



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

Jalan Wijaya I Nomor 68, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, 12170 Telepon (021) 27099929

Kepada Yth.:

Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP, dan Pencatatan LSP Terlisensi,
Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi.

SURAT EDARAN

NOMOR: 01 /SE/LPJK/2025

TENTANG

PEDOMAN PEMBERIAN REKOMENDASI LISENSI LEMBAGA SERTIFIKASI
PROFESI (LSP), PENCATATAN LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (LSP)
TERLISENSI, SERTA DAFTAR PENYESUAIAN STANDAR KOMPETENSI KERJA
DAN SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA KONSTRUKSI

A. UMUM

Keputusan Direktur Jenderal Bina Konstruksi Nomor 114/KPTS/Dk/2024 telah menetapkan Jabatan Kerja dan Jenjang Kualifikasi Atas Jabatan Kerja di Bidang Jasa Konstruksi. Keputusan ini mencabut keputusan sebelumnya yaitu Keputusan Direktur Jenderal Bina Konstruksi Nomor 33/KPTS/Dk/2023 yang menjadi acuan Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor 02/SE/LPJK/2023 dan Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor 03/SE/LPJK/2023 tentang Perubahan Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor 02/SE/LPJK/2023 tentang Pedoman Pemberian Rekomendasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), Pencatatan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Terlisensi serta Daftar Penyesuaian Standar Kompetensi Kerja dan Jabatan Kerja Konstruksi.

Dengan ditetapkannya Keputusan Direktur Jenderal Bina Konstruksi Nomor 114/KPTS/Dk/2024 dan dalam rangka optimalisasi pelayanan kepada masyarakat jasa konstruksi terkait tata cara pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi, Lembaga Pendidikan (LP) dan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) bidang konstruksi, maka Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor 02/SE/LPJK/2023 dan Nomor 03/SE/LPJK/2023 perlu dilakukan penyesuaian.

Sehubungan dengan pertimbangan tersebut di atas, maka dipandang perlu menetapkan Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi tentang Pedoman Pemberian Rekomendasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), Pencatatan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Terlisensi serta Daftar Penyesuaian Standar Kompetensi Kerja dan Skema Sertifikasi Jabatan Kerja Konstruksi.

B. DASAR PEMBENTUKAN

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6018) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6494) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6626);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6617);
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);

6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 712);
7. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pembentukan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 328);
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 10 Tahun 2020 tentang Akreditasi Asosiasi Badan Usaha Jasa Konstruksi, Asosiasi Profesi Jasa Konstruksi dan Asosiasi Terkait Rantai Pasok Konstruksi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 329);
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 473);
10. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2022 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemenuhan Sertifikat Standar Jasa Konstruksi Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Perizinan Berusaha Bagi Pelaku Usaha Jasa Konstruksi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 727);
11. Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi nomor 14/SE/LPJK/2021 tentang Pedoman Pencatatan Asesor Kompetensi dan Asesor Badan Usaha Jasa Konstruksi;
12. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 1792/KPTS/M/2020 tentang Pengurus Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Periode 2021-2024;
13. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 713/KPTS/M/2022 tentang Penetapan Besaran Biaya Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi Dan Sertifikasi Badan Usaha Jasa Konstruksi Yang Dilaksanakan Oleh Lembaga Sertifikasi Bidang Jasa Konstruksi;
14. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 3129/KPTS/M/2024 tentang Penugasan Pengurus Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Periode 2021-2024.
15. Keputusan Direktur Jenderal Bina Konstruksi Nomor 114/KPTS/Dk/2024 tentang Penetapan Jabatan Kerja dan Jenjang Kualifikasi Atas Jabatan Kerja di Bidang Jasa Konstruksi.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam pemberian rekomendasi Lisensi LSP dan pencatatan LSP terlisensi serta daftar penyesuaian standar kompetensi kerja dan skema sertifikasi jabatan kerja konstruksi.

Sedangkan tujuannya adalah untuk menjamin pelaksanaan pemberian rekomendasi Lisensi LSP dan pencatatan LSP terlisensi serta daftar penyesuaian standar kompetensi kerja dan skema sertifikasi jabatan kerja konstruksi sesuai peraturan perundang-undangan.

D. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Surat Edaran Ketua LPJK meliputi:

1. Kriteria Pemohon Rekomendasi Lisensi LSP;
2. Persyaratan Permohonan Rekomendasi Lisensi LSP;
3. Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP;
4. Pencatatan LSP Terlisensi; dan
5. Daftar Penyesuaian Standar Kompetensi Kerja dan Skema Sertifikasi Jabatan Kerja Konstruksi

E. KRITERIA PEMOHON REKOMENDASI LISENSI LSP

1. **Kriteria pemohon** rekomendasi lisensi LSP adalah LSP yang dibentuk oleh:
 - a. Asosiasi Profesi Terakreditasi;
 - b. Lembaga Pendidikan Teregistrasi; atau
 - c. Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Teregistrasi.
2. **Jenis LSP** diklasifikasikan dan ditetapkan berdasarkan badan atau lembaga yang membentuknya dan sasaran sertifikasinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan.
3. **LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi** sebagaimana dimaksud pada Angka 1 Huruf a, dapat mengajukan ruang lingkup sertifikasi kompetensi kerja dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mengajukan 1 (satu) subklasifikasi dalam 1 (satu) klasifikasi bidang keilmuan meliputi kualifikasi dalam jabatan operator, teknisi atau analis, dan ahli untuk Asosiasi Profesi Terakreditasi kategori khusus; atau
 - b. mengajukan lebih dari 1 (satu) subklasifikasi dalam 1 (satu) klasifikasi bidang keilmuan meliputi kualifikasi dalam jabatan operator, teknisi atau analis dan ahli untuk Asosiasi Profesi Terakreditasi kategori umum.

4. **LSP yang dibentuk oleh Lembaga Pendidikan Teregistrasi** sebagaimana dimaksud pada Angka 1 Huruf b, dapat mengajukan lingkup sertifikasi kompetensi kerja dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. sertifikasi kompetensi kerja konstruksi dilakukan untuk peserta didik lulusan dari lembaga pendidikan;
 - b. kualifikasi jabatan ahli bagi perguruan tinggi, jabatan analis atau teknisi bagi politeknik, dan jabatan operator bagi sekolah menengah kejuruan; dan
 - c. semua klasifikasi dan subklasifikasi bidang keilmuan Jasa Konstruksi yang sesuai dengan jurusan atau bidang studi yang dimiliki lembaga pendidikan.
5. Dalam hal LSP dibentuk oleh Lembaga Pendidikan Teregistrasi politeknik sebagaimana dimaksud pada angka 4 yang memiliki program studi Diploma IV (D-IV), LSP dapat mengajukan lingkup sertifikasi kompetensi kerja konstruksi pada kualifikasi jabatan ahli jenjang 7 (tujuh) *freshgraduate*.
6. **LSP yang dibentuk oleh Lembaga Pelatihan Kerja Teregistrasi** sebagaimana dimaksud pada Angka 1 Huruf c, dapat mengajukan lingkup sertifikasi kompetensi kerja dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mengajukan 1 (satu) klasifikasi dan paling banyak 5 (lima) subklasifikasi pada kualifikasi jabatan operator, teknisi atau analis, dan ahli untuk **LSP yang dibentuk oleh Lembaga Pelatihan Kerja Swasta**;
 - b. mengajukan semua klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi pada kualifikasi jabatan operator dan teknisi atau analis, dan semua klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi pada kualifikasi jabatan ahli hanya untuk aparatur sipil negara pada unit lembaga pelatihan kerja dan instansi induknya serta jejaringnya untuk **LSP yang dibentuk oleh Lembaga Pelatihan Kerja Pemerintah**; atau
 - c. mengajukan semua klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi yang sesuai dengan layanan bidang perusahaan induknya pada kualifikasi jabatan operator, teknisi atau analis, dan ahli untuk **LSP yang dibentuk oleh Lembaga Pelatihan Kerja Perusahaan**.

F. PERSYARATAN PERMOHONAN REKOMENDASI LISENSI LSP

1. Rekomendasi Lisensi LSP Baru

Persyaratan pemberian rekomendasi Lisensi LSP Baru, meliputi:

- a. Keabsahan pendirian LSP:
 - 1) Akte Pendirian LSP dan surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum dari Kementerian Hukum bagi LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi; atau
 - 2) Surat keputusan pembentukan LSP oleh pimpinan tertinggi LPPK bagi LSP yang dibentuk oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja (LPPK).
- b. Keabsahan unsur pembentuk LSP:
 - 1) Surat keputusan penetapan akreditasi asosiasi profesi bagi LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi, atau Surat Tanda Registrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja bagi LSP yang dibentuk oleh LPPK.
 - 2) Khusus untuk LSP yang dibentuk oleh Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) teregistrasi melampirkan Sertifikat Akreditasi LPK.
 - 3) Khusus untuk LSP yang dibentuk oleh LPK teregistrasi yang belum terakreditasi oleh Lembaga Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja (LA-LPK) Kementerian Ketenagakerjaan melampirkan surat pernyataan komitmen Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja.
- c. Skema sertifikasi untuk setiap jabatan kerja bidang jasa konstruksi yang diajukan lisensinya berpedoman pada ketentuan yang diatur dalam Pasal 28B Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 sebagai berikut:
 - 1) Persyaratan kompetensi umum mengacu pada deskripsi setiap jenjang kualifikasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - 2) Persyaratan kompetensi khusus terdiri atas persyaratan pendidikan dan persyaratan pengalaman sesuai Tabel 2 Rincian Persyaratan Kompetensi Khusus Tenaga Kerja Konstruksi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.

- 3) Persyaratan program studi mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Bina Konstruksi Nomor 114/KPTS/Dk/2024 tentang Penetapan Jabatan Kerja dan Jenjang Kualifikasi Atas Jabatan Kerja di Bidang Jasa Konstruksi.
- d. Ketersediaan asesor sesuai subklasifikasi layanan lisensinya, paling sedikit tersedia 1 (satu) asesor untuk 1 (satu) subklasifikasi;
- e. Sarana dan prasarana serta Tempat Uji Kompetensi (TUK) sesuai dengan skema sertifikasi yang diajukan; dan
- f. Ruang lingkup Lisensi yang diajukan.

Pemohon rekomendasi Lisensi LSP Baru yang sudah mendapatkan surat rekomendasi Lisensi dari LPJK tetapi belum mendapatkan lisensi dari BNSP dapat mengajukan permohonan penambahan ruang lingkup, dengan persyaratan sebagaimana tercantum pada angka 1 terkait persyaratan pemberian rekomendasi Lisensi LSP Baru.

2. Rekomendasi Perpanjangan Lisensi LSP

Persyaratan pemberian rekomendasi perpanjangan Lisensi LSP, meliputi:

- a. dokumen pendukung yang sudah tercatat pada laman aplikasi <http://lisensijakon.pu.go.id> pada saat mengajukan permohonan rekomendasi lisensi masih berlaku;
- b. laporan tindak lanjut hasil pemantauan dan evaluasi kinerja LSP tahun terakhir yang dilakukan oleh LPJK;
- c. rekapitulasi laporan penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi selama 3 (tiga) tahun terakhir, yang memuat informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30C PP Nomor 14 Tahun 2021 yaitu:
 - 1) program tahunan;
 - 2) pengembangan ruang lingkup jabatan kerja;
 - 3) penyediaan, pemeliharaan dan peningkatan kinerja asesor;
 - 4) verifikasi dan penetapan tempat uji kompetensi;
 - 5) pelaksanaan surveilans pemeliharaan sertifikasi;
 - 6) pelaksanaan manajemen mutu;
 - 7) capaian pelaksanaan sertifikasi, baik sertifikat baru, perpanjangan, perubahan dan pencabutan.

- d. sertifikat akreditasi dari KAN, khusus LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi; dan
- e. keputusan Lisensi dan Sertifikat Lisensi yang akan habis masa berlakunya, disarankan mengajukan permohonan paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender sebelum masa berlaku lisensi berakhir.

3. Rekomendasi Penambahan Ruang Lingkup Lisensi LSP

Persyaratan pemberian rekomendasi penambahan ruang lingkup Lisensi LSP, meliputi:

- a. dokumen pendukung yang sudah tercatat pada laman aplikasi <http://lisensijakon.pu.go.id> pada saat mengajukan permohonan rekomendasi lisensi masih berlaku;
- b. Skema sertifikasi untuk setiap jabatan kerja bidang jasa konstruksi yang diajukan lisensinya berpedoman pada ketentuan yang diatur dalam Pasal 28B Peraturan Pemerintah nomor 14 Tahun 2021 sebagai berikut:
 - 1) persyaratan kompetensi umum mengacu pada deskripsi setiap jenjang kualifikasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 2) persyaratan kompetensi khusus terdiri atas persyaratan pendidikan dan persyaratan pengalaman sesuai Tabel 2 Rincian Persyaratan Kompetensi Khusus Tenaga Kerja Konstruksi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini; dan
 - 3) Persyaratan program studi mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Bina Konstruksi 114/KPTS/ Dk/2024 tentang Penetapan Jabatan Kerja dan Jenjang Kualifikasi Atas Jabatan Kerja di Bidang Jasa Konstruksi.
- c. ketersediaan asesor sesuai subklasifikasi layanan yang diajukan lisensinya, paling sedikit tersedia 1 (satu) asesor untuk 1 (satu) subklasifikasi;
- d. ruang lingkup lisensi yang diajukan; dan
- e. Keputusan Lisensi dan Sertifikat Lisensi yang masih berlaku.

G. TATA CARA PEMBERIAN REKOMENDASI LISENSI LSP

Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Pengajuan Permohonan Rekomendasi Lisensi LSP Baru.
 - a. pemohon mengajukan permohonan Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PB UMKU) pada sistem *Online Single Submission - Risk Base Approach* (OSS RBA) yang terhubung dengan SIJK terintegrasi;
 - b. pemohon mengajukan permohonan rekomendasi lisensi melalui Portal Perizinan PUPR masuk menggunakan akun OSS RBA / *Single Sign On (SSO)*;
 - c. dalam hal PB UMKU OSS RBA sebagaimana dimaksud pada huruf a belum terintegrasi, maka pemohon mengajukan permohonan rekomendasi lisensi melalui Portal Perizinan PU atau lisensijakon.pu.go.id;
 - d. pemohon mengisi data, memilih jenis permohonan rekomendasi lisensi dan melengkapi dokumen persyaratan;
 - e. pemohon mengajukan permohonan rekomendasi Lisensi LSP kepada Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat melalui Ketua LPJK dengan mengisi Format I pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
 - f. surat permohonan rekomendasi sebagaimana dimaksud pada huruf c dilampiri dokumen persyaratan sebagaimana tercantum dalam Format II pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
 - g. Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi menerima permohonan dan melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen permohonan paling lama 3 (tiga) hari kerja dan dituangkan dalam daftar periksa kelengkapan dokumen permohonan sesuai dengan Format III pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
 - h. dalam hal terdapat dokumen tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, maka Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi menyampaikan pemberitahuan melalui aplikasi Portal Perizinan PUPR kepada pemohon dengan melampirkan rincian hasil pemeriksaan dokumen permohonan.
 - i. dokumen yang tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf f, dikembalikan untuk dilengkapi paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak notifikasi tidak lengkap atau

tidak memenuhi persyaratan diterima oleh pemohon melalui aplikasi Portal Perizinan PUPR.

- j. pemohon yang tidak menyampaikan kekurangan dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf g, permohonannya dinyatakan gugur.
 - k. permohonan yang dinyatakan lengkap dilanjutkan ke tahap verifikasi dan validasi.
 - l. ketentuan permohonan Rekomendasi Lisensi LSP Baru sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf h berlaku untuk permohonan rekomendasi lisensi perpanjangan, dan permohonan rekomendasi lisensi penambahan ruang lingkup.
2. Verifikasi dan Validasi.
- a. Verifikasi dan validasi adalah penilaian terhadap kesesuaian dan keabsahan dokumen persyaratan sesuai Format VI pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
 - b. Verifikasi dan validasi untuk permohonan rekomendasi Lisensi LSP baru meliputi:
 - c. Kesesuaian dan keabsahan Akte Pendirian LSP dan surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum dari Kementerian Hukum;
 - 1) Kesesuaian dan keabsahan Surat Keputusan penetapan akreditasi asosiasi profesi atau Surat Tanda Registrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja yang masih berlaku.
 - 2) Pemeriksaan skema sertifikasi untuk setiap jabatan kerja bidang Jasa Konstruksi yang diajukan rekomendasinya, sebagai berikut:
 - a) Pemeriksaan skema sertifikasi atas klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi terhadap unsur pembentuk LSP:
 - (1) pemeriksaan atas kesesuaian klasifikasi, subklasifikasi, dan kualifikasi skema sertifikasi dengan kategori dan klasifikasi asosiasi profesi terakreditasi atau asosiasi-asosiasi profesi terakreditasi pembentuknya;
 - (2) pemeriksaan atas kesesuaian Kualifikasi jabatan ahli bagi perguruan tinggi, jabatan analis atau teknisi bagi politeknik, dan jabatan operator bagi sekolah menengah kejuruan, dan kesesuaian semua Klasifikasi dan subklasifikasi bidang keilmuan Jasa Konstruksi yang sesuai dengan jurusan atau bidang studi yang dimiliki lembaga pendidikan;

- (3) pemeriksaan atas kesesuaian klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi jika LSP dibentuk oleh LPK Swasta adalah 1 (satu) Klasifikasi dan paling banyak 5 (lima) subklasifikasi pada Kualifikasi jabatan operator, teknisi atau analis, dan ahli;
 - (4) pemeriksaan atas kesesuaian klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi jika LSP dibentuk oleh LPK Pemerintah adalah semua Klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi pada Kualifikasi jabatan operator dan teknisi atau analis, dan semua Klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi pada Kualifikasi jabatan ahli hanya untuk aparatur sipil negara pada unit lembaga pelatihan kerja dan instansi induknya serta jejaringnya; atau
 - (5) pemeriksaan atas kesesuaian klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi jika LSP dibentuk oleh LPK Perusahaan adalah semua Klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi yang sesuai dengan layanan bidang perusahaan induknya pada Kualifikasi jabatan operator, teknisi atau analis, dan ahli.
- b) Pemeriksaan skema sertifikasi terhadap acuan standar kompetensi kerja (SKKNI/Standar Kompetensi Kerja Khusus/Standar Internasional):
- (1) pemeriksaan nama skema sertifikasi harus sesuai dengan Jabatan Kerja Tenaga Kerja Konstruksi sesuai dengan Tabel 1 pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
 - (2) skema sertifikasi yang diajukan harus mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) /Standar Kompetensi Kerja khusus/standar Internasional.
 - (3) dalam hal terdapat nama skema sertifikasi yang Jabatan Kerja Bidang Konstruksinya belum tercantum dalam Tabel 1 pada Lampiran tetapi sudah mengacu kepada standar kompetensi kerja bidang konstruksi (SKKNI/Standar Kompetensi Kerja Khusus/Standar Internasional), maka Jabatan Kerja tersebut dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun skema sertifikasi dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Menteri melalui LPJK.

- c) Pemeriksaan daftar asesor (*self assesment*) sesuai subklasifikasi layanan lisensi yang diisi oleh pemohon sebagaimana Format II huruf D pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini. Dalam hal pengisian daftar asesor oleh pemohon tidak dapat dilengkapi sesuai dengan Format II huruf D, maka pemohon harus membuat surat pernyataan komitmen tentang kesanggupan memenuhi persyaratan asesor pada saat pelaksanaan pengujian kompetensi sesuai dengan Format III pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini, sebagai berikut:
- (1) Telah tercatat di LPJK;
 - (2) Memiliki sertifikat asesor yang diterbitkan oleh lembaga independen (BNSP), dan sertifikat kompetensi kerja yang masih berlaku, dengan ketentuan:
 - (a) Sertifikat Asesor dan Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi jenjang 9 (ahli utama) untuk pengujian kompetensi jabatan ahli jenjang 9;
 - (b) Sertifikat Asesor dan Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi minimal jenjang 8 (ahli madya) untuk pengujian kompetensi jabatan ahli jenjang 7 dan 8;
 - (c) Sertifikat Asesor dan Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi minimal jenjang 6 (ahli muda) untuk pengujian kompetensi jabatan Teknisi/Analisis;
 - (d) Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi minimal jenjang 3 (terampil kelas 1) untuk pengujian kompetensi jabatan operator.
 - 3) Pemeriksaan ketersediaan daftar sarana dan prasarana serta kesesuaian tempat uji kompetensi dengan skema sertifikasi yang diajukan, dan bilamana perlu dapat dilakukan pemeriksaan lapangan.
 - 4) Ruang lingkup Lisensi yang diajukan, dilakukan pemeriksaan terhadap daftar skema sertifikasi.
 - 5) Pemeriksaan ketersediaan Sertifikat Akreditasi LPK atau dalam hal LSP dibentuk oleh LPK Teregistrasi yang belum terakreditasi dilakukan pemeriksaan terhadap Surat Pernyataan Komitmen Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja sesuai format IV pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.

- d. Verifikasi dan validasi untuk permohonan rekomendasi perpanjangan Lisensi LSP meliputi:
- 1) kesesuaian dan keabsahan Akte Pendirian LSP dan surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum dari Kementerian Hukum;
 - 2) kesesuaian dan keabsahan surat keputusan tentang penetapan akreditasi asosiasi profesi atau Surat Tanda Registrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja yang masih berlaku;
 - 3) pemeriksaan kesesuaian laporan tindak lanjut hasil pemantauan dan evaluasi kinerja LSP dengan kondisi atau perbaikan yang dilakukan LSP;
 - 4) pemeriksaan kesesuaian rekapitulasi laporan penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi selama 3 (tiga) tahun terakhir;
 - 5) pemeriksaan Surat Keputusan Lisensi dan Sertifikat Lisensi yang akan habis masa berlakunya; dan
 - 6) pemeriksaan LSP terlisensi telah tercatat melalui laman aplikasi lisensijakon.pu.go.id atau lpjk.pu.go.id.
- g. Verifikasi dan validasi untuk permohonan rekomendasi penambahan ruang lingkup Lisensi LSP meliputi:
- 1) Kesesuaian dan keabsahan Akte Pendirian LSP dan surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum dari Kementerian Hukum;
 - 2) Kesesuaian dan keabsahan dan surat Keputusan tentang penetapan akreditasi asosiasi profesi atau Surat Tanda Registrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja yang masih berlaku.
 - 3) Pemeriksaan skema sertifikasi untuk setiap jabatan kerja bidang Jasa Konstruksi yang diajukan rekomendasi lisensinya, sebagai berikut:
 - (a) Pemeriksaan skema sertifikasi atas klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi terhadap unsur pembentuk LSP.
 - (1) pemeriksaan atas kesesuaian klasifikasi, subklasifikasi, dan kualifikasi skema sertifikasi dengan kategori dan klasifikasi asosiasi profesi terakreditasi atau asosiasi-asosiasi profesi terakreditasi pembentuknya;
 - (2) pemeriksaan atas kesesuaian Kualifikasi jabatan ahli bagi perguruan tinggi, jabatan analis atau teknisi bagi politeknik, dan jabatan operator bagi sekolah menengah

kejuruan, dan kesesuaian semua Klasifikasi dan subklasifikasi bidang keilmuan Jasa Konstruksi yang sesuai dengan jurusan atau bidang studi yang dimiliki lembaga pendidikan;

- (3) pemeriksaan atas kesesuaian klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi jika LSP dibentuk oleh LPK Swasta adalah 1 (satu) Klasifikasi dan paling banyak 5 (lima) subklasifikasi pada Kualifikasi jabatan operator, teknisi atau analis, dan ahli;
 - (4) pemeriksaan atas kesesuaian klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi jika LSP dibentuk oleh LPK Pemerintah adalah semua Klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi pada Kualifikasi jabatan operator dan teknisi atau analis, dan semua Klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi pada Kualifikasi jabatan ahli hanya untuk aparatur sipil negara pada unit lembaga pelatihan kerja dan instansi induknya serta jejaringnya; atau
 - (5) pemeriksaan atas kesesuaian klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi jika LSP dibentuk oleh LPK Perusahaan adalah semua Klasifikasi dan subklasifikasi bidang Jasa Konstruksi yang sesuai dengan layanan bidang perusahaan induknya pada Kualifikasi jabatan operator, teknisi atau analis, dan ahli.
- (b) Pemeriksaan skema sertifikasi terhadap acuan standar kompetensi kerja (SKKNI/Standar Kompetensi Kerja Khusus/Standar Internasional)
- (1) pemeriksaan nama skema sertifikasi harus sesuai dengan Jabatan Kerja Tenaga Kerja Konstruksi sesuai dengan Tabel 1 pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
 - (2) skema sertifikasi yang diajukan harus mengacu kepada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) / Standar Kompetensi Kerja khusus/standar Internasional.
 - (3) dalam hal terdapat nama skema sertifikasi yang Jabatan Kerja Bidang Konstruksinya belum tercantum dalam Tabel 1 pada Lampiran tetapi sudah mengacu kepada standar kompetensi kerja bidang konstruksi (SKKNI/Standar Kompetensi Kerja Khusus/Standar Internasional), maka Jabatan Kerja tersebut dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun skema

sertifikasi dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Menteri melalui LPJK.

- 4) Pemeriksaan daftar asesor (*self assesment*) sesuai subklasifikasi layanan lisensi yang diisi oleh pemohon sebagaimana Format II huruf D pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini. Dalam hal pengisian daftar asesor oleh pemohon tidak dapat dilengkapi sesuai dengan Format II huruf D, maka pemohon harus membuat surat pernyataan komitmen tentang kesanggupan memenuhi persyaratan asesor pada saat pelaksanaan pengujian kompetensi sesuai dengan Format III pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini, sebagai berikut:
 - a) Telah tercatat di LPJK;
 - b) Memiliki sertifikat asesor yang diterbitkan oleh lembaga independen (BNSP), dan sertifikat kompetensi kerja yang masih berlaku, dengan ketentuan:
 - (1) Sertifikat Asesor dan Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi jenjang 9 (ahli utama) untuk pengujian kompetensi jabatan ahli jenjang 9;
 - (2) Sertifikat Asesor dan Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi minimal jenjang 8 (ahli madya) untuk pengujian kompetensi jabatan ahli jenjang 7 dan 8;
 - (3) Sertifikat Asesor dan Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi minimal jenjang 6 (ahli muda) untuk pengujian kompetensi jabatan Teknisi/Analisis;
 - (4) Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi minimal jenjang 3 (terampil kelas 1) untuk pengujian kompetensi jabatan operator.
- 5) Pemeriksaan ketersediaan daftar sarana dan prasarana serta kesesuaian tempat uji kompetensi dengan skema sertifikasi yang diajukan, dan bilamana perlu dapat dilakukan pemeriksaan lapangan.
- 6) Ruang lingkup Lisensi yang diajukan, dilakukan pemeriksaan terhadap daftar skema sertifikasi.
- 7) Pemeriksaan Surat Keputusan Lisensi dan Sertifikat Lisensi yang akan habis masa berlakunya paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender sebelum masa berlaku lisensi berakhir; dan
- 8) Pemeriksaan LSP terlisensi telah tercatat melalui laman aplikasi lisensijakon.pu.go.id atau lpjk.pu.go.id.

- h. Hasil verifikasi dan validasi dituangkan dalam Berita Acara sesuai dengan Format VII pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini, paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak dokumen dinyatakan lengkap oleh Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi.
 - i. Selanjutnya Berita Acara Hasil Verifikasi dan Validasi diserahkan kepada Ketua LPJK untuk diputuskan.
3. Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP.
- a. Ketua LPJK dapat menolak atau menerima permohonan rekomendasi Lisensi LSP berdasarkan Berita Acara Hasil Verifikasi dan Validasi LSP paling lama 2 (dua) hari kerja setelah permohonan dinyatakan lengkap atau memenuhi syarat.
 - b. Proses pemberian atau penolakan permohonan Rekomendasi Lisensi LSP sebagaimana dimaksud pada huruf a dilaksanakan melalui rapat penetapan yang diikuti oleh Ketua LPJK bersama para Pengurus LPJK, Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP, dan Pencatatan LSP Terlisensi LPJK dan Ketua LSP.
 - c. Dalam hal Ketua LPJK menolak permohonan rekomendasi Lisensi LSP, maka Ketua LPJK menerbitkan Surat Penolakan Permohonan Rekomendasi Lisensi LSP beserta alasan penolakan kepada pemohon sesuai dengan Format VIII pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
 - d. Dalam hal Ketua LPJK menerima permohonan rekomendasi Lisensi LSP, maka Ketua LPJK menerbitkan surat rekomendasi lisensi sesuai dengan Format IX pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
 - e. Surat rekomendasi lisensi sebagaimana dimaksud pada huruf d berlaku selama 1 (satu) tahun sejak ditetapkan.
 - f. Surat Penolakan Permohonan Rekomendasi Lisensi LSP atau Surat Rekomendasi Lisensi LSP dikirim melalui laman aplikasi Portal Perizinan PU dengan tembusan kepada Direktur Jenderal Bina Konstruksi.
 - g. LSP yang telah mendapat rekomendasi lisensi akan dikirimkan dokumentasi *Application Programming Interface (API) staging* melalui alamat email LSP terdaftar untuk proses pengembangan dan integrasi sistem informasi LSP dengan SIJK terintegrasi.
 - h. LSP menerima dokumen Surat Rekomendasi Lisensi LSP dengan cara mengunduh dari Portal Perizinan PUPR dan email LSP;

- i. LSP menyampaikan Surat Rekomendasi Lisensi LSP kepada BNSP sebagai salah satu syarat pengajuan Lisensi LSP.

H. PERSYARATAN PENCATATAN LSP TERLISENSI SETELAH MENDAPAT REKOMENDASI LISENSI DARI MENTERI

LSP Terlisensi yang telah mendapat rekomendasi lisensi mengajukan permohonan pencatatan kepada LPJK melalui laman aplikasi Portal Perizinan PU atau lisensijakon.pu.go.id yang dilengkapi dengan dokumen persyaratan sesuai dengan Format X dan Format XI pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini, yaitu:

1. Surat Keputusan (SK) Lisensi yang dikeluarkan oleh lembaga independen yang melaksanakan tugas sertifikasi kompetensi kerja (BNSP);
2. Sertifikat lisensi yang dikeluarkan oleh lembaga independen yang mempunyai tugas melakukan sertifikasi kompetensi kerja (BNSP);
3. Daftar dan dokumen Tempat Uji Kompetensi (TUK);
4. Daftar asesor, sertifikat asesor dari BNSP, Sertifikat Kompetensi Kerja asesor dan dokumen perikatan kerja antara LSP dengan asesor;
5. Daftar dan dokumen skema sertifikasi beserta lembar verifikasi skema dari BNSP; dan
6. Khusus kepada LSP yang dibentuk oleh LPK Teregistrasi harus menyampaikan Sertifikat Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja yang ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja, Kementerian Ketenagakerjaan.
7. Khusus kepada LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi harus menyampaikan Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar.

I. TATA CARA PENCATATAN LSP TERLISENSI SETELAH MENDAPAT REKOMENDASI LISENSI DARI MENTERI

A. Pencatatan Baru

1. LSP yang telah mendapat rekomendasi lisensi dan telah mendapat lisensi dari BNSP harus mengajukan permohonan pencatatan kepada LPJK melalui laman aplikasi Portal Perizinan PU atau lisensijakon.pu.go.id;
2. LSP melengkapi data dan melampirkan dokumen permohonan pencatatan sesuai dengan Format X dan Format XI pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;

3. Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi melakukan verifikasi dan validasi terhadap kesesuaian data dan dokumen persyaratan pencatatan melalui SIJK terintegrasi, dan laman <https://www.bnsp.go.id>, yang terdiri dari:
 - a. SK Lisensi dan Sertifikat Lisensi LSP sah dan masih berlaku;
 - b. data profil LSP sesuai dengan yang tertayang di laman BNSP;
 - c. daftar TUK sesuai dengan yang tertayang di laman BNSP;
 - d. daftar asesor sesuai dengan yang tertayang di laman BNSP, memiliki sertifikat asesor dan SKK konstruksi yang masih berlaku serta sesuai dengan ketentuan persyaratan SKK asesor;
 - e. daftar skema sertifikasi sesuai dengan tercantum di dalam SK Lisensi, tertayang di laman BNSP serta dokumen skema sertifikasi telah terverifikasi oleh BNSP;
 - f. khusus kepada LSP yang dibentuk oleh LPK Teregistrasi harus menyampaikan Sertifikat Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja yang ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja, Kementerian Ketenagakerjaan yang masih berlaku.
 - g. khusus kepada LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi harus menyampaikan Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar yang mencantumkan kode KBLI 74321 - Aktivitas Sertifikasi Profesi Pihak 3.
4. Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi melakukan pemeriksaan sebagaimana tercantum pada angka 2 paling lama 5 (lima) hari kerja, dituangkan dalam daftar periksa sesuai dengan Format XI pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
5. Dalam hal terdapat data dan dokumen tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, maka Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi menyampaikan pemberitahuan melalui aplikasi Portal Perizinan PUPR kepada pemohon beserta daftar periksa sesuai dengan Format XII pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
6. Dalam hal LSP yang mengajukan Pencatatan merupakan LSP yang belum mendapatkan rekomendasi lisensi dan terlisensi, maka Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi dapat menolak permohonan pencatatan;
7. Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi melakukan pencatatan melalui laman aplikasi Portal Perizinan PUPR;

8. LSP terlisensi dan tercatat diberikan Surat Tanda Pencatatan sesuai dengan Format XIII pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
9. LSP terlisensi dan tercatat diberikan dokumentasi Application Programming Interface (API) production dan format SKK Konstruksi elektronik yang dikirimkan kepada email LSP yang terdaftar untuk melakukan integrasi sistem informasi LSP dengan SIJK terintegrasi;
10. SIJK Terintegrasi menotifikasi OSS RBA dan Pemegang Hak Akses Kementerian PUPR dan mengirimkan Data Lisensi LSP ke OSS RBA;
11. Daftar LSP terlisensi dan tercatat ditayangkan pada laman <http://lisensijakon.pu.go.id>.

B. Pemutakhiran dan Perubahan Data Pencatatan

1. LSP terlisensi dan tercatat harus secara proaktif melakukan pemutakhiran dan perubahan data pencatatan ;
2. LSP terlisensi dan tercatat melakukan pemutakhiran dan perubahan data pencatatan melalui laman aplikasi Portal Perizinan PU atau lisensijakon.pu.go.id;
3. Pemutakhiran dan perubahan data pencatatan berupa penambahan data baru, perbaikan data dan/atau perubahan data pencatatan pada SIJK terintegrasi dan data tayang di laman <http://lisensijakon.pu.go.id> ;
4. Elemen data pemutakhiran dan perubahan pencatatan, terdiri dari:
 - a. Data profil LSP;
 - b. Data asesor;
 - c. Data skema sertifikasi; dan
 - d. Data tempat uji kompetensi (TUK).
5. Dalam hal LSP terlisensi dan tercatat mengajukan penambahan data baru atau perbaikan data sebagaimana dimaksud pada angka 3, harus melalui persetujuan Tim Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP terlisensi untuk diperiksa kelengkapan dokumennya.
6. Dalam hal LSP terlisensi dan tercatat ingin merubah data tayang dapat dilakukan dengan merubah status tayang.

J. PENCATATAN LSP TERLISENSI YANG BELUM MENDAPAT REKOMENDASI LISENSI DARI MENTERI.

Pencatatan LSP terlisensi yang belum mendapat rekomendasi lisensi harus melakukan pencatatan kepada Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat melalui LPJK dengan persyaratan memperoleh Surat Rekomendasi Lisensi Baru sebagaimana dimaksud dalam permohonan rekomendasi lisensi LSP baru, untuk selanjutnya dilakukan pencatatan sebagaimana dimaksud dalam Huruf H dan Huruf I.

K. LAIN-LAIN

Dengan ditetapkannya Surat Edaran ini maka:

1. LSP harus melakukan permohonan penyesuaian skema sertifikasi jabatan kerja sebagai akibat adanya perubahan standar kompetensi, perubahan nama skema sertifikasi, pemaketan kompetensi dan/atau persyaratan program studi kepada BNSP paling lama 3 (tiga) bulan sejak Surat Edaran ini ditetapkan.
2. Dengan ditetapkannya Surat Edaran ini, maka:
 - a. Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor 02/SE/LPJK/2023 tentang Pedoman Pemberian Rekomendasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), Pencatatan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Terlisensi, Serta Daftar Penyesuaian Standar Kompetensi Kerja Dan Jabatan Kerja Konstruksi, dan
 - b. Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor 03/SE/LPJK/2023 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Nomor 02/SE/LPJK/2023 tentang Pedoman Pemberian Rekomendasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), Pencatatan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Terlisensi, Serta Daftar Penyesuaian Standar Kompetensi Kerja Dan Jabatan Kerja Konstruksi; dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.
3. Skema sertifikasi jabatan kerja lama yang sudah tidak berlaku akan dinon-aktifkan dari layanan SKK Konstruksi Portal Perizinan PU 3 (tiga) bulan sejak Surat Edaran ini ditetapkan.

L. PENUTUP

Surat Edaran ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Tembusan: Surat Edaran ini disampaikan kepada Yth.:

1. Menteri Pekerjaan Umum (sebagai laporan);
2. Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum;
4. Direktur Jenderal Bina Konstruksi, Kementerian Pekerjaan Umum;
5. Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
6. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas, Kementerian Ketenagakerjaan;
7. Dewan Pengawas Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi;
8. Pengurus Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi.
9. Sekretaris Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi;
10. Ketua Asosiasi Profesi Jasa Konstruksi Terakreditasi;
11. Pimpinan Lembaga Sertifikasi Profesi bidang Jasa Konstruksi;
12. Pimpinan Lembaga Pendidikan bidang Jasa Konstruksi;
13. Pimpinan Lembaga Pelatihan Kerja bidang Jasa Konstruksi.

ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Januari 2025



KETUA LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI,

Ir. TAUFIK WIDJOYONO, M.Sc.

LAMPIRAN

SURAT EDARAN KETUA LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI.

NOMOR 01 /SE/LPJK/2025

TANGGAL JANUARI 2025

TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN REKOMENDASI
LISENSI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (LSP),
PENCATATAN LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI (LSP)
TERLISENSI, SERTA DAFTAR PENYESUAIAN
STANDAR KOMPETENSI KERJA DAN SKEMA
SERTIFIKASI JABATAN KERJA KONSTRUKSI,

I. FORMAT I : SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI LISENSI LSP

(Kop Surat LSP)

Nomor : *(diisi dengan nomor surat instansi pemohon)*,20..
Lampiran : *(diisi dengan jumlah lampiran)*
Perihal : **Permohonan Rekomendasi Lisensi LSP**

Yth. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
c.q. Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
di Jakarta

Bersama ini kami mengajukan permohonan rekomendasi lisensi **baru/
perpanjangan/penambahan ruang lingkup*)** atas:

Nama LSP : *(diisi dengan nama LSP)*
Unsur pembentuk LSP : *Asosiasi Profesi Terakreditasi (APT) / Lembaga
Pendidikan Teregistrasi / Lembaga Pelatihan Kerja
Teregistrasi *)*
Nama Unsur Pembentuk : *(diisi dengan nama unsur pembentuk LSP)*
Standar Acuan : *SKKNI/Standar Kompetensi Kerja Khusus/ Standar
Internasional *)*

Terlampir kami sampaikan Dokumen Persyaratan Permohonan
Rekomendasi Lisensi sebagaimana diatur pada peraturan perundang-undangan
yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan
kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Ketua LSP

(Tanda tangan dan cap LSP)

.....
nama lengkap

Keterangan:

*) Coret/hapus yang tidak perlu

II. FORMAT II : DOKUMEN PERSYARATAN PERMOHONAN REKOMENDASI LISENSI LSP

A. INFORMASI UMUM LSP

Nama LSP	:	
Nomor Akte Pendirian LSP	:	
Unsur Pembentuk LSP	:	<i>Asosiasi Profesi Terakreditasi (APT)/Lembaga Pendidikan Teregistrasi/ Lembaga Pelatihan Kerja Teregistrasi *)</i>
Nama Unsur pembentuk LSP	:	<i>nama APT / Lembaga Pendidikan Teregistrasi/ Lembaga Pelatihan Kerja Teregistrasi pembentuk LSP</i>
Kategori / Klasifikasi Asosiasi Profesi Terakreditasi (khusus LSP yang dibentuk oleh APT)	:	<i>Kategori: Asosiasi Profesi Umum/Khusus, atau Klasifikasi: arsitektur, sipil, tata lingkungan, arsitektur lanskap iluminasi dan desain interior, perencanaan wilayah dan kota, sains dan rekayasa teknik, atau manajemen pelaksanaan</i>
Nomor Registrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kerja/ LPPK (khusus LSP yang dibentuk oleh LPPK)	:	
Jenis LSP yang akan diajukan ke BNSP	:	<i>LSP Pihak Kesatu / Pihak Kedua / Pihak Ketiga *)</i>
Klasifikasi/Subklasifikasi Bidang Jasa Konstruksi yang diajukan	:	<i>Klasifikasi: Subklasifikasi:</i>
Alamat	:	
Provinsi	:	
Kode Pos	:	
Status Kepemilikan Kantor (disertai bukti kepemilikan atau sewa)	:	
Ketersediaan Sistem Informasi	:	<i>Ada/Tidak Ada *)</i>
No. Telp	:	
Website	:	
Email	:	
Ruang Lingkup / Jumlah Skema Sertifikasi yang diajukan	:	

*Keterangan *) : Pilih salah satu.*

B. STRUKTUR ORGANISASI LSP

JABATAN		NAMA	No. Telepon (HP)
PENGARAH	:		
PELAKSANA	:		
Ketua	:		
Penanggungjawab Bagian Umum	:		
Penanggungjawab Bagian Sertifikasi	:		
Penanggungjawab Bagian Manajemen Mutu	:		
Jumlah Karyawan LSP	:		

2. *Self assessments* asesor

SKA/SKT/SKK YANG DIMILIKI ASESOR DAN MASIH BERLAKU					PERNAH TERCATAT SEBAGAI ASESOR LPJK		SERTIFIKAT ASESOR DARI BNSP		SKEMA SERTIFIKASI YANG AKAN DIAMPU OLEH ASESOR		ALAMAT	STATUS ASESOR
No. Registrasi	Tanggal Akhir Masa Berlaku	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	Ya	Tidak	Nomor Registrasi	Tanggal Akhir Masa Berlaku	Sub Klasifikasi	Kualifikasi		
<i>Nomor Registrasi SKA/SKT/SKK</i>							<i>MET.</i>					<i>Internal / Eksternal</i>

E. DAFTAR TUK

NO	NAMA TUK	ALAMAT	DAFTAR SARANA DAN PRASARANA

III. FORMAT III : SURAT PERNYATAAN KOMITMEN (DALAM HAL LSP BELUM SEPENUHNYA MEMENUHI PERSYARATAN ASESOR)

(Kop Surat LSP)

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama LSP :
Nama Pimpinan :
Alamat LSP :
Telp/HP :

Dengan ini “berkomitmen” dan menyatakan sanggup memenuhi persyaratan asesor pada saat pencatatan lisensi LSP dan pelaksanaan pengujian kompetensi sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 14 tahun 2021 jo. Surat Edaran Ketua LPJK tentang Pedoman Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP Terlisensi.

Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, maka untuk dan atas nama LSP kami sanggup bertanggungjawab secara hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan komitmen ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dilaksanakan.

....., Tanggal Bulan Tahun
Ketua LSP

*(tanda tangan dan
materai Rp. 10.000)*

Nama Lengkap

**IV. FORMAT IV : SURAT PERNYATAAN KOMITMEN AKREDITASI LPK
(DALAM HAL LSP BENTUKAN LPK TEREKISTRASI BELUM
TERAKREDITASI)**

(Kop Surat LPK)

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN
AKREDITASI LEMBAGA PELATIHAN KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama LPK :
Nama Pimpinan :
Alamat LPK :
Telp/HP :

Dengan ini “berkomitmen” dan menyatakan sanggup memenuhi persyaratan akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja sesuai dengan persyaratan peraturan perundang-undangan.

Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, maka untuk dan atas nama LPK kami sanggup bertanggungjawab secara hukum sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan LPJK berhak tidak mencatatkan LSP terlisensi bentukan LPK kami.

Demikian pernyataan komitmen ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dilaksanakan.

