya diri, peka terhadap lingkungan, disiplin kerja;
- h. memiliki jiwa kepemimpinan yang baik untuk dapat memecahkan berbagai masalah strategis dan operasional berdasarkan analisa data yang akurat sehingga dapat mengambil keputusan dengan tepat; dan
- i. memiliki jiwa kreatif dan inovatif dalam pengembangan pengetahuan dan ketrampilan pribadi sesuai perkembangan informasi teknologi terkait kompetensinya untuk pengembangan usaha.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan jalur untuk bekerja pada bidang Manajerial SPA dengan lingkup tugas antara lain merancang struktur organisasi, menentukan strategi promosi, mengkaji ulang kegiatan operasional usaha, mengelola secara efektif penggunaan sumber daya manusia, memantau anggaran, membuat analisis titik impas (break-even point), mengembangkan, melaksanakan, dan mengevaluasi rencana operasional, serta melakukan inspeksi penerapan pengendalian mutu (*Quality Control*).

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. Direktur SPA; dan
- b. General Manager SPA.

6. Aturan Pengemasan

25 (dua puluh lima) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi, dengan perincian:

- a. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 11 (sebelas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
KOMPETENSI INTI			
1.	S.96MSP01.002.2	Membuat Strategi Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.004.2	Membuat Proyeksi Keuangan Usaha SPA	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
3.	S.96MSP01.005.2	Membuat Proyeksi Penyusutan Aset Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.010.2	Membuat Perencanaan Dokumen Dasar Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.011.2	Membuat Perencanaan Peraturan dan Kebijakan Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.029.2	Melakukan Pendataan Aset Usaha SPA Secara Berkala	Tidak ada
7.	S.96MSP01.040.2	Membuat Anggaran Pendapatan dan Biaya pada Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.045.2	Membuat Analisis Titik Impas pada Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.049.2	Mengelola Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.057.2	Mengevaluasi Kegiatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.058.2	Mengkaji Ulang Kegiatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.059.2	Mengevaluasi Penjaminan Mutu Layanan Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.060.2	Mengevaluasi Program Investasi Usaha SPA	Tidak ada
14.	S.96MSP01.062.2	Mengevaluasi Kebijakan Pemasaran Diskon pada Usaha SPA	Tidak ada
KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96MSP01.012.2	Menyusun Struktur Organisasi Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.017.2	Menganalisis Pasar Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.027.2	Melakukan Komunikasi dalam Bahasa Inggris pada Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.032.2	Menangani Situasi Konflik di Operasional Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.054.2	Merekrut Karyawan Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.055.2	Memproses Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) di Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.056.2	Melakukan Wawancara Keluar Karyawan pada Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.069.2	Mengembangkan Sistem Operasional Usaha SPA Secara Daring	Tidak ada
9.	S.96MSP01.070.2	Mengembangkan Sistem Keuangan Usaha SPA secara Daring	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
10.	S.96MSP01.071.2	Melakukan Riset Produk dan Layanan SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.072.2	Melakukan Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.073.2	Melakukan Riset Pengembangan Kebijakan dan Sistem Manajemen Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.074.2	Melakukan Riset Tren Usaha SPA	Tidak ada
14.	S.96MSP01.075.2	Melakukan Riset Sumber Daya Usaha SPA secara Global	Tidak ada

III. BIDANG MANAJERIAL SANTE PAR AQUA (SPA) SUBBIDANG MANAJEMEN PENGEMBANGAN DAN INVESTASI USAHA SPA

A. JENJANG KUALIFIKASI 6

1. Kodifikasi

S96SMJ01 Kualifikasi 6 (enam) Bidang Manajerial *Sante Par Aqua* (SPA) Subbidang Manajemen Pengembangan dan Investasi Usaha SPA

2. Deskripsi

Kualifikasi ini memiliki kemampuan mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidang SPA dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan SPA secara umum dan konsep teoritis bidang Manajerial SPA secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. memiliki sikap yang komunikatif, jujur, mandiri, percaya diri, peka terhadap lingkungan, disiplin kerja;