....., Tanggal Bulan Tahun
Ketua LPK

*(tanda tangan dan
materai Rp. 10.000)*

Nama Lengkap

V. FORMAT V : DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN PERSYARATAN

NO	DOKUMEN	KELENGKAPAN	
		ADA	TIDAK ADA
1.	Surat Permohonan *)		
2.	Akte Pendirian LSP dan SK Pengesahan Badan Hukum dari Kemenkumham *)		
3.	SK Penetapan Akreditasi Asosiasi Profesi / Surat Tanda Registrasi LPPK *)		
4.	Informasi Umum LSP		
5.	Struktur Organisasi LSP		
6.	Daftar Skema Sertifikasi		
7.	Dokumen Skema Sertifikasi		
8.	Daftar Asesor (<i>self asesment</i>)		
9.	Daftar Tempat Uji Kompetensi (TUK)		
10.	Surat Pernyataan Komitmen Akreditasi LPK khusus bagi LSP bentukan LPK belum terakreditasi		
11.	SK Lisensi dan Sertifikat Lisensi LSP *)		
12.	Laporan tindak lanjut hasil pemantauan dan evaluasi kinerja LSP dengan kondisi atau perbaikan yang dilakukan LSP *)		
13.	Rekapitulasi laporan penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi selama 3 (tiga) tahun terakhir *)		

***) Syarat dokumen tambahan khusus untuk rekomendasi lisensi perpanjangan.**

VI. FORMAT VI : DAFTAR PERIKSA VERIFIKASI DAN VALIDASI

**DAFTAR PERIKSA VERIFIKASI DAN VALIDASI
PERMOHONAN REKOMENDASI LISENSI LSP**

Nama LSP :
 No. dan tanggal Surat :
 Unsur Pembentuk LSP :
 Jenis Permohonan : Baru / Perpanjangan / Penambahan Ruang Lingkup *)

No.	Poin Verifikasi dan Validasi	Verifikasi		Validasi		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	Sesuai	Tidak Sesuai	
1.	Kesesuaian dan keabsahan Akte Pendirian LSP					
2.	Kesesuaian dan keabsahan SK penetapan akreditasi asosiasi profesi atau Surat Tanda Registrasi LPPK yang masih berlaku					
3.	3.1.) Pemeriksaan skema sertifikasi atas klasifikasi, subklasifikasi dan kualifikasi terhadap unsur pembentuk LSP; dan 3.2.) Pemeriksaan skema sertifikasi terhadap acuan standar kompetensi kerja (SKKNI/Standar Kompetensi Kerja Khusus/ Standar Internasional)					
4.	Pemeriksaan ketersediaan daftar asesor (<i>self asesment</i>) sesuai subklasifikasi layanan lisensi yang diisi oleh pemohon sebagaimana Format II huruf D pada Lampiran. Dalam hal pengisian daftar asesor oleh pemohon tidak dapat dilengkapi sesuai dengan format II huruf D, maka pemohon harus membuat surat pernyataan komitmen tentang kesanggupan memenuhi persyaratan asesor pada saat pelaksanaan pengujian kompetensi					
5.	Pemeriksaan ketersediaan daftar sarana dan prasarana serta kesesuaian tempat uji kompetensi dengan skema sertifikasi yang diajukan, dan					

No.	Poin Verifikasi dan Validasi	Verifikasi		Validasi		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	Sesuai	Tidak Sesuai	
	bilamana perlu dapat dilakukan pemeriksaan lapangan					
6.	Ruang lingkup Lisensi yang diajukan, dilakukan pengecekan terhadap daftar skema sertifikasi					
7.	Pengecekan kesesuaian laporan tindak lanjut hasil pemantauan dan evaluasi kinerja LSP dengan kondisi atau perbaikan yang dilakukan LSP					
8.	Pengecekan kesesuaian rekapitulasi laporan penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi selama 3 (tiga) tahun terakhir					
9.	Pemeriksaan Surat Keputusan Lisensi dan Sertifikat Lisensi yang akan habis masa berlakunya paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender sebelum masa berlaku lisensi berakhir					
10.	Pemeriksaan LSP terlisensi telah tercatat melalui laman aplikasi http://lisensijakon.pu.go.id .					
11.	Pemeriksaan Sertifikat Akreditasi LPK atau Surat Pernyataan Komitmen Akreditasi LPK khusus bagi LSP bentukan LPK belum terakreditasi					

....., 20...

Ketua Sekretariat

Tim Pemberian Rekomendasi
Lisensi LSP dan Pencatatan LSP
Terlisensi

Tanda tangan

(.....)

nama lengkap

Poin verifikasi dan validasi untuk setiap jenis permohonan rekomendasi:

1. Baru : Nomor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11
2. Perpanjangan: Nomor 1, 6, 7, 8, 9, 10.
3. Penambahan Ruang Lingkup: Nomor 1, 2, 3, 5, 10, 11

VII. FORMAT VII : BERITA ACARA HASIL VERIFIKASI DAN VALIDASI



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

Jalan Wijaya I Nomor 68, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, 12170 Telepon (021) 27099929

**Berita Acara Hasil Verifikasi dan Validasi
Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP**

Nama LSP :
Nomor Surat Permohonan Rekomendasi :
Tanggal Surat Permohonan Rekomendasi :

Berdasarkan pemeriksaan terhadap data dokumen permohonan dari Pemohon Rekomendasi Lisensi Baru/Perpanjangan/Penambahan Ruang Lingkup*) LSP yang dilaksanakan di pada tanggal bulan tahun diusulkan untuk **diberikan/ditolak *)** Rekomendasi Lisensi LSP dengan ruang lingkup lisensi yang dinyatakan telah/belum *) memenuhi hasil kesesuaian, dengan rincian pemeriksaan sebagai berikut:

No.	Skema Sertifikasi	Jabatan Kerja	Acuan Skema Sertifikasi	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	Hasil Kesesuaian

....., 20...

**Ketua Sekretariat
Tim Pemberian
Rekomendasi LSP dan
Pencatatan LSP Terlisensi**

Tanda tangan

(.....)
nama lengkap

Keterangan:

**) Coret/Hapus yang tidak perlu*

**VIII. FORMAT VIII : SURAT PENOLAKAN PERMOHONAN REKOMENDASI
LISENSI LSP**



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

Jalan Wijaya I Nomor 68, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, 12170 Telepon (021) 27099929

Nomor : ,20..
Sifat :
Lampiran :
Hal : **Permohonan Rekomendasi Lisensi LSP**

Yth. Ketua LSP
di
tempat

Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomendasi Lisensi LSP nomor pada tanggal yang disampaikan oleh LSP, bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan serta verifikasi dan validasi yang telah dilakukan oleh LPJK, maka permohonan rekomendasi **Baru/Perpanjangan/Penambahan Ruang Lingkup*)** Lisensi LSP dimaksud **belum dapat disetujui/ditolak**.

Adapun alasan penolakan permohonan rekomendasi lisensi LSP tersebut adalah

Dalam hal Pemohon bermaksud untuk mengajukan kembali permohonan rekomendasi lisensi LSP, maka Pemohon dapat menyampaikan permohonan dan seluruh dokumen persyaratan sesuai dengan Pedoman Pemberian Rekomendasi Lisensi LSP dan Pencatatan LSP Terlisensi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua LPJK

Tanda tangan dan cap

nama lengkap

Tembusan:

1. Menteri Pekerjaan Umum (sebagai laporan);
2. Direktur Jenderal Bina Konstruksi.

Keterangan:

*) Coret/hapus yang tidak perlu

IX. FORMAT IX : SURAT REKOMENDASI LISENSI LSP



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

Jalan Wijaya I Nomor 68, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, 12170 Telepon (021) 27099929

Nomor : ,20..
Sifat :
Lampiran :
Hal : **Rekomendasi Lisensi LSP bidang Jasa Konstruksi**

Yth. Ketua LSP
di
tempat

Menindaklanjuti permohonan rekomendasi Lisensi LSP sesuai surat nomor _____ tanggal _____, bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan hasil pemeriksaan serta verifikasi dan validasi yang telah dilakukan oleh LPJK, maka **diberikan rekomendasi lisensi LSP di bidang Jasa Konstruksi** dengan mempertimbangkan klasifikasi dan subklasifikasi Tenaga Kerja Konstruksi, organisasi atau lembaga pembentuknya, serta kualifikasi Tenaga Kerja Konstruksi dengan rincian sebagai berikut:

- Nama LSP : *(diisi dengan nama LSP)*
- Unsur Pembentuk LSP : *(diisi dengan nama unsur pembentuk LSP)*
- Jenis Rekomendasi Lisensi : *(rekomendasi Baru/ Perpanjangan/ Penambahan Ruang Lingkup*) Lisensi LSP)*

pada klasifikasi dan subklasifikasi dengan ruang lingkup sebagai berikut:

No.	Skema Sertifikasi	Jabatan Kerja	Acuan Skema Sertifikasi	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	Hasil Kesesuaian

Rekomendasi lisensi ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak ditetapkan. Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua LPJK

(tanda tangan dan cap LPJK)

nama lengkap

Tembusan:

1. Menteri Pekerjaan Umum (sebagai laporan).
2. Direktur Jenderal Bina Konstruksi.
3. Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi.

Keterangan:

**) Coret/hapus yang tidak perlu.*

X. FORMAT X : SURAT PERMOHONAN PENCATATAN LSP TERLISENSI

(Kop Surat LSP)

Nomor : *(diisi dengan nomor surat instansi pemohon)*20..
Lampiran : *(diisi dengan jumlah lampiran jika ada)*
Perihal : **Permohonan Pencatatan LSP Terlisensi**

Yth. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
c.q. Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
di
Jakarta

Bersama ini kami mengajukan permohonan pencatatan LSP yang telah mendapatkan lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi yang mempunyai tugas melakukan sertifikasi kompetensi kerja sebagai berikut:

Nama LSP : *(diisi dengan nama LSP)*
Unsur Pembentuk LSP : *(diisi dengan nama unsur pembentuk LSP)*
Nomor Lisensi LSP : *(diisi dengan nomor lisensi yang dikeluarkan BSNP tercantum dalam Sertifikat Lisensi LSP)*

Terlampir kami sampaikan:

1. Surat Keputusan Lisensi yang dikeluarkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
2. Sertifikat lisensi yang dikeluarkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi;
3. Daftar dan dokumen Tempat Uji Kompetensi (TUK);
4. Daftar asesor, sertifikat asesor dari BNSP dan Sertifikat Kompetensi Kerja asesor;
5. Daftar dan dokumen skema sertifikasi.
6. Sertifikat Akreditasi LPK (khusus LSP yang dibentuk oleh LPK).
7. Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar (SS) Terverifikasi (khusus LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi).

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Ketua LSP

(tanda tangan dan cap LSP)

.....
nama lengkap

b. *Self assessments* asesor

SKA/SKT/SKK YANG DIMILIKI ASESOR DAN MASIH BERLAKU					PERNAH TERCATAT SEBAGAI ASESOR LPJK		SERTIFIKAT ASESOR DARI BNSP		SKEMA SERTIFIKASI YANG AKAN DIAMPU OLEH ASESOR		ALAMAT	STATUS ASESOR
No. Registrasi	Tanggal Akhir Masa Berlaku	Klasifikasi	Subklasifikasi	Kualifikasi	Ya	Tidak	Nomor Registrasi	Tanggal Akhir Masa Berlaku	Sub Klasifikasi	Kualifikasi		
<i>Nomor Registrasi SKA/SKT/SKK</i>							<i>MET.</i>					<i>Internal / Eksternal</i>

5. Daftar TUK

NO	KODE TUK	JENIS TUK	NAMA TUK	ALAMAT

6. Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Akreditasi LPK (khusus LSP yang dibentuk oleh LPK Swasta).

7. Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar (SS) ~~Terverifikasi~~ (khusus LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi).

XII. FORMAT XII : DAFTAR PERIKSA DOKUMEN PERSYARATAN PERMOHONAN PENCATATAN LSP TERLISENSI

DAFTAR PERIKSA DOKUMEN PERSYARATAN PERMOHONAN PENCATATAN LISENSI LSP

Nama LSP :
No./Tgl Surat :

No.	Dokumen Persyaratan	Verifikasi		Validasi		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	Sesuai	Tidak Sesuai	
1.	Surat Keputusan Lisensi yang dikeluarkan oleh Lembaga Independen yang melaksanakan tugas sertifikasi kompetensi kerja					
2.	Sertifikat lisensi yang dikeluarkan oleh lembaga independen yang mempunyai tugas melakukan sertifikasi kompetensi kerja					
3.	Daftar dan dokumen TUK					
4.	Daftar asesor, sertifikat asesor dari BNSP dan Sertifikat Kompetensi Kerja asesor					
5.	Daftar dan dokumen skema sertifikasi					
6.	Sertifikat Akreditasi LPK (khusus LSP yang dibentuk oleh LPK)					
7.	NIB dan Sertifikat Standar Terverifikasi (khusus LSP yang dibentuk oleh Asosiasi Profesi Terakreditasi)					

....., 20...

Ketua Sekretariat
Tim Pemberian
Rekomendasi Lisensi LSP
dan Pencatatan LSP
Terlisensi

(.....)
nama lengkap dan tanda tangan

XIII. FORMAT XIII : SURAT TANDA PENCATATAN LSP TERLISENSI

a. Bentuk Surat Tanda Pencatatan LSP Terlisensi



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**

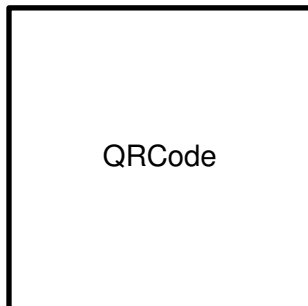
Jalan Wijaya I Nomor 68, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan – DKI Jakarta, 12170 Telepon (021) 27099929

**SURAT TANDA PENCATATAN
LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI TERLISENSI**

Yang bertandatangan di bawah ini, Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi, menerangkan bahwa:

Nama LSP	:	
Nomor Lisensi	:	<i>Nomor Sertifikat Lisensi</i>
Jenis LSP	:	<i>LSP Pihak Kesatu / Kedua / Ketiga</i>
Alamat LSP	:	
Provinsi	:	
Kode Pos	:	
Nomor Telepon	:	
Alamat Email	:	
Status	:	Terlisensi dan Tercatat
Nomor Pencatatan	:	

Surat Tanda Pencatatan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.



**Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal, dd mm yyyy**

Mengetahui,

Ketua LPJK

b. Penomoran Surat Tanda Pencatatan LSP Terlisensi

Nomor Registrasi LPPK terdiri dari susunan kodifikasi huruf dan angka serta dibentuk ke dalam QR Code dengan susunan sebagai berikut:

Unsur Pembentuk LSP	Nomor Urut Pencatatan	Tahun Pencatatan
APT / LPPK	0001	20yy

XIV. FORMAT XIV : CONTOH FORMAT PERIKATAN KERJA ASESOR EKSTERNAL

PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

LSP

DENGAN

LSP

TENTANG

PENGGUNAAN ASESOR KOMPETENSI SAAT PELAKSANAAN SERTIFIKASI

Nomor LSP :
Nomor LSP :

Yang bertanda tangan dibawah ini;

- I.** Nama :
- Jabatan : Ketua
- Institusi : LSP
- Alamat : Jl.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama LSP tersebut diatas, selanjutnya disebut sebagai **“PIHAK PERTAMA”**.

- II.** Nama :
- Jabatan : Ketua
- LSP : LSP
- Alamat : Jl.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama LSP tersebut diatas, selanjutnya disebut sebagai **“PIHAK KEDUA”**.

Pada hari ini, hari tanggal Bulan tahun (..-..-....) para PIHAK telah bersepakat untuk membuat Perjanjian Kerja Sama selanjutnya disebut "Perjanjian" yang pelaksanaannya akan diatur sebagai berikut :

Pasal 1

DASAR DAN TUJUAN

- (1) Berdasarkan kebutuhan dan manfaat dari para pihak secara timbal balik atas dasar sama derajat dan saling menghormati sesuai dan dalam batas kedudukan dan kewenangan masing-masing sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- (2) Tujuan Perjanjian ini sebagai dasar kerjasama bagi para pemangku kepentingan di lingkungan para pihak untuk meningkatkan mutu dan profesionalisme serta efektifitas dalam pelaksanaan sertifikasi kompetensi.

Pasal 2
RUANG LINGKUP

- (1) PIHAK PERTAMA adalah Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Klasifikasi yang akan menggunakan Asesor Kompetensi milik PIHAK KEDUA
- (2) PIHAK KEDUA adalah Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Klasifikasi yang akan menggunakan Asesor Kompetensi milik PIHAK PERTAMA
- (3) Kegiatan Uji Kompetensi yang dilakukan oleh LSP PARA PIHAK meliputi:
 - a.
 - b. dst

Pasal 3
PELAKSANAAN

- (1) Pelaksanaan kerjasama PARA PIHAK dengan tahapan :
 - a. PARA PIHAK akan saling memberikan Data dan Dokumen Asesor Kompetensi yang diperlukan.
 - b. PIHAK PERTAMA akan memfasilitasi Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi (SKK-Konstruksi) Klasifikasi terhadap Asesor Kompetensi PIHAK KEDUA dimaksud dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai Asesor Kompetensi sektor Konstruksi Klasifikasi
 - c. PIHAK KEDUA akan memfasilitasi Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi (SKK-Konstruksi) Klasifikasi terhadap Asesor Kompetensi PIHAK PERTAMA dimaksud dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai Asesor Kompetensi sektor Konstruksi Klasifikasi
 - d. PARA PIHAK akan mencatatkan Asesor Kompetensi yang dimaksud dalam huruf a. Kedalam ***lisensijakon.pu.go.id*** sebagai Asesor Eksternal dalam rangka memenuhi persyaratan sebagai Asesor Kompetensi sektor Konstruksi.
 - e. PARA PIHAK akan menugaskan Asesor Kompetensi yang dimaksud dalam huruf a. sebagai Asesor Kompetensi pada saat ada kegiatan Uji Kompetensi yang akan dilakukan oleh PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian ini efektif berlaku sejak ditandatangani PARA PIHAK.

Pasal 4
BIAYA-BIAYA

- (1) Honor Asesor Kompetensi pada saat Asesor Kompetensi dimaksud akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dengan berpedoman kepada peraturan perpajakan dan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Biaya Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi (SKK Konstruksi) Klasifikasi terhadap Asesor Kompetensi dimaksud yang

dilakukan dengan tujuan pemenuhan syarat seorang Asesor Kompetensi untuk dapat ditunjuk/ditugaskan melakukan asesmen (pasal 3, (1) b), ditanggung PIHAK PERTAMA.

- (3) Biaya Sertifikasi Kompetensi Kerja Konstruksi (SKK Konstruksi) Klasifikasi terhadap Asesor Kompetensi dimaksud yang dilakukan dengan tujuan pemenuhan syarat seorang Asesor Kompetensi untuk dapat ditunjuk/ditugaskan melakukan asesmen (pasal 3, (1) c), ditanggung PIHAK KEDUA.

Pasal 5 HAK DAN KEWAJIBAN

Bahwa dengan adanya Nota Kesepahaman ini, maka para PIHAK sepakat untuk menetapkan hak dan kewajiban sebagai berikut :

A. HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

1. Hak PIHAK PERTAMA.

- a) Menerima dan memverifikasi Data dan Dokumen Asesor Kompetensi PIHAK KEDUA.
- b) Menugaskan Asesor Kompetensi PIHAK KEDUA pada saat ada kegiatan Uji Kompetensi yang akan dilakukan oleh PIHAK PERTAMA.

2. Kewajiban PIHAK PERTAMA

- a. Memberikan Data dan Dokumen Asesor Kompetensi PIHAK PERTAMA.
- b. Menyetujui penugasan Asesor Kompetensi PIHAK PERTAMA oleh PIHAK KEDUA
- c. Membayar honor Asesor Kompetensi dimaksud atas kegiatan sertifikasi LSP PIHAK PERTAMA.

B. HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. Hak PIHAK KEDUA

- a. Menerima dan memverifikasi Data dan Dokumen Asesor Kompetensi PIHAK PERTAMA.
- b. Menugaskan Asesor Kompetensi PIHAK PERTAMA pada saat ada kegiatan Uji Kompetensi yang akan dilakukan oleh PIHAK KEDUA.

2. Kewajiban PIHAK KEDUA

- a) Memberikan Data dan Dokumen Asesor Kompetensi PIHAK KEDUA.
- b) Dengan Perjanjian ini telah menyetujui penugasan Asesor Kompetensi PIHAK KEDUA oleh PIHAK PERTAMA
- c) Membayar honor Asesor Kompetensi dimaksud atas kegiatan sertifikasi LSP PIHAK KEDUA.

Pasal 6 JANGKA WAKTU

Perjanjian ini mulai berlaku sejak ditandatanganinya para PIHAK dan berlaku selama hari/bulan/tahun serta akan ditinjau ulang atau dievaluasi setiap 1 (satu) tahun sekali.

Pasal 7
BERAKHIRNYA PERJANJIAN

Perjanjian ini dapat diakhiri dan atau berakhir, dikarenakan sebab-sebab berikut :

- (1) Salah satu PIHAK mengundurkan diri dari perjanjian ini secara tertulis dan disetujui bersama.
- (2) Pemutusan sepihak oleh PARA PIHAK
- (3) Disepakati oleh para PIHAK untuk tidak diperpanjang atau diakhiri.

Pasal 8
HUKUM YANG BERLAKU

Para PIHAK sepakat bahwa, Perjanjian ini tunduk pada ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pasal 9
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi perselisihan akan diselesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat.

Pasal 10
AMANDEMEN

- (1) Dalam hal terdapat ketentuan yang perlu atau belum cukup diatur dalam Perjanjian ini, dapat dilakukan amandemen berdasarkan kesepakatan para PIHAK.
- (2) Amandemen Perjanjian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Pasal 11
KETENTUAN LAIN

- (1) Apabila terdapat suatu ketentuan dalam Perjanjian ini bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Perjanjian tidak batal secara keseluruhan akan tetapi para PIHAK sepakat dengan itikad baik akan berunding untuk melakukan perbaikan atas ketentuan tersebut sesuai dengan maksud dan tujuan dibuatnya Perjanjian ini;
- (2) Setiap pemberitahuan atau komunikasi lainnya harus disampaikan secara tertulis dan dikirim melalui surat tercatat atau email atau disampaikan langsung yang dibuktikan dengan tanda penerimaan tertulis yang ditujukan kepada alamat sebagai berikut.

PIHAK PERTAMA:

Jl.

Untuk Perhatian:

Nomor Telepon :

PIHAK KEDUA :

Jl.

Untuk Perhatian:

Nomor Telepon :

- (3) Para PIHAK dengan itikad baik akan melakukan tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dimaksud dan tujuan diadakannya Perjanjian ini dapat dilaksanakan dengan baik.
- (4) Hal-hal yang belum dimasukkan dalam Perjanjian ini, akan dibicarakan secara musyawarah mufakat.

Demikian Perjanjian ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditanda tangani oleh para PIHAK dalam keadaan sehat, sadar dan tanpa paksaan, demikian Perjanjian ini dinyatakan sah dan berlaku sebagaimana mustinya.

Jakarta, 20..

PIHAK PERTAMA

LSP

Ttd & Materai

.....

Ketua LSP

PIHAK KEDUA

LSP

Ttd & Materai

.....

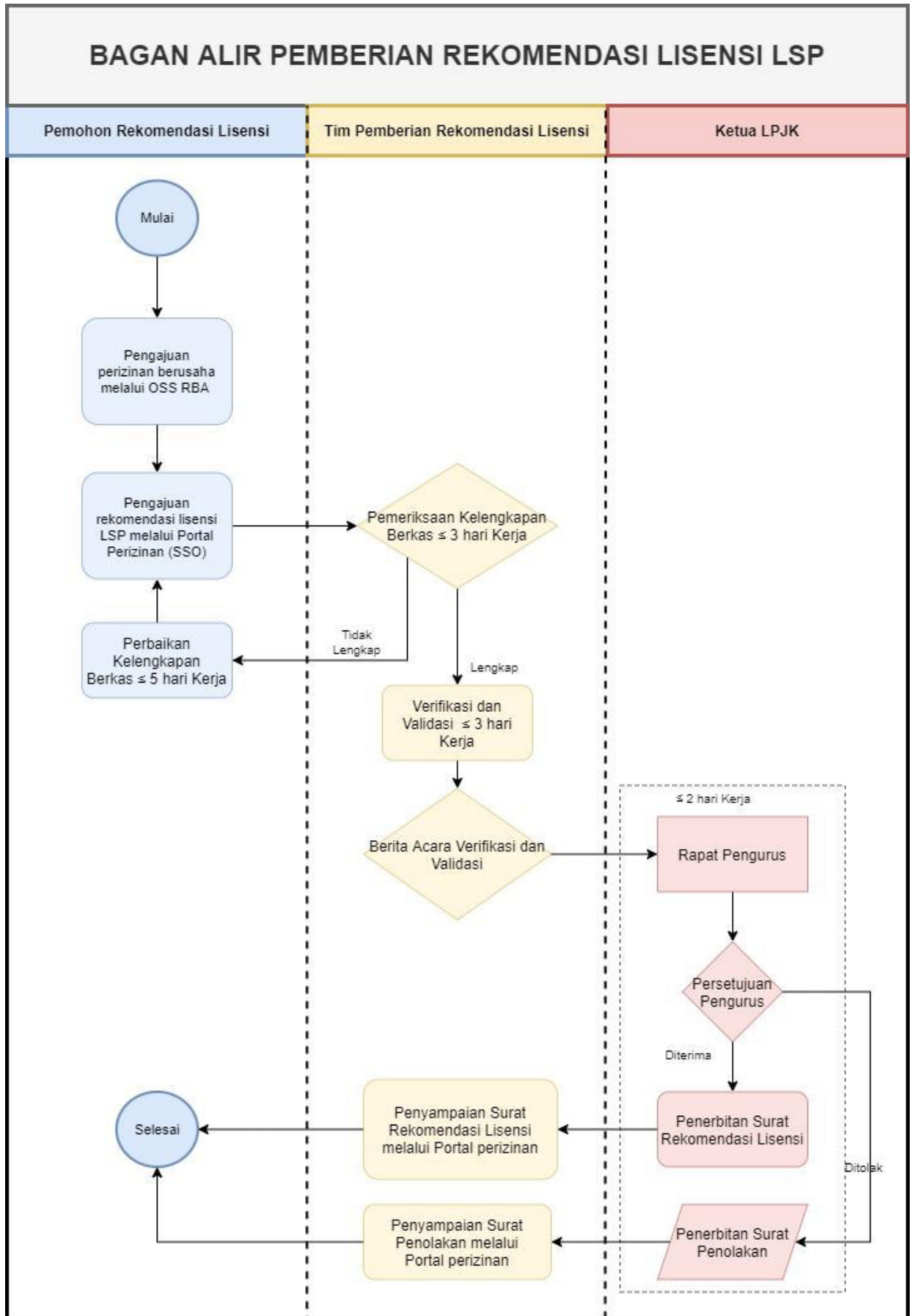
Ketua LSP

SAKSI

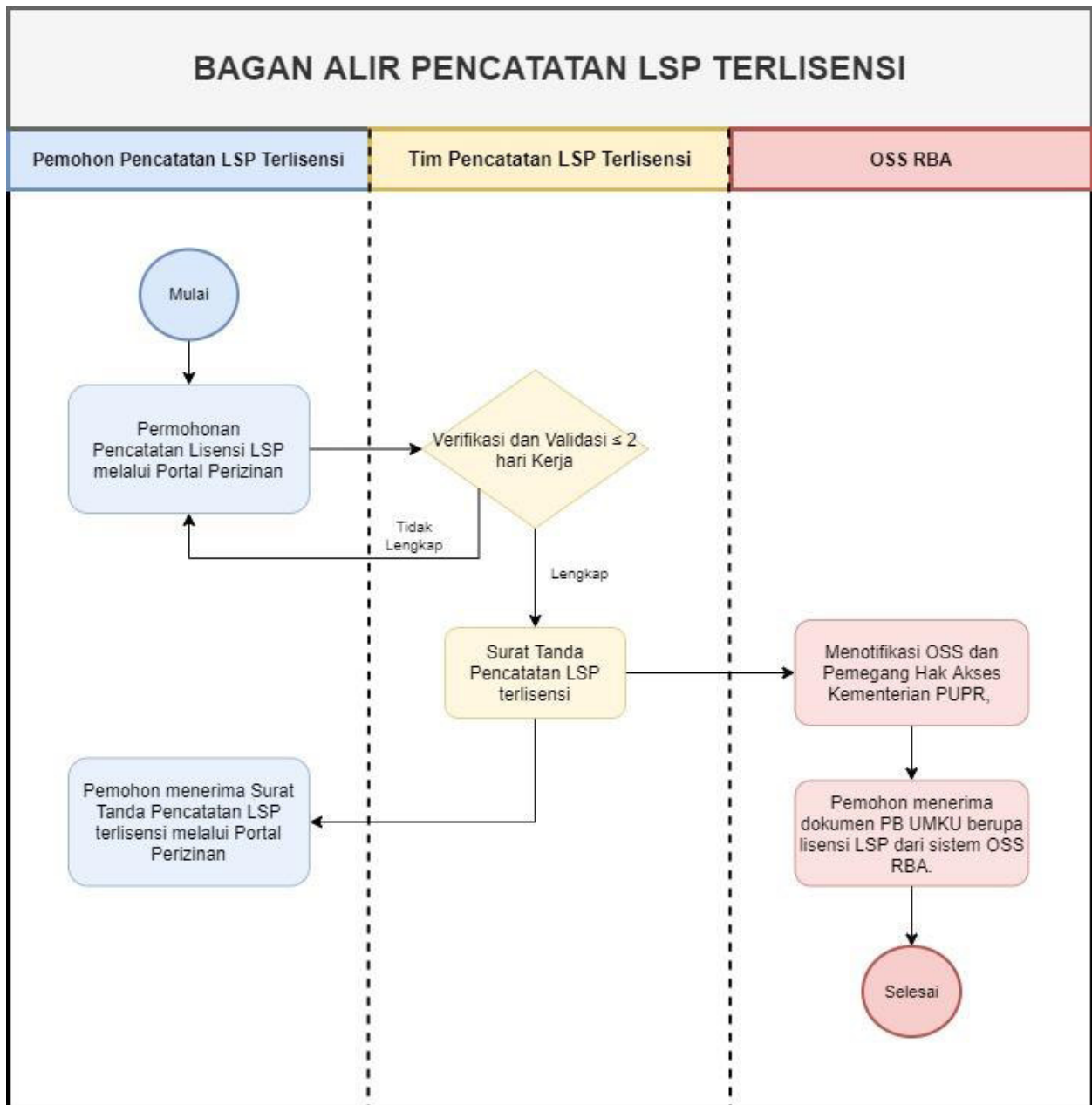
.....

.....

XV. BAGAN I : BAGAN ALIR PEMBERIAN REKOMENDASI LSP



XVI. BAGAN II : BAGAN ALIR PENCATATAN LSP TERLISENSI



XVII. TABEL 1 : DAFTAR PENYESUAIAN STANDAR KOMPETENSI KERJA DAN SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA TENAGA KERJA KONSTRUKSI

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
ARSITEKTUR	Arsitektural	Ahli	Arsitek Utama	9	SKKNI 196-2021	Tabel.AR.01.1
			Arsitek Madya	8	SKKNI 196-2021	Tabel.AR.01.2
			Asisten Arsitek	7	SKKNI 196-2021	Tabel.AR.01.3
		Teknisi/Analisis	Asisten Pemula Arsitek	6	SKKNI 196-2021	Tabel.AR.01.4
			Pengawas Lapangan Bidang Arsitektur (Level 6)	6	SKKNI 196-2021	Tabel.AR.01.5
			Pengawas Lapangan Bidang Arsitektur (Level 5)	5	SKKNI 196-2021	Tabel.AR.01.6
			Juru Gambar Kepala Bidang Arsitektur	4	SKK-Khusus 36-2022	Tabel.AR.01.7
		Operator	Juru Gambar Arsitektur	3	SKK-Khusus 36-2022	Tabel.AR.01.8
			Juru Gambar Pemula Arsitektur	2	SKK-Khusus 36-2023	Tabel.AR.01.9
SIPIIL	Gedung	Ahli	Ahli Utama Teknik Bangunan Gedung	9	SKKNI 192-2016; SKKNI 255-2019; SKKNI 106-2015	Tabel.S.01.1
			Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung	8	SKKNI 192-2016; SKKNI 255-2019; SKKNI 106-2015	Tabel.S.01.2
			Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung	7	SKKNI 192-2016; SKKNI 255-2019; SKKNI 106-2015	Tabel.S.01.3
			Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung	7	SKKNI 115-2015; SKKNI 46-2015	Tabel.S.01.4
			Ahli Utama Penilai Laik Fungsi Bangunan Gedung	9	SKKNI 115-2015; SKKNI 46-2015	Tabel.S.01.5
			Ahli Muda Perencana Beton Pracetak Untuk Struktur Bangunan Gedung	7	SKKNI 160-2024	Tabel.S.01.6
			Ahli Utama Bangunan Gedung Hijau	9	SKKNI 2-2023	Tabel.S.01.7
			Ahli Madya Bangunan Gedung Hijau	8	SKKNI 2-2023	Tabel.S.01.8

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Ahli Muda Bangunan Gedung Hijau	7	SKKNI 2-2023	Tabel.S.01.9
		Teknisi/Analisis	Analisis Struktur Bangunan RISHA	6	SKKNI 221-2018	Tabel.S.01.10
			Pengawas Pekerjaan Bangunan Gedung (Level 6)	6	SKKNI 340-2013	Tabel.S.01.11
			Pengawas Pekerjaan Bangunan Gedung (Level 5)	5	SKKNI 340-2013	Tabel.S.01.12
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (Level 6)	6	SKKNI 193-2021; SKKNI 108-2015	Tabel.S.01.13
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (Level 5)	5	SKKNI 193-2021; SKKNI 108-2015	Tabel.S.01.14
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (Level 4)	4	SKKNI 193-2021; SKKNI 108-2015	Tabel.S.01.15
			Juru Gambar Kepala Bidang Konstruksi	4	SKKNI 33-2021; SKKNI 327-2009	Tabel.S.01.16
			Operator	Juru Gambar Konstruksi	3	SKKNI 33-2021; SKKNI 327-2009
		Juru Gambar Pemula Konstruksi		2	SKKNI 33-2021; SKKNI 327-2009	Tabel.S.01.18
		Mandor Konstruksi Bangunan Gedung		3	SKK-Khusus Reg.32-2022	Tabel.S.01.19
		Aplikator Bangunan RISHA (Level 3)		3	SKKNI 221-2018	Tabel.S.01.20
		Aplikator Bangunan RISHA (Level 2)		2	SKKNI 221-2018	Tabel.S.01.21
		Kepala Tukang Bangunan Gedung		2	SKKNI 31-2014	Tabel.S.01.22
		Kepala Tukang Pasang Perancah dan Acuan/Cetakan Beton		2	SKKNI 54-2015	Tabel.S.01.23
		Tukang Pasang Perancah dan Acuan/Cetakan Beton		1	SKKNI 54-2015	Tabel.S.01.24
		Tukang Pasang Bata dan Plesteran		1	SKKNI 317-2016; SKKNI 307-2016	Tabel.S.01.25
		Tukang Pasang Ubin/Keramik		1	SKKNI 309-2016	Tabel.S.01.26
		Tukang Besi Beton		1	SKKNI 319-2016	Tabel.S.01.27
		Tukang Kayu Konstruksi		1	SKKNI 85-2015	Tabel.S.01.28
		Tukang Cat Bangunan Gedung	1	SKKNI 310-2016	Tabel.S.01.29	

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
			Tukang Pasang Water Proofing	1	SKKNI 377-2013	Tabel.S.01.30	
			Tukang Pasang Rangka Baja Ringan	1	SKKNI 184-2016	Tabel.S.01.31	
			Tukang Pasang Penutup Atap	1	SKKNI 21-2024	Tabel.S.01.32	
	Material	Ahli	Ahli Utama Material Jalan	9	SKKNI 163-2024	Tabel.S.02.1	
			Ahli Madya Material Jalan	8	SKKNI 163-2024	Tabel.S.02.2	
			Ahli Muda Material Jalan	7	SKKNI 163-2024	Tabel.S.02.3	
			Teknisi/Analisis	Pengawas Konstruksi, Fabrikasi, Sipil dan Struktur	6	SKKNI 171-2018	Tabel.S.02.4
				Teknisi Laboratorium Beton Aspal (Level 6)	6	SKKNI 196-2013	Tabel.S.02.5
				Teknisi Laboratorium Beton Aspal (Level 5)	5	SKKNI 196-2013	Tabel.S.02.6
				Teknisi Laboratorium Beton Aspal (Level 4)	4	SKKNI 196-2013	Tabel.S.02.7
				Teknisi Laboratorium Tanah (Level 6)	6	SKKNI 128-2024	Tabel.S.02.8
				Teknisi Laboratorium Tanah (Level 5)	5	SKKNI 128-2024	Tabel.S.02.9
				Teknisi Laboratorium Tanah (Level 4)	4	SKKNI 128-2024	Tabel.S.02.10
				Pelaksana Produksi Campuran Aspal Panas (Level 5)	5	SKKNI 384-2013	Tabel.S.02.11
				Pelaksana Produksi Campuran Aspal Panas (Level 4)	4	SKKNI 384-2013	Tabel.S.02.12
	Jalan	Ahli	Ahli Utama Teknik Jalan	9	SKKNI 126-2021	Tabel.S.03.1	
			Ahli Madya Teknik Jalan	8	SKKNI 126-2021	Tabel.S.03.2	
			Ahli Muda Teknik Jalan	7	SKKNI 126-2021	Tabel.S.03.3	
			Ahli Utama Keselamatan Jalan	9	SKKNI 324-2013	Tabel.S.03.4	
			Ahli Madya Keselamatan Jalan	8	SKKNI 324-2013	Tabel.S.03.5	
			Ahli Muda Keselamatan Jalan	7	SKKNI 324-2013	Tabel.S.03.6	

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
		Teknisi/Analisis	Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan (Level 6)	6	SKKNI 145-2024; SKKNI 192-2021; SKKNI 57-2021	Tabel.S.03.7	
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan (Level 5)	5	SKKNI 145-2024; SKKNI 192-2021; SKKNI 57-2021	Tabel.S.03.8	
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan (Level 4)	4	SKKNI 145-2024; SKKNI 192-2021; SKKNI 57-2021	Tabel.S.03.9	
		Operator	Mandor Pemeliharaan Jalan	3	SKKNI 217-2023	Tabel.S.03.10	
		Jembatan	Ahli	Ahli Utama Teknik Jembatan	9	SKKNI 84-2021	Tabel.S.04.1
				Ahli Madya Teknik Jembatan	8	SKKNI 84-2021	Tabel.S.04.2
				Ahli Muda Teknik Jembatan	7	SKKNI 84-2021	Tabel.S.04.3
				Ahli Utama Perencanaan Jembatan Rangka Baja	9	SKKNI 130-2015	Tabel.S.04.4
				Ahli Madya Perencanaan Jembatan Rangka Baja	8	SKKNI 130-2015	Tabel.S.04.5
	Ahli Muda Perencanaan Jembatan Rangka Baja			7	SKKNI 130-2015	Tabel.S.04.6	
	Teknisi/Analisis		Pelaksana Pemeliharaan Jembatan (Level 6)	6	SKKNI 195-2015	Tabel.S.04.7	
			Pelaksana Pemeliharaan Jembatan (Level 5)	5	SKKNI 195-2015	Tabel.S.04.8	
			Pelaksana Pemeliharaan Jembatan (Level 4)	4	SKKNI 195-2015	Tabel.S.04.9	
			Pengawas Lapangan Pekerjaan Jembatan Rangka Baja Panel Darurat	6	SKKNI 16-2023	Tabel.S.04.10	
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jembatan Rangka Baja Panel Darurat	5	SKKNI 16-2023	Tabel.S.04.11	
		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jembatan Rangka Baja (Level 6)	6	SKKNI 316-2009	Tabel.S.04.12		
		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jembatan Rangka Baja (Level 5)	5	SKKNI 316-2009	Tabel.S.04.13		
	Operator	Kepala Tukang Pasang/Perakit Jembatan Rangka Baja Panel Darurat	2	SKKNI 16-2023	Tabel.S.04.14		
		Tukang Pasang/Perakit Jembatan Rangka Baja Panel Darurat	1	SKKNI 16-2023	Tabel.S.04.15		
	Terowongan	Ahli	Ahli Perencanaan Terowongan Jalan	9	SKKNI 328 - 2013	Tabel.S.05.1	

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
			Ahli Madya Perencanaan Terowongan Jalan	8	SKKNI 328 - 2013	Tabel.S.05.2	
		Teknisi/Analisis	Pelaksana Terowongan Utama	6	SKK-Khusus 29-2022	Tabel.S.05.3	
			Pelaksana Terowongan Madya	5	SKK-Khusus 29-2022	Tabel.S.05.4	
	Bendung dan Bendungan	Ahli	Ahli Utama Teknik Bendungan Besar	9	SKKNI 308-2016	Tabel.S.06.1	
			Ahli Madya Teknik Bendungan Besar	8	SKKNI 308-2016	Tabel.S.06.2	
			Ahli Muda Teknik Bendungan Besar	7	SKKNI 308-2016	Tabel.S.06.3	
			Ahli Utama Operasi dan Pemeliharaan Bendungan Tipe Urukun	9	SKKNI 375-2013	Tabel.S.06.4	
			Ahli Madya Operasi dan Pemeliharaan Bendungan Tipe Urukun	8	SKKNI 375-2013	Tabel.S.06.5	
			Ahli Madya Pengawas Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Sipil Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hidro	8	SKKNI 335-2013	Tabel.S.06.6	
		Teknisi/Analisis	Inspektur Bendungan Urukun (Level 6)	6	SKKNI 68-2009	Tabel.S.06.7	
			Inspektur Bendungan Urukun (Level 5)	5	SKKNI 68-2009	Tabel.S.06.8	
			Pelaksana Bendungan (Level 6)	6	SKKNI 81-2015; SKK-Khusus Reg.26-2022	Tabel.S.06.9	
			Pelaksana Bendungan (Level 5)	5	SKKNI 81-2015; SKK-Khusus Reg.26-2022	Tabel.S.06.10	
		Operator	Mandor Pekerjaan Timbunan Tubuh Bendungan Tipe Urukun	3	SKKNI 180-2019	Tabel.S.06.11	
		Irigasi dan Rawa	Ahli	Ahli Utama Teknik Irigasi	9	SKKNI 337-2013; SKKNI 53-2015	Tabel.S.07.1
				Ahli Madya Teknik Irigasi	8	SKKNI 337-2013; SKKNI 53-2015	Tabel.S.07.2
	Ahli Muda Teknik Irigasi			7	SKKNI 337-2013; SKKNI 53-2015	Tabel.S.07.3	
	Ahli Utama Teknik Perencanaan Irigasi Rawa			9	SKKNI 51-2015	Tabel.S.07.4	
	Ahli Madya Teknik Perencanaan Irigasi Rawa			8	SKKNI 51-2015	Tabel.S.07.5	
	Ahli Utama Teknik Rawa			9	SKKNI 169-2019	Tabel.S.07.6	

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Ahli Madya Teknik Rawa	8	SKKNI 169-2019	Tabel.S.07.7
			Ahli Muda Teknik Rawa	7	SKKNI 169-2019	Tabel.S.07.8
		Teknisi/Analisis	Pelaksana Lapangan Pekerjaan Saluran Irigasi (Level 5)	5	SKKNI 378-2013; SKKNI 55-2022	Tabel.S.07.9
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Saluran Irigasi (Level 4)	4	SKKNI 378-2013; SKKNI 55-2022	Tabel.S.07.10
			Pengamat Irigasi	6	SKK-Khusus Reg. 01-2022	Tabel.S.07.11
			Pelaksana Pemasangan Pintu Air (Level 6)	6	SKKNI 183-2009	Tabel.S.07.12
			Pelaksana Pemasangan Pintu Air (Level 5)	5	SKKNI 183-2009	Tabel.S.07.13
			Teknisi Pengairan	4	SKK-Khusus Reg. 02-2022	Tabel.S.07.14
	Sungai dan Pantai	Ahli	Ahli Utama Teknik Pantai	9	SKKNI 97-2015; SKKNI 206-2019	Tabel.S.08.1
			Ahli Madya Teknik Pantai	8	SKKNI 97-2015; SKKNI 206-2019	Tabel.S.08.2
			Ahli Muda Teknik Pantai	7	SKKNI 97-2015; SKKNI 206-2019	Tabel.S.08.3
			Ahli Utama Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai Serta Pemeliharaan Sungai	9	SKKNI 50-2015	Tabel.S.08.4
			Ahli Madya Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai Serta Pemeliharaan Sungai	8	SKKNI 50-2015	Tabel.S.08.5
			Ahli Muda Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai Serta Pemeliharaan Sungai	7	SKKNI 50-2015	Tabel.S.08.6
		Teknisi/Analisis	Pelaksana Pekerjaan Pemeliharaan Sungai (Level 5)	5	SKKNI 365-2013; SKKNI 87-2015	Tabel.S.08.7
			Pelaksana Pekerjaan Pemeliharaan Sungai (Level 4)	4	SKKNI 365-2013; SKKNI 87-2015	Tabel.S.08.8
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Pengaman Pantai (Level 5)	5	SKKNI 69-2009	Tabel.S.08.9
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Pengaman Pantai (Level 4)	4	SKKNI 69-2009	Tabel.S.08.10
			Teknisi Pengerukan	4	SKK-Khusus 28- 2022	Tabel.S.08.11
	Air Tanah dan Air Baku	Ahli	Ahli Utama Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air	9	SKKNI 124-2021	Tabel.S.09.1

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
			Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air	8	SKKNI 124-2021	Tabel.S.09.2	
			Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air	7	SKKNI 124-2021	Tabel.S.09.3	
			Ahli Utama Hidrologi	9	SKKNI 32-2014	Tabel.S.09.4	
			Ahli Madya Hidrologi	8	SKKNI 32-2014	Tabel.S.09.5	
			Ahli Muda Hidrologi	7	SKKNI 32-2014	Tabel.S.09.6	
			Ahli Utama Hidrolika	9	SKKNI 151-2019	Tabel.S.09.7	
			Ahli Madya Hidrolika	8	SKKNI 151-2019	Tabel.S.09.8	
			Ahli Muda Hidrolika	7	SKKNI 151-2019	Tabel.S.09.9	
		Teknisi/Analisis	Pengawas Pengeboran Air Tanah (Level 6)	6	SKKNI 128-2024	Tabel.S.09.10	
			Pengawas Pengeboran Air Tanah (Level 5)	5	SKKNI 128-2024	Tabel.S.09.11	
			Pelaksana Pengeboran Air Tanah (Level 5)	5	SKKNI 128-2024	Tabel.S.09.12	
			Pelaksana Pengeboran Air Tanah (Level 4)	4	SKKNI 128-2024	Tabel.S.09.13	
		Bangunan Air Limbah	Ahli	Ahli Madya Teknik Bangunan Air Limbah (SPALD)	8	SKKNI 29-2023	Tabel.S.10.1
				Ahli Muda Teknik Bangunan Air Limbah (SPALD)	7	SKKNI 29-2023	Tabel.S.10.2
	Teknisi/Analisis		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Air Limbah Permukiman (Setempat dan Terpusat) (Level 5)	5	SKKNI 312-2009	Tabel.S.10.3	
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Air Limbah Permukiman (Setempat dan Terpusat) (Level 4)	4	SKKNI 312-2009	Tabel.S.10.4	
	Bangunan Persampahan	Ahli	Ahli Madya Teknik Bangunan Persampahan (TPA)	8	SKKNI 29-2023	Tabel.S.11.1	
			Ahli Muda Teknik Bangunan Persampahan (TPA)	7	SKKNI 29-2023	Tabel.S.11.2	
		Teknisi/Analisis	Pelaksana Pembuatan Fasilitas Sampah dan Limbah (Level 5)	5	SKKNI 29-2023	Tabel.S.11.3	
			Pelaksana Pembuatan Fasilitas Sampah dan Limbah (Level 4)	4	SKKNI 29-2023	Tabel.S.11.4	
	Drainase Perkotaan	Ahli	Ahli Utama Perencanaan Jaringan Drainase	9	SKKNI 86-2015	Tabel.S.12.1	
			Ahli Madya Perencanaan Jaringan Drainase	8	SKKNI 86-2015	Tabel.S.12.2	

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Ahli Muda Perencanaan Jaringan Drainase	7	SKKNI 86-2015	Tabel.S.12.3
		Teknisi/Analisis	Pengawas Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan (Level 6)	6	SKKNI 95-2015	Tabel.S.12.4
			Pengawas Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan (Level 5)	5	SKKNI 95-2015	Tabel.S.12.5
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan (Level 5)	5	SKKNI 197 – 2013	Tabel.S.12.6
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan (Level 4)	4	SKKNI 197 – 2013	Tabel.S.12.7
	Geoteknik dan Pondasi	Ahli	Ahli Utama Geologi Pekerjaan Konstruksi	9	SKKNI 149-2019	Tabel.S.13.1
			Ahli Madya Geologi Pekerjaan Konstruksi	8	SKKNI 149-2019	Tabel.S.13.2
			Ahli Utama Geoteknik	9	SKKNI 305-2016	Tabel.S.13.3
			Ahli Madya Geoteknik	8	SKKNI 305-2016	Tabel.S.13.4
			Ahli Muda Geoteknik	7	SKKNI 305-2016	Tabel.S.13.5
		Teknisi/Analisis	Teknisi Geoteknik (Level 6)	6	SKKNI 181-2009	Tabel.S.13.6
			Teknisi Geoteknik (Level 5)	5	SKKNI 181-2009	Tabel.S.13.7
			Teknisi Sondir (Level 5)	5	SKKNI 128-2024	Tabel.S.13.8
			Teknisi Sondir (Level 4)	4	SKKNI 128-2024	Tabel.S.13.9
			Teknisi Pengeboran Pengujian Tanah (Level 5)	5	SKKNI 128-2024	Tabel.S.13.10
			Teknisi Pengeboran Pengujian Tanah (Level 4)	4	SKKNI 128-2024	Tabel.S.13.11
		Operator	Operator Alat Penyelidikan Tanah (Soil Investigation Operator)	3	SKKNI 128-2024	Tabel.S.13.12
			Operator Pemula Alat Penyelidikan Tanah (Soil Investigation Operator)	2	SKKNI 128-2024	Tabel.S.13.13
	Geodesi	Ahli	Ahli Utama Survei Terestris	9	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.1
			Ahli Madya Survei Terestris	8	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.2
			Ahli Muda Survei Terestris	7	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.3
			Ahli Madya Hidrografi Lepas Pantai	8	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.4

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Ahli Muda Hidrografi Pesisir	7	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.5
			Ahli Muda Survei Pemetaan Udara	7	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.6
			Ahli Madya Sistem Informasi Geografis	8	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.7
			Spesialis SIG	7	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.8
			Ahli Utama Kewilayahan	9	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.9
			Ahli Madya Kewilayahan	8	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.10
			Manager Proyek Survei dan Pemetaan Wilayah	7	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.11
		Teknisi/Analisis	Surveyor Terestris	6	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.12
			Surveyor Rekayasa	6	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.13
			Teknisi Survei Terestris	5	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.14
			Operator Utama Survei Terestris	4	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.15
		Operator	Operator Madya Survei Terestris	3	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.16
			Operator Muda Survei Terestris	2	SKKNI 172-2020	Tabel.S.14.17
			Juru Ukur (Surveyor)*	3	SKKNI 049 - 2015	Tabel.S.14.18
			Juru Ukur (Surveyor) Level 2*	2	SKKNI 049 - 2015	Tabel.S.14.19
	Jalan Rel	Ahli	Ahli Utama Teknik Jalan Rel	9	SKKNI 332-2013; SKKNI 388-2013	Tabel.S.15.1
			Ahli Madya Teknik Jalan Rel	8	SKKNI 332-2013; SKKNI 388-2013	Tabel.S.15.2
			Ahli Muda Teknik Jalan Rel	7	SKKNI 332-2013; SKKNI 388-2013	Tabel.S.15.3
		Teknisi/Analisis	Pengawas Pekerjaan Pengelasan Rel Kereta Api (Level 6)	6	SKKNI 54 - 2021	Tabel.S.15.4
			Pengawas Pekerjaan Pengelasan Rel Kereta Api (Level 5)	5	SKKNI 54 - 2021	Tabel.S.15.5
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pembangunan Jalan Rel (Level 5)	5	SKKNI 194-2013	Tabel.S.15.6

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pembangunan Jalan Rel (Level 4)	4	SKKNI 194-2013	Tabel.S.15.7
	Bangunan Pelabuhan	Ahli	Ahli Utama Teknik Dermaga	9	SKKNI 320-2016	Tabel.S.16.1
			Ahli Madya Teknik Dermaga	8	SKKNI 320-2016	Tabel.S.16.2
			Ahli Muda Teknik Dermaga	7	SKKNI 320-2016	Tabel.S.16.3
		Teknisi/Analisis	Pelaksana Perawatan Fasilitas Pelabuhan (Level 6)	6	SKKNI 234 – 2019	Tabel.S.16.4
			Pelaksana Perawatan Fasilitas Pelabuhan (Level 5)	5	SKKNI 234 – 2019	Tabel.S.16.5
	Pembongkaran Bangunan	Ahli	Ahli Utama Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan	9	SKKNI 96-2015	Tabel.S.17.1
			Ahli Madya Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan	8	SKKNI 96-2015	Tabel.S.17.2
			Ahli Muda Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan	7	SKKNI 96-2015	Tabel.S.17.3
	Grouting	Ahli	Ahli Madya Grouting	8	SKKNI 17-2023	Tabel.S.18.1
			Ahli Muda Grouting	7	SKKNI 17-2023	Tabel.S.18.2
		Teknisi/Analisis	Pelaksana Lapangan Pekerjaan Grouting (Level 5)	5	SKKNI 17-2023	Tabel.S.18.3
		Operator	Operator Grouting	3	SKKNI 17-2023	Tabel.S.18.4
	Bangunan Air Minum	Ahli	Pelaksana Konstruksi Bangunan Unit Produksi SPAM	7	SKKNI 318-2009	Tabel.S.19.1
		Teknisi/Analisis	Manajer Pelaksana Konstruksi Sistem Produksi Air Minum (SPAM)	6	SKKNI 344-2013	Tabel.S.19.2
			Pelaksana Konstruksi Bangunan Unit Distribusi SPAM	4	SKKNI 170-2010	Tabel.S.19.3
		Operator	Pelaksana Konstruksi Bangunan Unit Distribusi SPAM Level 3	3	SKKNI 170-2010	Tabel.S.19.4
MEKANIKAL	Teknik Tata Udara dan Refrigerasi	Ahli	Ahli Utama Perencanaan Sistem Tata Udara	9	SKKNI 131-2015	Tabel.M.01.1
			Ahli Madya Perencanaan Sistem Tata Udara	8	SKKNI 131-2015	Tabel.M.01.2
			Ahli Muda Perencanaan Sistem Tata Udara	7	SKKNI 131-2015	Tabel.M.01.3
	Plumbing dan Pompa Mekanik	Ahli	Ahli Utama Teknik Plumbing dan Pompa Mekanik	9	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.1
			Ahli Madya Teknik Plumbing dan Pompa Mekanik	8	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.2

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Ahli Muda Teknik Plambing dan Pompa Mekanik	7	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.3
		Teknisi/Analisis	Pengawas Pekerjaan Plambing (Level 6)	6	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.4
			Pengawas Pekerjaan Plambing (Level 5)	5	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.5
			Pelaksana Teknik Plambing (Level 5)	5	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.6
			Pelaksana Teknik Plambing (Level 4)	4	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.7
			Operator	Mandor Plambing	3	SKKNI 58-2024
		Asisten Pelaksana Plambing dan Pompa Mekanik		3	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.9
		Asisten Pemula Pelaksana Plambing dan Pompa Mekanik		2	SKKNI 58-2024	Tabel.M.02.10
	Proteksi Kebakaran	Ahli	Ahli Utama Pengkaji Teknis Proteksi Kebakaran	9	SKKNI 127-2015	Tabel.M.03.1
			Ahli Madya Pengkaji Teknis Proteksi Kebakaran	8	SKKNI 127-2015	Tabel.M.03.2
			Ahli Muda Pengkaji Teknis Proteksi Kebakaran	7	SKKNI 127-2015	Tabel.M.03.3
			Teknisi/Analisis	Teknisi Fire Alarm	4	SKKNI 125-2023
	Transportasi Dalam Gedung	Ahli	Ahli Utama Pesawat Lift dan Eskalator	9	SKKNI 297-2009	Tabel.M.04.1
			Ahli Madya Pesawat Lift dan Eskalator	8	SKKNI 297-2009	Tabel.M.04.2
			Ahli Muda Pesawat Lift dan Eskalator	7	SKKNI 297-2009	Tabel.M.04.3
	Teknik Mekanikal	Ahli	Ahli Utama Bidang Keahlian Teknik Mekanikal	9	SKKNI 391-2015; SKKNI 173-2024	Tabel.M.05.1
			Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Mekanikal	8	SKKNI 391-2015; SKKNI 173-2024	Tabel.M.05.2
			Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Mekanikal	7	SKKNI 391-2015; SKKNI 173-2024	Tabel.M.05.3
			Ahli Utama Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung	9	SKKNI 162-2019; SKKNI 208-2013	Tabel.M.05.4
			Ahli Madya Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung	8	SKKNI 162-2019; SKKNI 208-2013	Tabel.M.05.5
			Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung	7	SKKNI 162-2019; SKKNI 208-2013	Tabel.M.05.6

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
		Teknisi/Analisis	Pengawas Pekerjaan Mekanikal Bangunan Gedung (Level 6)	6	SKKNI 107-2015	Tabel.M.05.7	
			Pengawas Pekerjaan Mekanikal Bangunan Gedung (Level 5)	5	SKKNI 107-2015	Tabel.M.05.8	
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Mekanikal (Level 6)	6	SKKNI 61-2014	Tabel.M.05.9	
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Mekanikal (Level 5)	5	SKKNI 61-2014	Tabel.M.05.10	
			Teknisi Prestressing Equipment	4	SKKNI 91-2015	Tabel.M.05.11	
			Teknisi Penyambung Pipa Polietilena Dengan Fusi Panas	4	SKKNI 29-2021	Tabel.M.05.12	
		Operator	Juru Las	3	SKKNI 98-2018	Tabel.M.05.13	
			Juru Las Pemula	2	SKKNI 98-2018	Tabel.M.05.14	
			Asisten Mekanik Heating, Ventilation, dan Air Condition (HVAC)	3	SKKNI 298-2009	Tabel.M.05.15	
		Alat Berat	Ahli	Manajer Alat Berat	8	SKKNI 206-2013	Tabel.M.06.1
			Teknisi/Analisis	Pengawas Scaffolding	5	SKKNI 46-2022	Tabel.M.06.2
				Teknisi Scaffolding	4	SKKNI 46-2022	Tabel.M.06.3
	Operator		Operator Scaffolding	3	SKKNI 46-2022	Tabel.M.06.4	
			Operator Pemula Scaffolding	2	SKKNI 46-2022	Tabel.M.06.5	
			Operator Bulldozer	3	SKK Khusus Reg.27-2022	Tabel.M.06.6	
			Operator Pemula Bulldozer	2	SKK Khusus Reg.27-2022	Tabel.M.06.7	
			Operator Motor Grader	3	SKK Khusus Reg.30-2022	Tabel.M.06.8	
		Operator Pemula Motor Grader	2	SKK Khusus Reg.30-2022	Tabel.M.06.9		
		Operator Wheel Excavator	3	SKKNI 91-2010	Tabel.M.06.10		
	Operator Pemula Wheel Excavator	2	SKKNI 91-2010	Tabel.M.06.11			
Operator Tandem Roller	3	SKKNI 159-2019	Tabel.M.06.12				

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Operator Pemula Tandem Roller	2	SKKNI 159-2019	Tabel.M.06.13
			Operator Vibrator Roller	3	SKKNI 168-2019	Tabel.M.06.14
			Operator Pemula Vibrator Roller	2	SKKNI 168-2019	Tabel.M.06.15
			Operator Pneumatic Tire Roller	3	SKKNI 164-2019	Tabel.M.06.16
			Operator Pemula Pneumatic Tire Roller	2	SKKNI 164-2019	Tabel.M.06.17
			Operator Wheel Loader	3	SKK Khusus Reg.33-2022	Tabel.M.06.18
			Operator Pemula Wheel Loader	2	SKK Khusus Reg.33-2022	Tabel.M.06.19
			Operator Mobile Crane	3	SKKNI 180-2024	Tabel.M.06.20
			Operator Pemula Mobile Crane	2	SKKNI 180-2024	Tabel.M.06.21
			Operator Tower Crane	3	SKK Khusus Reg.43-2022	Tabel.M.06.22
			Operator Pemula Tower Crane	2	SKK Khusus Reg.43-2022	Tabel.M.06.23
			Operator Truck Mounted Crane	3	SKKNI 85-2021	Tabel.M.06.24
			Operator Pemula Truck Mounted Crane	2	SKKNI 85-2021	Tabel.M.06.25
			Operator Backhoe Loader	3	SKKNI 89-2010	Tabel.M.06.26
			Operator Pemula Backhoe Loader	2	SKKNI 89-2010	Tabel.M.06.27
			Operator Pile Drive Hammer	3	SKKNI 150-2019	Tabel.M.06.28
			Operator Pemula Pile Drive Hammer	2	SKKNI 150-2019	Tabel.M.06.29
			Operator Pompa Beton	3	SKKNI 381-2013	Tabel.M.06.30
			Operator Pemula Pompa Beton	2	SKKNI 381-2013	Tabel.M.06.31
			Operator Bore Pile	3	SKKNI 111-2015	Tabel.M.06.32
			Operator Pemula Bore Pile	2	SKKNI 111-2015	Tabel.M.06.33
			Operator Mesin Pencampur Aspal	3	SKKNI 382-2013	Tabel.M.06.34

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Operator Pemula Mesin Pencampur Aspal	2	SKKNI 382-2013	Tabel.M.06.35
			Operator Mesin Penggelar Aspal	3	SKKNI 383-2013	Tabel.M.06.36
			Operator Pemula Mesin Penggelar Aspal	2	SKKNI 383-2013	Tabel.M.06.37
			Operator Mesin Pemecah Batu	3	SKK Khusus Reg.42-2022	Tabel.M.06.38
			Operator Pemula Mesin Pemecah Batu	2	SKK Khusus Reg.42-2022	Tabel.M.06.39
			Operator Mesin Penghampar Beton Semen (Concrete Paver Operator)	3	SKK Khusus Reg.41-2022	Tabel.M.06.40
			Operator Pemula Mesin Penghampar Beton Semen (Concrete Paver Operator Pemula)	2	SKK Khusus Reg.41-2022	Tabel.M.06.41
			Operator Cold Milling Machine	3	SKK Khusus Reg.40-2022	Tabel.M.06.42
			Operator Pemula Cold Milling Machine	2	SKK Khusus Reg.40-2022	Tabel.M.06.43
			Operator Batching Plant	3	SKK Khusus Reg.39-2022	Tabel.M.06.44
			Operator Pemula Batching Plant	2	SKK Khusus Reg.39-2022	Tabel.M.06.45
			Operator Hydraulic Hammer Breaker	3	SKKNI 158-2019	Tabel.M.06.46
			Operator Pemula Hydraulic Hammer Breaker	2	SKKNI 158-2019	Tabel.M.06.47
			Operator Ripper Tractor	3	SKKNI 165-2019	Tabel.M.06.48
			Operator Pemula Ripper Tractor	2	SKKNI 165-2019	Tabel.M.06.49
			Mekanik Tower Crane	3	SKK Khusus Reg.34-2022	Tabel.M.06.50
			Mekanik Asphalt Mixing Plant (Asphalt Mixing Plant Mechanic)	3	SKKNI 326-2009	Tabel.M.06.51
			Mekanik Kapal Keruk	3	SKKNI 70-2009	Tabel.M.06.52
			Mekanik Engine Tingkat Dasar	3	SKKNI 382-2015	Tabel.M.06.53
			Mekanik Engine Pemula Tingkat Dasar	2	SKKNI 382-2015	Tabel.M.06.54
			Mekanik Hidrolik Alat Berat	3	SKKNI 88-2010	Tabel.M.06.55

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI		
			Mekanik Hidrolik Alat Berat Pemula	2	SKKNI 88-2010	Tabel.M.06.56		
			Mekanik Engine Alat Berat	3	SKKNI 235-2023	Tabel.M.06.57		
			Mekanik Engine Alat Berat Pemula	2	SKKNI 235-2023	Tabel.M.06.58		
			Operator Dump Truck**	2	SKKNI 132-2015	Tabel.M.06.59		
	Teknik Lifting	Ahli		Ahli Madya Launching Girder	8	SKKNI 18-2023	Tabel.M.07.1	
				Ahli Muda Launching Girder	7	SKKNI 18-2023	Tabel.M.07.2	
				<i>Lifting Engineer</i>	7	SKKNI 246-2023	Tabel.M.07.3	
		Teknisi/Analisis			<i>Lifting Supervisor</i>	6	SKKNI 219-2023	Tabel.M.07.4
					Pelaksana Launching Gantry	6	SKKNI 18-2023	Tabel.M.07.5
					Pengawas Launching Gantry	5	SKKNI 18-2023	Tabel.M.07.6
					Pelaksana Erection Girder	6	SKKNI 18-2023	Tabel.M.07.7
					Pengawas Erection Girder	5	SKKNI 18-2023	Tabel.M.07.8
		Operator			Operator Gondola pada Bangunan Gedung	3	SKKNI 296-2009	Tabel.M.07.9
Operator Pemula Gondola pada Bangunan Gedung					2	SKKNI 296-2009	Tabel.M.07.10	
Operator Launching Gantry	3				SKKNI 18-2023	Tabel.M.07.11		
Operator Pemula Slings and Rigging	2				SKKNI 180-2024	Tabel.M.07.12		
Operator Pemula Forklift	2				SKKNI 180-2024	Tabel.M.07.13		
TATA LINGKUNGAN	Teknik Air Minum	Ahli	Ahli Utama Penanggulangan Kehilangan Air	9	SKKNI 169-2010	Tabel.TL.01.1		
			Ahli Madya Penanggulangan Kehilangan Air	8	SKKNI 169-2010	Tabel.TL.01.2		
			Ahli Utama Deteksi Kebocoran dan Commissioning Jaringan Perpipaan SPAM	9	SKKNI 167-2010	Tabel.TL.01.3		
		Teknisi/Analisis			Analisis Commissioning IPA (Level 6)	6	SKKNI 141-2010	Tabel.TL.01.4
					Analisis Commissioning IPA (Level 5)	5	SKKNI 141-2010	Tabel.TL.01.5

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
			Teknisi Operasi dan Pemeliharaan Unit Pelayanan Air Minum (Level 5)	5	SKKNI 334-2013	Tabel.TL.01.6	
			Teknisi Operasi dan Pemeliharaan Unit Pelayanan Air Minum (Level 4)	4	SKKNI 334-2013	Tabel.TL.01.7	
			Kepala Laboratorium Air Minum	5	SKKNI 381-2020	Tabel.TL.01.8	
			Analisis Laboratorium Air Minum (Level 5)	5	SKKNI 381-2020	Tabel.TL.01.9	
			Analisis Laboratorium Air Minum (Level 4)	4	SKKNI 381-2020	Tabel.TL.01.10	
			Supervisor Mekanikal Elektrikal Air Minum	4	SKKNI 422-2014	Tabel.TL.01.11	
		Operator	Asisten Pelaksana Instalatur Unit Pelayanan Air Minum	3	SKKNI 346-2013	Tabel.TL.01.12	
			Asisten Pemula Pelaksana Instalatur Unit Pelayanan Air Minum	2	SKKNI 346-2013	Tabel.TL.01.13	
			Operator Instalasi Pengolahan Air Minum	2	SKKNI 422-2014	Tabel.TL.01.14	
		Teknik Lingkungan	Ahli	Ahli Utama Teknik Lingkungan Bidang Jasa Konstruksi	9	SKKNI 109-2015	Tabel.TL.02.1
				Ahli Madya Teknik Lingkungan Bidang Jasa Konstruksi	8	SKKNI 109-2015	Tabel.TL.02.2
				Ahli Muda Teknik Lingkungan Bidang Jasa Konstruksi	7	SKKNI 109-2015	Tabel.TL.02.3
	Teknik Air Limbah	Ahli	Ahli Utama Perencana Sistem Sanitasi Lingkungan (Air Limbah Pemukiman)	9	SKKNI 29-2023	Tabel.TL.03.1	
			Ahli Madya Perencana Sistem Sanitasi Lingkungan (Air Limbah Pemukiman)	8	SKKNI 29-2023	Tabel.TL.03.2	
			Ahli Muda Perencana Sistem Sanitasi Lingkungan (Air Limbah Pemukiman)	7	SKKNI 29-2023	Tabel.TL.03.3	
		Teknisi /Analisis	Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat (Level 6)	6	SKKNI 204-2015	Tabel.TL.03.4	
			Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat (Level 5)	5	SKKNI 204-2015	Tabel.TL.03.5	
			Pengawas Operasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (Level 5)	5	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.6	
			Pengawas Operasi Perpipaan Air Limbah Domestik (Level 5)	5	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.7	
			Pengawas Operasi Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (Level 5)	5	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.8	

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
			Pelaksana Operasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (Level 4)	4	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.9	
			Pelaksana Operasi Perpipaan Air Limbah Domestik (Level 4)	4	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.10	
			Pelaksana Operasi Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (Level 4)	4	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.11	
		Operator	Asisten Pelaksana Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja	3	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.12	
			Asisten Pelaksana Perpipaan Air Limbah Domestik	3	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.13	
			Asisten Pelaksana Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik	3	SKKNI 277-2018	Tabel.TL.03.14	
		Teknik Perpipaan	Ahli	Ahli Utama Bidang Teknik Perpipaan	9	SKKNI 28-2023	Tabel.TL.04.1
				Ahli Madya Bidang Teknik Perpipaan	8	SKKNI 28-2023	Tabel.TL.04.2
				Ahli Muda Bidang Teknik Perpipaan	7	SKKNI 28-2023	Tabel.TL.04.3
	Teknisi /Analis		Pengawas Pekerjaan Teknik Perpipaan (Level 6)	6	SKKNI 28-2023	Tabel.TL.04.4	
			Pengawas Pekerjaan Teknik Perpipaan (Level 5)	5	SKKNI 28-2023	Tabel.TL.04.5	
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Perpipaan (Level 5)	5	SKKNI 28-2023	Tabel.TL.04.6	
			Pelaksana Lapangan Pekerjaan Perpipaan (Level 4)	4	SKKNI 28-2023	Tabel.TL.04.7	
	Teknik Persampahan		Ahli	Ahli Utama Perencana Pengelolaan Sampah	9	SKKNI 205-2010	Tabel.TL.05.1
		Ahli Madya Perencana Pengelolaan Sampah		8	SKKNI 205-2010	Tabel.TL.05.2	
		Ahli Muda Perencana Pengelolaan Sampah		7	SKKNI 205-2010	Tabel.TL.05.3	
		Teknisi /Analis	Pengawas Pengelolaan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Sampah (Level 6)	6	SKKNI 329-2013	Tabel.TL.05.4	
			Pengawas Pengelolaan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Sampah (Level 5)	5	SKKNI 329-2013	Tabel.TL.05.5	
			Pelaksana Pengelolaan TPA Sampah	4	SKKNI 338-2013; SKKNI 345-2013	Tabel.TL.05.6	
	MANAJEMEN PELAKSANAAN	Keselamatan Konstruksi	Ahli	Ahli Utama Keselamatan Konstruksi	9	SKKNI 60-2022	Tabel.MP.01.1
				Ahli Madya Keselamatan Konstruksi	8	SKKNI 60-2022	Tabel.MP.01.2
Ahli Muda Keselamatan Konstruksi				7	SKKNI 60-2022	Tabel.MP.01.3	

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
			Ahli Utama K3 Konstruksi	9	SKKNI 350-2014	Tabel.MP.01.4	
			Ahli Madya K3 Konstruksi	8	SKKNI 350-2014	Tabel.MP.01.5	
			Ahli Muda K3 Konstruksi	7	SKKNI 350-2014	Tabel.MP.01.6	
			Manajer Keselamatan Kebakaran Bangunan Gedung	7	SKKNI 136-2023	Tabel.MP.01.7	
		Teknisi /Analis	Supervisor K3 Konstruksi (Level 6)	6	SKKNI 350-2014	Tabel.MP.01.8	
			Supervisor K3 Konstruksi (Level 5)	5	SKKNI 350-2014	Tabel.MP.01.9	
			Personil Keselamatan dan Kesehatan Kerja	4	SKKNI 38-2019	Tabel.MP.01.10	
		Operator	Petugas Keselamatan Konstruksi	3	SKKNI 48-2022	Tabel.MP.01.11	
			Petugas K3 Konstruksi	3	SKKNI 13-2024	Tabel.MP.01.12	
		Manajemen Konstruksi/Manajemen Proyek	Ahli	Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi	9	SKKNI 390-2015	Tabel.MP.02.1
				Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi	8	SKKNI 390-2015	Tabel.MP.02.2
				Ahli Muda Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi	7	SKKNI 390-2015	Tabel.MP.02.3
	Ahli Utama Manajemen Proyek			9	SKK Khusus Reg. 35-2022	Tabel.MP.02.4	
	Ahli Madya Manajemen Proyek			8	SKK Khusus Reg. 35-2022	Tabel.MP.02.5	
	Ahli Muda Manajemen Proyek			7	SKK Khusus Reg. 35-2022	Tabel.MP.02.6	
	Manajer Logistik Proyek			7	SKKNI 386-2013	Tabel.MP.02.7	
	Teknisi /Analis		Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat (Level 6)	6	SKKNI 260-2018	Tabel.MP.02.8	
			Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat (Level 5)	5	SKKNI 260-2018	Tabel.MP.02.9	
	Hukum Kontrak Konstruksi		Ahli	Ahli Utama Kontrak Kerja Konstruksi	9	SKKNI 88-2015	Tabel.MP.03.1
		Ahli Madya Kontrak Kerja Konstruksi		8	SKKNI 88-2015	Tabel.MP.03.2	
	Pengendalian Mutu Pekerjaan Konstruksi	Ahli	Ahli Utama Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	9	SKKNI 145-2019	Tabel.MP.04.1	
			Ahli Madya Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	8	SKKNI 145-2019	Tabel.MP.04.2	

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Ahli Muda Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	7	SKKNI 145-2019	Tabel.MP.04.3
		Teknisi /Analis	<i>Quality Engineer (Level 6)</i>	6	SKKNI 333-2013	Tabel.MP.04.4
			<i>Quality Engineer (Level 5)</i>	5	SKKNI 333-2013	Tabel.MP.04.5
			Pelaksana Pengendali Mutu Jalan dan Jembatan	5	SKKNI 49-2022; SKKNI 45-2022	Tabel.MP.04.6
			<i>Quality Assurance Engineer (Level 6)</i>	6	SKKNI 387-2013	Tabel.MP.04.7
			<i>Quality Assurance Engineer (Level 5)</i>	5	SKKNI 387-2013	Tabel.MP.04.8
			Asesor Badan Usaha Jasa Konstruksi	6	SKKNI 273-2024	Tabel.MP.04.9
	Estimasi Biaya Konstruksi	Ahli	Ahli Utama Quantity Surveyor	9	SKKNI 6-2011	Tabel.MP.05.1
			Ahli Madya Quantity Surveyor	8	SKKNI 6-2011	Tabel.MP.05.2
			Ahli Muda Quantity Surveyor	7	SKKNI 6-2011	Tabel.MP.05.3
		Teknisi /Analis	Estimator Biaya Bidang Konstruksi (Cost Estimator) (Level 6)	6	SKKNI 51-2022	Tabel.MP.05.4
			Estimator Biaya Bidang Konstruksi (Cost Estimator) (Level 5)	5	SKKNI 51-2022	Tabel.MP.05.5
			<i>Quantity Surveyor (Level 6)</i>	6	SKKNI 6-2011	Tabel.MP.05.6
			<i>Quantity Surveyor (Level 5)</i>	5	SKKNI 6-2011	Tabel.MP.05.7
ARSITEKTUR LANSKAP, TEKNIK ILUMINASI, DESAIN INTERIOR	Arsitektur Lanskap	Ahli	Perancang Lanskap	9	SKKNI 209-2013	Tabel.AL.01.1
			Perancang Lanskap Madya	8	SKKNI 209-2013	Tabel.AL.01.2
			Perancang Lanskap Muda	7	SKKNI 209-2013	Tabel.AL.01.3
			Ahli Perencana Ruang Terbuka Hijau	9	SKKNI 063 - 2014	Tabel.AL.01.4
			Ahli Madya Perencana Ruang Terbuka Hijau	8	SKKNI 063 - 2014	Tabel.AL.01.5
			Pelaksana Taman Bangunan dan Fasilitas Umum Utama	6	SKKNI 374-2013	Tabel.AL.01.6
			Pelaksana Taman Bangunan dan Fasilitas Umum	5	SKKNI 374-2013	Tabel.AL.01.7

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI	
		Teknisi /Analisis	Pelaksana Taman Bangunan dan Fasilitas Umum Muda	4	SKKNI 374-2013	Tabel.AL.01.8	
		Operator	Tukang Taman Pada Bangunan Gedung Level 2	2	SKKNI 245-2009	Tabel.AL.01.9	
			Tukang Taman Pada Bangunan Gedung	1	SKKNI 245-2009	Tabel.AL.01.10	
	Teknik Iluminasi	Ahli	Ahli Utama Perencanaan Iluminasi	9	SKKNI 379-2013	Tabel.AL.02.1	
			Ahli Madya Perencanaan Iluminasi	8	SKKNI 379-2013	Tabel.AL.02.2	
			Ahli Muda Perencanaan Iluminasi	7	SKKNI 379-2013	Tabel.AL.02.3	
		Teknisi /Analisis	Pengawas Pekerjaan Iluminasi (Level 6)	6	SKKNI 339-2013	Tabel.AL.02.4	
			Pengawas Pekerjaan Iluminasi (Level 5)	5	SKKNI 339-2013	Tabel.AL.02.5	
			Pelaksana Pekerjaan Iluminasi (Level 4)	4	SKKNI 312-2013	Tabel.AL.02.6	
		Operator	Asisten Pelaksana Iluminasi	3	SKKNI 312-2013	Tabel.AL.02.7	
		Desain Interior	Ahli	Desainer Interior Utama	9	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.1
				Desainer Interior Madya	8	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.2
	Desainer Interior Muda			7	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.3	
	Ahli Madya Manajemen Interior			8	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.4	
	Ahli Muda Manajemen Interior			7	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.5	
	Teknisi /Analisis		Pengawas Pekerjaan Interior (Level 6)	6	SKKNI 342-2013	Tabel.AL.03.6	
			Pengawas Pekerjaan Interior (Level 5)	5	SKKNI 342-2013	Tabel.AL.03.7	
			Pelaksana Pekerjaan Interior (Level 5)	5	SKKNI 308-2013	Tabel.AL.03.8	
			Pelaksana Pekerjaan Interior (Level 4)	4	SKKNI 308-2013	Tabel.AL.03.9	
			Ilustrator Desain Interior	4	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.10	
			Spesifikator Desain Interior	4	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.11	
Operator	Juru Gambar Desain Interior		3	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.12		

KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
			Juru Gambar Pemula Desain Interior	2	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.03.13
PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Perencanaan Wilayah	Ahli	Ahli Muda Perencana Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	7	SKKNI 376-2013	Tabel.PW.01.1
			Ahli Utama Penyusunan Peraturan Zonasi	9	SKKNI 380-2013	Tabel.PW.01.2
			Ahli Madya Penyusunan Peraturan Zonasi	8	SKKNI 380-2013	Tabel.PW.01.3
			Ahli Utama Perencana Tata Bangunan dan Lingkungan	9	SKKNI 82-2015	Tabel.PW.01.4
			Ahli Madya Perencana Tata Bangunan dan Lingkungan	8	SKKNI 82-2015	Tabel.PW.01.5
			Ahli Utama Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	9	SKKNI 177-2015	Tabel.PW.01.6
			Ahli Madya Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	8	SKKNI 177-2015	Tabel.PW.01.7
			Ahli Muda Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	7	SKKNI 177-2015	Tabel.PW.01.8
SAINS DAN REKAYASA TEKNIK	Investasi Infrastruktur	Ahli	Ahli Utama Perencanaan Proyek Infrastruktur	9	SKKNI 372-2013	Tabel.SR.01.1
			Ahli Madya Perencanaan Proyek Infrastruktur	8	SKKNI 372-2013	Tabel.SR.01.2
			Ahli Rekayasa Nilai (Value Engineering)	9	SKKNI 159-2015	Tabel.SR.01.3
	Komputasi Konstruksi	Ahli	Manager BIM Madya	8	SKKNI 3-2023	Tabel.SR.02.1
			Manager BIM Muda	7	SKKNI 3-2023	Tabel.SR.02.2
		Teknisi/Analisis	Koordinator BIM	6	SKKNI 3-2023	Tabel.SR.02.3
			Modeler BIM (Level 5)	5	SKKNI 3-2023	Tabel.SR.02.4
			Modeler BIM (Level 4)	4	SKKNI 3-2023	Tabel.SR.02.5
		Operator	Juru Gambar BIM	3	SKKNI 3-2023	Tabel.SR.02.6
			Juru Gambar Pemula BIM	2	SKKNI 3-2023	Tabel.SR.02.7

DAFTAR SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA KONSTRUKSI AHLI MUDA FRESHGRADUATE JENJANG 7						
KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
ARSITEKTUR	Arsitekturnal	Ahli	Asisten Arsitek (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 196-2021	Tabel.AR.01.1.FG
SIPIL	Gedung	Ahli	Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 192-2016	Tabel.S.01.1.FG
	Jalan	Ahli	Ahli Muda Teknik Jalan (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 126-2021	Tabel.S.02.1.FG
	Jembatan	Ahli	Ahli Muda Teknik Jembatan (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 84-2021	Tabel.S.03.1.FG
	Air Tanah Dan Air Baku	Ahli	Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 124-2021	Tabel.S.04.1.FG
	Geoteknik Dan Pondasi	Ahli	Ahli Muda Geoteknik (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 305-2016	Tabel.S.05.1.FG
MEKANIKAL	Transportasi Dalam Gedung	Ahli	Ahli Muda Pesawat Lift dan Eskalator (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 297-2009	Tabel.M.01.1.FG
	Teknik Mekanikal	Ahli	Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Mekanikal (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 391-2015	Tabel.M.02.1.FG
		Ahli	Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 162-2019	Tabel.M.02.2.FG
TATA LINGKUNGAN	Teknik Lingkungan	Ahli	Ahli Muda Teknik Lingkungan Bidang Jasa Konstruksi (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 109-2015	Tabel.TL.01.1.FG
ARSITEKTUR LANSKAP, ILUMINASI, DESAIN INTERIOR	Arsitektur Lanskap	Ahli	Arsitek Lanskap Muda (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 209-2013	Tabel.AL.01.1.FG
	Desain Interior	Ahli	Desainer Interior Muda (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.02.1.FG
		Ahli	Ahli Muda Manajemen Interior (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 17-2024	Tabel.AL.02.2.FG
	Teknik luminasi	Ahli	Ahli Muda Perencanaan Iluminasi (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 379-2013	Tabel.AL.03.1.FG
PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Perencanaan Wilayah	Ahli	Ahli Muda Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 177-2015	Tabel.PW.01.1.FG
MANAJEMEN PELAKSANAAN	Keselamatan Konstruksi	Ahli	Ahli Muda K3 Konstruksi (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 350-2014	Tabel.MP.01.1.FG
		Ahli	Ahli Muda Keselamatan Konstruksi (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 60-2022	Tabel.MP.01.2.FG
	Manajemen Konstruksi/Manajemen Proyek	Ahli	Ahli Muda Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi (<i>Freshgraduate</i>)	7	SKKNI 390-2015	Tabel.MP.02.1.FG

DAFTAR SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA KONSTRUKSI KHUSUS ASN						
KLASIFIKASI	SUBKLASIFIKASI	KUALIFIKASI	NAMA SKEMA SERTIFIKASI JABATAN KERJA	JENJANG	ACUAN	TABEL PEMAKETAN KOMPETENSI
SIPIL	Gedung	Ahli	Pengelola Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara	7	SKK-Khusus Reg.3-2020	Tabel.S.01.1.ASN
			Ahli Muda Pengelola Rumah Susun	7	SKKNI 255-2019; SKKNI 115-2015	Tabel.S.01.2.ASN
	Material	Teknisi/Analisis	Teknisi Laboratorium Beton (Level 6)	6	SKK-Khusus Reg. 14-2024	Tabel.S.02.1.ASN
			Teknisi Laboratorium Beton (Level 5)	5	SKK-Khusus Reg. 14-2024	Tabel.S.02.2.ASN
			Teknisi Laboratorium Beton (Level 4)	4	SKK-Khusus Reg. 14-2024	Tabel.S.02.3.ASN
	Jalan	Ahli	Pengendali Pelaksanaan Pekerjaan Jalan	7	SKKNI 371-2013	Tabel.S.03.1.ASN
		Teknisi/Analisis	Pelaksana Uji Laik Fungsi Jalan (Level 6)	6	SKK Khusus Reg.13-2024	Tabel.S.03.2.ASN
	Jembatan	Ahli	Pengendali Pelaksanaan Pekerjaan Jembatan	7	SKKNI 371-2013	Tabel.S.04.1.ASN
			Ahli Muda Pemeriksaan Jembatan	7	SKKNI 84-2021 SKKNI 51-2022	Tabel.S.04.2.ASN
	PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Perencanaan Wilayah	Ahli	Penyusun Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah	7	SKKNI 177-2015 SKKNI 11 - 2019

Keterangan:

1. Persyaratan SKK Konstruksi Asesor Kompetensi, persyaratan pendidikan dan persyaratan pengalaman kerja di setiap jenjang jabatan kerja mengacu kepada Surat Keputusan Direktur Jenderal Bina Konstruksi Nomor 114/KPTS/Dk/2024 tentang Penetapan Jabatan Kerja dan Jenjang Kualifikasi Atas Jabatan Kerja di Bidang Jasa Konstruksi.
 - a. Dalam hal persyaratan SKK Konstruksi Asesor pada jabatan kerja tertentu belum diatur pada SK Dirjen Bina Konstruksi Nomor 114/KPTS/Dk/2024, maka Asesor disyaratkan memiliki SKK Konstruksi pada jabatan kerja di subklasifikasi yang sama dengan jenjang yang diatur pada PP 14 tahun 2021.
 - b. Dalam hal SKK Konstruksi Asesor pada subklasifikasi tersebut belum tersedia jabatan kerja dengan jenjang yang sesuai, maka dapat menggunakan asesor yang memiliki SKK Konstruksi pada klasifikasi yang sama dengan jenjang yang sesuai dengan PP 14 tahun 2021.