- h. memiliki jiwa kepemimpinan yang baik untuk dapat memecahkan berbagai masalah operasional berdasar analisa data dan informasi yang tepat dan akurat untuk pengambilan Keputusan; dan
- i. memiliki jiwa kreatif dan inovatif dalam pengembangan pengetahuan dan ketrampilan pribadi sesuai perkembangan informasi teknologi terkait profesi dan kompetensinya.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan jalur untuk bekerja pada bidang Manajerial SPA dengan lingkup tugas antara lain merancang struktur organisasi di operasional usaha SPA. Menentukan strategi promosi, merancang, melaksanakan dan memastikan implementasi Prosedur Operasional Standar dan Manual Operasional Standar, menentukan program anggaran biaya dan pendapatan serta mempersiapkan laporan keuangan secara tepat atas pencapaian kinerja usaha SPA.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. *Business Development Manager*
- b.
- c. Business Manager SPA

6. Aturan Pengemasan

24 (dua puluh empat) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:

- a. 13 (tiga belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 11 (sebelas) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
KOMPETENSI INTI			
1.	S.96MSP01.005.2	Membuat Proyeksi penyusutan Aset Usaha SPA	Tidak Ada
2.	S.96MSP01.006.2	Membuat Proyeksi Pengembalian Investasi Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.009.2	Membuat Perencanaan kebutuhan Produk Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.017.2	Menganalisis Pasar Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.018.2	Merencanakan Strategi Pemasaran Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.042.2	Mengontrol Anggaran Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.043.2	Menghitung Harga Pokok Penjualan (HPP) Perawatan Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.044.2	Menetapkan Harga Jual Produk dan Layanan SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.046.2	Melakukan Pembelian Sarana dan Prasarana pada Usaha SPA	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
10.	S.96MSP01.047.2	Menyusun Laporan Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.050.2	Menganalisis Pelanggan pada Usaha SPA secara Berkala	Tidak ada
12.	S.96MSP01.052.2	Menyusun Kebijakan Diskon Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.054.2	Merekrut Karyawan Usaha SPA	Tidak ada
KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96MSP01.003.2	Menyusun Rencana Investasi Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.007.2	Membuat Perencanaan Konsep Layanan Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.019.2	Merencanakan Aktivitas Promosi Usaha SPA secara Digital	Tidak ada
4.	S.96MSP01.027.2	Melakukan Komunikasi dalam Bahasa Inggris pada Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.029.2	Melakukan Pendataan Aset Usaha SPA secara Berkala	Tidak ada
6.	S.96MSP01.040.2	Membuat Anggaran Pendapatan dan Biaya pada Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.045.2	Membuat Analisis Titik Impas pada Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.049.2	Mengelola Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.057.2	Mengevaluasi Kegiatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.058.2	Mengkaji Ulang Kegiatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.059.2	Mengevaluasi Penjaminan Mutu Layanan Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.061.2	Melakukan Analisis Risiko Investasi Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.062.2	Mengevaluasi Kebijakan Pemasaran Diskon pada Usaha SPA	Tidak ada
14.	S.96MSP01.067.2	Melaksanakan Kaji Ulang Negosiasi Antarlembaga pada Usaha SPA	Tidak ada
15.	S.96MSP01.068.2	Merencanakan Sistem Informasi dan Teknologi, Market Place yang Tepat untuk Usaha SPA	Tidak ada
16.	S.96MSP01.069.2	Mengembangkan Sistem Operasional Usaha SPA secara Daring	Tidak ada
17.	S.96MSP01.070.2	Mengembangkan Sistem Keuangan Usaha SPA	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
		secara Daring	

B. JENJANG KUALIFIKASI 7

1. Kodifikasi

S96SMJ01 Kualifikasi 7 (tujuh) Bidang Manajerial *Sante Par Aqua* (SPA) Subbidang Manajemen Pengembangan dan Investasi Usaha SPA

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi kemampuan dalam merencanakan dan mengelola sumber daya di bawah tanggung jawabnya dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi. Mampu melakukan riset terkait pelayanan dan produk pada usaha SPA dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggungjawab penuh atas semua aspek pengelolaan usaha SPA, pengembangan produk serta pengembangan sumber daya manusia yang berada di bawah tanggung jawabnya. Mampu memecahkan permasalahan teknologi dan atau seni di dalam bidang usaha SPA melalui pendekatan monodisipliner.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. memiliki sikap yang komunikatif, jujur, mandiri, percaya diri, peka terhadap lingkungan, disiplin kerja;
- h. memiliki jiwa kepemimpinan yang baik untuk dapat memecahkan berbagai masalah strategis dan operasional berdasarkan analisa data yang akurat sehingga dapat mengambil keputusan dengan tepat; dan
- i. memiliki jiwa kreatif dan inovatif dalam pengembangan pengetahuan dan ketrampilan pribadi sesuai perkembangan informasi teknologi terkait kompetensinya untuk pengembangan usaha.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan jalur untuk bekerja pada bidang Manajerial SPA dengan lingkup tugas antara lain merancang struktur organisasi, menentukan strategi promosi, mengkaji ulang kegiatan

operasional usaha, mengelola secara efektif penggunaan sumber daya manusia, memantau anggaran, membuat analisis titik impas (break-even point), mengembangkan, melaksanakan, dan mengevaluasi rencana operasional, serta melakukan inspeksi penerapan pengendalian mutu (*Quality Control*).

5. Kemungkinan Jabatan:

- a. Konsultan SPA
- b. *-Recreation Director*

6. Aturan Pengemasan

24 (dua puluh empat) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi, dengan perincian:

- a. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
KOMPETENSI INTI			
1.	S.96MSP01.001.2	Membuat Konsep Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.002.2	Membuat Strategi Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.003.2	Menyusun Rencana Investasi Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.004.2	Membuat Proyeksi Keuangan Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.006.2	Membuat Proyeksi Pengembalian Investasi Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.010.2	Membuat Perencanaan Dokumen Dasar Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.011.2	Membuat Perencanaan Peraturan dan Kebijakan Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.060.2	Mengevaluasi Program Investasi Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.061.2	Melakukan Analisis Risiko Investasi Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.062.2	Mengevaluasi Kebijakan Pemasaran Diskon pada Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.063.2	Melakukan Analisis Risiko dan Peluang Pada Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.065.2	Melakukan Analisis Kebijakan Internal Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.066.2	Melakukan Analisis Kebijakan Eksternal Usaha SPA	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
14.	S.96MSP01.071.2	Melakukan Riset Produk dan Layanan SPA	Tidak ada
KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96MSP01.007.2	Membuat Perencanaan Konsep Layanan Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.012.2	Menyusun Struktur Organisasi Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.017.2	Menganalisis Pasar Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.027.2	Melakukan Komunikasi dalam Bahasa Inggris pada Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.032.2	Menangani Situasi Konflik di Operasional Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.054.2	Merekrut Karyawan Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.055.2	Memproses Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) di Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.056.2	Melakukan Wawancara Keluar Karyawan pada Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.069.2	Mengembangkan Sistem Operasional Usaha SPA Secara Daring	Tidak ada
10.	S.96MSP01.070.2	Mengembangkan Sistem Keuangan Usaha SPA secara Daring	Tidak ada
11.	S.96MSP01.072.2	Melakukan Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.073.2	Melakukan Riset Pengembangan Kebijakan dan Sistem Manajemen Usaha SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.074.2	Melakukan Riset Tren Usaha SPA	Tidak ada
14.	S.96MSP01.075.2	Melakukan Riset Sumber Daya Usaha SPA secara Global	Tidak ada

B. JENJANG KUALIFIKASI 8

1. Kodifikasi

S96SMJ01 Kualifikasi 8 Bidang Manajerial *Sante Par Aqua* (SPA) Subbidang Manajemen Pengembangan dan Investasi Usaha SPA

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi kemampuan untuk mengembangkan pengetahuan, teknologi dan atau seni di dalam bidang usaha SPA atau praktek profesionalnya melalui riset hingga menghasilkan karya

inovatif dan teruji baik perawatan maupun produk pada usaha SPA dan mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional. Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang usaha SPA melalui pendekatan inter atau multidisipliner.