2. SKK Khusus adalah standar kompetensi kerja yang dikembangkan dan digunakan oleh organisasi untuk memenuhi tujuan internal organisasinya sendiri dan/atau untuk memenuhi kebutuhan organisasi lain yang memiliki ikatan kerja sama dengan organisasi yang bersangkutan atau organisasi lain yang memerlukan.
3. Skema sertifikasi jabatan kerja lama yang skema sertifikasi pada jabatan kerja barunya belum memiliki acuan standar kompetensi kerja (proses penetapan Kemenaker) tetap berlaku dan mengikuti persyaratan prodi yang lama.
4. Skema sertifikasi jabatan kerja konstruksi ahli muda *freshgraduate* jenjang 7 menjadi skema sertifikasi yang memiliki pemaketan kompetensi tersendiri.
5. Skema sertifikasi jabatan kerja konstruksi khusus ASN harus mencantumkan persyaratan bukti dokumen asesesi sebagai ASN.
6. *) Juru Ukur (Surveyor) dan Juru Ukur (Surveyor) Level 2 Merupakan Jabatan Kerja yang dibutuhkan oleh Lulusan SMK (LSP P1) dan sudah banyak diproduksi sehingga tetap diaktifkan
7. **) Jabatan Kerja Operator Dump Truck tidak ada di SK 114 namun tetap diaktifkan karena skema sudah beroperasi dan banyak diproduksi

PENJELASAN ATAS TABEL 1: Pemaketan Unit Kompetensi

Tabel.AR.01.1		SKKNI 196-2021	
Jabatan Kerja :		Arsitek Utama	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.71ARS00.001.2	Menerapkan Tata Kelola Praktik Arsitek	√
2	M.71ARS00.002.2	Mengupayakan Pengadaan Proyek Perancangan	√
3	M.71ARS00.003.2	Membuat Studi Awal Arsitektur	√
4	M.71ARS00.004.2	Membuat Konsep Rancangan Arsitektur	√
5	M.71ARS00.005.2	Membuat Rancangan Skematik Arsitektur	√
6	M.71ARS00.006.2	Menyusun Dokumen Rencana Teknis	√
7	M.71ARS00.007.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengadaan Pelaksana Konstruksi	√
8	M.71ARS00.008.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengawasan Pembangunan	√
Tabel.AR.01.2		SKKNI 196-2021	
Jabatan Kerja :		Arsitek Madya	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.71ARS00.001.2	Menerapkan Tata Kelola Praktik Arsitek	√
2	M.71ARS00.002.2	Mengupayakan Pengadaan Proyek Perancangan	√
3	M.71ARS00.003.2	Membuat Studi Awal Arsitektur	√
4	M.71ARS00.004.2	Membuat Konsep Rancangan Arsitektur	√
5	M.71ARS00.005.2	Membuat Rancangan Skematik Arsitektur	√
6	M.71ARS00.006.2	Menyusun Dokumen Rencana Teknis	√
7	M.71ARS00.007.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengadaan Pelaksana Konstruksi	√
8	M.71ARS00.008.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengawasan Pembangunan	√
Tabel.AR.01.3		SKKNI 196-2021	
Jabatan Kerja :		Asisten Arsitek	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71ARS00.001.2	Menerapkan Tata Kelola Praktik Arsitek	√
2	M.71ARS00.003.2	Membuat Studi Awal Arsitektur	√
3	M.71ARS00.004.2	Membuat Konsep Rancangan Arsitektur	√
4	M.71ARS00.005.2	Membuat Rancangan Skematik Arsitektur	√
5	M.71ARS00.006.2	Menyusun Dokumen Rencana Teknis	√
6	M.71ARS00.008.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengawasan Pembangunan	√
Tabel.AR.01.4		SKKNI 196-2021	JENJANG

Jabatan Kerja :		Asisten Pemula Arsitek	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71ARS00.003.2	Membuat Studi Awal Arsitektur	√
2	M.71ARS00.004.2	Membuat Konsep Rancangan Arsitektur	√
3	M.71ARS00.005.2	Membuat Rancangan Skematik Arsitektur	√
4	M.71ARS00.006.2	Menyusun Dokumen Rencana Teknis	√
Tabel.AR.01.5		SKKNI 196-2021	
Jabatan Kerja :		Pengawas Lapangan Bidang Arsitektur (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71ARS00.001.2	Menerapkan Tata Kelola Praktik Arsitek	√
2	M.71ARS00.006.2	Menyusun Dokumen Rencana Teknis	√
3	M.71ARS00.007.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengadaan Pelaksana Konstruksi	√
4	M.71ARS00.008.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengawasan Pembangunan	√
Tabel.AR.01.6		SKKNI 196-2021	
Jabatan Kerja :		Pengawas Lapangan Bidang Arsitektur (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.71ARS00.006.2	Menyusun Dokumen Rencana Teknis	√
2	M.71ARS00.007.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengadaan Pelaksana Konstruksi	√
3	M.71ARS00.008.2	Melakukan Pekerjaan dalam Pengawasan Pembangunan	√
Tabel.AR.01.7		SKK-Khusus 36-2022	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar Kepala Bidang Arsitektur	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.41JGA00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.41JGA00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.41JGA00.003.1	Mendiagnosa gambar sketsa/draft	√
4	F.41JGA00.004.1	Mengidentifikasi bahan dan alat yang diperlukan	√
5	F.41JGA00.005.1	Membuat jadwal kerja	√
6	F.41JGA00.006.1	Melakukan penggambaran	√
7	F.41JGA00.007.1	Menyimpan gambar dan peralatan yang sudah selesai digunakan	√
8	F.41JGA00.008.1	Membuat laporan hasil penggambaran	√
Tabel.AR.01.8		SKK-Khusus 36-2022	JENJANG

Jabatan Kerja :		Juru Gambar Arsitektur	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.41JGA00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.41JGA00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.41JGA00.003.1	Mendiagnosa gambar sketsa/draft	√
4	F.41JGA00.004.1	Mengidentifikasi bahan dan alat yang diperlukan	√
5	F.41JGA00.005.1	Membuat jadwal kerja	√
6	F.41JGA00.006.1	Melakukan penggambaran	√
7	F.41JGA00.007.1	Menyimpan gambar dan peralatan yang sudah selesai digunakan	√
Tabel.AR.01.9		SKK-Khusus 36-2023	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar Pemula Arsitektur	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.41JGA00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.41JGA00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.41JGA00.004.1	Mengidentifikasi bahan dan alat yang diperlukan	√
4	F.41JGA00.006.1	Melakukan penggambaran	√
5	F.41JGA00.007.1	Menyimpan gambar dan peralatan yang sudah selesai digunakan	√
Tabel.S.01.1		SKKNI 192-2016; SKKNI 255-2019*; SKKNI 106-2015**	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.71FSL01.001.2	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.410140.001.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.410100.003.01 *	Mengevaluasi Kondisi Lingkungan (Site) di Lokasi Rencana Gedung Sesuai dengan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	√
4	F.410140.002.01 **	Mengendalikan Pengumpulan Data Perancangan Struktur Bangunan Gedung	√
5	F.410140.003.01 **	Membuat Perancangan Struktur Atas Bangunan Gedung Bertingkat Rendah	√
6	F.410140.004.01 **	Membuat Perancangan Struktur Atas Bangunan Gedung Bertingkat Tinggi	√
7	F.410140.005.01 **	Membuat Perancangan Pondasi Dangkal	√
8	F.410140.006.01 **	Membuat Perancangan Pondasi Dalam	√
9	F.410140.007.01 **	Membuat Perancangan Basement	√

10	F.410140.008.01 **	Membuat Perancangan Gambar Struktur	√
11	F.410140.009.01 **	Menyusun Spesifikasi Teknis Bangunan Gedung	√
12	F.410100.006.01 *	Membuat Metode Kerja Pekerjaan Konstruksi Terkait Rekayasa Desain Konstruksi	√
13	F.410100.007.01 *	Menyusun Standar Quality Control Hasil Rekayasa Konstruksi	√
14	F.410140.010.01 **	Mengendalikan Pengumpulan Data dan Informasi Mengenai Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung	√
15	F.410140.011.01 **	Melakukan Pekerjaan Persiapan Pelaksanaan Struktur Bangunan Gedung	√
16	F.410140.012.01 **	Melakukan Review Design Struktur Bangunan Gedung	√
17	F.410140.013.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
18	F.410140.014.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Baja Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
19	F.410140.015.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Bertulang Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
20	F.410140.016.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Komposit Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
21	F.410140.017.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Pracetak Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
22	F.410140.018.01 **	Melaksanakan Uji Kelaikan Fungsi Struktur Bangunan Gedung	√
23	F.410140.019.01 **	Menyiapkan Serah Terima Hasil Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung	√
24	F.410140.020.01 **	Memeriksa Administrasi Rencana Pelaksanaan Struktur Bangunan Gedung	√
25	F.410140.021.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Struktur Bangunan Gedung	√
26	F.410140.022.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung	√
27	F.410140.023.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Baja Bangunan Gedung	√
28	F.410140.024.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Bertulang Bangunan Gedung	√
29	F.410140.025.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Komposit Bangunan Gedung	√
30	F.410140.026.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Pracetak Bangunan Gedung	√
31	F.410140.027.01 **	Mengintegrasikan Perancangan, Pelaksanaan, dan Pengawasan pada Pekerjaan Bangunan Gedung	√
32	F.41GED.02.001.1	Mengkoordinir Diagnosa Permasalahan	√
33	F.41GED.02.002.1	Memeriksa Perhitungan Perkiraan Biaya Pekerjaan	√

34	F.41GED.02.003.1	Memeriksa Jadwal Kerja	√
35	F.41GED.02.004.1	Mengelola Perkerjaan Perawatan Komponen-Komponen Bangunan Gedung	√
36	F.410140.028.01 **	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.S.01.2		SKKNI 192-2016; SKKNI 255-2019*; SKKNI 106-2015**	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.71FSL01.001.2	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.410140.001.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.410100.003.01 *	Mengevaluasi Kondisi Lingkungan (Site) di Lokasi Rencana Gedung Sesuai dengan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	√
4	F.410140.002.01 **	Mengendalikan Pengumpulan Data Perancangan Struktur Bangunan Gedung	√
5	F.410140.003.01 **	Membuat Perancangan Struktur Atas Bangunan Gedung Bertingkat Rendah	√
6	F.410140.004.01 **	Membuat Perancangan Struktur Atas Bangunan Gedung Bertingkat Tinggi	√
7	F.410140.005.01 **	Membuat Perancangan Pondasi Dangkal	√
8	F.410140.006.01 **	Membuat Perancangan Pondasi Dalam	√
9	F.410140.008.01 **	Membuat Perancangan Gambar Struktur	√
10	F.410140.009.01 **	Menyusun Spesifikasi Teknis Bangunan Gedung	√
11	F.410100.006.01 *	Membuat Metode Kerja Pekerjaan Konstruksi Terkait Rekayasa Desain Konstruksi	√
12	F.410100.007.01 *	Menyusun Standar Quality Control Hasil Rekayasa Konstruksi	√
13	F.410140.010.01 **	Mengendalikan Pengumpulan Data dan Informasi Mengenai Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung	√
14	F.410140.011.01 **	Melakukan Pekerjaan Persiapan Pelaksanaan Struktur Bangunan Gedung	√
15	F.410140.012.01 **	Melakukan Review Design Struktur Bangunan Gedung	√
16	F.410140.013.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
17	F.410140.014.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Baja Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
18	F.410140.015.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Bertulang Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
19	F.410140.016.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Komposit Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√

20	F.410140.018.01 **	Melaksanakan Uji Kelaikan Fungsi Struktur Bangunan Gedung	√
21	F.410140.019.01 **	Menyiapkan Serah Terima Hasil Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung	√
22	F.410140.020.01 **	Memeriksa Administrasi Rencana Pelaksanaan Struktur Bangunan Gedung	√
23	F.410140.021.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Struktur Bangunan Gedung	√
24	F.410140.022.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung	√
25	F.410140.023.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Baja Bangunan Gedung	√
26	F.410140.024.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Bertulang Bangunan Gedung	√
27	F.410140.025.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Komposit Bangunan Gedung	√
28	F.410140.026.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Pracetak Bangunan Gedung	√
29	F.41GED.02.001.1	Mengkoordinir Diagnosa Permasalahan	√
30	F.41GED.02.002.1	Memeriksa Perhitungan Perkiraan Biaya Pekerjaan	√
31	F.41GED.02.003.1	Memeriksa Jadwal Kerja	√
32	F.41GED.02.004.1	Mengelola Perkerjaan Perawatan Komponen-Komponen Bangunan Gedung	√
33	F.410140.028.01 **	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.S.01.3		SKKNI 192-2016; SKKNI 255-2019*; SKKNI 106-2015**	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71FSL01.001.2	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.410140.001.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.410100.003.01 *	Mengendalikan Pengumpulan Data Perancangan Struktur Bangunan Gedung	√
4	F.410140.002.01 **	Membuat Perancangan Struktur Atas Bangunan Gedung Bertingkat Rendah	√
5	F.410140.003.01 **	Membuat Perancangan Pondasi Dangkal	√
6	F.410140.005.01 **	Membuat Perancangan Gambar Struktur	√
7	F.410140.008.01 **	Menyusun Spesifikasi Teknis Bangunan Gedung	√
8	F.410140.009.01 **	Mengendalikan Pengumpulan Data dan Informasi Mengenai Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung	√
9	F.410140.010.01 **	Melakukan Pekerjaan Persiapan Pelaksanaan Struktur Bangunan Gedung	√
10	F.410140.011.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√

11	F.410140.013.01 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Baja Bangunan Gedung sesuai dengan Gambar Rencana	√
12	F.410140.015.01 **	Menyiapkan Serah Terima Hasil Pekerjaan Struktur Bangunan Gedung	√
13	F.410140.019.01 **	Memeriksa Administrasi Rencana Pelaksanaan Struktur Bangunan Gedung	√
14	F.410140.020.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Struktur Bangunan Gedung	√
15	F.410140.021.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung	√
16	F.410140.022.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Baja Bangunan Gedung	√
17	F.410140.024.01 **	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Bertulang Bangunan Gedung	√
18	F.41GED.02.002.1	Memeriksa Perhitungan Perkiraan Biaya Pekerjaan	√
19	F.41GED.02.003.1	Memeriksa Jadwal Kerja	√
20	F.41GED.02.004.1	Mengelola Perkerjaan Perawatan Komponen-Komponen Bangunan Gedung	√
21	F.410140.028.01 **	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.S.01.4		SKKNI 115-2015; SKKNI 46-2015*	
Jabatan Kerja :		Manajer Pengelolaan Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.410100.001.02	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup (SMK3 LH)	√
2	M.711000.001.01 *	Menerapkan peraturan-peraturan yang terkait dengan pengelolaan lingkungan gedung bertingkat	√
3	M.711000.002.01 *	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	M.711000.003.01 *	Menyusun Rencana Kerja	√
5	F.410100.002.02	Menentukan Target Keuntungan	√
6	F.410100.003.02	Melaksanakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia	√
7	F.410100.004.02	Melaksanakan Pengelolaan Urusan Umum	√
8	F.410100.005.02	Melaksanakan Pengelolaan Keuangan	√
9	F.410100.006.02	Melaksanakan Pengelolaan Pemasaran	√
10	F.410100.007.02	Melaksanakan Pengelolaan Keamanan	√
11	F.410100.008.02	Melaksanakan Pengelolaan Pengoperasian	√
12	M.711000.004.01 *	Melaksanakan Pengelolaan Air Bersih	√
13	M.711000.005.01 *	Melaksanakan Pengelolaan Sampah	√
14	M.711000.006.01 *	Melaksanakan Pengelolaan Air Limbah	√
15	M.711000.007.01 *	Melaksanakan Pengendalian Pencemaran Udara	√
16	M.711000.008.01 *	Melaksanakan Progam Penghematan Energi	√

17	M.711000.009.01 *	Melaksanakan Penanganan Kondisi Darurat	√
18	F.410100.009.02	Melaksanakan Pengelolaan Pemeliharaan	√
19	F.410100.010.02	Melaksanakan Pengelolaan Perawatan	√
20	F.410100.011.02	Membuat Laporan Pengelolaan Bangunan Gedung	√
Tabel.S.01.5		SKKNI 115-2015; SKKNI 46-2015*	JENJANG
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Penilai Laik Fungsi Bangunan Gedung	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.41PKS00.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	M.711000.002.01 *	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.711000.003.01 *	Melakukan Persiapan Pemeriksaan	√
4	M.711000.004.01 *	Memeriksa Dokumen Pembangunan Gedung	√
5	M.711000.005.01 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Lantai dan Langit-Langit	√
6	M.711000.006.01 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Dinding, Pintu, dan Jendela	√
7	M.711000.007.01 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Toilet dan Kamar Mandi/MCK	√
8	M.711000.008.01 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Fasilitas Keselamatan dan Jalur Evakuasi	√
9	M.711000.009.01 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Fasade/Dinding Sisi Luar Bangunan dan Penutup Atap	√
10	M.711000.010.01 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Tata Ruang Luar	√
11	F.41PKS00.003.2	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Struktur Bawah	√
12	F.41PKS00.004.2	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Struktur Atas	√
13	F.41PKS00.005.2	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Struktur Penutup Atap	√
14	F.41PKS00.002.2	Menggunakan Aplikasi Program Berbasis Information Technology Struktur Terapan	√
15	M.711000.011.01 *	Membuat Laporan dan Rekomendasi	√
Tabel.S.01.6		SKKNI 160-2024	JENJANG
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencana Beton Pracetak Untuk Struktur Bangunan Gedung	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.41BPC00.001.2	Menerapkan Peraturan Jasa Konstruksi dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.41BPC00.002.2	Melakukan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Beton Pracetak	√

3	F.41BPC00.003.2	Melakukan Perencanaan Komponen Beton Pracetak untuk Struktur Bangunan Gedung	√
4	F.41BPC00.004.2	Menerapkan Parameter Standar Penggambaran Pabrikasi Beton Pracetak	√
5	F.41BPC00.005.2	Menyusun Spesifikasi Teknis Pekerjaan Beton Pracetak	√
6	F.41BPC00.006.2	Membuat Rencana Anggaran Biaya Komponen Beton Pracetak untuk Struktur Bangunan Gedung	√
7	F.41BPC00.007.2	Melakukan Pengawasan Produksi Komponen Struktur Beton Pracetak Bangunan Gedung	√
8	F.41BPC00.008.2	Menyusun Laporan Perencanaan Komponen Beton Pracetak untuk Struktur Bangunan Gedung	√
9	F.41BPC00.009.2	Menggunakan Program Aplikasi Komputer Untuk Perhitungan Komponen Struktur Beton Pracetak Bangunan Gedung	√

Tabel.S.01.7		SKKNI 2 - 2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Bangunan Gedung Hijau	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.71BHJ02.001.2	Memeriksa Penerapan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71BHJ02.002.2	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.71BHJ02.003.1	Memeriksa Tahap Pemrograman Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
4	M.71BHJ02.004.1	Memeriksa Pelaksanaan Perencanaan Teknis	√
5	M.71BHJ02.005.1	Menilai Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
6	M.71BHJ02.006.1	Menilai Proses Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
7	M.71BHJ02.007.1	Menilai Tahap Penyelenggaraan Hunian Hijau Masyarakat (H2M)	√
8	M.71BHJ02.008.1	Menilai Proses Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan Hijau (KH)	√
9	M.71BHJ02.009.1	Mengkaji Ulang Rencana dan Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
10	M.71BHJ02.010.1	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Pada Tahap Penyelenggaraan BGH dan Penilaian Parameter Kinerja	√
11	M.71BHJ02.011.1	Melaksanakan Proses Rekomendasi Penerbitan Sertifikat Penyelenggaraan Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√

Tabel.S.01.8		SKKNI 2 - 2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Bangunan Gedung Hijau	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8

1	M.71BHJ02.001.2	Memeriksa Penerapan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71BHJ02.002.2	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.71BHJ02.003.1	Memeriksa Tahap Pemrograman Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
4	M.71BHJ02.004.1	Memeriksa Pelaksanaan Perencanaan Teknis	√
5	M.71BHJ02.005.1	Menilai Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
6	M.71BHJ02.006.1	Menilai Proses Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
7	M.71BHJ02.007.1	Menilai Tahap Penyelenggaraan Hunian Hijau Masyarakat (H2M)	√
8	M.71BHJ02.008.1	Menilai Proses Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan Hijau (KH)	√
9	M.71BHJ02.009.1	Mengkaji Ulang Rencana dan Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
10	M.71BHJ02.010.1	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Pada Tahap Penyelenggaraan BGH dan Penilaian Parameter Kinerja	√

Tabel.S.01.9 SKKNI 2 - 2023

Jabatan Kerja : Ahli Muda Bangunan Gedung Hijau JENJANG

No Kode Unit Judul Unit Kompetensi 7

1	M.71BHJ02.001.2	Memeriksa Penerapan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71BHJ02.002.2	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.71BHJ02.003.1	Memeriksa Tahap Pemrograman Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
4	M.71BHJ02.004.1	Memeriksa Pelaksanaan Perencanaan Teknis	√
5	M.71BHJ02.005.1	Menilai Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
6	M.71BHJ02.006.1	Menilai Proses Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√
7	M.71BHJ02.007.1	Menilai Tahap Penyelenggaraan Hunian Hijau Masyarakat (H2M)	√
8	M.71BHJ02.008.1	Menilai Proses Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Kawasan Hijau (KH)	√
9	M.71BHJ02.009.1	Mengkaji Ulang Rencana dan Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan Gedung Hijau (BGH)	√

Tabel.S.01.10 SKKNI 221-2018

Jabatan Kerja : Analis Struktur Bangunan RISHA JENJANG

No Kode Unit Judul Unit Kompetensi 6

1	F.41GED01.001.1	Mengobservasi Sumber Daya dan Material di Sekitar Lokasi	√
---	-----------------	--	---

2	F.41GED01.003.1	Membuat Konsep Perencanaan Perakitan Bangunan RISHA	√
3	F.41GED01.002.1	Menghitung Kebutuhan Panel RISHA	√
4	F.41GED01.004.1	Membuat Gambar Kerja Perakitan Bangunan RISHA	√
Tabel.S.01.11		SKKNI 340-2013	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Bangunan Gedung (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.410140.001.01	Menerapkan Peraturan PerUndang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.410140.002.01	Melakukan Komunikasi Di Tempat Kerja.	√
3	F.410140.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Pengawasan Lapangan	√
4	F.410140.004.01	Mengawasi Pekerjaan Bouwplank Pada Struktur Bangunan Gedung	√
5	F.410140.005.01	Mengawasi Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung	√
6	F.410140.006.01	Mengawasi Pekerjaan Struktur Atas Bangunan Gedung	√
7	F.410140.007.01	Mengawasi Pekerjaan Struktur Rangka Atap Bangunan Gedung	√
8	F.410140.008.01	Melaksanakan Pekerjaan Akhir Pengawasan	√
9	F.410140.009.01	Membuat Laporan Hasil Pengawasan	√
Tabel.S.01.12		SKKNI 340-2013	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Bangunan Gedung (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.410140.001.01	Menerapkan Peraturan PerUndang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.410140.002.01	Melakukan Komunikasi Di Tempat Kerja.	√
3	F.410140.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Pengawasan Lapangan	√
4	F.410140.004.01	Mengawasi Pekerjaan Bouwplank Pada Struktur Bangunan Gedung	√
5	F.410140.005.01	Mengawasi Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung	√
6	F.410140.006.01	Mengawasi Pekerjaan Struktur Atas Bangunan Gedung	√
7	F.410140.007.01	Mengawasi Pekerjaan Struktur Rangka Atap Bangunan Gedung	√
8	F.410140.009.01	Membuat Laporan Hasil Pengawasan	√

Tabel.S.01.13		SKKNI 193-2021; SKKNI 108-2015*	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (Level 6)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.41PLG00.001.2	Melaksanakan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Tempat Kerja	√
2	F.41PLG00.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.410100.003.02	Menyusun Rencana Pelaksanaan	√
4	F.41PLG00.003.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
5	F.41PLG00.004.2	Melaksanakan Pekerjaan Fondasi	√
6	F.41PLG00.005.2	Melaksanakan Pekerjaan Struktur	√
7	F.41PLG00.006.2	Melaksanakan Pekerjaan Arsitektur	√
8	F.410100.005.02 *	Mengelola Pekerjaan Pelaksanaan	√
9	F.410100.006.02 *	Melakukan Pekerjaan Akhir	√
10	F.41PLG00.007.2	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	√
Tabel.S.01.14		SKKNI 193-2021; SKKNI 108-2015*	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (Level 5)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.41PLG00.001.2	Melaksanakan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Tempat Kerja	√
2	F.41PLG00.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.410100.003.02	Menyusun Rencana Pelaksanaan	√
4	F.41PLG00.003.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
5	F.41PLG00.004.2	Melaksanakan Pekerjaan Fondasi	√
6	F.41PLG00.005.2	Melaksanakan Pekerjaan Struktur	√
7	F.41PLG00.006.2	Melaksanakan Pekerjaan Arsitektur	√
8	F.410100.006.02 *	Melakukan Pekerjaan Akhir	√
9	F.41PLG00.007.2	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	√
Tabel.S.01.15		SKKNI 193-2021; SKKNI 108-2015*	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung (Level 4)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.41PLG00.001.2	Melaksanakan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Tempat Kerja	√
2	F.41PLG00.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.41PLG00.003.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√

4	F.41PLG00.004.2	Melaksanakan Pekerjaan Fondasi	√
5	F.41PLG00.005.2	Melaksanakan Pekerjaan Struktur	√
6	F.41PLG00.006.2	Melaksanakan Pekerjaan Arsitektur	√
7	F.410100.006.02 *	Melakukan Pekerjaan Akhir	√
8	F.41PLG00.007.2	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	√
Tabel.S.01.16		SKKNI 13-2024; SKKNI 33-2021*; SKKNI 327-2009**	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar Kepala Bidang Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.71PKK00.001.2	Menerapkan peraturan Perundangundangan terkait Konstruksi dan SMK3 konstruksi perusahaan di tempat kerja *)	√
2	M.71PKK00.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja *)	√
3	F.41JGG00.001.1 *	Menyiapkan Rencana dan Jadwal Kerja Pembuatan Gambar Bangunan Gedung	√
4	F.41JGG00.002.1 *	Menyiapkan Perangkat Kerja Pembuatan Gambar Bangunan Gedung	√
5	SPL.KS21.231.00 **	Menggambar/plot Peta, Diagram Dan Profil	√
6	SPL.KS21.232.00 **	Membuat Draft Gambar Rinci Bangunan, Instalasi Dan Proyek Konstruksi	√
7	SPL.KS21.233.00 **	Mengaplikasikan Sketsa Kasar Gambar, Spesifikasi Dan Data Teknik	√
8	SPL.KS21.234.00 **	Mengidentifikasi Simbol-Symbol Yang Terdapat Pada Survai Peta Topografi	√
9	SPL.KS21.235.00 **	Menginput Data Topografi (Hasil Survai/Rekayasa Injiner) Untuk Diproses Menjadi Gambar/Peta	√
10	F.41JGG00.003.1 *	Membentuk Model Bangunan Gedung Sesuai Spesifikasi	√
11	F.41JGG00.004.1 *	Mengelompokkan Model Bangunan Gedung Sesuai Kategori	√
12	F.41JGG00.005.1 *	Menyajikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung	√
13	F.41JGG00.006.1 *	Mendokumentasikan Dokumen Gambar Bangunan Gedung	√
14	F.41JGG00.007.1 *	Melaporkan Dokumen Gambar Bangunan Gedung	√
Tabel.S.01.17		SKKNI 13-2024; SKKNI 33-2021*; SKKNI 327-2009**	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	M.71PKK00.001.2	Menerapkan peraturan Perundangundangan terkait Konstruksi dan SMK3 konstruksi perusahaan di tempat kerja *)	√
2	M.71PKK00.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja *)	√

3	F.41JGG00.002.1 *	Menyiapkan Perangkat Kerja Pembuatan Gambar Bangunan Gedung	√
4	SPL.KS21.231.00 **	Menggambar/plot Peta, Diagram Dan Profil	√
5	SPL.KS21.232.00 **	Membuat Draft Gambar Rinci Bangunan, Instalasi Dan Proyek Konstruksi	√
6	SPL.KS21.234.00 **	Mengidentifikasi Simbol-Simbol Yang Terdapat Pada Survai Peta Topografi	√
7	SPL.KS21.235.00 **	Menginput Data Topografi (Hasil Survai/Rekayasa Injiner) Untuk Diproses Menjadi Gambar/Peta	√
8	F.41JGG00.003.1 *	Membentuk Model Bangunan Gedung Sesuai Spesifikasi	√
9	F.41JGG00.004.1 *	Mengelompokkan Model Bangunan Gedung Sesuai Kategori	√
10	F.41JGG00.005.1 *	Menyajikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung	√
11	F.41JGG00.006.1 *	Mendokumentasikan Dokumen Gambar Bangunan Gedung	√
12	F.41JGG00.007.1 *	Melaporkan Dokumen Gambar Bangunan Gedung	√
Tabel.S.01.18		SKKNI 13-2024; SKKNI 33-2021*; SKKNI 327-2009**	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar Pemula Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	M.71PKK00.001.2	Menerapkan peraturan Perundangundangan terkait Konstruksi dan SMK3 konstruksi perusahaan di tempat kerja *)	√
2	M.71PKK00.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja *)	√
3	F.41JGG00.002.1 *	Menyiapkan Perangkat Kerja Pembuatan Gambar Bangunan Gedung	√
4	SPL.KS21.232.00 **	Membuat Draft Gambar Rinci Bangunan, Instalasi Dan Proyek Konstruksi	√
5	SPL.KS21.234.00 **	Mengidentifikasi Simbol-Simbol Yang Terdapat Pada Survai Peta Topografi	√
6	SPL.KS21.235.00 **	Menginput Data Topografi (Hasil Survai/Rekayasa Injiner) Untuk Diproses Menjadi Gambar/Peta	√
7	F.41JGG00.003.1 *	Membentuk Model Bangunan Gedung Sesuai Spesifikasi	√
8	F.41JGG00.005.1 *	Menyajikan Lembar Gambar Model Bangunan Gedung	√
9	F.41JGG00.006.1 *	Mendokumentasikan Dokumen Gambar Bangunan Gedung	√
Tabel.S.01.19		SKK-Khusus Reg.32-2022	
Jabatan Kerja :		Mandor Konstruksi Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.41MDR00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√

2	F.41MDR00.002.1	Melaksanakan Komunikasi Dengan Pihak Terkait di Tempat Kerja	√
3	F.41MDR00.003.1	Melakukan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.41MDR00.004.1	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Pekerjaan	√
5	F.41MDR00.005.1	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan	√
6	F.41MDR00.006.1	Membuat Perjanjian Kerja	√
7	F.41MDR00.007.1	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	√
Tabel.S.01.20		SKKNI 221-2018	
Jabatan Kerja :		Aplikator Bangunan RISHA (Level 3)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.41GED01.010.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Lokasi Kerja	√
2	F.41GED01.011.1	Melaksanakan Pekerjaan Pondasi	√
3	F.41GED01.012.1	Melaksanakan Pekerjaan Struktur RISHA	√
4	F.41GED01.013.1	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Rangka Atap	√
5	F.41GED01.014.1	Melaksanakan Pekerjaan Dinding	√
6	F.41GED01.015.1	Melaksanakan Pekerjaan Lantai	√
7	F.41GED01.016.1	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Penutup Atap	√
8	F.41GED01.018.1	Melakukan Pemeriksaan Praperakitan	√
9	F.41GED01.019.1	Melakukan Pemeriksaan Pascaperakitan	√
10	F.41GED01.020.1	Melaksanakan Pemeliharaan Bangunan RISHA	√
11	F.41GED01.021.1	Melaksanakan Pemeliharaan Utilitas	√
Tabel.S.01.21		SKKNI 221-2018	
Jabatan Kerja :		Aplikator Bangunan RISHA (Level 2)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.41GED01.005.1	Memotong Baja Tulangan	√
2	F.41GED01.006.1	Menekuk Baja Tulangan	√
3	F.41GED01.007.1	Merangkai Baja Tulangan	√
4	F.41GED01.008.1	Mencetak Panel RISHA	√
5	F.41GED01.009.1	Melakukan Proses Curing	√
6	F.41GED01.017.1	Mengevaluasi Produk Panel RISHA	√
Tabel.S.01.22		SKKNI 31-2014	
Jabatan Kerja :		Kepala Tukang Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.410100.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L)	√
2	F.410100.002.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Lokasi Kerja	√

3	F.410100.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Pondasi Dangkal	√
4	F.410100.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Beton	√
5	F.410100.005.01	Melaksanakan Pemasangan Bata dan Kusen	√
6	F.410100.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Kuda-kuda	√
7	F.410100.007.01	Melaksanakan Pemasangan Rangka dan Penutup Atap	√
8	F.410100.008.01	Melaksanakan Pekerjaan Plester dan Acian	√
9	F.410100.009.01	Melaksanakan Pekerjaan Plambing	√
10	F.410100.010.01	Melaksanakan Pemasangan Plafon	√
11	F.410100.011.01	Melaksanakan Pemasangan Daun Pintu dan Daun Jendela	√
12	F.410100.012.01	Melaksanakan Pengecatan	√
13	F.410100.013.01	Melaksanakan Pemasangan Penutup Lantai dan Dinding	√

Tabel.S.01.23		SKKNI 54-2015	
Jabatan Kerja :		Kepala Tukang Pasang Perancah dan Acuan/Cetakan Beton	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.439020.001.02	Menerapkan Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Tempat Kerja	√
2	F.439020.002.02	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.439020.003.02	Melaksanakan Pengukuran dan Pemasangan Bouwplank	√
4	F.439020.004.02	Melaksanakan Pemasangan Perancah dan Acuan/Cetakan Beton dari Bahan Kayu	√
5	F.439020.005.02	Melaksanakan Pemasangan Perancah dan Acuan/Cetakan Beton dari Bahan Logam	√
6	F.439020.006.02	Melaksanakan Pembongkaran Perancah dan Acuan/Cetakan Beton	√
7	F.439020.007.02	Melakukan Pemeliharaan Komponen Perancah dan Acuan/Cetakan Beton	√

Tabel.S.01.24		SKKNI 54-2015	
Jabatan Kerja :		Tukang Pasang Perancah dan Acuan/Cetakan Beton	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.439020.001.02	Menerapkan Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Tempat Kerja	√
2	F.439020.002.02	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.439020.003.02	Melaksanakan Pengukuran dan Pemasangan Bouwplank	√
4	F.439020.004.02	Melaksanakan Pemasangan Perancah dan Acuan/Cetakan Beton dari Bahan Kayu	√

5	F.439020.006.02	Melaksanakan Pembongkaran Perancah dan Acuan/Cetakan Beton	√
Tabel.S.01.25		SKKNI 317-2016; SKKNI 307-2016*	
Jabatan Kerja :		Tukang Pasang Bata dan Plesteran	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.439092.001.01	Menyiapkan Material dan Peralatan Pekerjaan Pasangan Bata	√
2	F.439092.002.01	Menyiapkan Tata Letak Area Pekerjaan	√
3	F.439092.003.01	Membuat Mortar untuk Pekerjaan Pasangan Bata	√
4	F.439092.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Struktur Dinding Bata	√
5	F.439092.005.01	Membuat Pilar Pasangan Bata	√
6	F.439092.006.01	Membuat Pasangan Bata lengkung	√
7	F.439092.007.01	Membuat Pasangan Bata Dekoratif	√
8	F.433022.001.01 *	Melaksanakan Persiapan Pekerjaan Plesteran	√
9	F.433022.002.01 *	Memasang Patok/Profil Penyangga Permukaan	√
10	F.433022.003.01 *	Melaksanakan Pencampuran Adukan Plesteran	√
11	F.433022.004.01 *	Melaksanakan Pekerjaan Plesteran	√
12	F.433022.005.01 *	Melaksanakan Pekerjaan Finishing Plesteran	√
Tabel.S.01.26		SKKNI 309-2016	
Jabatan Kerja :		Tukang Pasang Ubin/Keramik	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.433022.001.01	Menyiapkan Material, Peralatan, dan Perlengkapan Pasang Ubin	√
2	F.433022.002.01	Menyiapkan Lantai Kerja Pasang Ubin	√
3	F.433022.003.01	Melakukan Pemasangan Ubin	√
4	F.433022.004.01	Melaksanakan Aktifitas Pemasangan Mosaik	√
5	F.433022.005.01	Memasang Marmer dan Teraso	√
Tabel.S.01.27		SKKNI 319-2016	
Jabatan Kerja :		Tukang Besi Beton	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.439092.001.01	Melakukan Persiapan Material, Peralatan, dan Perlengkapan Pekerjaan Besi Beton	√
2	F.439092.002.01	Menyusun Daftar Pemotongan dan Pembengkokan Besi Beton	√
3	F.439092.003.01	Melaksanakan Pemotongan Besi Beton	√
4	F.439092.004.01	Melaksanakan Pembengkokan Besi Beton	√
5	F.439092.005.01	Melakukan Pekerjaan Pembuatan Tulangan Besi Beton	√

Tabel.S.01.28		SKKNI 85-2015	
Jabatan Kerja :		Tukang Kayu Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.410100.001.02	Melaksanakan Persyaratan Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3L), serta Peraturan Perundang-Undangan yang Terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan	√
2	F.410100.002.02	Melakukan Komunikasi Timbal Balik di Tempat Kerja	√
3	F.410100.003.02	Menggunakan Peralatan Manual dan Peralatan Listrik	√
4	F.410100.004.02	Menyiapkan Proses Konstruksi Kayu	√
5	F.410100.005.02	Membuat Komponen Bangunan	√
6	F.410100.006.02	Memasang Perancah dan Bekisting Kayu	√
7	F.410100.007.02	Memasang Rangka Plafon dan Penutup Plafon	√
8	F.410100.008.02	Merakit Kuda-Kuda dan Memasang Rangka Atap	√
9	F.410100.009.02	Memasang dan Menyetel Kusen, Daun Pintu dan Jendela	√
10	F.410100.010.02	Merakit dan Memasang Tangga serta Railing dari Kayu	√
11	F.410100.011.02	Merakit dan Memasang Konstruksi Lantai Kayu	√
12	F.410100.012.02	Memasang Lantai Parket	√
13	F.410100.013.02	Merakit dan Memasang Dinding Kayu	√
Tabel.S.01.29		SKKNI 310-2016	
Jabatan Kerja :		Tukang Cat Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.433032.001.01	Mengatur Kegiatan pengecatan	√
2	F.433032.002.01	Melakukan Penanganan Material Cat	√
3	F.433032.003.01	Melakukan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan pengecatan	√
4	F.433032.004.01	Melakukan Persiapan Lapangan Untuk pengecatan	√
5	F.433032.005.01	Melakukan Persiapan Untuk Pekerjaan pengecatan Baru	√
6	F.433032.006.01	Melakukan Persiapan Bidang Permukaan Untuk pengecatan Ulang	√
7	F.433032.007.01	Melakukan Pekerjaan pengecatan	√
8	F.433032.008.01	Membersihkan Lapangan pengecatan	√
Tabel.S.01.30		SKKNI 377-2013	
Jabatan Kerja :		Tukang Pasang Water Proofing	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1

1	F.439090.001.01	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.439090.002.01	Melakukan Komunikasi Timbal Balik di Tempat Kerja	√
3	F.439090.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Water Proofing	√
4	F.439090.004.01	Melakukan Pekerjaan Awal Pemasangan Water Proofing	√
5	F.439090.005.01	Pemasangan Water Proofing	√
6	F.439090.006.01	Melakukan Test Kebocoran	√
7	F.439090.007.01	Melakukan Pekerjaan Water Proofing dengan Metode Penjenuhan Pori-Pori Beton	√
Tabel.S.01.31		SKKNI 184-2016	
Jabatan Kerja :		Tukang Pasang Rangka Baja Ringan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.410201.002.01	Memasang Rangka Dinding Baja Ringan Sesuai dengan Hasil Perancangan	√
2	F.410201.003.01	Memasang Rangka Lantai Baja Ringan Sesuai dengan Hasil Perancangan	√
3	F.410202.008.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan	√
4	F.410202.010.01	Melakukan Koordinasi Pemasangan Rangka Dinding dan Rangka Lantai Baja Ringan	√
Tabel.S.01.32		SKKNI 21-2024	
Jabatan Kerja :		Tukang Pasang Penutup Atap	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.42JPD00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42JPD00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43PPA00.001.1	Merencanakan Pemasangan Penutup Atap	√
4	F.43PPA00.002.1	Memasang Penutup Atap Lembaran	√
5	F.43PPA00.003.1	Memasang Penutup Atap Kepingan	√
6	F.43PPA00.004.1	Memasang Penutup Atap Sirap	√
7	F.43PPA00.005.1	Melakukan Pekerjaan Tahap Akhir Pemasangan Penutup Atap	√
Tabel.S.02.1		SKKNI 163-2024	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Material Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.42MTJ00.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan yang Terkait dengan Kegiatan Perencanaan Material Jalan	√
2	F.42MTJ00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML)	√

3	F.42MTJ00.003.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42MTJ00.004.2	Melakukan Pekerjaan Persiapan Dalam Perencanaan Material Jalan	√
5	F.42MTJ00.005.2	Melakukan Identifikasi Material untuk Perencanaan Perkerasan Jalan	√
6	F.42MTJ00.006.2	Melakukan Analisis Kebutuhan Material Jalan Perkerasan Lentur (Flexibel Pavement) yang Direncanakan	√
7	F.42MTJ00.007.2	Melakukan Analisis Kebutuhan Material Jalan Perkerasan Kaku (Rigid Pavement) yang Direncanakan	√
8	F.42MTJ00.008.2	Melakukan Analisis Kebutuhan Material Perkerasan Jalan Daur Ulang	√
9	F.42MTJ00.009.2	Membuat Laporan Perencanaan Material Jalan	√

Tabel.S.02.2		SKKNI 163-2024	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Material Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.42MTJ00.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan yang Terkait dengan Kegiatan Perencanaan Material Jalan	√
2	F.42MTJ00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML)	√
3	F.42MTJ00.003.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42MTJ00.004.2	Melakukan Pekerjaan Persiapan Dalam Perencanaan Material Jalan	√
5	F.42MTJ00.005.2	Melakukan Identifikasi Material untuk Perencanaan Perkerasan Jalan	√
6	F.42MTJ00.006.2	Melakukan Analisis Kebutuhan Material Jalan Perkerasan Lentur (Flexibel Pavement) yang Direncanakan	√
7	F.42MTJ00.007.2	Melakukan Analisis Kebutuhan Material Jalan Perkerasan Kaku (Rigid Pavement) yang Direncanakan	√
8	F.42MTJ00.009.2	Membuat Laporan Perencanaan Material Jalan	√

Tabel.S.02.3		SKKNI 163-2024	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Material Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42MTJ00.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan yang Terkait dengan Kegiatan Perencanaan Material Jalan	√
2	F.42MTJ00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML)	√
3	F.42MTJ00.003.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42MTJ00.004.2	Melakukan Pekerjaan Persiapan Dalam Perencanaan Material Jalan	√

5	F.42MTJ00.005.2	Melakukan Identifikasi Material untuk Perencanaan Perkerasan Jalan	√
6	F.42MTJ00.009.2	Membuat Laporan Perencanaan Material Jalan	√
Tabel.S.02.4		SKKNI 171-2018	
Jabatan Kerja :		Pengawas Konstruksi, Fabrikasi, Sipil dan Struktur	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71KFS01.001.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Penjaminan dan Pengendalian Kualitas	√
2	M.71KFS01.002.1	Membuat Perencanaan dan Prosedur Pengujian dan Inspeksi	√
3	M.71KFS01.003.1	Menelaah Dokumen Prosedur, Desain, dan Rencana Konstruksi Fabrikasi	√
4	M.71KFS01.004.1	Menyiapkan Personil, Peralatan Pengujian dan Inspeksi	√
5	M.71KFS01.005.1	Menelaah Penjaminan dan Pengendalian Kualitas Penyedia Eksternal	√
6	M.71KFS01.006.1	Memastikan Mutu Pekerjaan Penyedia Eksternal	√
7	M.71KFS01.007.1	Melakukan Verifikasi Bahan (Material) dan Peralatan Pekerjaan	√
8	M.71KFS01.008.1	Melakukan Pemeriksaan Saat Proses Pekerjaan	√
9	M.71KFS01.009.1	Melakukan Pemeriksaan Saat Proses Pengujian	√
10	M.71KFS01.010.1	Menyusun Pelaporan Hasil Pengujian dan Inspeksi	√
11	M.71KFS01.011.1	Menyerahkan Laporan Pengujian dan Inspeksi Kepada Tim Manajemen Proyek	√
12	M.71KFS01.012.1	Melakukan Internal Audit Terhadap Sistem Manajemen Mutu	√
13	M.71KFS01.013.1	Mengevaluasi Kesesuaian/Ketidaksesuaian Pelaksanaan Pekerjaan	√
Tabel.S.02.5		SKKNI 196-2013	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Beton Aspal (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.712020.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L)	√
2	M.712020.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.712020.003.01	Melakukan Persiapan Pengujian Beton Aspal	√
4	M.712020.004.01	Melakukan Pengujian Material Aspal	√
5	M.712020.005.01	Melakukan Pengujian Material Agregat Kasar	√
6	M.712020.006.01	Melakukan Pengujian Material Agregat Halus	√
7	M.712020.007.01	Melakukan Pengujian Material Filler	√
8	M.712020.008.01	Membuat Formula Campuran Kerja Beton Aspal	√

9	M.712020.009.01	Melakukan Pengujian Contoh Beton Aspal Hasil Penghamparan dan Pemadatan di Lapangan	√
10	M.712020.010.01	Membuat Laporan Kegiatan Pelaksanaan Pengujian Beton Aspal	√
Tabel.S.02.6		SKKNI 196-2013	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Beton Aspal (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.712020.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L)	√
2	M.712020.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.712020.003.01	Melakukan Persiapan Pengujian Beton Aspal	√
4	M.712020.004.01	Melakukan Pengujian Material Aspal	√
5	M.712020.005.01	Melakukan Pengujian Material Agregat Kasar	√
6	M.712020.006.01	Melakukan Pengujian Material Agregat Halus	√
7	M.712020.007.01	Melakukan Pengujian Material Filler	√
8	M.712020.008.01	Membuat Formula Campuran Kerja Beton Aspal	√
Tabel.S.02.7		SKKNI 196-2013	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Beton Aspal (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.712020.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L)	√
2	M.712020.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.712020.003.01	Melakukan Persiapan Pengujian Beton Aspal	√
4	M.712020.004.01	Melakukan Pengujian Material Aspal	√
5	M.712020.005.01	Melakukan Pengujian Material Agregat Kasar	√
6	M.712020.006.01	Melakukan Pengujian Material Agregat Halus	√
7	M.712020.007.01	Melakukan Pengujian Material Filler	√
Tabel.S.02.8		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Tanah (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.71PPT03.017.1	Melakukan Pengelolaan Peralatan Laboratorium	√
4	M.71PPT03.018.1	Melakukan Persiapan Pengujian Tanah	√
5	M.71PPT03.019.1	Melakukan Uji Laboratorium Material Tanah	√
6	M.71PPT03.020.1	Mengolah Data Hasil Pengujian Tanah	√

7	M.71PPT03.021.1	Menerapkan Sistem Mutu Pengujian Laboratorium	√
8	M.71PPT03.022.1	Melakukan Pengawasan Operasional Laboratorium	√
9	M.71PPT03.023.1	Mengevaluasi Metode dan Prosedur Pengujian	√
10	M.71PPT03.024.1	Membuat Laporan Hasil Pengujian Laboratorium	√
Tabel.S.02.9		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Tanah (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.71PPT03.017.1	Melakukan Pengelolaan Peralatan Laboratorium	√
4	M.71PPT03.018.1	Melakukan Persiapan Pengujian Tanah	√
5	M.71PPT03.019.1	Melakukan Uji Laboratorium Material Tanah	√
6	M.71PPT03.020.1	Mengolah Data Hasil Pengujian Tanah	√
7	M.71PPT03.021.1	Menerapkan Sistem Mutu Pengujian Laboratorium	√
8	M.71PPT03.022.1	Melakukan Pengawasan Operasional Laboratorium	√
9	M.71PPT03.024.1	Membuat Laporan Hasil Pengujian Laboratorium	√
Tabel.S.02.10		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Tanah (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.71PPT03.017.1	Melakukan Pengelolaan Peralatan Laboratorium	√
4	M.71PPT03.018.1	Melakukan Persiapan Pengujian Tanah	√
5	M.71PPT03.019.1	Melakukan Uji Laboratorium Material Tanah	√
6	M.71PPT03.020.1	Mengolah Data Hasil Pengujian Tanah	√
7	M.71PPT03.021.1	Menerapkan Sistem Mutu Pengujian Laboratorium	√
8	M.71PPT03.024.1	Membuat Laporan Hasil Pengujian Laboratorium	√
Tabel.S.02.11		SKKNI 384-2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Produksi Campuran Aspal Panas (Level 5)	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.421110.001.02	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
2	F.421110.002.02	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
3	F.421110.003.02	Menyiapkan Produksi Campuran Aspal Panas	√
4	F.421110.004.02	Mengatur Pelaksanaan Produksi Campuran Aspal Panas	√
5	F.421110.005.02	Melakukan Kegiatan Akhir Produksi Harian	√
6	F.421110.006.02	Melakukan Pembinaan Kompetensi Kelompok Kerja Produksi Campuran Aspal Panas	√
Tabel.S.02.12		SKKNI 384-2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Produksi Campuran Aspal Panas (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.421110.001.02	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
2	F.421110.002.02	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
3	F.421110.003.02	Menyiapkan Produksi Campuran Aspal Panas	√
4	F.421110.004.02	Mengatur Pelaksanaan Produksi Campuran Aspal Panas	√
5	F.421110.005.02	Melakukan Kegiatan Akhir Produksi Harian	√
6	F.421110.006.02	Melakukan Pembinaan Kompetensi Kelompok Kerja Produksi Campuran Aspal Panas	√
Tabel.S.03.1		SKKNI 126-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.42ATJ00.001.2	Mengendalikan Pekerjaan Survei Pendahuluan (Reconnaissance Survey)	√
2	F.42ATJ00.002.2	Melaksanakan Pekerjaan Pengumpulan Data	√
3	F.42ATJ00.003.2	Melaksanakan Studi Kelayakan dan Lingkungan	√
4	F.42ATJ00.004.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Geometrik Jalan	√
5	F.42ATJ00.005.2	Melaksanakan Pekerjaan Rekayasa Lalu Lintas	√
6	F.42ATJ00.006.2	Melaksanakan Pekerjaan Rekayasa Geoteknik	√
7	F.42ATJ00.007.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Perkerasan Jalan	√
8	F.42ATJ00.008.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Drainase	√
9	F.42ATJ00.009.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Dinding Penahan Tanah dan Dinding Pelindung Lereng	√

10	F.42ATJ00.010.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Bangunan Pelengkap Jalan	√
11	F.42ATJ00.011.2	Menyiapkan Dokumen Pengadaan	√
12	F.42ATJ00.012.2	Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan	√
13	F.42ATJ00.013.2	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi Jalan	√
14	F.42ATJ00.014.2	Melaksanakan Pekerjaan Drainase	√
15	F.42ATJ00.015.2	Melaksanakan Pekerjaan Tanah dan Geosintetik	√
16	F.42ATJ00.016.2	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	√
17	F.42ATJ00.017.2	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal (Flexible Pavement)	√
18	F.42ATJ00.018.2	Melakukan Pekerjaan Preventif Pelaksanaan Pekerjaan Jalan	√
19	F.42ATJ00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Struktur Jalan	√
20	F.42ATJ00.020.2	Melaksanakan Pekerjaan Harian dan Pekerjaan Lain-lain	√
21	F.42ATJ00.021.2	Melakukan Pengawasan Kegiatan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan	√
22	F.42ATJ00.022.2	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Administrasi Konstruksi Jalan	√
23	F.42ATJ00.023.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Drainase	√
24	F.42ATJ00.024.2	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Tanah dan Geosintetik	√
25	F.42ATJ00.025.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	√
26	F.42ATJ00.026.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Perkerasan Aspal (Flexible Pavement)	√
27	F.42ATJ00.027.2	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Preventif Pekerjaan Jalan	√
28	F.42ATJ00.028.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Struktur Jalan	√
29	F.42ATJ00.029.2	Mengawasi Pekerjaan Harian dan Pekerjaan lain lain	√
Tabel.S.03.2		SKKNI 126-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.42ATJ00.001.2	Mengendalikan Pekerjaan Survei Pendahuluan (Reconnaissance Survey)	√
2	F.42ATJ00.002.2	Melaksanakan Pekerjaan Pengumpulan Data	√
3	F.42ATJ00.003.2	Melaksanakan Studi Kelaikan dan Lingkungan	√
4	F.42ATJ00.004.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Geometrik Jalan	√
5	F.42ATJ00.007.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Perkerasan Jalan	√

6	F.42ATJ00.008.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Drainase	√
7	F.42ATJ00.009.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Dinding Penahan Tanah dan Dinding Pelindung Lereng	√
8	F.42ATJ00.010.2	Melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Bangunan Pelengkap Jalan	√
9	F.42ATJ00.011.2	Menyiapkan Dokumen Pengadaan	√
10	F.42ATJ00.012.2	Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan	√
11	F.42ATJ00.013.2	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi Jalan	√
12	F.42ATJ00.014.2	Melaksanakan Pekerjaan Drainase	√
13	F.42ATJ00.015.2	Melaksanakan Pekerjaan Tanah dan Geosintetik	√
14	F.42ATJ00.016.2	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	√
15	F.42ATJ00.017.2	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal (Flexible Pavement)	√
16	F.42ATJ00.018.2	Melakukan Pekerjaan Preventif Pelaksanaan Pekerjaan Jalan	√
17	F.42ATJ00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Struktur Jalan	√
18	F.42ATJ00.020.2	Melaksanakan Pekerjaan Harian dan Pekerjaan Lain-lain	√
19	F.42ATJ00.021.2	Melakukan Pengawasan Kegiatan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan	√
20	F.42ATJ00.022.2	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Administrasi Konstruksi Jalan	√
21	F.42ATJ00.023.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Drainase	√
22	F.42ATJ00.024.2	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Tanah dan Geosintetik	√
23	F.42ATJ00.025.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	√
24	F.42ATJ00.026.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Perkerasan Aspal (Flexible Pavement)	√
25	F.42ATJ00.027.2	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Preventif Pekerjaan Jalan	√
26	F.42ATJ00.028.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Struktur Jalan	√
27	F.42ATJ00.029.2	Mengawasi Pekerjaan Harian dan Pekerjaan lain lain	√
Tabel.S.03.3		SKKNI 126-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42ATJ00.001.2	Mengendalikan Pekerjaan Survei Pendahuluan (Reconnaissance Survey)	√
2	F.42ATJ00.002.2	Melaksanakan Pekerjaan Pengumpulan Data	√
3	F.42ATJ00.003.2	Melaksanakan Studi Kelaikan dan Lingkungan	√

4	F.42ATJ00.011.2	Menyiapkan Dokumen Pengadaan	√
5	F.42ATJ00.012.2	Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan	√
6	F.42ATJ00.013.2	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi Jalan	√
7	F.42ATJ00.014.2	Melaksanakan Pekerjaan Drainase	√
8	F.42ATJ00.015.2	Melaksanakan Pekerjaan Tanah dan Geosintetik	√
9	F.42ATJ00.016.2	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	√
10	F.42ATJ00.017.2	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal (Flexible Pavement)	√
11	F.42ATJ00.018.2	Melakukan Pekerjaan Preventif Pelaksanaan Pekerjaan Jalan	√
12	F.42ATJ00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Struktur Jalan	√
13	F.42ATJ00.020.2	Melaksanakan Pekerjaan Harian dan Pekerjaan Lain-lain	√
14	F.42ATJ00.021.2	Melakukan Pengawasan Kegiatan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan	√
15	F.42ATJ00.022.2	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Administrasi Konstruksi Jalan	√
16	F.42ATJ00.023.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Drainase	√
17	F.42ATJ00.024.2	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Tanah dan Geosintetik	√
18	F.42ATJ00.025.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	√
19	F.42ATJ00.026.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Perkerasan Aspal (Flexible Pavement)	√
20	F.42ATJ00.027.2	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Preventif Pekerjaan Jalan	√
21	F.42ATJ00.028.2	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Struktur Jalan	√
22	F.42ATJ00.029.2	Mengawasi Pekerjaan Harian dan Pekerjaan lain lain	√

Tabel.S.03.4		SKKNI 324-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Keselamatan Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.421110.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan yang Terkait dengan Kegiatan Perencanaan Keselamatan Jalan	√
2	F.421110.002.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) Pada Kegiatan Perencanaan Keselamatan Jalan	√
3	F.421110.003.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.421110.004.01	Melakukan Inventarisasi Data Lokasi Rawan Kecelakaan, Tingkat Kecelakaan Lalu Lintas	√

		dan Kondisi Jalan dan/atau Data Perencanaan Teknis Jalan Baru	
5	F.421110.005.01	Menganalisis Data Lokasi Rawan Kecelakaan, Tingkat Kecelakaan Lalu Lintas dan Kondisi Jalan dan/atau Data Perencanaan Teknis Jalan Baru	√
6	F.421110.006.01	Mengevaluasi Hasil Survei Teknis Yang Dilakukan Di Lokasi Rawan Kecelakaan	√
7	F.421110.007.01	Membuat Rekomendasi Perbaikan Perencanaan Teknis Jalan	√
8	F.421110.008.00	Membuat Laporan Akhir	√

Tabel.S.03.5		SKKNI 324-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Keselamatan Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.421110.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan yang Terkait dengan Kegiatan Perencanaan Keselamatan Jalan	√
2	F.421110.002.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) Pada Kegiatan Perencanaan Keselamatan Jalan	√
3	F.421110.003.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.421110.004.01	Melakukan Inventarisasi Data Lokasi Rawan Kecelakaan, Tingkat Kecelakaan Lalu Lintas dan Kondisi Jalan dan/atau Data Perencanaan Teknis Jalan Baru	√
5	F.421110.005.01	Menganalisis Data Lokasi Rawan Kecelakaan, Tingkat Kecelakaan Lalu Lintas dan Kondisi Jalan dan/atau Data Perencanaan Teknis Jalan Baru	√
6	F.421110.006.01	Mengevaluasi Hasil Survei Teknis Yang Dilakukan Di Lokasi Rawan Kecelakaan	√
7	F.421110.008.00	Membuat Laporan Akhir	√

Tabel.S.03.6		SKKNI 324-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Keselamatan Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.421110.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan yang Terkait dengan Kegiatan Perencanaan Keselamatan Jalan	√
2	F.421110.002.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) Pada Kegiatan Perencanaan Keselamatan Jalan	√
3	F.421110.003.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.421110.004.01	Melakukan Inventarisasi Data Lokasi Rawan Kecelakaan, Tingkat Kecelakaan Lalu Lintas dan Kondisi Jalan dan/atau Data Perencanaan Teknis Jalan Baru	√

5	F.421110.005.01	Menganalisis Data Lokasi Rawan Kecelakaan, Tingkat Kecelakaan Lalu Lintas dan Kondisi Jalan dan/atau Data Perencanaan Teknis Jalan Baru	√
6	F.421110.008.00	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.S.03.7		SKKNI 145-2024; SKKNI 192-2021*; SKKNI 57-2021**	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan (Level 6)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42PLJ00.001.5	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√
2	F.42PLJ00.002.5	Menerapkan Komunikasi dan Kerja Sama di Tempat Kerja	√
3	H.49PPJ00.002.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.42PLJ00.003.5	Melaksanakan Pekerjaan Drainase	√
5	F.42PLJ00.004.5	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√
6	F.42PLJ00.005.5	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir	√
7	F.42PLJ00.006.5	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal	√
8	F.42PLJ00.007.5	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Beton Semen	√
9	H.49PPJ00.005.1 **	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Perlengkapan Jalan	√
10	H.49PPJ00.010.1 **	Mengendalikan Pengaturan Lalu Lintas di Lokasi Sekitar Pekerjaan	√
11	H.49PPJ00.014.1 **	Memeriksa, Mengevaluasi dan Melaporkan Hasil Pekerjaan Pemasangan Perlengkapan Jalan	√
12	H.49PPJ00.029.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas (APILL)	√
13	H.49PPJ00.030.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Alat Penerangan Jalan (APJ)	√
14	H.49PPJ00.031.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Pagar Pengaman/Guardrail	√
15	F.42PPJ00.004.2 *	Melaksanakan Survei Global/Umum Jalan	√
16	F.42PPJ00.005.2 *	Pemeliharaan Jalan Bagian Jalur dan/atau Lajur Lalu Lintas	√
17	F.42PPJ00.006.2 *	Pemeliharaan Bahu Jalan	√
18	F.42PPJ00.007.2 *	Pemeliharaan Drainase Jalan	√
19	F.42PPJ00.008.2 *	Pemeliharaan Bangunan Pelengkap Jalan	√
20	F.42PPJ00.009.2 *	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	√
21	F.42PPJ00.010.2 *	Pemeliharaan Landscape Jalan, Rumija dan Ruwasja	√
22	F.42PPJ00.012.2 *	Penyerahan Pertama Pekerjaan	√
23	F.42PPJ00.013.2 *	Penyerahan Kedua Pekerjaan	√

Tabel.S.03.8		SKKNI 145-2024; SKKNI 192-2021*; SKKNI 57-2021**	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan (Level 5)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42PLJ00.001.5	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√
2	F.42PLJ00.002.5	Menerapkan Komunikasi dan Kerja Sama di Tempat Kerja	√
3	H.49PPJ00.002.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.42PLJ00.003.5	Melaksanakan Pekerjaan Drainase	√
5	F.42PLJ00.004.5	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√
6	F.42PLJ00.005.5	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir	√
7	F.42PLJ00.006.5	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal	√
8	F.42PLJ00.007.5	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Beton Semen	√
9	H.49PPJ00.026.1 **	Menggunakan Perlengkapan dan Menyiapkan Peralatan Kerja Pemasangan Perlengkapan Jalan	√
10	H.49PPJ00.027.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Rambu Lalu Lintas	√
11	H.49PPJ00.028.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Marka Jalan	√
12	H.49PPJ00.029.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas (APILL)	√
13	H.49PPJ00.030.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Alat Penerangan Jalan (APJ)	√
14	H.49PPJ00.031.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Pagar Pengaman/Guardrail	√
15	F.42PPJ00.005.2 *	Pemeliharaan Jalan Bagian Jalur dan/atau Lajur Lalu Lintas	√
16	F.42PPJ00.006.2 *	Pemeliharaan Bahu Jalan	√
17	F.42PPJ00.007.2 *	Pemeliharaan Drainase Jalan	√
18	F.42PPJ00.008.2 *	Pemeliharaan Bangunan Pelengkap Jalan	√
19	F.42PPJ00.009.2 *	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	√
20	F.42PPJ00.010.2 *	Pemeliharaan Landscape Jalan, Rumija dan Ruwasja	√
Tabel.S.03.9		SKKNI 145-2024; SKKNI 192-2021*; SKKNI 57-2021**	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan (Level 4)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.42PLJ00.001.5	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L)	√
2	F.42PLJ00.002.5	Menerapkan Komunikasi dan Kerja Sama di Tempat Kerja	√

3	H.49PPJ00.002.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.42PLJ00.003.5	Melaksanakan Pekerjaan Drainase	√
5	F.42PLJ00.004.5	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√
6	F.42PLJ00.005.5	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir	√
7	F.42PLJ00.006.5	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal	√
8	H.49PPJ00.026.1 **	Menggunakan Perlengkapan dan Menyiapkan Peralatan Kerja Pemasangan Perlengkapan Jalan	√
9	H.49PPJ00.027.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Rambu Lalu Lintas	√
10	H.49PPJ00.028.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Marka Jalan	√
11	H.49PPJ00.029.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas (APILL)	√
12	H.49PPJ00.030.1 **	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Alat Penerangan Jalan (APJ)	√
13	F.42PPJ00.005.2 *	Pemeliharaan Jalan Bagian Jalur dan/atau Lajur Lalu Lintas	√
14	F.42PPJ00.006.2 *	Pemeliharaan Bahu Jalan	√
15	F.42PPJ00.007.2 *	Pemeliharaan Drainase Jalan	√
16	F.42PPJ00.008.2 *	Pemeliharaan Bangunan Pelengkap Jalan	√
17	F.42PPJ00.009.2 *	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	√
18	F.42PPJ00.010.2 *	Pemeliharaan Landscape Jalan, Rumija dan Ruwasja	√
Tabel.S.03.10		SKKNI 217-2023	
Jabatan Kerja :		Mandor Pemeliharaan Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.421110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L)	√
2	F.421110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42MPJ00.001.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pemeliharaan Jalan	√
4	F.42MPJ00.001.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Rutin (Routine Maintenance)	√
5	F.42MPJ00.001.3	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Berkala (Periodic Maintenance)	√
6	F.42MPJ00.001.4	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Rehabilitasi (Urgent Maintenance)	√
Tabel.S.04.1		SKKNI 84-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Jembatan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.42ATJ01.001.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.42ATJ01.002.2	Membuat Pelaporan	√
3	F.42ATJ01.003.2	Mengendalikan Pelaksanaan Survei Pendahuluan	√

4	F.42ATJ01.004.2	Membuat Perencanaan Bangunan Jembatan Standar	√
5	F.42ATJ01.005.2	Membuat Perencanaan Bangunan Jembatan Non Standar	√
6	F.42ATJ01.006.2	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Jembatan	√
7	F.42ATJ01.007.2	Mengawasi Tercapainya Spesifikasi yang Disyaratkan untuk Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Jembatan	√
8	F.42ATJ01.008.2	Melaksanakan Manajemen Konstruksi pada Kegiatan Terintegrasi Pekerjaan Pembangunan Jembatan	√
9	F.42ATJ01.009.2	Melaksanakan Perancangan dan Pekerjaan Pembangunan Jembatan pada Kegiatan Terintegrasi Pekerjaan Pembangunan Jembatan	√
10	F.42ATJ01.010.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeriksaan Kondisi Jembatan	√
11	F.42ATJ01.011.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
12	F.42ATJ01.012.2	Melaksanakan Pekerjaan Rehabilitasi Jembatan	√
Tabel.S.04.2		SKKNI 84-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Jembatan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.42ATJ01.001.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.42ATJ01.002.2	Membuat Pelaporan	√
3	F.42ATJ01.003.2	Mengendalikan Pelaksanaan Survei Pendahuluan	√
4	F.42ATJ01.004.2	Membuat Perencanaan Bangunan Jembatan Standar	√
5	F.42ATJ01.005.2	Membuat Perencanaan Bangunan Jembatan Non Standar	√
6	F.42ATJ01.006.2	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Jembatan	√
7	F.42ATJ01.007.2	Mengawasi Tercapainya Spesifikasi yang Disyaratkan untuk Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Jembatan	√
8	F.42ATJ01.008.2	Melaksanakan Manajemen Konstruksi pada Kegiatan Terintegrasi Pekerjaan Pembangunan Jembatan	√
9	F.42ATJ01.010.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeriksaan Kondisi Jembatan	√
10	F.42ATJ01.011.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
11	F.42ATJ01.012.2	Melaksanakan Pekerjaan Rehabilitasi Jembatan	√
Tabel.S.04.3		SKKNI 84-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Jembatan	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42ATJ01.001.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.42ATJ01.002.2	Membuat Pelaporan	√
3	F.42ATJ01.003.2	Mengendalikan Pelaksanaan Survei Pendahuluan	√
4	F.42ATJ01.004.2	Membuat Perencanaan Bangunan Jembatan Standar	√
5	F.42ATJ01.005.2	Membuat Perencanaan Bangunan Jembatan Non Standar	√
6	F.42ATJ01.006.2	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Jembatan	√
7	F.42ATJ01.007.2	Mengawasi Tercapainya Spesifikasi yang Disyaratkan untuk Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Jembatan	√
8	F.42ATJ01.010.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeriksaan Kondisi Jembatan	√
9	F.42ATJ01.011.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
10	F.42ATJ01.012.2	Melaksanakan Pekerjaan Rehabilitasi Jembatan	√
Tabel.S.04.4		SKKNI 130-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencanaan Jembatan Rangka Baja	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.421120.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) pada Kegiatan Perencanaan Jembatan Rangka Baja	√
2	F.421120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.421120.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.421120.004.01	Membuat Pra Desain (Preliminary Design) Jembatan Rangka Baja	√
5	F.421120.005.01	Merencanakan Struktur Atas Jembatan Rangka Baja	√
6	F.421120.006.01	Menyiapkan Dokumen Lelang	√
7	F.421120.007.01	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.S.04.5		SKKNI 130-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencanaan Jembatan Rangka Baja	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.421120.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) pada Kegiatan Perencanaan Jembatan Rangka Baja	√
2	F.421120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√

3	F.421120.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.421120.004.01	Membuat Pra Desain (Preliminary Design) Jembatan Rangka Baja	√
5	F.421120.005.01	Merencanakan Struktur Atas Jembatan Rangka Baja	√
6	F.421120.006.01	Menyiapkan Dokumen Lelang	√
Tabel.S.04.6		SKKNI 130-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencanaan Jembatan Rangka Baja	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.421120.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) pada Kegiatan Perencanaan Jembatan Rangka Baja	√
2	F.421120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.421120.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.421120.004.01	Membuat Pra Desain (Preliminary Design) Jembatan Rangka Baja	√
5	F.421120.005.01	Merencanakan Struktur Atas Jembatan Rangka Baja	√
Tabel.S.04.7		SKKNI 195-2015	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pemeliharaan Jembatan (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.421120.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) pada Kegiatan Pemeliharaan Jembatan	√
2	F.421120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.421120.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Pemeliharaan Jembatan	√
4	F.421120.004.01	Melakukan Survei Lapangan	√
5	F.421120.005.01	Membuat Rencana Pelaksanaan Pemeliharaan Jembatan	√
6	F.421120.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
7	F.421120.007.01	Membuat Jembatan Sementara	√
8	F.421120.008.01	Melakukan Perbaikan Komponen Jembatan	√
9	F.421120.009.01	Membuat Laporan Akhir Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
Tabel.S.04.8		SKKNI 195-2015	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pemeliharaan Jembatan (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.421120.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan dan	√

		Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) pada Kegiatan Pemeliharaan Jembatan	
2	F.421120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.421120.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Pemeliharaan Jembatan	√
4	F.421120.004.01	Melakukan Survei Lapangan	√
5	F.421120.005.01	Membuat Rencana Pelaksanaan Pemeliharaan Jembatan	√
6	F.421120.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
7	F.421120.007.01	Membuat Jembatan Sementara	√
8	F.421120.009.01	Membuat Laporan Akhir Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
Tabel.S.04.9		SKKNI 195-2015	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pemeliharaan Jembatan (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.421120.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) pada Kegiatan Pemeliharaan Jembatan	√
2	F.421120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.421120.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Pemeliharaan Jembatan	√
4	F.421120.004.01	Melakukan Survei Lapangan	√
5	F.421120.005.01	Membuat Rencana Pelaksanaan Pemeliharaan Jembatan	√
6	F.421120.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
7	F.421120.009.01	Membuat Laporan Akhir Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
Tabel.S.04.10		SKKNI 16-2023	
Jabatan Kerja :		Pengawas Lapangan Pekerjaan Jembatan Rangka Baja Panel Darurat	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42JPD00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42JPD00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42JPD00.003.1	Membuat Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	F.42JPD00.004.1	Melakukan Peninjauan Lapangan	√
5	F.42JPD00.008.1	Memeriksa Hasil Perakitan Jembatan Panel Darurat	√
6	F.42JPD00.009.1	Memeriksa Hasil Pembongkaran Jembatan Panel Darurat	√
Tabel.S.04.11		SKKNI 16-2023	JENJANG

Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jembatan Rangka Baja Panel Darurat	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42JPD00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42JPD00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42JPD00.003.1	Membuat Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	F.42JPD00.004.1	Melakukan Peninjauan Lapangan	√
5	F.42JPD00.005.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
6	F.42JPD00.006.1	Merakit Jembatan Panel Darurat	√
7	F.42JPD00.007.1	Membongkar Jembatan Panel Darurat	√
Tabel.S.04.12		SKKNI 316-2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jembatan Rangka Baja (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	SPL.KS11.231.00	Menerapkan Ketentuan Peraturan Konstruksi, Ketentuan K3 dan Etika Profesi	√
2	SPL.KS11.232.00	Melaksanakan Kepemimpinan Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar	√
3	SPL.KS21.231.00	Menyusun Rencana Kerja Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar	√
4	SPL.KS21.232.00	Menyiapkan Lokasi Pelaksanaan Pekerjaan dan Melaksanakan Mobilisasi	√
5	SPL.KS21.233.00	Menerapkan Metode Kerja Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar	√
6	SPL.KS21.234.00	Membuat Laporan Kemajuan Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar	√
Tabel.S.04.13		SKKNI 316-2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jembatan Rangka Baja (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	SPL.KS11.231.00	Menerapkan Ketentuan Peraturan Konstruksi, Ketentuan K3 dan Etika Profesi	√
2	SPL.KS11.232.00	Melaksanakan Kepemimpinan Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar	√
3	SPL.KS21.231.00	Menyusun Rencana Kerja Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar	√
4	SPL.KS21.232.00	Menyiapkan Lokasi Pelaksanaan Pekerjaan dan Melaksanakan Mobilisasi	√
5	SPL.KS21.233.00	Menerapkan Metode Kerja Pekerjaan Pemasangan Jembatan Rangka Baja Standar	√
Tabel.S.04.14		SKKNI 16-2023	
Jabatan Kerja :		Kepala Tukang Pasang/Perakit Jembatan Rangka Baja Panel Darurat	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.42JPD00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42JPD00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42JPD00.005.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.42JPD00.006.1	Merakit Jembatan Panel Darurat	√
5	F.42JPD00.007.1	Membongkar Jembatan Panel Darurat	√
Tabel.S.04.15		SKKNI 16-2023	
Jabatan Kerja :		Tukang Pasang/Perakit Jembatan Rangka Baja Panel Darurat	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	F.42JPD00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42JPD00.005.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
3	F.42JPD00.006.1	Merakit Jembatan Panel Darurat	√
4	F.42JPD00.007.1	Membongkar Jembatan Panel Darurat	√
Tabel.S.05.1		SKKNI 328 - 2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Perencanaan Terowongan Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.421150.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan Yang Terkait Dengan Kegiatan Perencanaan Terowongan Jalan	√
2	F.421150.002.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) Pada Kegiatan Perencanaan Terowongan Jalan	√
3	F.421150.003.01	Melakukan Komunikasi Di Tempat Kerja	√
4	F.421150.004.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Terowongan Jalan	√
5	F.421150.005.01	Membuat Konsep Desain	√
6	F.421150.006.01	Membuat Rencana Terowongan	√
7	F.421150.007.01	Membuat Rencana Detail Desain	√
8	F.421150.008.01	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.S.05.2		SKKNI 328 - 2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencanaan Terowongan Jalan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.421150.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan Yang Terkait Dengan Kegiatan Perencanaan Terowongan Jalan	√
2	F.421150.002.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Sistem	√

		Manajemen Lingkungan (SML) Pada Kegiatan Perencanaan Terowongan Jalan	
3	F.421150.003.01	Melakukan Komunikasi Di Tempat Kerja	√
4	F.421150.004.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Terowongan Jalan	√
5	F.421150.005.01	Membuat Konsep Desain	√
6	F.421150.006.01	Membuat Rencana Terowongan	√
7	F.421150.008.01	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.S.05.3		SKK-Khusus 29-2022	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Terowongan Utama	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42PLT00.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42PLT00.002.01	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42PLT00.003.01	Mengidentifikasi Gambar Pelaksanaan, Rencana Kerja dan Syarat (RKS), Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) dan Program Rencana kegiatan.	√
4	F.42PLT00.004.01	Membuat Rencana Kerja Harian dan Mingguan sesuai lingkup pekerjaan Berdasarkan Program Pelaksanaan Kegiatan	√
5	F.42PLT00.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Pelaksanaan Terowongan	√
6	F.42PLT00.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Terowongan Sesuai Gambar Pelaksanaan, Spesifikasi Teknik, Rencana Mutu, Metode Pelaksanaan, Program Rencana Kegiatan, Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK).	√
7	F.42PLT00.007.01	Membuat Laporan Harian	√
8	F.42PLT00.008.01	Memantau Hasil Pekerjaan	√
Tabel.S.05.4		SKK-Khusus 29-2022	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Terowongan Madya	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42PLT00.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42PLT00.002.01	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42PLT00.003.01	Mengidentifikasi Gambar Pelaksanaan, Rencana Kerja dan Syarat (RKS), Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) dan Program Rencana kegiatan.	√
4	F.42PLT00.004.01	Membuat Rencana Kerja Harian dan Mingguan sesuai lingkup pekerjaan Berdasarkan Program Pelaksanaan Kegiatan	√
5	F.42PLT00.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Pelaksanaan Terowongan	√

6	F.42PLT00.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Terowongan Sesuai Gambar Pelaksanaan, Spesifikasi Teknik, Rencana Mutu, Metode Pelaksanaan, Program Rencana Kegiatan, Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK).	√
7	F.42PLT00.007.01	Membuat Laporan Harian	√
Tabel.S.06.1		SKKNI 308-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Bendungan Besar	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.429110.001.01	Menerapkan Peraturan-Peraturan Pembangunan Bendungan Besar	√
2	F.429110.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.429110.003.01	Menyiapkan Data Sekunder Perencanaan Bendungan Besar	√
4	F.429110.004.01	Menyiapkan Data Primer Perencanaan Bendungan Besar	√
5	F.429110.005.01	Mengembangkan Alternatif Pembangunan Bendungan Besar	√
6	F.429110.006.01	Melakukan Analisis Hidrologi	√
7	F.429110.007.01	Membuat Desain Pendahuluan Bendungan Besar	√
8	F.429110.008.01	Mengkaji Hasil Desain Pendahuluan Bendungan Besar	√
9	F.429110.009.01	Menyiapkan Perhitungan Volume dan Biaya Pembangunan Bendungan Besar	√
10	F.429110.010.01	Melakukan Evaluasi Kelayakan Proyek	√
11	F.429110.011.01	Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja Untuk Desain Rinci Bendungan Besar	√
12	F.429110.012.01	Menyiapkan Investigasi Rinci	√
13	F.429110.013.01	Membuat Desain Rinci Bendungan Besar	√
14	F.429110.014.01	Mengkaji Hasil Desain Rinci Bendungan Besar	√
15	F.429110.015.01	Membuat Laporan dan Dokumentasi Pekerjaan	√
16	F.429110.016.01	Melaksanakan Pekerjaan K3LM, (K3, Lingkungan dan Sistem Manajemen Mutu)	√
17	F.429110.017.01	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
18	F.429110.018.01	Membuat Program Kerja dan Metode Kerja	√
19	F.429110.019.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Bendungan Besar	√
20	F.429110.020.01	Mengelola Keuangan dan Sumber Daya Manusia	√
21	F.429110.021.01	Mengelola Administrasi Teknik	√
22	F.429110.022.01	Melaksanakan Pekerjaan Logistik dan Peralatan	√
23	F.429110.023.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Bangunan Pengelak	√
24	F.429110.024.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Galian Pondasi	√

25	F.429110.025.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan Pondasi	√
26	F.429110.026.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Urugan Tubuh Bendungan	√
27	F.429110.027.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Beton	√
28	F.429110.028.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Instrumentasi	√
29	F.429110.029.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan Beton	√
30	F.429110.030.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan blasting	√
31	F.429110.031.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Hydromechanical	√
32	F.429110.032.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu, dan Waktu	√
33	F.429110.033.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengisian Awal Waduk	√
34	F.429110.034.01	Melakukan Serah Terima Pekerjaan	√
35	F.429110.035.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√
36	F.429110.036.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Bangunan Pengelak	√
37	F.429110.037.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Galian Pondasi	√
38	F.429110.038.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan pondasi	√
39	F.429110.039.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Urugan Tubuh Bendungan	√
40	F.429110.040.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan beton	√
41	F.429110.041.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Instrumentasi	√
42	F.429110.042.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan Beton	√
43	F.429110.043.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Blasting	√
44	F.429110.044.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Hydromechanical	√
45	F.429110.045.01	Melakukan Pengawasan Sistem Manajemen Mutu, Kuantitas dan Waktu	√
46	F.429110.046.01	Mengevaluasi Kinerja Kontraktor	√
47	F.429110.047.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
48	F.429110.048.01	Membuat Laporan Pekerjaan Supervisi	√
49	F.429110.049.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pengisian Awal Waduk	√
50	F.429110.050.01	Melakukan Penyerahan Akhir Pekerjaan	√
Tabel.S.06.2		SKKNI 308-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Bendungan Besar	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.429110.001.01	Menerapkan Peraturan-Peraturan Pembangunan Bendungan Besar	√
2	F.429110.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.429110.003.01	Menyiapkan Data Sekunder Perencanaan Bendungan Besar	√
4	F.429110.004.01	Menyiapkan Data Primer Perencanaan Bendungan Besar	√
5	F.429110.005.01	Mengembangkan Alternatif Pembangunan Bendungan Besar	√
6	F.429110.006.01	Melakukan Analisis Hidrologi	√
7	F.429110.007.01	Membuat Desain Pendahuluan Bendungan Besar	√
8	F.429110.009.01	Menyiapkan Perhitungan Volume dan Biaya Pembangunan Bendungan Besar	√
9	F.429110.011.01	Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja Untuk Desain Rinci Bendungan Besar	√
10	F.429110.012.01	Menyiapkan Investigasi Rinci	√
11	F.429110.013.01	Membuat Desain Rinci Bendungan Besar	√
12	F.429110.016.01	Melaksanakan Pekerjaan K3LM, (K3, Lingkungan dan Sistem Manajemen Mutu)	√
13	F.429110.018.01	Membuat Program Kerja dan Metode Kerja	√
14	F.429110.019.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Bendungan Besar	√
15	F.429110.021.01	Mengelola Administrasi Teknik	√
16	F.429110.022.01	Melaksanakan Pekerjaan Logistik dan Peralatan	√
17	F.429110.023.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Bangunan Pengelak	√
18	F.429110.024.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Galian Pondasi	√
19	F.429110.025.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan Pondasi	√
20	F.429110.026.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Urugan Tubuh Bendungan	√
21	F.429110.027.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Beton	√
22	F.429110.028.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Instrumentasi	√
23	F.429110.029.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan Beton	√
24	F.429110.030.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan blasting	√
25	F.429110.031.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Hydromechanical	√
26	F.429110.032.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu, dan Waktu	√
27	F.429110.033.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengisian Awal Waduk	√
28	F.429110.035.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√

29	F.429110.036.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Bangunan Pengelak	√
30	F.429110.037.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Galian Pondasi	√
31	F.429110.038.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan pondasi	√
32	F.429110.039.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Urugan Tubuh Bendungan	√
33	F.429110.040.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan beton	√
34	F.429110.041.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Instrumentasi	√
35	F.429110.042.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan Beton	√
36	F.429110.043.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Blasting	√
37	F.429110.044.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Hydromechanical	√
38	F.429110.047.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
39	F.429110.049.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pengisian Awal Waduk	√
Tabel.S.06.3			
SKKNI 308-2016			
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Bendungan Besar	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.429110.001.01	Menerapkan Peraturan-Peraturan Pembangunan Bendungan Besar	√
2	F.429110.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.429110.003.01	Menyiapkan Data Sekunder Perencanaan Bendungan Besar	√
4	F.429110.004.01	Menyiapkan Data Primer Perencanaan Bendungan Besar	√
5	F.429110.006.01	Melakukan Analisis Hidrologi	√
6	F.429110.009.01	Menyiapkan Perhitungan Volume dan Biaya Pembangunan Bendungan Besar	√
7	F.429110.016.01	Melaksanakan Pekerjaan K3LM, (K3, Lingkungan dan Sistem Manajemen Mutu)	√
8	F.429110.023.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Bangunan Pengelak	√
9	F.429110.024.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Galian Pondasi	√
10	F.429110.025.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan Pondasi	√
11	F.429110.026.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Urugan Tubuh Bendungan	√
12	F.429110.027.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Beton	√
13	F.429110.028.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Instrumentasi	√
14	F.429110.029.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan Beton	√

15	F.429110.030.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan blasting	√
16	F.429110.031.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Hydromechanical	√
17	F.429110.033.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengisian Awal Waduk	√
18	F.429110.036.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Bangunan Pengelak	√
19	F.429110.037.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Galian Pondasi	√
20	F.429110.038.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Perbaikan pondasi	√
21	F.429110.039.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Urugan Tubuh Bendungan	√
22	F.429110.040.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan beton	√
23	F.429110.041.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pemasangan Instrumentasi	√
24	F.429110.042.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan Beton	√
25	F.429110.043.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Blasting	√
26	F.429110.044.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Hydromechanical	√
27	F.429110.047.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
28	F.429110.049.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pengisian Awal Waduk	√
Tabel.S.06.4			
		SKKNI 375-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Operasi dan Pemeliharaan Bendungan Tipe Urukan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.429110.001.01	Menerapkan Peraturan dan Perundangundangan yang terkait Jasa Konstruksi dan Sistem Manajemen Mutu Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.429110.002.01	Menerapkan Pedoman Operasi dan Petunjuk Pemeliharaan Bendungan Beserta Bangunan Pelengkapannya	√
3	F.429110.003.01	Melakukan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Bendungan Beserta Bangunan Pelengkapannya	√
4	F.429110.004.01	Melakukan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Peralatan Hidro-Elektromekanik	√
5	F.429110.005.01	Melakukan Kegiatan Pemeliharaan Waduk	√
6	F.429110.006.01	Melakukan Kegiatan Konservasi Daerah Tangkapan Air	√
7	F.429110.007.01	Melakukan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Peralatan Instrumentasi (Alat Pemantau Perilaku Bendungan)	√

8	F.429110.008.01	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Hidroklimatologi	√
9	F.429110.009.01	Melakukan Kegiatan Penyusunan Analisis Kebutuhan Nyata (Biaya) Operasi dan Pemeliharaan Bendungan beserta Waduknya (Identifikasi, Evaluasi, Data Kebutuhan Perbaikan, Perhitungan Biaya, Usulan Kebutuhan)	√
10	F.429110.010.01	Membuat Laporan/Dokumentasi Seluruh Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Bendungan dan Bangunan Pelengkapannya	√
11	F.429110.011.01	Melakukan Partisipasi Aktif dalam Kegiatan Tindak Darurat untuk Bendungan yang Bersangkutan	√
Tabel.S.06.5			
SKKNI 375-2013			
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Operasi dan Pemeliharaan Bendungan Tipe Urukan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.429110.001.01	Menerapkan Peraturan dan Perundangundangan yang terkait Jasa Konstruksi dan Sistem Manajemen Mutu Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.429110.002.01	Menerapkan Pedoman Operasi dan Petunjuk Pemeliharaan Bendungan Beserta Bangunan Pelengkapannya	√
3	F.429110.003.01	Melakukan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Bendungan Beserta Bangunan Pelengkapannya	√
4	F.429110.004.01	Melakukan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Peralatan Hidro-Elektromekanik	√
5	F.429110.005.01	Melakukan Kegiatan Pemeliharaan Waduk	√
6	F.429110.006.01	Melakukan Kegiatan Konservasi Daerah Tangkapan Air	√
7	F.429110.007.01	Melakukan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Peralatan Instrumentasi (Alat Pemantau Perilaku Bendungan)	√
8	F.429110.008.01	Melakukan Kegiatan Pengelolaan Hidroklimatologi	√
9	F.429110.009.01	Melakukan Kegiatan Penyusunan Analisis Kebutuhan Nyata (Biaya) Operasi dan Pemeliharaan Bendungan beserta Waduknya (Identifikasi, Evaluasi, Data Kebutuhan Perbaikan, Perhitungan Biaya, Usulan Kebutuhan)	√
10	F.429110.010.01	Membuat Laporan/Dokumentasi Seluruh Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Bendungan dan Bangunan Pelengkapannya	√
Tabel.S.06.6			
SKKNI 335-2013			JENJANG

Jabatan Kerja :		Ahli Madya Pengawas Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Sipil Pembangkit Listrik Tenaga Mini Hidro	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.422130.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.422130.002.01	Melaksanakan Persiapan Pengawasan	√
3	F.422130.003.01	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Awal Pekerjaan Lapangan	√
4	F.422130.004.01	Melaksanakan Pengawasan Pelaksanaan Bendung	√
5	F.422130.005.01	Melaksanakan Pengawasan Pelaksanaan Saluran Air (Waterway), Pipa Pesat (Penstock), Kolam Tando Harian Dan Saluran Buri (Tailrace)	√
6	F.422130.006.01	Melaksanakan Proses Serah Terima Pekerjaan Lapangan	√
7	F.422130.007.01	Membuat Laporan Pengawasan	√
Tabel.S.06.7		SKKNI 68-2009	
Jabatan Kerja :		Inspektur Bendungan Urukan (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	KON.KS14.311.01	Menerapkan Undang-Undang Nomor 18 tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Ketentuan Pengendalian Dampak Lingkungan dan Ketentuan Sistem Manajemen Mutu (SMM)	√
2	KON.KS24.311.01	Mengidentifikasi dan menginterpretasi dokumen kontrak baik kontrak Konsultan maupun kontrak Kontraktor	√
3	KON.KS24.312.01	Melakukan pengawasan pekerjaan persiapan	√
4	KON.KS24.313.01	Melakukan pengawasan pekerjaan galian dan pekerjaan perbaikan pondasi	√
5	KON.KS24.314.01	Melakukan pengawasan pekerjaan timbunan dan pekerjaan instrumentasi	√
6	KON.KS24.315.01	Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan	√
Tabel.S.06.8		SKKNI 68-2009	
Jabatan Kerja :		Inspektur Bendungan Urukan (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	KON.KS14.311.01	Menerapkan Undang-Undang Nomor 18 tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Ketentuan Pengendalian Dampak Lingkungan dan Ketentuan Sistem Manajemen Mutu (SMM)	√
2	KON.KS24.311.01	Mengidentifikasi dan menginterpretasi dokumen kontrak baik kontrak Konsultan maupun kontrak Kontraktor	√

3	KON.KS24.312.01	Melakukan pengawasan pekerjaan persiapan	√
4	KON.KS24.313.01	Melakukan pengawasan pekerjaan galian dan pekerjaan perbaikan pondasi	√
5	KON.KS24.314.01	Melakukan pengawasan pekerjaan timbunan dan pekerjaan instrumentasi	√
Tabel.S.06.9		SKKNI 81-2015; SKK-Khusus Reg.26-2022*	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Bendungan (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42PLB11.001.1 *	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42PLB11.002.1 *	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42PLB11.003.1 *	Mengidentifikasi Gambar Pelaksanaan, Rencana Kerja dan Syarat (RKS), Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) dan Jadwal Pelaksanaan Proyek	√
4	F.42PLB11.004.1 *	Membuat Rencana Kerja Mingguan, Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan Proyek	√
5	F.42PLB11.005.1 *	Melaksanakan Persiapan Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi	√
6	F.42PLB11.006.1 *	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Bendungan Sesuai Gambar Pelaksanaan, Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS), Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) dan Jadwal Pelaksanaan Proyek	√
7	F.429110.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pelaksanaan Operasi dan Pemeliharaan Bendungan beserta Bangunan Pelengkapannya	√
8	F.429110.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Operasi Bendungan	√
9	F.429110.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Bendungan, Waduk dan Bangunan Pelengkapannya	√
10	F.429110.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Peralatan Instrumentasi dan Hidroklimatologi	√
11	F.429110.007.01	Melaksanakan Penanggulangan/Perbaikan Darurat Bendungan	√
12	F.42PLB11.007.1 *	Membuat Laporan Harian	√
13	F.42PLB11.008.1 *	Memantau Hasil Pekerjaan	√
Tabel.S.06.10		SKKNI 81-2015; SKK-Khusus Reg.26-2022*	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Bendungan (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42PLB11.001.1 *	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42PLB11.002.1 *	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42PLB11.003.1 *	Mengidentifikasi Gambar Pelaksanaan, Rencana Kerja dan Syarat (RKS), Rencana	√

		Keselamatan Konstruksi (RKK) dan Jadwal Pelaksanaan Proyek	
4	F.42PLB11.004.1 *	Membuat Rencana Kerja Mingguan, Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan Proyek	√
5	F.42PLB11.005.1 *	Melaksanakan Persiapan Pekerjaan Pelaksanaan Konstruksi	√
6	F.42PLB11.006.1 *	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Bendungan Sesuai Gambar Pelaksanaan, Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS), Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) dan Jadwal Pelaksanaan Proyek	√
7	F.429110.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pelaksanaan Operasi dan Pemeliharaan Bendungan beserta Bangunan Pelengkapannya	√
8	F.429110.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Operasi Bendungan	√
9	F.429110.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Bendungan, Waduk dan Bangunan Pelengkapannya	√
10	F.429110.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Peralatan Instrumentasi dan Hidroklimatologi	√
11	F.429110.007.01	Melaksanakan Penanggulangan/Perbaikan Darurat Bendungan	√
12	F.42PLB11.007.1 *	Membuat Laporan Harian	√
Tabel.S.06.11		SKKNI 180-2019	
Jabatan Kerja :		Mandor Pekerjaan Timbunan Tubuh Bendungan Tipe Urugan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.42MPB00.001.1	Melakukan Pekerjaan Persiapan Timbunan Tubuh Bendungan	√
2	F.42MPB00.002.1	Melakukan Pekerjaan Timbunan Tubuh Bendungan	√
3	F.42MPB00.003.1	Membuat Laporan Pekerjaan Timbunan Tubuh Bendungan	√
Tabel.S.07.1		SKKNI 337-2013; SKKNI 53-2015*	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Irigasi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.422110.001.01	Menerapkan Peraturan dan Perundang-Undangan yang Terkait Jasa Konstruksi, dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.422110.002.01*	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422110.002.01	Menerapkan Prinsip-Prinsip Pengelolaan Sumber Daya Air	√
4	F.422110.003.01	Mengumpulkan Data Perencanaan Irigasi	√
5	F.422110.004.01	Merencanakan Layout Daerah Irigasi	√
6	F.422110.005.01	Merencanakan Saluran dan Bangunan Irigasi	√
7	F.422110.006.01	Merencanakan Bangunan Utama (Bendung)	√