3. Sikap Kerja

Secara umum sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. sikap kerja individu yang komunikatif, jujur, mandiri, disiplin kerja, percaya diri;
- h. memiliki jiwa kepemimpinan dan pendampingan/*coaching*, kreatif dan inovatif;
- i. bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan serta pengembangan informasi inter dan multi disiplin; dan
- j. pengumpulan dan pengolahan data penelitian nasional dan internasional.

4. Peran Kerja

Kualifikasi ini menyediakan jalur untuk bekerja pada bidang Manajerial SPA dengan lingkup tugas antara lain merencanakan riset terhadap usaha dan merek SPA, mengolah data riset, membuat perencanaan, mengembangkan dan melakukan strategi usaha, merek dan pasar, merancang Layanan Cetak-Biru (*Service Blueprint*). Menganalisa lingkungan usaha dan menjaga kualitas pelayanan usaha melalui pengelolaan sumber daya yang efektif dan efisien sesuai tujuan perusahaan.

5. Kemungkinan Jabatan :

- a. Regional Direktur SPA;
- b. Nasional Direktur SPA;
- c. *Country Director* SPA;
- d. Direktur Utama SPA.

6. Aturan Pengemasan

24 (dua puluh empat) Unit Kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi, dengan perincian:

- a. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	S.96MSP01.007.2	Membuat Perencanaan Konsep Layanan Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.063.2	Melakukan Analisis Risiko dan Peluang Pada Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.064.2	Melakukan Mitigasi Risiko dan Peluang pada Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.065.2	Melakukan Analisis Kebijakan Internal Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.066.2	Melakukan Analisis Kebijakan Eksternal Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.067.2	Melaksanakan Kaji Ulang Negosiasi Antarlembaga pada Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.068.2	Merencanakan Sistem Informasi dan Teknologi, Market Place yang Tepat untuk Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.069.2	Mengembangkan Sistem Operasional Usaha SPA secara Daring	Tidak ada
9.	S.96MSP01.070.2	Mengembangkan Sistem Keuangan Usaha SPA Secara Daring	Tidak ada
10.	S.96MSP01.071.2	Melakukan Riset Produk dan Layanan SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.072.2	Melakukan Riset Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.073.2	Melakukan Riset Pengembangan Kebijakan dan Sistem Manajemen SPA	Tidak ada
13.	S.96MSP01.074.2	Melakukan Riset Tren Usaha SPA	Tidak ada
14.	S.96MSP01.075.2	Melakukan Riset Sumber Daya Usaha SPA secara Global	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
KOMPETENSI PILIHAN			
1.	S.96MSP01.001.2	Membuat Konsep Usaha SPA	Tidak ada
2.	S.96MSP01.002.2	Membuat Strategi Usaha SPA	Tidak ada
3.	S.96MSP01.003.2	Menyusun Rencana Investasi Usaha SPA	Tidak ada
4.	S.96MSP01.016.2	Membuat Rencana Evaluasi Sumber Daya Manusia (SDM) Usaha SPA	Tidak ada
5.	S.96MSP01.017.2	Menganalisis Pasar Usaha SPA	Tidak ada
6.	S.96MSP01.018.2	Merencanakan Strategi Pemasaran Usaha SPA	Tidak ada
7.	S.96MSP01.024.2	Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada Usaha SPA	Tidak ada
8.	S.96MSP01.025.2	Melakukan Kerja Dalam Lingkungan Sosial yang Beragam dan Aman pada Usaha SPA	Tidak ada
9.	S.96MSP01.027.2	Melakukan Komunikasi Dalam Bahasa Inggris pada Usaha SPA	Tidak ada
10.	S.96MSP01.032.2	Menangani Situasi Konflik pada Operasional Usaha SPA	Tidak ada
11.	S.96MSP01.046.2	Melakukan Pembelian Sarana dan Prasarana pada Usaha SPA	Tidak ada
12.	S.96MSP01.058.2	Mengkaji Ulang Kegiatan Operasional Usaha SPA	Tidak ada

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

SANDIAGA SALAHUDDIN UNO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum, Hukum, dan
Pengadaan