8	F.422110.007.01	Menerapkan Parameter Standar Penggambaran Irigasi	√
9	F.422110.008.01	Menyusun Panduan Operasi dan Pemeliharaan Irigasi Berdasarkan Kriteria Perencanaan	√
10	F.422110.009.01	Melakukan Aplikasi Model Matematis Jaringan Irigasi	√
11	F.422110.003.01*	Melakukan Pekerjaan Persiapan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
12	F.422110.004.01*	Merencanakan Operasi Jaringan Irigasi	√
13	F.422110.005.01*	Merencanakan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
14	F.422110.006.01*	Melakukan Pemantauan dan Pemeriksaan Ulang Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
15	F.422110.007.01*	Membuat Laporan Hasil Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
Tabel.S.07.2		SKKNI 337-2013; SKKNI 53-2015*	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Irigasi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.422110.001.01	Menerapkan Peraturan dan Perundang-Undangan yang Terkait Jasa Konstruksi, dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.422110.002.01 *	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422110.002.01	Menerapkan Prinsip-Prinsip Pengelolaan Sumber Daya Air	√
4	F.422110.003.01	Mengumpulkan Data Perencanaan Irigasi	√
5	F.422110.004.01	Merencanakan Layout Daerah Irigasi	√
6	F.422110.005.01	Merencanakan Saluran dan Bangunan Irigasi	√
7	F.422110.006.01	Merencanakan Bangunan Utama (Bendung)	√
8	F.422110.007.01	Menerapkan Parameter Standar Penggambaran Irigasi	√
9	F.422110.009.01	Melakukan Aplikasi Model Matematis Jaringan Irigasi	√
10	F.422110.003.01 *	Melakukan Pekerjaan Persiapan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
11	F.422110.004.01 *	Merencanakan Operasi Jaringan Irigasi	√
12	F.422110.005.01 *	Merencanakan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
13	F.422110.006.01 *	Melakukan Pemantauan dan Pemeriksaan Ulang Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
14	F.422110.007.01 *	Membuat Laporan Hasil Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
Tabel.S.07.3		SKKNI 337-2013; SKKNI 53-2015*	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Irigasi	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.422110.001.01	Menerapkan Peraturan dan Perundang-Undangan yang Terkait Jasa Konstruksi, dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.422110.002.01 *	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422110.002.01	Menerapkan Prinsip-Prinsip Pengelolaan Sumber Daya Air	√
4	F.422110.003.01	Mengumpulkan Data Perencanaan Irigasi	√
5	F.422110.004.01	Merencanakan Layout Daerah Irigasi	√
6	F.422110.005.01	Merencanakan Saluran dan Bangunan Irigasi	√
7	F.422110.006.01	Merencanakan Bangunan Utama (Bendung)	√
8	F.422110.007.01	Menerapkan Parameter Standar Penggambaran Irigasi	√
9	F.422110.003.01 *	Melakukan Pekerjaan Persiapan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
10	F.422110.004.01 *	Merencanakan Operasi Jaringan Irigasi	√
11	F.422110.005.01 *	Merencanakan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
12	F.422110.006.01 *	Melakukan Pemantauan dan Pemeriksaan Ulang Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
13	F.422110.007.01 *	Membuat Laporan Hasil Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√

Tabel.S.07.4	SKKNI 51-2015	
Jabatan Kerja :	Ahli Utama Teknik Perencanaan Irigasi Rawa	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Irigasi Rawa	√
4	M.711000.004.01	Melaksanakan Pengumpulan Data Sekunder dan Primer Irigasi Rawa	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Analisis Kawasan Perencanaan Irigasi Rawa	√
6	M.711000.006.01	Membuat Perencanaan Awal (Sistem Makro dan Mikro) Irigasi Rawa	√
7	M.711000.007.01	Membuat Perencanaan Terperinci (Detail Engineering Design) Irigasi Rawa	√
8	M.711000.008.01	Membuat Panduan Rencana Operasi dan Pemeliharaan Irigasi Rawa	√
9	M.711000.009.01	Membuat Laporan Perencanaan Irigasi Rawa	√

Tabel.S.07.5	SKKNI 51-2015	
Jabatan Kerja :	Ahli Madya Teknik Perencanaan Irigasi Rawa	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Irigasi Rawa	√
4	M.711000.004.01	Melaksanakan Pengumpulan Data Sekunder dan Primer Irigasi Rawa	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Analisis Kawasan Perencanaan Irigasi Rawa	√
6	M.711000.006.01	Membuat Perencanaan Awal (Sistem Makro dan Mikro) Irigasi Rawa	√
7	M.711000.007.01	Membuat Perencanaan Terperinci (Detail Engineering Design) Irigasi Rawa	√
8	M.711000.008.01	Membuat Panduan Rencana Operasi dan Pemeliharaan Irigasi Rawa	√
Tabel.S.07.6		SKKNI 169-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Rawa	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.42RAW00.001.1	Membuat Kajian Tentang Kondisi Lahan di Daerah Rawa	√
2	F.42RAW00.002.1	Membuat Perencanaan Pengaturan Tata Air di Lahan Rawa	√
3	F.42RAW00.003.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Lebak	√
4	F.42RAW00.004.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Pasang Surut Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Pasang Surut	√
5	F.42RAW00.005.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Tambak	√
6	F.42RAW00.006.1	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Lahan Rawa	√
7	F.42RAW00.007.1	Melaksanakan Perbaikan Pekerjaan Lahan Rawa	√
8	F.42RAW00.008.1	Membuat Laporan Akhir Pekerjaan Lahan Rawa	√
Tabel.S.07.7		SKKNI 169-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Rawa	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.42RAW00.001.1	Membuat Kajian Tentang Kondisi Lahan di Daerah Rawa	√
2	F.42RAW00.002.1	Membuat Perencanaan Pengaturan Tata Air di Lahan Rawa	√
3	F.42RAW00.003.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Lebak	√
4	F.42RAW00.004.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Pasang Surut Melaksanakan	√

		Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Pasang Surut	
5	F.42RAW00.005.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Tambak	√
6	F.42RAW00.006.1	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Lahan Rawa	√
7	F.42RAW00.007.1	Melaksanakan Perbaikan Pekerjaan Lahan Rawa	√
Tabel.S.07.8		SKKNI 169-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Rawa	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42RAW00.001.1	Membuat Kajian Tentang Kondisi Lahan di Daerah Rawa	√
2	F.42RAW00.002.1	Membuat Perencanaan Pengaturan Tata Air di Lahan Rawa	√
3	F.42RAW00.003.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Lebak	√
4	F.42RAW00.004.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Pasang Surut Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Rawa Pasang Surut	√
5	F.42RAW00.005.1	Melaksanakan Pemanfaatan Lahan Rawa untuk Tambak	√
6	F.42RAW00.006.1	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Lahan Rawa	√
Tabel.S.07.9		SKKNI 378-2013; SKKNI 55-2022*	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Saluran Irigasi (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.422110.001.01	Menerapkan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (K3-L)	√
2	F.422110.002.01	Menerapkan Komunikasi Dan Kerjasama Ditempat Kerja	√
3	F.422110.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan	√
4	F.422110.004.01	Melakukan Survei Lapangan	√
5	F.422110.005.01	Melakukan Pengukuran, Pematokan Dan Pemasangan Bouwplank Profil Saluran	√
6	F.422110.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√
7	F.422110.007.01	Melakukan Pekerjaan Saluran	√
8	F.422110.008.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu, Waktu (BMW)	√
9	F.422110.009.01	Melaksanakan Uji Coba Aliran (Running Test)	√
10	F.422110.010.01	Melakukan Pekerjaan Akhir Saluran Irigasi	√
11	F.42PJ100.003.2 *	Melakukan Persiapan Pekerjaan Operasi Jaringan Irigasi	√

12	F.42PJI00.004.2 *	Melaksanakan Pekerjaan Operasi Jaringan Irigasi	√
13	F.42PJI00.005.2 *	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
14	F.42PJI00.006.2 *	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
15	F.42PJI00.007.2 *	Melaksanakan Perbaikan Darurat Jaringan Irigasi	√
16	F.42PJI00.008.2 *	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
Tabel.S.07.10		SKKNI 378-2013; SKKNI 55-2022*	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Saluran Irigasi (Level 4)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.422110.001.01	Menerapkan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (K3-L)	√
2	F.422110.002.01	Menerapkan Komunikasi Dan Kerjasama Ditempat Kerja	√
3	F.422110.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan	√
4	F.422110.004.01	Melakukan Survei Lapangan	√
5	F.422110.005.01	Melakukan Pengukuran, Pematokan Dan Pemasangan Bouwplank Profil Saluran	√
6	F.422110.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√
7	F.422110.007.01	Melakukan Pekerjaan Saluran	√
8	F.422110.010.01	Melakukan Pekerjaan Akhir Saluran Irigasi	√
9	F.42PJI00.003.2 *	Melakukan Persiapan Pekerjaan Operasi Jaringan Irigasi	√
10	F.42PJI00.004.2 *	Melaksanakan Pekerjaan Operasi Jaringan Irigasi	√
11	F.42PJI00.005.2 *	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
12	F.42PJI00.006.2 *	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
13	F.42PJI00.008.2 *	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
Tabel.S.07.11		SKK-Khusus Reg. 01-2022	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pengamat Irigasi	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.422OPI01.001.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja Dalam Pelayanan Petani	√
2	F.422OPI01.002.1	Menerapkan Prinsip Keselamatan Kerja Operasi dan Pemeliharaan Irigasi	√
3	F.422OPI01.003.1	Merencanakan Pelaksanaan Kegiatan Operasi Jaringan Irigasi	√
4	F.422OPI01.004.1	Merencanakan Pelaksanaan Kegiatan Pengamanan Jaringan Irigasi	√

5	F.422OPI01.005.1	Menginventarisasi Data Jaringan Irigasi	√
6	F.422OPI01.006.1	Merencanakan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
7	F.422OPI01.007.1	Mengatur Pelaksanaan Kegiatan Operasi Jaringan Irigasi	√
8	F.422OPI01.008.1	Melakukan Kegiatan Pengamanan Jaringan Irigasi	√
9	F.422OPI01.009.1	Mengatur Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
10	F.422OPI01.010.1	Mengatur Pelaksanaan Penanggulangan atau Perbaikan Darurat Akibat Bencana atau Kerusakan Jaringan	√
11	F.422OPI01.011.1	Mengkoordinasi Petani Pemakai Air Berpartisipasi dalam Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
12	F.422OPI01.012.1	Mengatur Penilaian Kinerja Sistem Irigasi	√
Tabel.S.07.12		SKKNI 183-2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pemasangan Pintu Air (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	KON.KS14.261.01	Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa Konstruksi (UUKJ), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan Hidup dan Manajemen Mutu di Tempat Kerja	√
2	KON.KS14.262.01	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	KON.KS24.261.01	Melakukan Survey Lapangan	√
4	KON.KS24.262.01	Melakukan Persiapan Pemasangan Pintu Air	√
5	KON.KS24.263.01	Melaksanakan Pemasangan Pintu Air	√
6	KON.KS24.264.01	Melaksanakan Persiapan Komisioning	√
Tabel.S.07.13		SKKNI 183-2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pemasangan Pintu Air (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	KON.KS14.261.01	Menerapkan ketentuan Undang-undang Jasa Konstruksi (UUKJ), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan Hidup dan Manajemen Mutu di Tempat Kerja	√
2	KON.KS14.262.01	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	KON.KS24.261.01	Melakukan Survey Lapangan	√
4	KON.KS24.263.01	Melaksanakan Pemasangan Pintu Air	√
5	KON.KS24.264.01	Melaksanakan Persiapan Komisioning	√
Tabel.S.07.14		SKK-Khusus Reg. 02-2022	
Jabatan Kerja :		Teknisi Pengairan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4

1	F.422OPI02.001.1	Menyiapkan Data Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Operasi Jaringan Irigasi	√
2	F.422OPI02.002.1	Menginventarisasi Jaringan Irigasi	√
3	F.422OPI02.003.1	Merencanakan Usulan Jadwal Pelaksanaan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
4	F.422OPI02.004.1	Melaksanakan Kegiatan Operasi Jaringan Irigasi	√
5	F.422OPI02.005.1	Melakukan Identifikasi Pengamanan Jaringan Irigasi	√
6	F.422OPI02.006.1	Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
7	F.422OPI02.007.1	Melaksanakan Kegiatan Penanggulangan atau Perbaikan Darurat Akibat Bencana atau Kerusakan Jaringan	√
8	F.422OPI02.008.1	Membina Petani Pemakai Air Berpartisipasi Dalam Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	√
9	F.422OPI02.009.1	Melakukan Penilaian Kinerja Sistem Irigasi	√
Tabel.S.08.1		SKKNI 97-2015; SKKNI 206-2019*	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Pantai	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Pengamanan Pantai	√
4	M.711000.004.01	Menyusun Kriteria Perencanaan Pengamanan Pantai	√
5	M.711000.005.01	Membuat Pra Desain Pengamanan Pantai	√
6	M.711000.006.01	Membuat Desain Pengamanan Pantai	√
7	M.711000.007.01	Membuat Laporan Perencanaan Pengamanan Pantai	√
8	F.42PAN00.001.1 *	Melakukan Survei Identifikasi Tingkat Kerusakan Pantai	√
9	F.42PAN00.002.1 *	Menentukan Penyebab Kerusakan Pantai	√
10	F.42PAN00.003.1 *	Membuat Analisis Penilaian Tingkat Kerusakan Daerah Pantai dan Prioritas Penanganan	√
11	F.42PAN00.004.1 *	Membuat Kajian Tentang Konsep Penanganan Kerusakan Pantai	√
12	F.42PAN00.005.1 *	Melakukan Survei Lapangan	√
13	F.42PAN00.006.1 *	Melakukan Kajian Sistem Pengembangan Kawasan Pantai Beserta Bangunan Pelindung Pantai	√
14	F.42PAN00.007.1 *	Melakukan Kajian Bencana Pesisir	√
15	F.42PAN00.008.1 *	Melakukan Kajian Mitigasi Bencana Pesisir	√
16	F.42PAN00.009.1 *	Menentukan Jenis dan Tipe Struktur Bangunan Pantai	√

17	F.42PAN00.010.1 *	Menentukan Tata Letak Bangunan Pantai dan Pengaruhnya Terhadap Angkutan Sedimen Pantai	√
18	F.42PAN00.011.1 *	Melakukan Kajian Borrow Area dan Quarry	√
19	F.42PAN00.012.1 *	Menentukan Muka Air Laut Rencana	√
20	F.42PAN00.013.1 *	Menentukan Kala Ulang dan Tinggi Gelombang Rencana	√
21	F.42PAN00.014.1 *	Melakukan Analisis Wave Run-Up dan Penentuan Mercu Bangunan Pantai	√
22	F.42PAN00.015.1 *	Melaksanakan Perencanaan Pondasi	√
23	F.42PAN00.016.1 *	Merancang Struktur Bangunan Pantai	√
24	F.42PAN00.017.1 *	Merancang Bangunan Sarana dan Prasarana Pendukung	√
25	F.42PAN00.018.1 *	Menyusun Metode Pelaksanaan Bangunan Pantai Sesuai Konstruksi	√
Tabel.S.08.2		SKKNI 97-2015; SKKNI 206-2019*	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Pantai	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Pengamanan Pantai	√
4	M.711000.004.01	Menyusun Kriteria Perencanaan Pengamanan Pantai	√
5	M.711000.005.01	Membuat Pra Desain Pengamanan Pantai	√
6	M.711000.006.01	Membuat Desain Pengamanan Pantai	√
7	M.711000.007.01	Membuat Laporan Perencanaan Pengamanan Pantai	√
8	F.42PAN00.001.1 *	Melakukan Survei Identifikasi Tingkat Kerusakan Pantai	√
9	F.42PAN00.002.1 *	Menentukan Penyebab Kerusakan Pantai	√
10	F.42PAN00.003.1 *	Membuat Analisis Penilaian Tingkat Kerusakan Daerah Pantai dan Prioritas Penanganan	√
11	F.42PAN00.005.1 *	Melakukan Survei Lapangan	√
12	F.42PAN00.009.1 *	Menentukan Jenis dan Tipe Struktur Bangunan Pantai	√
13	F.42PAN00.010.1 *	Menentukan Tata Letak Bangunan Pantai dan Pengaruhnya Terhadap Angkutan Sedimen Pantai	√
14	F.42PAN00.012.1 *	Menentukan Muka Air Laut Rencana	√
15	F.42PAN00.013.1 *	Menentukan Kala Ulang dan Tinggi Gelombang Rencana	√
16	F.42PAN00.015.1 *	Melaksanakan Perencanaan Pondasi	√
17	F.42PAN00.016.1 *	Merancang Struktur Bangunan Pantai	√

18	F.42PAN00.017.1 *	Merancang Bangunan Sarana dan Prasarana Pendukung	√
19	F.42PAN00.018.1 *	Menyusun Metode Pelaksanaan Bangunan Pantai Sesuai Konstruksi	√
Tabel.S.08.3		SKKNI 97-2015; SKKNI 206-2019*	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Pantai	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Pengamanan Pantai	√
4	M.711000.004.01	Menyusun Kriteria Perencanaan Pengamanan Pantai	√
5	M.711000.005.01	Membuat Pra Desain Pengamanan Pantai	√
6	M.711000.006.01	Membuat Desain Pengamanan Pantai	√
7	M.711000.007.01	Membuat Laporan Perencanaan Pengamanan Pantai	√
8	F.42PAN00.001.1 *	Melakukan Survei Identifikasi Tingkat Kerusakan Pantai	√
9	F.42PAN00.002.1 *	Menentukan Penyebab Kerusakan Pantai	√
10	F.42PAN00.005.1 *	Melakukan Survei Lapangan	√
11	F.42PAN00.009.1 *	Menentukan Jenis dan Tipe Struktur Bangunan Pantai	√
12	F.42PAN00.010.1 *	Menentukan Tata Letak Bangunan Pantai dan Pengaruhnya Terhadap Angkutan Sedimen Pantai	√
13	F.42PAN00.012.1 *	Menentukan Muka Air Laut Rencana	√
14	F.42PAN00.013.1 *	Menentukan Kala Ulang dan Tinggi Gelombang Rencana	√
15	F.42PAN00.015.1 *	Melaksanakan Perencanaan Pondasi	√
16	F.42PAN00.016.1 *	Merancang Struktur Bangunan Pantai	√
17	F.42PAN00.017.1 *	Merancang Bangunan Sarana dan Prasarana Pendukung	√
18	F.42PAN00.018.1 *	Menyusun Metode Pelaksanaan Bangunan Pantai Sesuai Konstruksi	√
Tabel.S.08.4		SKKNI 50-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai Serta Pemeliharaan Sungai	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.429110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.429110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√

3	F.429110.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai serta Pemeliharaan Sungai	√
4	F.429110.004.01	Membuat Perencanaan Operasi Prasarana Sungai	√
5	F.429110.005.01	Membuat Perencanaan Pemeliharaan Untuk Pencegahan Kerusakan dan/atau Penurunan Fungsi Prasarana Sungai Serta Penurunan Fungsi Sungai	√
6	F.429110.006.01	Membuat Perencanaan Perbaikan terhadap Kerusakan Prasarana Sungai serta Kerusakan Sungai	√
7	F.429110.007.01	Membuat Perencanaan Konservasi Sungai	√
8	F.429110.008.01	Membuat Perencanaan Pemantauan dan Evaluasi Operasi dan Pemeliharaan	√
9	F.429110.009.01	Membuat Laporan Perencanaan Operasi Prasarana Sungai dan Pemeliharaan Prasarana Sungai serta Pemeliharaan Sungai	√
Tabel.S.08.5		SKKNI 50-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai Serta Pemeliharaan Sungai	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.429110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.429110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.429110.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai serta Pemeliharaan Sungai	√
4	F.429110.004.01	Membuat Perencanaan Operasi Prasarana Sungai	√
5	F.429110.005.01	Membuat Perencanaan Pemeliharaan Untuk Pencegahan Kerusakan dan/atau Penurunan Fungsi Prasarana Sungai Serta Penurunan Fungsi Sungai	√
6	F.429110.006.01	Membuat Perencanaan Perbaikan terhadap Kerusakan Prasarana Sungai serta Kerusakan Sungai	√
7	F.429110.007.01	Membuat Perencanaan Konservasi Sungai	√
8	F.429110.008.01	Membuat Perencanaan Pemantauan dan Evaluasi Operasi dan Pemeliharaan	√
Tabel.S.08.6		SKKNI 50-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencanaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai Serta Pemeliharaan Sungai	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.429110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.429110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√

3	F.429110.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana Sungai serta Pemeliharaan Sungai	√
4	F.429110.004.01	Membuat Perencanaan Operasi Prasarana Sungai	√
5	F.429110.005.01	Membuat Perencanaan Pemeliharaan Untuk Pencegahan Kerusakan dan/atau Penurunan Fungsi Prasarana Sungai Serta Penurunan Fungsi Sungai	√
6	F.429110.006.01	Membuat Perencanaan Perbaikan terhadap Kerusakan Prasarana Sungai serta Kerusakan Sungai	√
7	F.429110.007.01	Membuat Perencanaan Konservasi Sungai	√
Tabel.S.08.7		SKKNI 365-2013; SKKNI 87-2015*	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pekerjaan Pemeliharaan Sungai (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.429110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L)	√
2	F.429110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.429110.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.429110.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√
5	F.429110.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Bronjong	√
6	F.429110.006.01	Menghitung Volume Hasil Pekerjaan	√
7	F.429110.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Akhir	√
8	F.429110.003.01 *	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pemeliharaan Sungai	√
9	F.429110.004.01 *	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan untuk Pencegahan Kerusakan dan/atau Penurunan Fungsi Prasarana Sungai serta Penurunan Fungsi Sungai	√
10	F.429110.005.01 *	Melaksanakan Pekerjaan Perbaikan terhadap Kerusakan Prasarana Sungai serta Kerusakan Sungai	√
11	F.429110.006.01 *	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan Sungai	√
Tabel.S.08.8		SKKNI 365-2013; SKKNI 87-2015*	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pekerjaan Pemeliharaan Sungai (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.429110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3-L)	√
2	F.429110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.429110.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.429110.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√

5	F.429110.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Bronjong	√
6	F.429110.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Akhir	√
7	F.429110.003.01 *	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pemeliharaan Sungai	√
8	F.429110.004.01 *	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan untuk Pencegahan Kerusakan dan/atau Penurunan Fungsi Prasarana Sungai serta Penurunan Fungsi Sungai	√
9	F.429110.006.01 *	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan Sungai	√

Tabel.S.08.9		SKKNI 69-2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Pengaman Pantai (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	KON.KS17.261.01	Menerapkan ketentuan UUJK, K3, lingkungan dan mutu.	√
2	KON.KS27.261.01	Melakukan identifikasi dan interpretasi dokumen kontrak dan rencana mutu kontrak.	√
3	KON.KS27.262.01	Membuat program kerja mingguan dan metode pelaksanaan pekerjaan secara detail.	√
4	KON.KS27.263.01	Melaksanakan pekerjaan persiapan lapangan.	√
5	KON.KS27.264.01	Melaksanakan pekerjaan fisik bangunan pengaman pantai.	√
6	KON.KS27.265.01	Membuat laporan dan evaluasi hasil pekerjaan.	√

Tabel.S.08.10		SKKNI 69-2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Pengaman Pantai (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	KON.KS17.261.01	Menerapkan ketentuan UUJK, K3, lingkungan dan mutu.	√
2	KON.KS27.261.01	Melakukan identifikasi dan interpretasi dokumen kontrak dan rencana mutu kontrak.	√
3	KON.KS27.263.01	Melaksanakan pekerjaan persiapan lapangan.	√
4	KON.KS27.264.01	Melaksanakan pekerjaan fisik bangunan pengaman pantai.	√
5	KON.KS27.265.01	Membuat laporan dan evaluasi hasil pekerjaan.	√

Tabel.S.08.11		SKK-Khusus 28-2022	
Jabatan Kerja :		Teknisi Pengerukan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.42TPE00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42TPE00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√

3	F.42TPE00.003.1	Menyiapkan Data Pendukung untuk Pembuatan Program Pekerjaan Pengerukan	√
4	F.42TPE00.004.1	Melakukan pemeriksaan pelaksanaan pekerjaan pengerukan	√
5	F.42TPE00.005.1	Melakukan Penyesuaian Pelaksanaan Pekerjaan Pengerukan	√
6	F.42TPE00.006.1	Membuat laporan Pelaksanaan Tugas	√
Tabel.S.09.1		SKKNI 124-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.42SDA00.001.2	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan dalam Perencanaan Awal Sumber Daya Air	√
2	F.42SDA00.002.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42SDA00.003.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Awal Sumber Daya Air	√
4	F.42SDA00.004.2	Melakukan Analisis Water Balance	√
5	F.42SDA00.005.2	Melakukan Analisis Design Flood	√
6	F.42SDA00.006.2	Melakukan Analisis Gelombang Rencana	√
7	F.42SDA00.007.2	Mendesain Layout Jaringan, Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
8	F.42SDA00.008.2	Mengkaji Hasil Perencanaan Pendahuluan	√
9	F.42SDA00.009.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Detail Sumber Daya Air	√
10	F.42SDA00.010.2	Melaksanakan Perhitungan Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
11	F.42SDA00.011.2	Mengkaji Hasil Perhitungan Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
12	F.42SDA00.012.2	Membuat Gambar Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
13	F.42SDA00.013.2	Membuat Desain Final Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
14	F.42SDA00.014.2	Mengkaji Gambar Perencanaan Detail dan Pembuatan Desain Final Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
15	F.42SDA00.015.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
16	F.42SDA00.016.2	Melaksanakan Manajemen Pendukung Pekerjaan Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan dan Sistem Mutu	√
17	F.42SDA00.017.2	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
18	F.42SDA00.018.2	Menyusun Program Kerja	√
19	F.42SDA00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Sumber Daya Air	√
20	F.42SDA00.020.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Irigasi	√
21	F.42SDA00.021.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sungai	√
22	F.42SDA00.022.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Rawa	√
23	F.42SDA00.023.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pantai	√

24	F.42SDA00.024.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Konservasi	√
25	F.42SDA00.025.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Air Baku	√
26	F.42SDA00.026.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Irigasi	√
27	F.42SDA00.027.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sungai	√
28	F.42SDA00.028.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Rawa	√
29	F.42SDA00.029.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Pantai	√
30	F.42SDA00.030.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Konservasi	√
31	F.42SDA00.031.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Air Baku	√
32	F.42SDA00.032.2	Menyiapkan Data-data Laporan Pekerjaan Pengawasan	√
Tabel.S.09.2		SKKNI 124-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.42SDA00.001.2	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan dalam Perencanaan Awal Sumber Daya Air	√
2	F.42SDA00.002.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42SDA00.003.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Awal Sumber Daya Air	√
4	F.42SDA00.004.2	Melakukan Analisis Water Balance	√
5	F.42SDA00.005.2	Melakukan Analisis Design Flood	√
6	F.42SDA00.006.2	Melakukan Analisis Gelombang Rencana	√
7	F.42SDA00.007.2	Mendesain Layout Jaringan, Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
8	F.42SDA00.008.2	Mengkaji Hasil Perencanaan Pendahuluan	√
9	F.42SDA00.009.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Detail Sumber Daya Air	√
10	F.42SDA00.010.2	Melaksanakan Perhitungan Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
11	F.42SDA00.011.2	Mengkaji Hasil Perhitungan Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
12	F.42SDA00.012.2	Membuat Gambar Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
13	F.42SDA00.014.2	Mengkaji Gambar Perencanaan Detail dan Pembuatan Desain Final Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
14	F.42SDA00.015.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
15	F.42SDA00.016.2	Melaksanakan Manajemen Pendukung Pekerjaan Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan dan Sistem Mutu	√
16	F.42SDA00.017.2	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
17	F.42SDA00.018.2	Menyusun Program Kerja	√
18	F.42SDA00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Sumber Daya Air	√
19	F.42SDA00.020.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Irigasi	√

20	F.42SDA00.021.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sungai	√
21	F.42SDA00.022.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Rawa	√
22	F.42SDA00.023.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pantai	√
23	F.42SDA00.024.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Konservasi	√
24	F.42SDA00.025.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Air Baku	√
25	F.42SDA00.026.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Irigasi	√
26	F.42SDA00.027.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sungai	√
27	F.42SDA00.028.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Rawa	√
28	F.42SDA00.029.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Pantai	√
29	F.42SDA00.030.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Konservasi	√
30	F.42SDA00.031.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Air Baku	√
31	F.42SDA00.032.2	Menyiapkan Data-data Laporan Pekerjaan Pengawasan	√
Tabel.S.09.3		SKKNI 124-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42SDA00.001.2	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan dalam Perencanaan Awal Sumber Daya Air	√
2	F.42SDA00.002.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42SDA00.003.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Awal Sumber Daya Air	√
4	F.42SDA00.004.2	Melakukan Analisis Water Balance	√
5	F.42SDA00.005.2	Melakukan Analisis Design Flood	√
6	F.42SDA00.006.2	Melakukan Analisis Gelombang Rencana	√
7	F.42SDA00.007.2	Mendesain Layout Jaringan, Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
8	F.42SDA00.009.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Detail Sumber Daya Air	√
9	F.42SDA00.010.2	Melaksanakan Perhitungan Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
10	F.42SDA00.012.2	Membuat Gambar Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
11	F.42SDA00.015.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
12	F.42SDA00.016.2	Melaksanakan Manajemen Pendukung Pekerjaan Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan dan Sistem Mutu	√
13	F.42SDA00.017.2	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
14	F.42SDA00.018.2	Menyusun Program Kerja	√
15	F.42SDA00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Sumber Daya Air	√
16	F.42SDA00.020.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Irigasi	√
17	F.42SDA00.021.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sungai	√

18	F.42SDA00.022.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Rawa	√
19	F.42SDA00.023.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pantai	√
20	F.42SDA00.024.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Konservasi	√
21	F.42SDA00.025.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Air Baku	√
22	F.42SDA00.026.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Irigasi	√
23	F.42SDA00.027.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sungai	√
24	F.42SDA00.028.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Rawa	√
25	F.42SDA00.029.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Pantai	√
26	F.42SDA00.030.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Konservasi	√
27	F.42SDA00.031.2	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Air Baku	√
28	F.42SDA00.032.2	Menyiapkan Data-data Laporan Pekerjaan Pengawasan	√
Tabel.S.09.4		SKKNI 32-2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Hidrologi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Merencanakan Jaringan Pos Hidrologi	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Survei Lokasi Pos Hidrologi	√
4	M.711000.004.01	Melakukan Perencanaan dan Supervisi Pembangunan Pos Hidrologi	√
5	M.711000.005.01	Menyiapkan Referensi Kerja dalam Rangka Identifikasi Kriteria Hidrologi	√
6	M.711000.006.01	Memantau dan Mengumpulkan Data Hidrologi	√
7	M.711000.007.01	Melakukan Inspeksi dan Pengukuran	√
8	M.711000.008.01	Melakukan Pengujian dan Pengolahan Data Hidrologi	√
9	M.711000.009.01	Melakukan Pendekatan dan Menentukan Metodologi	√
10	M.711000.010.01	Melakukan Analisis Data dan Perhitungan Hidrologi	√
11	M.711000.011.01	Melakukan Kalibrasi Perhitungan Hasil Studi Literatur dengan Kondisi Lapangan	√
12	M.711000.012.01	Melakukan Peramalan dan Pembangkitan Data Hidrologi	√
13	M.711000.013.01	Melakukan Rekayasa Teknis dan Menetapkan Besaran Angka Hidrologi Sesuai dengan Kriteria Desain Terpilih	√
Tabel.S.09.5		SKKNI 32-2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Hidrologi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√

2	M.711000.002.01	Merencanakan Jaringan Pos Hidrologi	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Survei Lokasi Pos Hidrologi	√
4	M.711000.004.01	Melakukan Perencanaan dan Supervisi Pembangunan Pos Hidrologi	√
5	M.711000.005.01	Menyiapkan Referensi Kerja dalam Rangka Identifikasi Kriteria Hidrologi	√
6	M.711000.006.01	Memantau dan Mengumpulkan Data Hidrologi	√
7	M.711000.007.01	Melakukan Inspeksi dan Pengukuran	√
8	M.711000.008.01	Melakukan Pengujian dan Pengolahan Data Hidrologi	√
9	M.711000.009.01	Melakukan Pendekatan dan Menentukan Metodologi	√
10	M.711000.010.01	Melakukan Analisis Data dan Perhitungan Hidrologi	√
Tabel.S.09.6		SKKNI 32-2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Hidrologi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Merencanakan Jaringan Pos Hidrologi	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Survei Lokasi Pos Hidrologi	√
4	M.711000.004.01	Melakukan Perencanaan dan Supervisi Pembangunan Pos Hidrologi	√
5	M.711000.005.01	Menyiapkan Referensi Kerja dalam Rangka Identifikasi Kriteria Hidrologi	√
6	M.711000.006.01	Memantau dan Mengumpulkan Data Hidrologi	√
7	M.711000.007.01	Melakukan Inspeksi dan Pengukuran	√
Tabel.S.09.7		SKKNI 151-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Hidrolika	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.42HLK00.001.1	Melaksanakan Analisis Aliran Air pada Sungai dan Saluran	√
2	F.42HLK00.002.1	Melakukan Analisis Hidrolika Bangunan Air di Sungai dan Saluran	√
3	F.42HLK00.003.1	Melakukan Analisis Sedimen Transport	√
4	F.42HLK00.004.1	Melakukan Analisis Bangunan Pengendali Sedimen	√
5	F.42HLK00.005.1	Melaksanakan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Bendung	√
6	F.42HLK00.006.1	Melaksanakan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Bendungan	√
7	F.42HLK00.007.1	Melakukan Analisis Aliran Dalam Pipa	√
8	F.42HLK00.008.1	Melakukan Perencanaan dan Pelaksanaan Jaringan Perpipaan	√

Tabel.S.09.8		SKKNI 151-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Hidrolika	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.42HLK00.001.1	Melaksanakan Analisis Aliran Air pada Sungai dan Saluran	√
2	F.42HLK00.002.1	Melakukan Analisis Hidrolika Bangunan Air di Sungai dan Saluran	√
3	F.42HLK00.003.1	Melakukan Analisis Sedimen Transport	√
4	F.42HLK00.004.1	Melakukan Analisis Bangunan Pengendali Sedimen	√
5	F.42HLK00.005.1	Melaksanakan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Bendung	√
6	F.42HLK00.006.1	Melaksanakan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Bendungan	√
7	F.42HLK00.007.1	Melakukan Analisis Aliran Dalam Pipa	√
Tabel.S.09.9		SKKNI 151-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Hidrolika	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42HLK00.001.1	Melaksanakan Analisis Aliran Air pada Sungai dan Saluran	√
2	F.42HLK00.002.1	Melakukan Analisis Hidrolika Bangunan Air di Sungai dan Saluran	√
3	F.42HLK00.003.1	Melakukan Analisis Sedimen Transport	√
4	F.42HLK00.004.1	Melakukan Analisis Bangunan Pengendali Sedimen	√
5	F.42HLK00.005.1	Melaksanakan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Bendung	√
6	F.42HLK00.006.1	Melaksanakan Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Bendungan	√
Tabel.S.09.10		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pengeboran Air Tanah (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	F.42PPT01.006.1	Mengawasi Proses Mobilisasi dan Demobilisasi Peralatan Pengeboran Air Tanah	√
5	F.42PPT01.007.1	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Pengeboran Air Tanah	√
6	F.42PPT01.008.1	Mengawasi Pekerjaan Konstruksi Sumur Bor Air Tanah	√
7	F.42PPT01.009.1	Mengawasi Proses Uji Pemompaan Sumur Bor Air Tanah	√
8	F.42PPT01.010.1	Mengevaluasi Hasil Pengeboran Air Tanah	√

Tabel.S.09.11		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pengeboran Air Tanah (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	F.42PPT01.006.1	Mengawasi Proses Mobilisasi dan Demobilisasi Peralatan Pengeboran Air Tanah	√
5	F.42PPT01.007.1	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Pengeboran Air Tanah	√
6	F.42PPT01.008.1	Mengawasi Pekerjaan Konstruksi Sumur Bor Air Tanah	√
7	F.42PPT01.009.1	Mengawasi Proses Uji Pemompaan Sumur Bor Air Tanah	√
Tabel.S.09.12		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pengeboran Air Tanah (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	F.42PPT01.001.1	Menyiapkan Perangkat Pengeboran Air Tanah	√
5	F.42PPT01.002.1	Melaksanakan Mobilisasi dan Demobilisasi Peralatan Pengeboran Air Tanah	√
6	F.42PPT01.003.1	Melaksanakan Pengeboran Air Tanah	√
7	F.42PPT01.004.1	Membangun Sumur Bor Air Tanah	√
8	F.42PPT01.005.1	Melaksanakan Uji Pemompaan Sumur Bor Air Tanah	√
Tabel.S.09.13		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pengeboran Air Tanah (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42PPT01.001.1	Menyiapkan Perangkat Pengeboran Air Tanah	√
4	F.42PPT01.002.1	Melaksanakan Mobilisasi dan Demobilisasi Peralatan Pengeboran Air Tanah	√
5	F.42PPT01.003.1	Melaksanakan Pengeboran Air Tanah	√
6	F.42PPT01.004.1	Membangun Sumur Bor Air Tanah	√

7	F.42PPT01.005.1	Melaksanakan Uji Pemompaan Sumur Bor Air Tanah	√
Tabel.S.10.1		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Bangunan Air Limbah (SPALD)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42SAL02.008.1	Melakukan Pekerjaan Persiapan Bangunan Air Limbah Domestik	√
3	F.42SAL02.009.1	Mengendalikan Pekerjaan Tanah Bangunan Air Limbah Domestik	√
4	F.42SAL02.010.1	Mengendalikan Pekerjaan Struktur Bangunan Air Limbah Domestik	√
5	F.42SAL02.011.1	Mengendalikan Pekerjaan Arsitektur Bangunan Air Limbah Domestik	√
6	F.42SAL02.012.1	Menyusun Laporan Pengendalian Pekerjaan Bangunan Air Limbah Domestik	√
Tabel.S.10.2		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Bangunan Air Limbah (SPALD)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42SAL02.008.1	Melakukan Pekerjaan Persiapan Bangunan Air Limbah Domestik	√
3	F.42SAL02.009.1	Mengendalikan Pekerjaan Tanah Bangunan Air Limbah Domestik	√
4	F.42SAL02.010.1	Mengendalikan Pekerjaan Struktur Bangunan Air Limbah Domestik	√
5	F.42SAL02.011.1	Mengendalikan Pekerjaan Arsitektur Bangunan Air Limbah Domestik	√
Tabel.S.10.3		SKKNI 312-2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Air Limbah Permukiman (Setempat dan Terpusat) (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	TTL.PA15.261.00	Melaksanakan peraturan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) dan ketentuan mutu serta mengatur lingkungan kerja	√
2	TTL.PA25.261.00	Menterjemahkan gambar kerja dan spesifikasi teknis	√
3	TTL.PA25.262.00	Membuat jadual teknis sesuai dengan lingkup pekerjaan	√

4	TTL.PA25.263.00	Melaksanakan pekerjaan persiapan lapangan dalam pekerjaan bangunan air limbah permukiman	√
5	TTL.PA25.264.00	Melaksanakan pekerjaan bangunan air limbah permukiman	√
6	TTL.PA25.265.00	Melaporkan hasil pekerjaan lapangan kepada atasan langsung	√
Tabel.S.10.4		SKKNI 312-2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Bangunan Air Limbah Permukiman (Setempat dan Terpusat) (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	TTL.PA15.261.00	Melaksanakan peraturan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) dan ketentuan mutu serta mengatur lingkungan kerja	√
2	TTL.PA25.261.00	Menterjemahkan gambar kerja dan spesifikasi teknis	√
3	TTL.PA25.262.00	Membuat jadual teknis sesuai dengan lingkup pekerjaan	√
4	TTL.PA25.263.00	Melaksanakan pekerjaan persiapan lapangan dalam pekerjaan bangunan air limbah permukiman	√
5	TTL.PA25.264.00	Melaksanakan pekerjaan bangunan air limbah permukiman	√
6	TTL.PA25.265.00	Melaporkan hasil pekerjaan lapangan kepada atasan langsung	√
Tabel.S.11.1		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Bangunan Persampahan (TPA)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42SAL02.013.1	Melakukan Pekerjaan Persiapan Bangunan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
3	F.42SAL02.014.1	Mengawasi Pekerjaan Fasilitas Umum dan Penunjang Prasarana Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
4	F.42SAL02.015.1	Mengendalikan Pekerjaan Fasilitas Perlindungan Lingkungan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
5	F.42SAL02.016.1	Menyusun Laporan Pengendalian Pekerjaan Prasarana Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
Tabel.S.11.2		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Bangunan Persampahan (TPA)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7

1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42SAL02.013.1	Melakukan Pekerjaan Persiapan Bangunan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
3	F.42SAL02.014.1	Mengawasi Pekerjaan Fasilitas Umum dan Penunjang Prasarana Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
4	F.42SAL02.015.1	Mengendalikan Pekerjaan Fasilitas Perlindungan Lingkungan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
Tabel.S.11.3		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pembuatan Fasilitas Sampah dan Limbah (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42SAL02.017.1	Melaksanakan Pekerjaan Fasilitas Umum dan Penunjang Prasarana Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
3	F.42SAL02.018.1	Melaksanakan Pembuatan Fasilitas Perlindungan Lingkungan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
4	F.42SAL02.019.1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Fasilitas Prasarana Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
Tabel.S.11.4		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pembuatan Fasilitas Sampah dan Limbah (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42SAL02.018.1	Melaksanakan Pembuatan Fasilitas Perlindungan Lingkungan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
3	F.42SAL02.019.1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Fasilitas Prasarana Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	√
Tabel.S.12.1		SKKNI 86-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencanaan Jaringan Drainase	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.422120.001.01	Menerapkan Keselamatan, dan Kesehatan Kerja terkait dengan Pekerjaan Perencanaan Jaringan Drainase	√
2	F.422120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422120.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan	√

4	F.422120.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Survei dan Investigasi Lapangan	√
5	F.422120.005.01	Melakukan Analisis Kawasan Perencanaan	√
6	F.422120.006.01	Merencanakan Sistem Jaringan Drainase	√
7	F.422120.007.01	Membuat Detail Desain Jaringan Drainase	√
8	F.422120.008.01	Membuat Rencana Anggaran Biaya	√
9	F.422120.009.01	Membuat Prinsip-Prinsip Rencana Operasi dan Pemeliharaan	√
10	F.422120.010.01	Membuat Laporan Perencanaan Jaringan Drainase	√
Tabel.S.12.2		SKKNI 86-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencanaan Jaringan Drainase	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.422120.001.01	Menerapkan Keselamatan, dan Kesehatan Kerja terkait dengan Pekerjaan Perencanaan Jaringan Drainase	√
2	F.422120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422120.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.422120.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Survei dan Investigasi Lapangan	√
5	F.422120.005.01	Melakukan Analisis Kawasan Perencanaan	√
6	F.422120.006.01	Merencanakan Sistem Jaringan Drainase	√
7	F.422120.007.01	Membuat Detail Desain Jaringan Drainase	√
8	F.422120.008.01	Membuat Rencana Anggaran Biaya	√
9	F.422120.009.01	Membuat Prinsip-Prinsip Rencana Operasi dan Pemeliharaan	√
Tabel.S.12.3		SKKNI 86-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencanaan Jaringan Drainase	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.422120.001.01	Menerapkan Keselamatan, dan Kesehatan Kerja terkait dengan Pekerjaan Perencanaan Jaringan Drainase	√
2	F.422120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422120.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.422120.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Survei dan Investigasi Lapangan	√
5	F.422120.005.01	Melakukan Analisis Kawasan Perencanaan	√
6	F.422120.006.01	Merencanakan Sistem Jaringan Drainase	√
7	F.422120.007.01	Membuat Detail Desain Jaringan Drainase	√
8	F.422120.008.01	Membuat Rencana Anggaran Biaya	√
Tabel.S.12.4		SKKNI 95-2015	JENJANG

Jabatan Kerja :		Pengawas Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan (Level 6)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.422120.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja terkait Pengawas Pekerjaan Drainase	√
2	F.422120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422120.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pengawasan	√
4	F.422120.004.01	Mengawasi Pekerjaan Pengukuran dan Pembuatan Bouwplank Drainase	√
5	F.422120.005.01	Mengawasi Pekerjaan Penggalian Badan Saluran dan Pondasi Bangunan Pelengkap Drainase	√
6	F.422120.006.01	Mengawasi Pekerjaan Pemasangan Badan Saluran dan Bangunan Pelengkap Drainase	√
7	F.422120.007.01	Membuat Laporan Hasil Pengawasan	√
Tabel.S.12.5		SKKNI 95-2015	
Jabatan Kerja :		Pengawas Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.422120.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja terkait Pengawas Pekerjaan Drainase	√
2	F.422120.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422120.003.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan Pengawasan	√
4	F.422120.004.01	Mengawasi Pekerjaan Pengukuran dan Pembuatan Bouwplank Drainase	√
5	F.422120.005.01	Mengawasi Pekerjaan Penggalian Badan Saluran dan Pondasi Bangunan Pelengkap Drainase	√
6	F.422120.006.01	Mengawasi Pekerjaan Pemasangan Badan Saluran dan Bangunan Pelengkap Drainase	√
Tabel.S.12.6		SKKNI 197 – 2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.422120.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)	√
2	F.422120.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422120.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.422120.004.01	Melaksanakan Pengukuran Lapangan	√
5	F.422120.005.01	Melaksanakan Penggalian Badan Saluran	√
6	F.422120.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Badan Saluran	√
7	F.422120.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Perapihan Dan Pemeliharaan	√

Tabel.S.12.7		SKKNI 197 – 2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Drainase Perkotaan (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.422120.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)	√
2	F.422120.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.422120.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.422120.004.01	Melaksanakan Pengukuran Lapangan	√
5	F.422120.005.01	Melaksanakan Penggalian Badan Saluran	√
6	F.422120.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Badan Saluran	√
Tabel.S.13.1		SKKNI 149-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Geologi Pekerjaan Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.43GLG00.001.1	Melaksanakan Survei Geologi	√
2	F.43GLG00.002.1	Melaksanakan Kajian tentang Gerakan Tanah	√
3	F.43GLG00.003.1	Melaksanakan Kajian tentang Pengaruh Air Terhadap Kondisi Geologi di Permukaan Lokasi Konstruksi	√
4	F.43GLG00.004.1	Melaksanakan Kajian Tentang Kegempaan	√
5	F.43GLG00.005.1	Melaksanakan Kajian tentang Gunung Api	√
6	F.43GLG00.006.1	Melaksanakan Kajian tentang Kendala Geologi	√
7	F.43GLG00.007.1	Menganalisis Data Geologi Pada Lokasi Konstruksi	√
8	F.43GLG00.008.1	Melaksanakan Evaluasi Kondisi Geologi Permukaan dan Bawah Permukaan Untuk Masukan Tahap Perencanaan Dan Desain Di Lokasi Konstruksi	√
9	F.43GLG00.009.1	Membuat Laporan terkait Aspek Geologi pada Lokasi Konstruksi	√
Tabel.S.13.2		SKKNI 149-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Geologi Pekerjaan Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.43GLG00.001.1	Melaksanakan Survei Geologi	√
2	F.43GLG00.002.1	Melaksanakan Kajian tentang Gerakan Tanah	√
3	F.43GLG00.003.1	Melaksanakan Kajian tentang Pengaruh Air Terhadap Kondisi Geologi di Permukaan Lokasi Konstruksi	√
4	F.43GLG00.004.1	Melaksanakan Kajian Tentang Kegempaan	√
5	F.43GLG00.005.1	Melaksanakan Kajian tentang Gunung Api	√
6	F.43GLG00.006.1	Melaksanakan Kajian tentang Kendala Geologi	√

7	F.43GLG00.007.1	Menganalisis Data Geologi Pada Lokasi Konstruksi	√
8	F.43GLG00.008.1	Melaksanakan Evaluasi Kondisi Geologi Permukaan dan Bawah Permukaan Untuk Masukan Tahap Perencanaan Dan Desain Di Lokasi Konstruksi	√
Tabel.S.13.3		SKKNI 305-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Geoteknik	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan Pelaksanaan Pekerjaan Geoteknik	√
2	M.711000.003.01	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
3	M.711000.004.01	Menyiapkan Data Sekunder	√
4	M.711000.005.01	Menyusun Program Kebutuhan Parameter Tanah	√
5	M.711000.006.01	Mengendalikan Uji Lapangan	√
6	M.711000.007.01	Mengendalikan Uji Laboratorium	√
7	M.711000.008.01	Menentukan Sifat Indeks dan Klasifikasi Tanah	√
8	M.711000.009.01	Menentukan Sifat Mekanis Tanah	√
9	M.711000.010.01	Membuat Ground Model berdasarkan Uji Lapangan dan Laboratorium	√
10	M.711000.011.01	Mengendalikan Pekerjaan Pemadatan Tanah	√
11	M.711000.012.01	Merencanakan Fondasi Dangkal	√
12	M.711000.013.01	Merencanakan Fondasi Dalam	√
13	M.711000.014.01	Merencanakan Sistem Penahan Tanah Sederhana	√
14	M.711000.015.01	Menentukan Stabilitas Lereng Pada Tanah Normal	√
15	M.711000.016.01	Menentukan Parameter Tanah Khusus	√
16	M.711000.017.01	Merencanakan Sistem Penahan Tanah Kompleks	√
17	M.711000.018.01	Menentukan Stabilitas Lereng Pada Tanah Khusus	√
18	M.711000.019.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengamatan Air Tanah	√
19	M.711000.020.01	Menentukan Parameter Tanah pada Konstruksi Khusus	√
20	M.711000.021.01	Merencanakan Pekerjaan Dengan Teknik Khusus	√
21	M.711000.022.01	Melakukan Pekerjaan Geoteknik Khusus	√
Tabel.S.13.4		SKKNI 305-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Geoteknik	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan Pelaksanaan Pekerjaan Geoteknik	√

2	M.711000.003.01	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
3	M.711000.004.01	Menyiapkan Data Sekunder	√
4	M.711000.005.01	Menyusun Program Kebutuhan Parameter Tanah	√
5	M.711000.006.01	Mengendalikan Uji Lapangan	√
6	M.711000.007.01	Mengendalikan Uji Laboratorium	√
7	M.711000.008.01	Menentukan Sifat Indeks dan Klasifikasi Tanah	√
8	M.711000.009.01	Menentukan Sifat Mekanis Tanah	√
9	M.711000.010.01	Membuat Ground Model berdasarkan Uji Lapangan dan Laboratorium	√
10	M.711000.011.01	Mengendalikan Pekerjaan Pemadatan Tanah	√
11	M.711000.012.01	Merencanakan Fondasi Dangkal	√
12	M.711000.013.01	Merencanakan Fondasi Dalam	√
13	M.711000.014.01	Merencanakan Sistem Penahan Tanah Sederhana	√
14	M.711000.015.01	Menentukan Stabilitas Lereng Pada Tanah Normal	√

Tabel.S.13.5

SKKNI 305-2016

Jabatan Kerja :

Ahli Muda Geoteknik

JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan Pelaksanaan Pekerjaan Geoteknik	√
2	M.711000.003.01	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
3	M.711000.004.01	Menyiapkan Data Sekunder	√
4	M.711000.005.01	Menyusun Program Kebutuhan Parameter Tanah	√
5	M.711000.006.01	Mengendalikan Uji Lapangan	√
6	M.711000.007.01	Mengendalikan Uji Laboratorium	√
7	M.711000.008.01	Menentukan Sifat Indeks dan Klasifikasi Tanah	√
8	M.711000.009.01	Menentukan Sifat Mekanis Tanah	√

Tabel.S.13.6

SKKNI 181-2009

Jabatan Kerja :

Teknisi Geoteknik (Level 6)

JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	KON.SG10.201.01	Menerapkan Ketentuan Undang-undang Jasa Konstruksi (UUJK), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	KON.SG20.201.01	Melakukan Identifikasi dan Interpretasi Spesifikasi Pekerjaan, Peta Lokasi Daerah Penyelidikan dan Risalah Penjelasan Pekerjaan.	√
3	KON.SG20.202.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan.	√

4	KON.SG20.203.01	Melakukan Penyelidikan Di Lapangan.	√
5	KON.SG20.204.01	Melakukan Pengambilan Contoh Tanah/Batuan di Lapangan Untuk Pengujian di Laboratorium.	√
6	KON.SG20.205.01	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan Lapangan.	√
Tabel.S.13.7			
Jabatan Kerja :		SKKNI 181-2009	
		Teknisi Geoteknik (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	KON.SG10.201.01	Menerapkan Ketentuan Undang-undang Jasa Konstruksi (UUJK), Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	KON.SG20.202.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan.	√
3	KON.SG20.203.01	Melakukan Penyelidikan Di Lapangan.	√
4	KON.SG20.204.01	Melakukan Pengambilan Contoh Tanah/Batuan di Lapangan Untuk Pengujian di Laboratorium.	√
5	KON.SG20.205.01	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan Lapangan.	√
Tabel.S.13.8			
Jabatan Kerja :		SKKNI 128-2024	
		Teknisi Sondir (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	F.43PPT02.011.1	Mendiskripsikan Data Awal Penyelidikan Tanah dan Instruksi Kerja	√
5	F.43PPT02.012.1	Melakukan Persiapan Kegiatan Penyelidikan Tanah	√
6	F.43PPT02.013.1	Mengoperasikan Peralatan Penyelidikan Tanah	√
7	F.43PPT02.014.1	Memelihara Peralatan Penyelidikan Tanah	√
8	F.43PPT02.015.1	Melakukan Pengujian Tanah dengan Sondir	√
Tabel.S.13.9			
Jabatan Kerja :		SKKNI 128-2024	
		Teknisi Sondir (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43PPT02.011.1	Mendiskripsikan Data Awal Penyelidikan Tanah dan Instruksi Kerja	√

4	F.43PPT02.012.1	Melakukan Persiapan Kegiatan Penyelidikan Tanah	√
5	F.43PPT02.013.1	Mengoperasikan Peralatan Penyelidikan Tanah	√
6	F.43PPT02.014.1	Memelihara Peralatan Penyelidikan Tanah	√
7	F.43PPT02.015.1	Melakukan Pengujian Tanah dengan Sondir	√
Tabel.S.13.10		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Teknisi Pengeboran Pengujian Tanah (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	F.43PPT02.011.1	Mendiskripsikan Data Awal Penyelidikan Tanah dan Instruksi Kerja	√
5	F.43PPT02.012.1	Melakukan Persiapan Kegiatan Penyelidikan Tanah	√
6	F.43PPT02.013.1	Mengoperasikan Peralatan Penyelidikan Tanah	√
7	F.43PPT02.014.1	Memelihara Peralatan Penyelidikan Tanah	√
8	F.43PPT02.016.1	Melakukan Pengujian Tanah dengan Pengeboran	√
Tabel.S.13.11		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Teknisi Pengeboran Pengujian Tanah (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43PPT02.011.1	Mendiskripsikan Data Awal Penyelidikan Tanah dan Instruksi Kerja	√
4	F.43PPT02.012.1	Melakukan Persiapan Kegiatan Penyelidikan Tanah	√
5	F.43PPT02.013.1	Mengoperasikan Peralatan Penyelidikan Tanah	√
6	F.43PPT02.014.1	Memelihara Peralatan Penyelidikan Tanah	√
7	F.43PPT02.016.1	Melakukan Pengujian Tanah dengan Pengeboran	√
Tabel.S.13.12		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Operator Alat Penyelidikan Tanah (Soil Investigation Operator)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√

2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	F.43PPT02.012.1	Melakukan Persiapan Kegiatan Penyelidikan Tanah	√
5	F.43PPT02.013.1	Mengoperasikan Peralatan Penyelidikan Tanah	√
6	F.43PPT02.014.1	Memelihara Peralatan Penyelidikan Tanah	√
Tabel.S.13.13		SKKNI 128-2024	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Alat Penyelidikan Tanah (Soil Investigation Operator)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43PPT02.012.1	Melakukan Persiapan Kegiatan Penyelidikan Tanah	√
4	F.43PPT02.013.1	Mengoperasikan Peralatan Penyelidikan Tanah	√
5	F.43PPT02.014.1	Memelihara Peralatan Penyelidikan Tanah	√
Tabel.S.14.1		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Survei Terestris	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.71IGN00.293.2	Mengembangkan Kaidah Sistem Referensi Geodetik melalui Pendekatan Inovasi, Original dan Teruji	√
2	M.71IGN00.294.2	Mengembangkan Kaidah Sistem Referensi Vertikal melalui Pendekatan Inovasi, Original, dan Teruji	√
3	M.71IGN00.295.2	Mengembangkan Kaidah Penentuan Posisi Teliti melalui Pendekatan Inovasi, Original dan Teruji	√
Tabel.S.14.2		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Survei Terestris	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.71IGN00.001.2	Menyusun Rancangan Kebijakan Kegiatan Penyelenggaraan Informasi Geospasial	√
2	M.71IGN00.290.2	Mengembangkan Kaidah Sistem Referensi Geodetik Melalui Pendekatan Inovasi dan Teruji	√
3	M.71IGN00.291.2	Mengembangkan Sistem Referensi Vertikal melalui Pendekatan Inovasi	√
4	M.71IGN00.292.2	Mengembangkan Metode Penentuan Posisi Teliti melalui Pendekatan Inovasi	√
Tabel.S.14.3		SKKNI 172-2020	JENJANG

Jabatan Kerja :		Ahli Muda Survei Terestris	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71IGN00.002.2	Menentukan Kriteria Kualitas Data	√
2	M.71IGN00.028.2	Melakukan Perencanaan Pekerjaan Survei dan/atau Pemetaan Informasi Geospasial	√
3	M.71IGN00.272.2	Melakukan Jaminan Kualitas Kegiatan	√
4	M.71IGN00.027.2	Mengidentifikasi Kebutuhan Substansi Pekerjaan Informasi Geospasial Kewilayahan	√
5	M.71IGN00.135.2	Melakukan Kontrol Kualitas	√
6	M.71IGN00.233.2	Menyimpan Data dan Informasi Hasil Pengukuran dan Pengolahan	√
7	M.71IGN00.259.2	Menyusun Laporan Akhir	√
8	M.71KK01.005.1	Melakukan pengukuran faktor bahaya di tempat kerja	√
9	M.71KK01.006.1	Melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan (p3k) di tempat kerja	√
Tabel.S.14.4		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Hidrografi Lepas Pantai	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.71IGN00.001.2	Menyusun Rancangan Kebijakan Kegiatan Penyelenggaraan Informasi Geospasial	√
2	M.71IGN00.004.3	Merencanakan Pekerjaan Pemetaan Laut	√
3	M.71IGN00.006.3	Merencanakan Survei Seismik Lepas Pantai	√
4	M.71IGN00.007.3	Merencanakan Survei Hidrografi untuk Pekerjaan Konstruksi Lepas Pantai	√
5	M.71IGN00.272.2	Melakukan Jaminan Kualitas Kegiatan	√
Tabel.S.14.5		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Hidrografi Pesisir	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71IGN00.001.2	Menyusun Rancangan Kebijakan Kegiatan Penyelenggaraan Informasi Geospasial	√
2	M.71IGN00.272.2	Melakukan Jaminan Kualitas Kegiatan	√
3	M.71IGN00.273.2	Mengawasi Pekerjaan Pemetaan Laut	√
4	M.71IGN00.274.2	Mengawasi Pekerjaan Manajemen Pelabuhan dan Rekayasa Pesisir	√
5	M.71IGN00.278.2	Mengawasi Pekerjaan Survei Hidrografi untuk Perairan Pedalaman (Inland Waters)	√
Tabel.S.14.6		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Survei Pemetaan Udara	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71KKK01.011.1	Menerapkan Manajemen Risiko K3	√

2	M.71IGN00.001.2	Menyusun Rancangan Kebijakan Kegiatan Penyelenggaraan Informasi Geospasial	√
3	M.71IGN00.011.3	Menyusun Perencanaan Teknis Pembuatan Informasi Geospasial secara Fotogrametris	√
4	M.71IGN00.013.2	Menyusun Perencanaan Teknis Pembuatan Informasi Geospasial Secara Pemindaian Laser Udara/Light Detection and Ranging (LIDAR)	√
5	M.71IGN00.023.3	Merencanakan Pekerjaan Teknis Penginderaan Jauh	√
6	M.71IGN00.272.2	Melakukan Jaminan Kualitas Kegiatan	√
7	M.71IGN00.286.2	Menjamin Mutu Peta	√
8	M.71IGN00.310.2	Menyusun Rekomendasi Inovatif Kebijakan Implementatif Kewilayahan/Pengembangan Wilayah	√
Tabel.S.14.7		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Sistem Informasi Geografis	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.71IGN00.098.2	Mengoperasikan Perangkat Lunak Sistem Informasi Geografis	√
2	M.71IGN00.193.2	Membangun Model Sistem Informasi Geografis Tingkat Lanjut	√
3	M.71IGN00.197.2	Membaca Peta	√
4	M.71IGN00.192.3	Melakukan Analisis Sistem Informasi Geografis Tingkat Lanjut	√
5	M.71IGN00.194.2	Melakukan Analisis Sistem Informasi Geografis Kompleks	√
6	M.71IGN00.195.2	Membangun Model Sistem Informasi Geografis Kompleks	√
7	M.71IGN00.196.2	Melakukan Spatial Data Mining	√
Tabel.S.14.8		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Spesialis SIG	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71IGN00.024.2	Mengelola Pekerjaan Geospasial	√
2	M.71IGN00.098.2	Mengoperasikan Perangkat Lunak Sistem Informasi Geografis	√
3	M.71IGN00.197.2	Membaca Peta	√
4	M.71IGN00.192.3	Melakukan Analisis Sistem Informasi Geografis Tingkat Lanjut	√
5	M.71IGN00.193.2	Membangun Model Sistem Informasi Geografis Tingkat Lanjut	√
6	M.71IGN00.248.2	Mengelola Data Geospasial	√
7	M.71IGN00.285.2	Melakukan Kontrol Kualitas Pekerjaan Sistem Informasi Geografis	√
Tabel.S.14.9		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Kewilayahan	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.71IGN00.310.2	Menyusun Rekomendasi Inovatif Kebijakan Implementatif Kewilayahan/Pengembangan Wilayah	√
2	M.71IGN00.312.2	Mengembangkan Konsep dan Model Analisis Kewilayahan/Pengembangan Wilayah Inti	√
3	M.71IGN00.313.1	Menciptakan Pedoman Baru Analisis Pelaksanaan Kegiatan Riset Kewilayahan/Pengembangan Wilayah yang Inovatif	√
4	M.71IGN00.257.2	Memberikan Jasa Konsultasi Ahli Kewilayahan	√
5	M.71IGN00.311.2	Merumuskan Kebijakan Inovatif Kewilayahan/Pengembangan Wilayah	√
Tabel.S.14.10		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Kewilayahan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.71IGN00.027.2	Mengidentifikasi Kebutuhan Substansi Pekerjaan Informasi Geospasial Kewilayahan	√
2	M.71IGN00.032.2	Melakukan Perencanaan Pekerjaan Informasi Geospasial Kewilayahan Berciri Multidisiplin Inti	√
3	M.71IGN00.033.2	Menyusun Spesifikasi Teknis Pekerjaan Informasi Geospasial Kewilayahan Inti	√
4	M.71IGN00.257.2	Memberikan Jasa Konsultasi Ahli Kewilayahan Pilihan	√
5	M.71IGN00.219.2	Menganalisis Informasi Geospasial Kewilayahan Tingkat Lanjut: Politik, Pertahanan, dan Keamanan Pilihan	√
6	M.71IGN00.220.2	Menyusun Informasi Geospasial Tematik Sintetik Kewilayahan	√
7	M.71IGN00.223.2	Menganalisis Informasi Geospasial Kewilayahan Tingkat Lanjut; Bidang Bencana	√
8	M.71IGN00.227.2	Menganalisis Informasi Geospasial Kewilayahan Tingkat Lanjut: Bidang Pengembangan Wilayah	√
Tabel.S.14.11		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Manager Proyek Survei dan Pemetaan Wilayah	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71IGN00.001.2	Menyusun Rancangan Kebijakan Kegiatan Penyelenggaraan Informasi Geospasial	√
2	M.71IGN00.027.2	Mengidentifikasi Kebutuhan Substansi Pekerjaan Informasi Geospasial Kewilayahan Inti	√
3	M.71IGN00.028.2	Melakukan Perencanaan Pekerjaan Survei dan/atau Pemetaan Informasi Geospasial	√
4	M.71IGN00.030.2	Menyusun Pedoman Pelaksanaan Analisis Data Geospasial Kewilayahan	√
5	M.71IGN00.258.2	Melakukan Analisis Manajemen Resiko	√

6	M.71IGN00.272.2	Melakukan Jaminan Kualitas Kegiatan	√
7	M.71IGN00.288.2	Melakukan Pemantauan dan Evaluasi Produk Informasi Geospasial Kewilayahan	√
8	M.71IGN00.289.2	Melakukan Supervisi Pekerjaan Informasi Geospasial Kewilayahan	√
Tabel.S.14.12		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Surveyor Terestris	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71KK01.003.1	Melakukan Komunikasi K3	√
2	M.71IGN00.025.1	Mengelola Tim Kerja	√
3	M.71IGN00.045.1	Menentukan Titik dan Desain Jaring Pengukuran Global Navigation Satellite System (GNSS) Statik	√
4	M.71IGN00.124.1	Mengolah Data Kerangka Dasar Horizontal dan Vertikal	√
5	M.71IGN00.125.1	Melakukan Pembuatan Peta Situasi Hasil Pengukuran	√
6	M.71IGN00.127.1	Mengolah Data Global Navigation Satellite System (GNSS) Statik	√
7	M.71IGN00.131.1	Melakukan Konversi Antar Format File Data Hasil Pengukuran untuk Pengolahan Data	√
8	M.71IGN00.134.2	Membuat Laporan Hasil Pengukuran	√
9	M.71IGN00.135.2	Melakukan Kontrol Kualitas	√
10	M.71IGN00.189.2	Melakukan Transformasi Sistem Koordinat	√
Tabel.S.14.13		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Surveyor Rekayasa	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71KKK01.003.1	Melakukan Komunikasi K3	√
2	M.71IGN00.003.1	Merencanakan Kegiatan Pengukuran Rekayasa	√
3	M.71IGN00.025.1	Mengelola Tim Kerja	√
4	M.71IGN00.037.1	Membaca Detail Engineering Design	√
5	M.71IGN00.039.1	Melakukan Stake Out Titik di Lapangan dengan Global Navigation Satellite System (GNSS) secara Realtime Correction	√
6	M.71IGN00.043.2	Melaksanakan Pemindaian Laser Secara Terestris	√
7	M.71IGN00.128.1	Menghitung Luas Permukaan dan Volume Hasil Pengukuran	√
8	M.71IGN00.134.2	Membuat Laporan Hasil Pengukuran	√
9	M.71IGN00.135.2	Melakukan Kontrol Kualitas	√
10	M.71IGN00.189.2	Melakukan Transformasi Sistem Koordinat	√
Tabel.S.14.14		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Teknisi Survei Terestris	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.71KKK01.008.1	Mengelola Alat Pelindung Diri (APD) di Tempat Kerja	√
2	M.71IGN00.040.1	Melaksanakan Pengukuran Kerangka Dasar Horizontal dan Vertikal	√
3	M.71IGN00.044.3	Menentukan Posisi dengan Global Navigation Satellite System (GNSS) secara Realtime Correction	√
4	M.71IGN00.046.1	Melaksanakan Pengukuran Global Navigation Satellite System (GNSS) Statik	√
5	M.71IGN00.123.1	Mengolah Data Pengukuran Sudut Horizontal, Vertikal, Jarak dan Tinggi	√
6	M.71IGN00.126.1	Mengolah Data Pengukuran Beda Tinggi dan Jarak	√
7	M.71IGN00.134.2	Membuat Laporan Hasil Pengukuran	√
Tabel.S.14.15		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Operator Utama Survei Terestris	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.71IGN00.039.1	Melakukan Stake Out Titik di Lapangan dengan Global Navigation Satellite System (GNSS) secara Realtime Correction	√
2	M.71IGN00.044.3	Menentukan Posisi dengan Global Navigation Satellite System (GNSS) secara Realtime Correction	√
3	M.71IGN00.046.1	Melaksanakan Pengukuran Global Navigation Satellite System (GNSS) Statik	√
4	M.71IGN00.100.2	Menginput Data Hasil Pengukuran Lapangan	√
5	M.71IGN00.123.1	Mengolah Data Pengukuran Sudut Horizontal, Vertikal, Jarak dan Tinggi	√
6	M.71IGN00.197.2	Membaca Peta	√
Tabel.S.14.16		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Operator Madya Survei Terestris	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	M.71IGN00.038.1	Melakukan Stake Out Titik di Lapangan Menggunakan Alat Ukur Sudut, Jarak dan Tinggi	√
2	M.71IGN00.041.3	Mengukur Sudut Horizontal, Vertikal, Jarak dan Tinggi	√
3	M.71IGN00.042.3	Mengukur Beda Tinggi dan Jarak	√
4	M.71IGN00.044.3	Menentukan Posisi dengan Global Navigation Satellite System (GNSS secara Realtime Correction	√
5	M.71IGN00.197.2	Membaca Peta	√
Tabel.S.14.17		SKKNI 172-2020	
Jabatan Kerja :		Operator Muda Survei Terestris	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	M.71IGN00.034.2	Membuat Rintisan Jalur Pengukuran dan Pembebasan Sudut Pandang ke Segala Arah	√
2	M.71IGN00.036.1	Melakukan Pengaturan Target Ukur Terestris	√
3	M.71IGN00.051.2	Membuat Benchmark/Hydro Pilar	√
4	M.71IGN00.130.1	Melakukan Orientasi Lokasi Pengukuran	√
Tabel.S.14.18		SKKNI 049 - 2015	JENJANG
Jabatan Kerja :		Juru Ukur (Surveyor)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Lokasi Kerja	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi dalam Proses Pengukuran	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Persiapan Pengukuran	√
4	M.711000.004.01	Mengoperasikan Peralatan Pengukuran	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Pemetaan Situasi	√
6	M.711000.006.01	Melakukan Pengukuran Stake Out	√
7	M.711000.007.01	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Pengukuran	√
8	M.711000.008.01	Membuat Laporan Pengukuran	√
Tabel.S.14.19		SKKNI 049 - 2015	JENJANG
Jabatan Kerja :		Juru Ukur (Surveyor) Level 2	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) di Lokasi Kerja	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi dalam Proses Pengukuran	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Persiapan Pengukuran	√
4	M.711000.004.01	Mengoperasikan Peralatan Pengukuran	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Pemetaan Situasi	√
6	M.711000.006.01	Melakukan Pengukuran Stake Out	√
7	M.711000.007.01	Mengevaluasi Hasil Pekerjaan Pengukuran	√
Tabel.S.15.1		SKKNI 332-2013; SKKNI 388-2013*	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Jalan Rel	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.4221140.001.01	Melaksanakan Etos Kerja dan Etika Profesi, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) serta Peraturan Perundangan di Bidang Perkeretaapian yang Berlaku	√

2	F.422140.002.01	Merumuskan Alur Perencanaan Teknik Jalan Rel	√
3	F.4221140.003.01	Menganalisis Hasil Survei dan Pemetaan dalam Trase Jalan Rel Yang Direncanakan	√
4	F.4221140.004.01	Membuat Desain Geometri Jalan Rel	√
5	F.4221140.005.01	Membuat Desain Struktur Jalan Rel	√
6	F.4221140.006.01	Membuat Gambar Desain Jalan Rel dengan Perangkat Lunak	√
7	F.4221140.007.01	Menyusun Spesifikasi Teknis Pekerjaan	√
8	F.4221140.008.01	Menyusun Estimasi Biaya Konstruksi Jalan Rel	√
9	F.4221140.009.01	Menyusun Laporan Akhir Perencanaan Jalan Rel	√
10	F.4221140.010.01	Menerapkan Aplikasi Perangkat Lunak (Software) untuk Perencanaan Teknik Jalan Rel	√
11	F.421140.002.01 *	Melaksanakan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
12	F.421140.003.01 *	Melakukan Analisis Dokumen Kontrak Pelaksanaan	√
13	F.421140.004.01 *	Mengorganisasikan Pekerjaan Persiapan Bidang Teknik	√
14	F.421140.005.01 *	Mengelola Dokumen Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Jalur Kereta Api	√
15	F.421140.006.01 *	Melakukan Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan	√
16	F.421140.007.01 *	Melakukan Pengendalian Mutu Hasil Pekerjaan	√
17	F.421140.008.01 *	Membuat Laporan Pekerjaan Rutin dan Laporan Akhir Pekerjaan	√
Tabel.S.15.2		SKKNI 332-2013; SKKNI 388-2013*	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Jalan Rel	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.4221140.001.01	Melaksanakan Etos Kerja dan Etika Profesi, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) serta Peraturan Perundangan di Bidang Perkeretaapian yang Berlaku	√
2	F.422140.002.01	Merumuskan Alur Perencanaan Teknik Jalan Rel	√
3	F.4221140.004.01	Membuat Desain Geometri Jalan Rel	√
4	F.4221140.005.01	Membuat Desain Struktur Jalan Rel	√
5	F.4221140.006.01	Membuat Gambar Desain Jalan Rel dengan Perangkat Lunak	√
6	F.4221140.007.01	Menyusun Spesifikasi Teknis Pekerjaan	√
7	F.4221140.008.01	Menyusun Estimasi Biaya Konstruksi Jalan Rel	√

8	F.4221140.009.01	Menyusun Laporan Akhir Perencanaan Jalan Rel	√
9	F.4221140.010.01	Menerapkan Aplikasi Perangkat Lunak (Software) untuk Perencanaan Teknik Jalan Rel	√
10	F.421140.002.01 *	Melaksanakan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
11	F.421140.003.01 *	Melakukan Analisis Dokumen Kontrak Pelaksanaan	√
12	F.421140.004.01 *	Mengorganisasikan Pekerjaan Persiapan Bidang Teknik	√
13	F.421140.005.01 *	Mengelola Dokumen Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Jalur Kereta Api	√
14	F.421140.006.01 *	Melakukan Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan	√
15	F.421140.007.01 *	Melakukan Pengendalian Mutu Hasil Pekerjaan	√
16	F.421140.008.01 *	Membuat Laporan Pekerjaan Rutin dan Laporan Akhir Pekerjaan	√
Tabel.S.15.3		SKKNI 332-2013; SKKNI 388-2013*	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Jalan Rel	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.4221140.001.01	Melaksanakan Etos Kerja dan Etika Profesi, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) serta Peraturan Perundangan di Bidang Perkeretaapian yang Berlaku	√
2	F.422140.002.01	Merumuskan Alur Perencanaan Teknik Jalan Rel	√
3	F.4221140.004.01	Membuat Desain Geometri Jalan Rel	√
4	F.4221140.005.01	Membuat Desain Struktur Jalan Rel	√
5	F.4221140.006.01	Membuat Gambar Desain Jalan Rel dengan Perangkat Lunak	√
6	F.4221140.007.01	Menyusun Spesifikasi Teknis Pekerjaan	√
7	F.4221140.008.01	Menyusun Estimasi Biaya Konstruksi Jalan Rel	√
8	F.4221140.009.01	Menyusun Laporan Akhir Perencanaan Jalan Rel	√
9	F.421140.002.01 *	Melaksanakan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
10	F.421140.003.01 *	Melakukan Analisis Dokumen Kontrak Pelaksanaan	√
11	F.421140.004.01 *	Mengorganisasikan Pekerjaan Persiapan Bidang Teknik	√
12	F.421140.005.01 *	Mengelola Dokumen Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Jalur Kereta Api	√
13	F.421140.006.01 *	Melakukan Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan	√

14	F.421140.007.01 *	Melakukan Pengendalian Mutu Hasil Pekerjaan	√
15	F.421140.008.01 *	Membuat Laporan Pekerjaan Rutin dan Laporan Akhir Pekerjaan	√
Tabel.S.15.4		SKKNI 54 – 2021	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Pengelasan Rel Kereta Api (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	H.49PRK00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundangundangan dan SMK3-L di Tempat Kerja	√
2	H.49PRK00.002.1	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	H.49PRK00.003.1	Melakukan Persiapan Tempat Kerja	√
4	H.49PRK00.004.1	Menetapkan Jenis Inspeksi dan Uji Rakitan Sambungan Las yang disyaratkan serta Kriteria Keberterimaannya	√
5	H.49PRK00.005.1	Mengevaluasi Penyebab Ketidaksesuaian Hasil Pengelasan Rel Kereta Api	√
6	H.49PRK00.006.1	Menginterpretasikan Proses, Peralatan dan Produk Berdasarkan Welding Procedure Specification (WPS) Sesuai Prosedur Pengelasan Rel Kereta Api	√
7	H.49PRK00.007.1	Melakukan Penjaminan Mutu Proses Pengelasan Rel Kereta Api	√
8	H.49PRK00.008.1	Memimpin Tim Kerja Kecil	√
9	H.49PRK00.009.1	Mengidentifikasi Welding Procedure Specification (WPS) Rel Kereta Api	√
10	H.49PRK00.010.1	Menginterpretasikan Detail Gambar Kerja	√
11	H.49PRK00.011.1	Melakukan Inspeksi Visual Pengelasan Rel Kereta Api	√
12	H.49PRK00.012.1	Merencanakan Kegiatan Inspeksi Pengelasan Rel Kereta Api	√
13	H.49PRK00.013.1	Melakukan Supervisi Kegiatan Inspeksi Pengelasan Rel Kereta Api	√
14	H.49PRK00.014.1	Melakukan Penetrant Test (PT)	√
15	H.49PRK00.015.1	Melakukan Magnetic Particle Test (MT)	√
16	H.49PRK00.016.1	Melakukan Ultrasonic Test (UT)	√
17	H.49PRK00.017.1	Melakukan Radiography Test (RT)	√
18	H.49PRK00.018.1	Melakukan Peran Serta pada Sistem Mutu	√
Tabel.S.15.5		SKKNI 54 – 2021	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Pengelasan Rel Kereta Api (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	H.49PRK00.003.1	Melakukan Persiapan Tempat Kerja	√
2	H.49PRK00.004.1	Menetapkan Jenis Inspeksi dan Uji Rakitan Sambungan Las yang disyaratkan serta Kriteria Keberterimaannya	√

3	H.49PRK00.005.1	Mengevaluasi Penyebab Ketidaksesuaian Hasil Pengelasan Rel Kereta Api	√
4	H.49PRK00.006.1	Menginterpretasikan Proses, Peralatan dan Produk Berdasarkan Welding Procedure Specification (WPS) Sesuai Prosedur Pengelasan Rel Kereta Api	√
5	H.49PRK00.009.1	Mengidentifikasi Welding Procedure Specification (WPS) Rel Kereta Api	√
6	H.49PRK00.010.1	Menginterpretasikan Detail Gambar Kerja	√
7	H.49PRK00.011.1	Melakukan Inspeksi Visual Pengelasan Rel Kereta Api	√
8	H.49PRK00.012.1	Merencanakan Kegiatan Inspeksi Pengelasan Rel Kereta Api	√
9	H.49PRK00.013.1	Melakukan Supervisi Kegiatan Inspeksi Pengelasan Rel Kereta Api	√
10	H.49PRK00.014.1	Melakukan Penetrant Test (PT)	√
11	H.49PRK00.015.1	Melakukan Magnetic Particle Test (MT)	√
12	H.49PRK00.016.1	Melakukan Ultrasonic Test (UT)	√
13	H.49PRK00.017.1	Melakukan Radiography Test (RT)	√
14	H.49PRK00.018.1	Melakukan Peran Serta pada Sistem Mutu	√

Tabel.S.15.6		SKKNI 194-2013	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pembangunan Jalan Rel (Level 5)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.421140.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)	√
2	F.421140.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.421140.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Pembangunan Jalur Kereta Api	√
4	F.421140.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√
5	F.421140.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Lapisan Balas	√
6	F.421140.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Bantalan dan Rel	√
7	F.421140.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Wesel	√
8	F.421140.008.01	Melaksanakan Pemeriksaan Ulang Pembangunan Jalur Kereta Api	√
Tabel.S.15.7		SKKNI 194-2013	JENJANG
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pembangunan Jalan Rel (Level 4)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.421140.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)	√
2	F.421140.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√

3	F.421140.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Pembangunan Jalur Kereta Api	√
4	F.421140.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah	√
5	F.421140.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Lapisan Balas	√
6	F.421140.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Bantalan dan Rel	√
7	F.421140.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Wesel	√
8	F.421140.008.01	Melaksanakan Pemeriksaan Ulang Pembangunan Jalur Kereta Api	√
Tabel.S.16.1		SKKNI 320-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Dermaga	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.429120.001.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.429120.002.01	Menyiapkan Data Sekunder yang Terkait dengan Perencanaan Dermaga	√
3	F.429120.003.01	Melaksanakan Survei Hidro-oceanografi dan Topografi	√
4	F.429120.004.01	Mendesain Lay Out Dermaga	√
5	F.429120.005.01	Melaksanakan Survei Penyelidikan Tanah	√
6	F.429120.006.01	Mengkaji Hasil Perencanaan Pendahuluan Dermaga	√
7	F.429120.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Detail Dermaga	√
8	F.429120.008.01	Melakukan Perhitungan Detail Desain Struktur Dermaga	√
9	F.429120.009.01	Mengkaji Hasil Perhitungan Struktur Dermaga	√
10	F.429120.010.01	Membuat Gambar Rencana Dermaga	√
11	F.429120.011.01	Membuat Desain Final Dermaga	√
12	F.429120.012.01	Mengkaji Gambar Detail dan Pembuatan Desain Final Konstruksi Dermaga	√
13	F.429120.013.01	Membuat Laporan dan Dokumentasi Pekerjaan	√
14	F.429120.014.01	Melaksanakan Pekerjaan K3LM (K3, Lingkungan dan Sistem Manajemen Mutu)	√
15	F.429120.015.01	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
16	F.429120.016.01	Membuat Program Kerja dan Metode Kerja	√
17	F.429120.017.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Dermaga	√
18	F.429120.018.01	Mengelola Keuangan dan Sumber Daya Manusia	√
19	F.429120.019.01	Mengelola Administrasi Teknik	√
20	F.429120.020.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Tanah	√
21	F.429120.021.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Beton	√
22	F.429120.022.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pemancangan	√

23	F.429120.023.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Asesoris Dermaga	√
24	F.429120.024.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu dan Waktu	√
25	F.429120.025.01	Melakukan Proses Serah Terima Pekerjaan	√
26	F.429120.026.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√
27	F.429120.027.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Tanah pada Konstruksi Dermaga	√
28	F.429120.028.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Beton pada Konstruksi Dermaga	√
29	F.429120.029.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pemancangan pada Konstruksi Dermaga	√
30	F.429120.030.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Asesoris Dermaga	√
31	F.429120.031.01	Melakukan Pengawasan Mutu, Kuantitas dan Waktu	√
32	F.429120.032.01	Mengevaluasi Kinerja Kontraktor	√
33	F.429120.033.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
34	F.429120.034.01	Membuat Laporan Pekerjaan Supervisi	√
35	F.429120.035.01	Melakukan Rekomendasi Penyerahan Akhir Pekerjaan	√

Tabel.S.16.2		SKKNI 320-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Dermaga	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.429120.001.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.429120.002.01	Menyiapkan Data Sekunder yang Terkait dengan Perencanaan Dermaga	√
3	F.429120.004.01	Mendesain Lay Out Dermaga	√
4	F.429120.005.01	Melaksanakan Survei Penyelidikan Tanah	√
5	F.429120.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Detail Dermaga	√
6	F.429120.008.01	Melakukan Perhitungan Detail Desain Struktur Dermaga	√
7	F.429120.009.01	Mengkaji Hasil Perhitungan Struktur Dermaga	√
8	F.429120.010.01	Membuat Gambar Rencana Dermaga	√
9	F.429120.011.01	Membuat Desain Final Dermaga	√
10	F.429120.012.01	Mengkaji Gambar Detail dan Pembuatan Desain Final Konstruksi Dermaga	√
11	F.429120.013.01	Membuat Laporan dan Dokumentasi Pekerjaan	√
12	F.429120.014.01	Melaksanakan Pekerjaan K3LM (K3, Lingkungan dan Sistem Manajemen Mutu)	√
13	F.429120.016.01	Membuat Program Kerja dan Metode Kerja	√
14	F.429120.017.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Dermaga	√

15	F.429120.018.01	Mengelola Keuangan dan Sumber Daya Manusia	√
16	F.429120.019.01	Mengelola Administrasi Teknik	√
17	F.429120.020.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Tanah	√
18	F.429120.021.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Beton	√
19	F.429120.022.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Pemancangan	√
20	F.429120.023.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Asesoris Dermaga	√
21	F.429120.024.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu dan Waktu	√
22	F.429120.025.01	Melakukan Proses Serah Terima Pekerjaan	√
23	F.429120.026.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√
24	F.429120.027.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Tanah pada Konstruksi Dermaga	√
25	F.429120.028.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Beton pada Konstruksi Dermaga	√
26	F.429120.029.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pemancangan pada Konstruksi Dermaga	√
27	F.429120.030.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Asesoris Dermaga	√
28	F.429120.031.01	Melakukan Pengawasan Mutu, Kuantitas dan Waktu	√
29	F.429120.032.01	Mengevaluasi Kinerja Kontraktor	√
30	F.429120.033.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
31	F.429120.034.01	Membuat Laporan Pekerjaan Supervisi	√
Tabel.S.16.3		SKKNI 320-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Dermaga	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.429120.001.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.429120.004.01	Mendesain Lay Out Dermaga	√
3	F.429120.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Detail Dermaga	√
4	F.429120.008.01	Melakukan Perhitungan Detail Desain Struktur Dermaga	√
5	F.429120.010.01	Membuat Gambar Rencana Dermaga	√
6	F.429120.013.01	Membuat Laporan dan Dokumentasi Pekerjaan	√
7	F.429120.017.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Dermaga	√
8	F.429120.020.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Tanah	√
9	F.429120.021.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Beton	√
10	F.429120.026.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√

11	F.429120.027.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Tanah pada Konstruksi Dermaga	√
12	F.429120.028.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Beton pada Konstruksi Dermaga	√
13	F.429120.029.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Pemancangan pada Konstruksi Dermaga	√
14	F.429120.030.01	Melakukan Supervisi Pelaksanaan Pekerjaan Asesoris Dermaga	√
15	F.429120.031.01	Melakukan Pengawasan Mutu, Kuantitas dan Waktu	√
16	F.429120.033.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
Tabel.S.16.4		SKKNI 234 - 2019	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Perawatan Fasilitas Pelabuhan (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42RFP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) pada Kegiatan Perawatan Fasilitas Pelabuhan	√
2	F.42RFP00.002.1	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42RFP00.003.1	Menginventarisasi Data dan Perlengkapan Fasilitas Pelabuhan	√
4	F.42RFP00.004.1	Menganalisis Hasil Inventarisasi Data dan Perlengkapan Fasilitas Pelabuhan	√
5	F.42RFP00.005.1	Membuat Jadwal dan Rencana Perawatan dan Pemeliharaan	√
6	F.42RFP00.006.1	Melakukan Investigasi Struktur	√
7	F.42RFP00.007.1	Melakukan Evaluasi dan Penilaian Hasil Investigasi Struktur	√
8	F.42RFP00.008.1	Melakukan Perencanaan Penggunaan Fasilitas Pelabuhan Sebelum Perawatan dan Perbaikan	√
9	F.42RFP00.009.1	Merencanakan Perawatan Dermaga dan Trestle	√
10	F.42RFP00.010.1	Merencanakan Perawatan Causeway dan Lapangan Penumpukan	√
11	F.42RFP00.011.1	Merencanakan Perawatan Gudang dan Terminal Penumpang	√
12	F.42RFP00.012.1	Merencanakan Perawatan Penahan Gelombang	√
13	F.42RFP00.013.1	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Fasilitas Pelabuhan	√
14	F.42RFP00.014.1	Melaksanakan Pekerjaan Perawatan Dermaga	√
15	F.42RFP00.015.1	Melaksanakan Pengendalian Kegiatan Perawatan dan Pemeliharaan	√
16	F.42RFP00.016.1	Mengimplementasikan Peraturan Perundang Undangan Terkait Pengadaan Jasa Konstruksi	√
17	F.42RFP00.017.1	Mengimplementasikan Prosedur dan Pedoman Perawatan Fasilitas Pelabuhan	√
18	F.42RFP00.018.1	Memeriksa Kesiapan Pelaksana Pekerjaan untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√

19	F.42RFP00.019.1	Melakukan Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Perawatan Fasilitas Pelabuhan	√
20	F.42RFP00.020.1	Melakukan Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Perawatan Aksesoris Fasilitas Pelabuhan	√
21	F.42RFP00.021.1	Melakukan Pengawasan Mutu, Kuantitas, dan Waktu	√
22	F.42RFP00.022.1	Mengevaluasi Kinerja Pelaksanaan Pekerjaan	√
23	F.42RFP00.023.1	Melaksanakan Pekerjaan Perawatan Gudang	√
24	F.42RFP00.024.1	Menyusun Laporan Pengawasan	√
25	F.42RFP00.025.1	Melakukan Rekomendasi Penyerahan Akhir Pekerjaan	√
Tabel.S.16.5		SKKNI 234 – 2019	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Perawatan Fasilitas Pelabuhan (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42RFP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) pada Kegiatan Perawatan Fasilitas Pelabuhan	√
2	F.42RFP00.002.1	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42RFP00.003.1	Menginventarisasi Data dan Perlengkapan Fasilitas Pelabuhan	√
4	F.42RFP00.005.1	Menyusun Jadwal dan Rencana Perawatan dan Pemeliharaan	√
5	F.42RFP00.006.1	Melakukan Investigasi Struktur	√
6	F.42RFP00.007.1	Melakukan Evaluasi dan Penilaian Hasil Investigasi Struktur	√
7	F.42RFP00.016.1	Mengimplementasikan Peraturan Perundang Undangan Terkait Pengadaan Jasa Konstruksi	√
8	F.42RFP00.017.1	Mengimplementasikan Prosedur dan Pedoman Perawatan Fasilitas Pelabuhan	√
9	F.42RFP00.018.1	Memeriksa Kesiapan Pelaksana Pekerjaan untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√
10	F.42RFP00.019.1	Melakukan Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Perawatan Fasilitas Pelabuhan	√
11	F.42RFP00.020.1	Melakukan Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Perawatan Aksesoris Fasilitas Pelabuhan	√
12	F.42RFP00.021.1	Melakukan Pengawasan Mutu, Kuantitas, dan Waktu	√
13	F.42RFP00.022.1	Mengevaluasi Kinerja Pelaksanaan Pekerjaan	√
14	F.42RFP00.025.1	Melakukan Rekomendasi Penyerahan Akhir Pekerjaan	√
15	F.42RFP00.034.1	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
16	F.42RFP00.035.1	Membuat Laporan Pengawasan	√
Tabel.S.17.1		SKKNI 96–2015	JENJANG

Jabatan Kerja :		Ahli Utama Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.431100.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) terkait dengan Pelaksanaan Pembongkaran	√
2	F.431100.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.431100.003.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan Gedung dan/atau Bangunan	√
4	F.431100.004.01	Melakukan Pembongkaran Bangunan Gedung dan/atau Bangunan dengan Peledakan	√
5	F.431100.005.01	Melakukan Pembongkaran Bangunan Gedung dan/atau Bangunan dengan Alat Berat	√
6	F.431100.006.01	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Pembongkaran	√
Tabel.S.17.2		SKKNI 96-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.431100.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) terkait dengan Pelaksanaan Pembongkaran	√
2	F.431100.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.431100.003.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan Gedung dan/atau Bangunan	√
4	F.431100.004.01	Melakukan Pembongkaran Bangunan Gedung dan/atau Bangunan dengan Peledakan	√
5	F.431100.005.01	Melakukan Pembongkaran Bangunan Gedung dan/atau Bangunan dengan Alat Berat	√
Tabel.S.17.3		SKKNI 96-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.431100.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) terkait dengan Pelaksanaan Pembongkaran	√
2	F.431100.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.431100.003.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Pembongkaran Bangunan Gedung dan/atau Bangunan	√
4	F.431100.004.01	Melakukan Pembongkaran Bangunan Gedung dan/atau Bangunan dengan Peledakan	√
Tabel.S.18.1		SKKNI 17-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Grouting	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.003.1	Menyusun Data Analisis	√
4	F.43GRT09.004.1	Menentukan Batas Cakupan Grouting	√
5	F.43GRT09.005.1	Menentukan Metode Kerja	√
6	F.43GRT09.006.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pekerjaan	√
7	F.43GRT09.007.1	Melakukan Studi Pengamanan Pelaksanaan Pekerjaan Grouting	√
8	F.43GRT09.010.1	Melakukan Penyelidikan Lapangan	√
9	F.43GRT09.014.1	Melakukan Pengendalian Mutu Pekerjaan Grouting	√
10	F.43GRT09.015.1	Melakukan Pemeriksaan Hasil Grouting	√
11	F.43GRT09.016.1	Melakukan Penjaminan Mutu Pekerjaan Grouting	√
12	F.43GRT09.017.1	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√

Tabel.S.18.2

SKKNI 17-2023

Jabatan Kerja :

Ahli Muda Grouting

JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.003.1	Menyusun Data Analisis	√
4	F.43GRT09.004.1	Menentukan Batas Cakupan Grouting	√
5	F.43GRT09.005.1	Menentukan Metode Kerja	√
6	F.43GRT09.006.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pekerjaan	√
7	F.43GRT09.007.1	Melakukan Studi Pengamanan Pelaksanaan Pekerjaan Grouting	√
8	F.43GRT09.010.1	Melakukan Penyelidikan Lapangan	√
9	F.43GRT09.014.1	Melakukan Pengendalian Mutu Pekerjaan Grouting	√
10	F.43GRT09.015.1	Melakukan Pemeriksaan Hasil Grouting	√
11	F.43GRT09.017.1	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√

Tabel.S.18.3

SKKNI 17-2023

Jabatan Kerja :

Pelaksana Lapangan Pekerjaan Grouting (Level 5)

JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√

2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.006.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pekerjaan	√
4	F.43GRT09.008.1	Menentukan Peralatan yang Digunakan;	√
5	F.43GRT09.011.1	Membuat Trial Properties Bahan Grouting	√
6	F.43GRT09.012.1	Melaksanakan Pekerjaan Grouting Sesuai Metode Kerja dan Spesifikasi Teknis	√
7	F.43GRT09.014.1	Melakukan Pengendalian Mutu Pekerjaan Grouting	√
8	F.43GRT09.015.1	Melakukan Pemeriksaan Hasil Grouting	√
9	F.43GRT09.017.1	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
Tabel.S.18.4		SKKNI 17-2023	
Jabatan Kerja :		Operator Grouting	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43GRT09.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.008.1	Menentukan Peralatan yang Digunakan;	√
4	F.43GRT09.009.1	Melakukan Pemeriksaan Peralatan Sebelum Pekerjaan Grouting	√
5	F.43GRT09.011.1	Membuat Trial Properties Bahan Grouting	√
6	F.43GRT09.012.1	Melaksanakan Pekerjaan Grouting Sesuai Metode Kerja dan Spesifikasi Teknis	√
7	F.43GRT09.013.1	Melakukan Pemeliharaan Alat Setelah Pekerjaan Grouting	√
8	F.43GRT09.017.1	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
Tabel.S.19.1		SKKNI 318 - 2009	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Konstruksi Bangunan Unit Produksi SPAM	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	TTL.PA15.273.00	Menerapkan Ketentuan Peraturan Jasa Konstruksi, K3, Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	TTL.PA15.274.00	Menerapkan Dokumen Kontrak	√
3	TTL.PA25.2710.00	Melaksanakan Konstruksi Bangunan Unit Produksi	√
4	TTL.PA25.2711.00	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian Mutu Pekerjaan	√
5	TTL.PA25.2712.00	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Produksi SPAM	√
6	TTL.PA25.277.00	Membuat Program Kerja dan Metode Pelaksanaan Pekerjaan Secara Detail	√
7	TTL.PA25.278.00	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Pelaksanaan Program Kerja dan Lapangan	√

8	TTL.PA25.279.00	Mengidentifikasi dan Merencanakan Kebutuhan Peralatan dan Material Serta Waktu Pelaksanaan	√
Tabel.S.19.2		SKKNI 344 - 2013	
Jabatan Kerja :		Manajer Pelaksana Konstruksi Sistem Produksi Air Minum (SPAM)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.422120.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	F.422120.002.01	Menganalisis Dokumen Kontrak	√
3	F.422120.003.01	Mempersiapkan Pelaksanaan Konstruksi Sistem Produksi Air Minum	√
4	F.422120.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Sistem Produksi Air Minum	√
5	F.422120.005.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Sistem Produksi Air Minum	√
6	F.422120.006.01	Melaksanakan Tes Komisioning dan Serah Terima Pekerjaan	√
7	F.422120.007.01	Membuat Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Sistem Produksi Air Minum	√
Tabel.S.19.3		SKKNI 170 - 2010	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Konstruksi Bangunan Unit Distribusi SPAM	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	PAM.KD01.001.01	Menerapkan Ketentuan UUKJ, K3, Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	PAM.KD01.002.01	Menguasai Dokumen Kontrak	√
3	PAM.KD02.001.01	Melaksanakan dan Mengorganisasi Aktivitas Sesuai Jadwal Pelaksanaan	√
4	PAM.KD02.002.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Lapangan	√
5	PAM.KD02.003.01	Melakukan Pekerjaan Pemasangan Pipa dan Aksesorinya	√
6	PAM.KD02.004.01	Melakukan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Pelengkap Sistem Perpipaan Pipa Sesuai Gambar Pelaksanaan	√
7	PAM.KD02.005.01	Melakukan Pekerjaan Pemasangan Sambungan Pelayanan	√
8	PAM.KD02.006.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Unit Distribusi SPAM	√
Tabel S.19.4		SKKNI 170 - 2010	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Konstruksi Bangunan Unit Distribusi SPAM Level 3	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3

1	PAM.KD01.001.01	Menerapkan Ketentuan UUKJ, K3, Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	PAM.KD01.002.01	Menguasai Dokumen Kontrak	√
3	PAM.KD02.002.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Lapangan	√
4	PAM.KD02.003.01	Melakukan Pekerjaan Pemasangan Pipa dan Aksesorinya	√
5	PAM.KD02.004.01	Melakukan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Pelengkap Sistem Perpipaan Pipa Sesuai Gambar Pelaksanaan	√
6	PAM.KD02.005.01	Melakukan Pekerjaan Pemasangan Sambungan Pelayanan	√
7	PAM.KD02.006.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Unit Distribusi SPAM	√

Tabel.M.01.1		SKKNI 131-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencanaan Sistem Tata Udara	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Sistem Tata Udara	√
4	M.711000.004.01	Menganalisis Gambar Arsitek	√
5	M.711000.005.01	Membuat Sistem Tata Udara	√
6	M.711000.006.01	Membuat Gambar Perencanaan Sistem Tata Udara	√
7	M.711000.007.01	Menyusun Spesifikasi Teknis Sistem Tata Udara	√
8	M.711000.008.01	Membuat Laporan Perencanaan Sistem Tata Udara	√

Tabel.M.01.2		SKKNI 131-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencanaan Sistem Tata Udara	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Sistem Tata Udara	√
4	M.711000.004.01	Menganalisis Gambar Arsitek	√
5	M.711000.005.01	Membuat Sistem Tata Udara	√
6	M.711000.006.01	Membuat Gambar Perencanaan Sistem Tata Udara	√
7	M.711000.007.01	Menyusun Spesifikasi Teknis Sistem Tata Udara	√

Tabel.M.01.3		SKKNI 131-2015	JENJANG
---------------------	--	-----------------------	----------------

Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencanaan Sistem Tata Udara	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Sistem Tata Udara	√
4	M.711000.004.01	Menganalisis Gambar Arsitek	√
5	M.711000.005.01	Membuat Sistem Tata Udara	√
6	M.711000.006.01	Membuat Gambar Perencanaan Sistem Tata Udara	√
Tabel.M.02.1		SKKNI 58-2024	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Plambing dan Pompa Mekanik	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan terkait dengan Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
3	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
5	F.43PPM00.001.1	Membuat Dokumen Kontrak Pekerjaan Plambing dan Pompa Mekanik	√
6	F.43PPM00.002.1	Melaksanakan Persiapan Perencanaan Pekerjaan Plambing dan Pompa Mekanik	√
7	F.43PPM00.003.1	Membuat Konsep Perencanaan Pekerjaan	√
8	F.43PPM00.004.1	Merancang Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
9	F.43PPM00.005.1	Menyusun Dokumen Perancangan Teknis Terperinci	√
10	F.43PPM00.006.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya	√
11	F.43PPM00.007.1	Membuat Kajian Teknis Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
12	F.43PPM00.008.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Plambing dan Pompa Mekanik	√
13	F.43PPM00.009.1	Mengoordinir Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
14	F.43PPM00.016.2	Mengelola Pengendalian Mutu Pekerjaan	√
15	F.43PPM00.017.2	Melakukan Serah Terima Pekerjaan	√
16	F.43PPM00.018.1	Memeriksa Kesiapan Pelaksana Pekerjaan	√
17	F.43PPM00.019.1	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
18	F.43PPM00.020.1	Mengevaluasi Kinerja Pelaksana Pekerjaan	√
Tabel.M.02.2		SKKNI 58-2024	JENJANG

Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Plambing dan Pompa Mekanik	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan terkait dengan Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
3	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
5	F.43PPM00.001.1	Membuat Dokumen Kontrak Pekerjaan Plambing dan Pompa Mekanik	√
6	F.43PPM00.002.1	Melaksanakan Persiapan Perencanaan Pekerjaan Plambing dan Pompa Mekanik	√
7	F.43PPM00.003.1	Membuat Konsep Perencanaan Pekerjaan	√
8	F.43PPM00.004.1	Merancang Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
9	F.43PPM00.005.1	Menyusun Dokumen Perancangan Teknis Terperinci	√
10	F.43PPM00.006.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya	√
11	F.43PPM00.008.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Plambing dan Pompa Mekanik	√
12	F.43PPM00.009.1	Mengoordinir Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
13	F.43PPM00.016.2	Mengelola Pengendalian Mutu Pekerjaan	√
14	F.43PPM00.017.2	Melakukan Serah Terima Pekerjaan	√
15	F.43PPM00.018.1	Memeriksa Kesiapan Pelaksana Pekerjaan	√
16	F.43PPM00.019.1	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
17	F.43PPM00.020.1	Mengevaluasi Kinerja Pelaksana Pekerjaan	√
Tabel.M.02.3		SKKNI 58-2024	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Plambing dan Pompa Mekanik	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan terkait dengan Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
3	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
5	F.43PPM00.002.1	Melaksanakan Persiapan Perencanaan Pekerjaan Plambing dan Pompa Mekanik	√
6	F.43PPM00.003.1	Membuat Konsep Perencanaan Pekerjaan	√
7	F.43PPM00.006.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya	√
8	F.43PPM00.008.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Plambing dan Pompa Mekanik	√
9	F.43PPM00.009.1	Mengoordinir Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√

10	F.43PPM00.014.2	Melakukan Uji Komisioning Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
11	F.43PPM00.016.2	Mengelola Pengendalian Mutu Pekerjaan	√
12	F.43PPM00.017.2	Melakukan Serah Terima Pekerjaan	√
13	F.43PPM00.018.1	Memeriksa Kesiapan Pelaksana Pekerjaan	√
14	F.43PPM00.019.1	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
Tabel.M.02.4		SKKNI 58-2024	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Plambing (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
4	F.43PPM00.019.1	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
5	F.43PPM00.021.1	Melakukan Inspeksi Pekerjaan Plambing dan Pompa Mekanik	√
6	F.43PPM00.022.1	Melakukan Pengawasan Uji Komisioning Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
Tabel.M.02.5		SKKNI 58-2024	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Plambing (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
4	F.43PPM00.019.1	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
5	F.43PPM00.022.1	Melakukan Pengawasan Uji Komisioning Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
Tabel.M.02.6		SKKNI 58-2024	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Teknik Plambing (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
4	F.43PPM00.008.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Plambing dan Pompa Mekanik	√
5	F.43PPM00.009.1	Mengoordinir Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√

6	F.43PPM00.014.2	Melakukan Uji Komisioning Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
7	F.43PPM00.015.2	Melaksanakan Pemeliharaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
8	F.43PPM00.016.2	Mengelola Pengendalian Mutu Pekerjaan	√
Tabel.M.02.7		SKKNI 58-2024	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Teknik Plambing (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
4	F.43PPM00.008.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Plambing dan Pompa Mekanik	√
5	F.43PPM00.009.1	Mengoordinir Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
6	F.43PPM00.014.2	Melakukan Uji Komisioning Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
7	F.43PPM00.015.2	Melaksanakan Pemeliharaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
Tabel.M.02.8		SKKNI 58-2024	
Jabatan Kerja :		Mandor Plambing	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
4	F.43PPM00.008.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Plambing dan Pompa Mekanik	√
5	F.43PPM00.009.1	Mengoordinir Pekerjaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
6	F.43PPM00.010.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Pipa Air Minum	√
7	F.43PPM00.011.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Pipa Air Limbah	√
8	F.43PPM00.012.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Peralatan Saniter	√
9	F.43PPM00.013.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Tangki Air Minum	√
10	F.43PPM00.014.2	Melakukan Uji Komisioning Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
11	F.43PPM00.015.2	Melaksanakan Pemeliharaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
Tabel.M.02.9		SKKNI 58-2024	JENJANG

Jabatan Kerja :		Asisten Pelaksana Plambing dan Pompa Mekanik	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Pekerjaan	√
4	F.43PPM00.008.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Plambing dan Pompa Mekanik	√
5	F.43PPM00.010.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Pipa Air Minum	√
6	F.43PPM00.011.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Pipa Air Limbah	√
7	F.43PPM00.012.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Peralatan Saniter	√
8	F.43PPM00.013.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Tangki Air Minum	√
9	F.43PPM00.015.2	Melaksanakan Pemeliharaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
Tabel.M.02.10		SKKNI 58-2024	
Jabatan Kerja :		Asisten Pemula Pelaksana Plambing dan Pompa Mekanik	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43PIPM00.003.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43PPM00.008.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Plambing dan Pompa Mekanik	√
4	F.43PPM00.010.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Pipa Air Minum	√
5	F.43PPM00.011.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Pipa Air Limbah	√
6	F.43PPM00.012.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Peralatan Saniter	√
7	F.43PPM00.013.2	Melaksanakan pemasangan Instalasi Tangki Air Minum	√
8	F.43PPM00.015.2	Melaksanakan Pemeliharaan Sistem Plambing dan Pompa Mekanik	√
Tabel.M.03.1		SKKNI 127-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Pengkaji Teknis Proteksi Kebakaran	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Menganalisis Bahaya Kebakaran (Fire Hazard Analysis)	√

4	M.711000.004.01	Memeriksa Ketidaksesuaian Dokumen Administratif Sistem Proteksi Kebakaran Aktif/Pasif Bangunan Gedung	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Pemeriksaan Kondisi Sistem Proteksi Kebakaran Aktif/Pasif Bangunan Gedung	√
6	M.711000.006.01	Membuat Laporan Kajian Teknis Sistem Proteksi Kebakaran Bangunan Gedung	√
Tabel.M.03.2		SKKNI 127-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Pengkaji Teknis Proteksi Kebakaran	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Menganalisis Bahaya Kebakaran (Fire Hazard Analysis)	√
4	M.711000.004.01	Memeriksa Ketidaksesuaian Dokumen Administratif Sistem Proteksi Kebakaran Aktif/Pasif Bangunan Gedung	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Pemeriksaan Kondisi Sistem Proteksi Kebakaran Aktif/Pasif Bangunan Gedung	√
Tabel.M.03.3		SKKNI 127-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Pengkaji Teknis Proteksi Kebakaran	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Menganalisis Bahaya Kebakaran (Fire Hazard Analysis)	√
4	M.711000.004.01	Memeriksa Ketidaksesuaian Dokumen Administratif Sistem Proteksi Kebakaran Aktif/Pasif Bangunan Gedung	√
Tabel.M.03.4		SKKNI 125-2023	
Jabatan Kerja :		Teknisi Fire Alarm	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43TFA00.001.2	Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.43TFA00.001.2	Menggunakan Perkakas dan Perlengkapan Pemasangan Sistem Fire Alarm	√
3	F.43TFA00.001.2	Melaksanakan Pemasangan Sistem Fire Alarm	√
4	F.43TFA00.001.2	Melakukan Uji Fungsi Komisioning Sistem Fire Alarm	√
5	F.43TFA00.001.2	Melaksanakan Pemeliharaan, Perawatan, Komponen, dan Sistem Fire Alarm	√

Tabel.M.04.1		SKKNI 297-2009	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Pesawat Lift dan Eskalator	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	SPL.IG16.111.01	Merencanakan Persyaratan Penerapan dan Pelaksanaan K3 dan Tata Lingkungan	√
2	SPL.IG26.111.01	Mempersiapkan Perencanaan Sistem Pesawat Lift dan Eskalator	√
3	SPL.IG26.112.01	Merencanakan Sistem Pesawat Lift dan Eskalator	√
4	SPL.IG26.113.01	Merencanakan Teknis Komponen Lift dan Eskalator Sesuai Fungsinya.	√
5	SPL.IG26.114.01	Memilih Jenis Operasi Kerja Kelompok, Lokasi dan Tata Letak Satuan-satuan Pesawat Lift dan Eskalator	√
6	SPL.IG26.115.01	Melakukan uji kesesuaian (commisioning) Atas Satuan-satuan Pesawat Lift dan Eskalator yang Baru Selesai Terpasang untuk Diverifikasi Dengan Spesifikasi Teknis Perencanaan.	√
Tabel.M.04.2		SKKNI 297-2009	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Pesawat Lift dan Eskalator	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	SPL.IG16.111.01	Merencanakan Persyaratan Penerapan dan Pelaksanaan K3 dan Tata Lingkungan	√
2	SPL.IG26.111.01	Mempersiapkan Perencanaan Sistem Pesawat Lift dan Eskalator	√
3	SPL.IG26.112.01	Merencanakan Sistem Pesawat Lift dan Eskalator	√
4	SPL.IG26.113.01	Merencanakan Teknis Komponen Lift dan Eskalator Sesuai Fungsinya.	√
5	SPL.IG26.114.01	Memilih Jenis Operasi Kerja Kelompok, Lokasi dan Tata Letak Satuan-satuan Pesawat Lift dan Eskalator	√
Tabel.M.04.3		SKKNI 297-2009	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Pesawat Lift dan Eskalator	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	SPL.IG16.111.01	Merencanakan Persyaratan Penerapan dan Pelaksanaan K3 dan Tata Lingkungan	√
2	SPL.IG26.111.01	Mempersiapkan Perencanaan Sistem Pesawat Lift dan Eskalator	√
3	SPL.IG26.112.01	Merencanakan Sistem Pesawat Lift dan Eskalator	√
4	SPL.IG26.113.01	Merencanakan Teknis Komponen Lift dan Eskalator Sesuai Fungsinya.	√
Tabel.M.05.1		SKKNI 391-2015; SKKNI 173-2024*	JENJANG

Jabatan Kerja :		Ahli Utama Bidang Keahlian Teknik Mekanikal	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.432910.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Koordinasi	√
2	F.432910.003.01	Menganalisis dan Mengimplementasikan Dokumen Kontrak Perencanaan dan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	√
3	F.432910.004.01	Menganalisis Gambar Arsitek, Data Hasil Survei dan Hasil Diskusi dengan Ahli Lainnya	√
4	F.432910.005.01	Merencanakan Pekerjaan Sistem Plambing	√
5	F.432910.006.01	Merencanakan Pekerjaan Sistem Tata Udara	√
6	F.432910.007.01	Merencanakan Pekerjaan Sistem Transportasi Gedung	√
7	F.432910.008.01	Membuat Laporan Pekerjaan Perencanaan	√
8	F.432910.009.01	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
9	F.432910.010.01	Membuat Program Kerja dan Metode Kerja	√
10	F.432910.011.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
11	F.432910.012.01	Mengelola Keuangan dan SDM	√
12	F.432910.013.01	Mengelola Administrasi Teknik	√
13	F.432910.014.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sistem Plambing	√
14	F.432910.015.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sistem Tata Udara	√
15	F.432910.016.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sistem Transportasi Gedung	√
16	F.432910.017.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu dan Waktu	√
17	F.432910.018.01	Melaksanakan Proses Serah Terima Pekerjaan	√
18	F.432910.019.01	Mengkaji Dokumen Kontrak Kontraktor dan Konsultan Supervisi	√
19	F.432910.020.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√
20	F.432910.021.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing	√
21	F.432910.022.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Tata Udara	√
22	F.432910.023.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Transportasi Gedung	√
23	F.432910.024.01	Mengevaluasi Kinerja Kontraktor	√
24	F.432910.025.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
25	F.432910.027.01	Melakukan Supervisi Proses Serah Terima Pekerjaan	√
26	F.41PFM00.001.2 *	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) Bidang Konstruksi	√
27	F.41PFM00.002.2 *	Menggunakan Aplikasi Program Mekanikal Terapan	√

28	F.41PFM00.003.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Pembangkit Listrik Cadangan (Genset)	√
29	F.41PFM00.004.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Tata Udara (Air Condition (AC))	√
30	F.41PFM00.005.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Sirkulasi Udara (Air Ventilation)	√
31	F.41PFM00.006.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Plambing	√
32	F.41PFM00.007.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Pengolahan Air Limbah (Sewage Treatment Plant (STP))	√
33	F.41PFM00.008.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Sistem Transportasi dalam Bangunan (Lift, Eskalator, Travelator, dan Conveyor)	√
34	F.41PFM00.009.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Proteksi Kebakaran (Fire Fighting)	√
35	F.41PFM00.010.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Gondola	√
36	F.41PFM00.011.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Boiler	√
37	F.41PFM00.012.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Dapur	√
38	F.41PFM00.013.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Instalasi Gas Medik, Instalasi Radiasi, dan Bahan Kimia Khusus	√
39	F.41PFM00.014.2 *	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.M.05.2		SKKNI 391-2015; SKKNI 173-2024*	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Bidang Keahlian Teknik Mekanikal	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.432910.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Koordinasi	√
2	F.432910.003.01	Menganalisis dan Mengimplementasikan Dokumen Kontrak Perencanaan dan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	√
3	F.432910.004.01	Menganalisis Gambar Arsitek, Data Hasil Survei dan Hasil Diskusi dengan Ahli Lainnya	√
4	F.432910.009.01	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
5	F.432910.010.01	Membuat Program Kerja dan Metode Kerja	√
6	F.432910.011.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
7	F.432910.012.01	Mengelola Keuangan dan SDM	√
8	F.432910.013.01	Mengelola Administrasi Teknik	√
9	F.432910.014.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sistem Plambing	√
10	F.432910.015.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sistem Tata Udara	√
11	F.432910.016.01	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Sistem Transportasi Gedung	√

12	F.432910.017.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu dan Waktu	√
13	F.432910.018.01	Melaksanakan Proses Serah Terima Pekerjaan	√
14	F.432910.019.01	Mengkaji Dokumen Kontrak Kontraktor dan Konsultan Supervisi	√
15	F.432910.020.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√
16	F.432910.021.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing	√
17	F.432910.022.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Tata Udara	√
18	F.432910.023.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Transportasi Gedung	√
19	F.432910.024.01	Mengevaluasi Kinerja Kontraktor	√
20	F.432910.025.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
21	F.432910.027.01	Melakukan Supervisi Proses Serah Terima Pekerjaan	√
22	F.41PFM00.001.2 *	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) Bidang Konstruksi	√
23	F.41PFM00.002.2 *	Menggunakan Aplikasi Program Mekanikal Terapan	√
24	F.41PFM00.003.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Pembangkit Listrik Cadangan (Genset)	√
25	F.41PFM00.004.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Tata Udara (Air Condition (AC))	√
26	F.41PFM00.005.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Sirkulasi Udara (Air Ventilation)	√
27	F.41PFM00.006.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Plambing	√
28	F.41PFM00.007.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Pengolahan Air Limbah (Sewage Treatment Plant (STP))	√
29	F.41PFM00.008.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Sistem Transportasi dalam Bangunan (Lift, Eskalator, Travelator, dan Conveyor)	√
30	F.41PFM00.009.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Proteksi Kebakaran (Fire Fighting)	√
31	F.41PFM00.010.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Gondola	√
32	F.41PFM00.011.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Boiler	√
33	F.41PFM00.012.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Dapur	√
34	F.41PFM00.013.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Instalasi Gas Medik, Instalasi Radiasi, dan Bahan Kimia Khusus	√
35	F.41PFM00.014.2 *	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.M.05.3		SKKNI 391-2015; SKKNI 173-2024*	JENJANG

Jabatan Kerja :		Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Mekanikal	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.432910.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Koordinasi	√
2	F.432910.003.01	Menganalisis dan Mengimplementasikan Dokumen Kontrak Perencanaan dan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	√
3	F.432910.004.01	Menganalisis Gambar Arsitek, Data Hasil Survei dan Hasil Diskusi dengan Ahli Lainnya	√
4	F.432910.009.01	Mengkaji Dokumen Kontrak	√
5	F.432910.017.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu dan Waktu	√
6	F.432910.018.01	Melaksanakan Proses Serah Terima Pekerjaan	√
7	F.432910.019.01	Mengkaji Dokumen Kontrak Kontraktor dan Konsultan Supervisi	√
8	F.432910.020.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√
9	F.432910.021.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing	√
10	F.432910.022.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Tata Udara	√
11	F.432910.023.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Transportasi Gedung	√
12	F.432910.024.01	Mengevaluasi Kinerja Kontraktor	√
13	F.432910.025.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
14	F.432910.027.01	Melakukan Supervisi Proses Serah Terima Pekerjaan	√
15	F.41PFM00.001.2 *	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) Bidang Konstruksi	√
16	F.41PFM00.003.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Pembangkit Listrik Cadangan (Genset)	√
17	F.41PFM00.004.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Tata Udara (Air Condition (AC))	√
18	F.41PFM00.005.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Sirkulasi Udara (Air Ventilation)	√
19	F.41PFM00.006.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Plambing	√
20	F.41PFM00.007.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Pengolahan Air Limbah (Sewage Treatment Plant (STP))	√
21	F.41PFM00.008.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Sistem Transportasi dalam Bangunan (Lift, Eskalator, Travelator, dan Conveyor)	√
22	F.41PFM00.009.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Proteksi Kebakaran (Fire Fighting)	√
23	F.41PFM00.010.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Gondola	√
24	F.41PFM00.011.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Boiler	√

25	F.41PFM00.012.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Dapur	√
26	F.41PFM00.013.2 *	Melaksanakan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Sistem Instalasi Gas Medik, Instalasi Radiasi, dan Bahan Kimia Khusus	√
27	F.41PFM00.014.2 *	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.M.05.4		SKKNI 162-2019; SKKNI 208-2013*	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.41AEG00.001.1	Merancang Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik pada Bangunan Gedung	√
2	F.41AEG00.002.1	Membuat Dokumen Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung.	√
3	F.41AEG00.003.1	Melakukan Kaji Ulang Rancangan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik pada Bangunan Gedung	√
4	F.41AEG00.004.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Instalasi Listrik, dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
5	F.41AEG00.005.1	Mengelola Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
6	F.41AEG00.006.1	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga listrik untuk Bangunan Gedung	√
7	F.41AEG00.007.1	Membuat Pedoman Teknis untuk Operasi dan Pemeliharaan Instalasi Listrik, dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
8	F.410120.001.01 *	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) Bidang Konstruksi	√
9	F.410120.002.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Daya Listrik pada Bangunan Gedung	√
10	F.410120.003.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Instalasi Listrik pada Bangunan Gedung	√
11	F.410120.004.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Komunikasi pada Bangunan Gedung	√
12	F.410120.005.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Tata Suara pada Bangunan Gedung	√
13	F.410120.006.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Alarm pada Bangunan Gedung	√
14	F.410120.007.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Keamanan (Security System) pada Bangunan Gedung	√
15	F.410120.008.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Otomatisasi Gedung (Building Automation System/ BAS)	√
16	F 410120.009.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Pencahayaan pada Bangunan Gedung	√

17	F.410120.010.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Proteksi pada Bangunan Gedung	√
18	F.410120.011.01 *	Membuat Laporan Akhir	√
19	F.410120.012.01 *	Menggunakan Program Aplikasi Elektrikal Terapan	√
Tabel.M.05.5		SKKNI 162-2019; SKKNI 208-2013*	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.41AEG00.001.1	Merancang Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik pada Bangunan Gedung	√
2	F.41AEG00.002.1	Membuat Dokumen Teknis Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung.	√
3	F.41AEG00.003.1	Melakukan Kaji Ulang Rancangan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik pada Bangunan Gedung	√
4	F.41AEG00.004.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Instalasi Listrik, dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
5	F.41AEG00.005.1	Mengelola Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
6	F.41AEG00.006.1	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga listrik untuk Bangunan Gedung	√
7	F.410120.001.01 *	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) Bidang Konstruksi	√
8	F.410120.002.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Daya Listrik pada Bangunan Gedung	√
9	F.410120.003.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Instalasi Listrik pada Bangunan Gedung	√
10	F.410120.004.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Komunikasi pada Bangunan Gedung	√
11	F.410120.005.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Tata Suara pada Bangunan Gedung	√
12	F.410120.006.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Alarm pada Bangunan Gedung	√
13	F.410120.007.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Keamanan (Security System) pada Bangunan Gedung	√
14	F.410120.008.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Otomatisasi Gedung (Building Automation System/ BAS)	√
15	F 410120.009.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Pencahayaan pada Bangunan Gedung	√
16	F.410120.010.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Proteksi pada Bangunan Gedung	√
17	F.410120.011.01 *	Membuat Laporan Akhir	√

18	F.410120.012.01 *	Menggunakan Program Aplikasi Elektrikal Terapan	√
Tabel.M.05.6		SKKNI 162-2019; SKKNI 208-2013*	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.41AEG00.001.1	Merancang Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik pada Bangunan Gedung	√
2	F.41AEG00.004.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Instalasi Listrik, dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
3	F.41AEG00.005.1	Mengelola Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
4	F.41AEG00.006.1	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga listrik untuk Bangunan Gedung	√
5	F.410120.001.01 *	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) Bidang Konstruksi	√
6	F.410120.002.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Daya Listrik pada Bangunan Gedung	√
7	F.410120.003.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Instalasi Listrik pada Bangunan Gedung	√
8	F.410120.004.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Komunikasi pada Bangunan Gedung	√
9	F.410120.005.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Tata Suara pada Bangunan Gedung	√
10	F.410120.006.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Alarm pada Bangunan Gedung	√
11	F.410120.007.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Keamanan (Security System) pada Bangunan Gedung	√
12	F.410120.008.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Otomatisasi Gedung (Building Automation System/ BAS)	√
13	F.410120.009.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Pencahayaan pada Bangunan Gedung	√
14	F.410120.010.01 *	Memeriksa Kelaikan Fungsi Sistem Proteksi pada Bangunan Gedung	√
15	F.410120.011.01 *	Membuat Laporan Akhir	√
Tabel.M.05.7		SKKNI 107-2015	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Mekanikal Bangunan Gedung (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.432910.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.432910.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√

3	F.432910.003.01	Melakukan Persiapan Pengawasan Pekerjaan Mekanikal	√
4	F.432910.004.01	Melaksanakan Pengawasan Pekerjaan Mekanikal	√
Tabel.M.05.8		SKKNI 107-2015	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Mekanikal Bangunan Gedung (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.432910.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.432910.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.432910.003.01	Melakukan Persiapan Pengawasan Pekerjaan Mekanikal	√
Tabel.M.05.9		SKKNI 61-2014	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Mekanikal (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.432910.001.01	Mengelola Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup di Tempat Kerja	√
2	F.432910.002.01	Merencanakan Persiapan Pekerjaan Mekanikal	√
3	F.432910.003.01	Menyiapkan Pelaksanaan Pekerjaan Mekanikal di Lapangan	√
4	F.432910.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Utama Mekanikal	√
5	F.432910.005.01	Menganalisis Uji Kelayakan (Test Commissioning)	√
6	F.432910.006.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Mekanikal	√
Tabel.M.05.10		SKKNI 61-2014	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Mekanikal (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.432910.001.01	Mengelola Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup di Tempat Kerja	√
2	F.432910.002.01	Merencanakan Persiapan Pekerjaan Mekanikal	√
3	F.432910.003.01	Menyiapkan Pelaksanaan Pekerjaan Mekanikal di Lapangan	√
4	F.432910.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Utama Mekanikal	√
5	F.432910.006.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Mekanikal	√
Tabel.M.05.11		SKKNI 91-2015	
Jabatan Kerja :		Teknisi Prestressing Equipment	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4

1	F.421200.001.01	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	√
2	F.421200.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.421200.003.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan	√
4	F.421200.004.01	Memasang Selubung Strand dan Aksesorisnya	√
5	F.421200.005.01	Memeriksa Kesiapan Lokasi Kerja untuk Stressing	√
6	F.421200.006.01	Melaksanakan Stressing	√
Tabel.M.05.12		SKKNI 29-2021	
Jabatan Kerja :		Teknisi Penyambung Pipa Polietilena Dengan Fusi Panas	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43PPE00.001.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Tempat Kerja	√
2	F.43PPE00.002.1	Menyiapkan Peralatan Kerja Perpipaan Polietilena	√
3	F.43PPE00.003.1	Menggunakan Alat Ukur	√
4	F.43PPE00.004.1	Menerapkan Dasar-Dasar Perhitungan Pemipaan Polietilena	√
5	F.43PPE00.005.1	Menerapkan Dasar-Dasar Pemasangan Pipa dan/atau Penyetelan Fiting dengan Pipa Polietilena	√
6	F.43PPE00.006.1	Menghitung Ukuran-Ukuran Pipa Sesuai pada Gambar Teknik	√
7	F.43PPE00.007.1	Memotong Pipa Polietilena dengan Menggunakan Alat Potong	√
8	F.43PPE00.008.1	Menyambung Pipa Polietilena dengan Metode Butt Fusion	√
9	F.43PPE00.009.1	Menyambung Pipa Polietilena dengan Metode Electro Fusion	√
10	F.43PPE00.010.1	Memeriksa Penyambungan Pipa Polietilena dengan Metode Butt Fusion	√
11	F.43PPE00.011.1	Memeriksa Penyambungan Pipa Polietilena dengan Metode Electro Fusion	√
12	F.43PPE00.012.1	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Penyambungan Pipa Polietilena	√
Tabel.M.05.13		SKKNI 98-2018	
Jabatan Kerja :		Juru Las	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	C.24LAS01.001.1	Melaksanakan persiapan tempat kerja	√
2	C.24LAS01.003.1	Menetapkan proses dan peralatan las	√
3	C.24LAS01.010.1	Membuat Welding Procedure Specification (WPS) sesuai standar yang ditentukan	√
4	C.24LAS01.028.1	Membuat sambungan las fillet sesuai WPS untuk pengelasan pelat ke pelat, pipa ke pipa,	√

		dan pelat ke pipa sesuai dengan proses las yang digunakan	
5	C.24LAS01.029.1	Membuat sambungan las kampuh (groove) sesuai WPS untuk pengelasan pelat ke pelat dan sesuai dengan proses las yang digunakan	√
6	C.24LAS01.030.1	Membuat sambungan las kampuh (groove) sesuai WPS untuk pengelasan pipa ke pipa dan sesuai dengan proses las yang digunakan	√
Tabel.M.05.14		SKKNI 98-2018	
Jabatan Kerja :		Juru Las Pemula	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	C.24LAS01.001.1	Melaksanakan persiapan tempat kerja	√
2	C.24LAS01.010.1	Membuat Welding Procedure Specification (WPS) sesuai standar yang ditentukan	√
3	C.24LAS01.028.1	Membuat sambungan las fillet sesuai WPS untuk pengelasan pelat ke pelat, pipa ke pipa, dan pelat ke pipa sesuai dengan proses las yang digunakan	√
4	C.24LAS01.029.1	Membuat sambungan las kampuh (groove) sesuai WPS untuk pengelasan pelat ke pelat dan sesuai dengan proses las yang digunakan	√
5	C.24LAS01.030.1	Membuat sambungan las kampuh (groove) sesuai WPS untuk pengelasan pipa ke pipa dan sesuai dengan proses las yang digunakan	√
Tabel.M.05.15		SKKNI 298-2009	
Jabatan Kerja :		Asisten Mekanik Heating, Ventilation, dan Air Condition (HVAC)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	SPL.IG17.201.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3-LH)	√
2	SPL.IG17.202.01	Menerapkan Komunikasi di tempat kerja	√
3	SPL.IG17.203.01	Menerapkan Kerjasama di tempat kerja Kelompok Kompetensi Inti	√
4	SPL.IG27.201.01	Mengidentifikasi Komponen utama HVAC	√
5	SPL.IG27.202.01	Melaksanakan Pemasangan Sistem HVAC sesuai petunjuk pemasangan	√
6	SPL.IG27.203.01	Melaksanakan Pemeliharaan HVAC	√
7	SPL.IG27.204.01	Melaksanakan Perbaikan HVAC	√
8	SPL.IG27.205.01	Membuat Laporan Pemasangan, Pemeliharaan dan Perbaikan Unit HVAC	√
Tabel.M.06.1		SKKNI 206-2013	
Jabatan Kerja :		Manajer Alat Berat	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.431200.001.01	Mengelola Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) Bidang Konstruksi	√

2	F.431200.002.01	Merencanakan Persiapan Kebutuhan Alat Berat Pra Pelaksanaan di Lapangan	√
3	F.431200.003.01	Melaksanakan Koordinasi Pengadaan Alat Berat	√
4	F.431200.004.01	Merencanakan Sumber Daya Manusia (SDM)	√
5	F.431200.005.01	Merencanakan Anggaran Biaya (RAB)	√
6	F.431200.006.01	Mengelola Alat Berat	√
7	F.431200.007.01	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Alat Berat	√
8	F.431200.008.01	Membuat Laporan	√

Tabel.M.06.2		SKKNI 46-2022	
Jabatan Kerja :		Pengawas Scaffolding	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43SCF00.005.3	Membaca Gambar Kerja Scaffolding	√
2	F.43SCF00.006.3	Memeriksa Gambar Kerja Scaffolding	√
3	F.43SCF00.007.3	Mengidentifikasi Jadwal Pelaksanaan Scaffolding	√
4	F.43SCF00.008.3	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Scaffolding di Tempat Kerja	√
5	F.43SCF00.009.3	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
6	F.43SCF00.010.3	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Bekerja di Ketinggian pada Scaffolding	√
7	F.43SCF00.016.3	Mengawasi Proses Operasi Scaffolding	√
8	F.43SCF00.017.2	Memeriksa Hasil Pemasangan Scaffolding di Tempat Kerja	√
9	F.43SCF00.018.3	Memberikan Kontribusi Kualitas Hasil Kerja	√

Tabel.M.06.3		SKKNI 46-2022	
Jabatan Kerja :		Teknisi Scaffolding	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43SCF00.001.3	Membuat Gambar Kerja Scaffolding	√
2	F.43SCF00.002.3	Menghitung Kekuatan Scaffolding	√
3	F.43SCF00.003.3	Membuat Rencana Biaya Scaffolding	√
4	F.43SCF00.004.3	Menyusun Jadwal Pelaksanaan Scaffolding	√
5	F.43SCF00.005.3	Membaca Gambar Kerja Scaffolding	√
6	F.43SCF00.008.3	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Scaffolding di Tempat Kerja	√
7	F.43SCF00.009.3	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
8	F.43SCF00.010.3	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Bekerja di Ketinggian pada Scaffolding	√
9	F.43SCF00.011.3	Memilih Jenis Bahan sesuai Gambar Kerja	√
10	F.43SCF00.012.3	Mempersiapkan Lokasi Penempatan Scaffolding	√

11	F.43SCF00.013.3	Memasang Simple Scaffold	√
12	F.43SCF00.014.3	Memasang Complex Scaffold	√
13	F.43SCF00.015.2	Membongkar Scaffolding di Tempat Kerja	√
Tabel.M.06.4		SKKNI 46-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Scaffolding	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43SCF00.008.3	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Scaffolding di Tempat Kerja	√
2	F.43SCF00.009.3	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43SCF00.010.3	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Bekerja di Ketinggian pada Scaffolding	√
4	F.43SCF00.012.3	Mempersiapkan Lokasi Penempatan Scaffolding	√
5	F.43SCF00.013.3	Memasang Simple Scaffold	√
6	F.43SCF00.014.3	Memasang Complex Scaffold	√
7	F.43SCF00.015.2	Membongkar Scaffolding di Tempat Kerja	√
Tabel.M.06.5		SKKNI 46-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Scaffolding	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43SCF00.008.3	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Scaffolding di Tempat Kerja	√
2	F.43SCF00.009.3	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43SCF00.010.3	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Bekerja di Ketinggian pada Scaffolding	√
4	F.43SCF00.012.3	Mempersiapkan Lokasi Penempatan Scaffolding	√
5	F.43SCF00.013.3	Memasang Simple Scaffold	√
6	F.43SCF00.015.2	Membongkar Scaffolding di Tempat Kerja	√
Tabel.M.06.6		SKK Khusus Reg.27-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Bulldozer	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43BUL00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43BUL00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43BUL00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Bulldozer Sesuai Dengan Petunjuk Pemeliharaan	√
4	F.43BUL00.004.1	Mengoperasikan Bulldozer Pada Pekerjaan Konstruksi Produksi Minimal 65% Dari Standar Produk	√

5	F.43BUL00.005.1	Mengoperasikan Bulldozer Pada Pekerjaan Konstruksi Produksi Minimal 75% Dari Standar Produk	√
6	F.43BUL00.006.1	Membuat Laporan Operasi	√
Tabel.M.06.7		SKK Khusus Reg.27-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Bulldozer	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43BUL00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43BUL00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43BUL00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Bulldozer Sesuai Dengan Petunjuk Pemeliharaan	√
4	F.43BUL00.004.1	Mengoperasikan Bulldozer Pada Pekerjaan Konstruksi Produksi Minimal 65% Dari Standar Produk	√
Tabel.M.06.8		SKK Khusus Reg.30-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Motor Grader	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OMG00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43OMG00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OMG00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Motor Grader sesuai dengan Petunjuk Pemeliharaan	√
4	F.43OMG00.004.1	Mengoperasikan Motor Grader pada pekerjaan konstruksi dengan produksi minimal 65% dari Standar Produk	√
5	F.43OMG00.005.1	Mengoperasikan Motor Grader pada pekerjaan konstruksi dengan produksi minimal 85% dari Standar Produk	√
6	F.43OMG00.006.1	Membuat Laporan Operasi	√
Tabel.M.06.9		SKK Khusus Reg.30-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Motor Grader	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OMG00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43OMG00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OMG00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Motor Grader sesuai dengan Petunjuk Pemeliharaan	√
4	F.43OMG00.004.1	Mengoperasikan Motor Grader pada pekerjaan konstruksi dengan produksi minimal 65% dari Standar Produk	√
Tabel.M.06.10		SKKNI 91-2010	JENJANG

Jabatan Kerja :		Operator Wheel Excavator	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	MEK.PW12.221.00	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup di tempat kerja	√
2	MEK.PW12.222.00	Melakukan komunikasi dan kerjasama di tempat kerja	√
3	MEK.PW22.221.00	Melakukan pemeliharaan harian wheel excavator	√
4	MEK.PW22.223.00	Mengoperasikan wheel excavator untuk pekerjaan pembuatan saluran dengan profil tertentu dan normalisasi saluran	√
5	MEK.PW22.224.00	Mengoperasikan wheel excavator untuk pekerjaan penggalian dan pemindahan material	√
6	MEK.PW22.226.00	Mengoperasikan wheel excavator untuk pekerjaan pembuatan tanggul dengan profil tertentu dan slope	√
7	MEK.PW22.228.00	Mengoperasikan wheel excavator untuk pekerjaan pindah lokasi kerja serta menaikan dan menurunkan wheel excavator ke/dari alat angkut	√
Tabel.M.06.11		SKKNI 91-2010	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Wheel Excavator	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	MEK.PW12.221.00	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup di tempat kerja	√
2	MEK.PW12.222.00	Melakukan komunikasi dan kerjasama di tempat kerja	√
3	MEK.PW22.221.00	Melakukan pemeliharaan harian wheel excavator	√
4	MEK.PW22.222.00	Mengoperasikan wheel excavator untuk pekerjaan pembuatan saluran	√
5	MEK.PW22.224.00	Mengoperasikan wheel excavator untuk pekerjaan penggalian dan pemindahan material	√
6	MEK.PW22.225.00	Mengoperasikan wheel excavator untuk pekerjaan pembuatan tanggul	√
7	MEK.PW22.227.00	Mengoperasikan wheel excavator untuk pekerjaan pindah lokasi kerja	√
Tabel.M.06.12		SKKNI 159-2019	
Jabatan Kerja :		Operator Tandem Roller	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OPT02.001.1	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan yang terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan di Tempat Kerja	√

2	F.43OPT02.002.1	Melakukan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.43OPT02.003.1	Melakukan Pemeliharaan Harian Sebelum Pengoperasian Tandem Roller	√
4	F.43OPT02.004.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Tandem Roller	√
5	F.43OPT02.005.1	Mengoperasikan Tandem Roller Sesuai dengan Prosedur	√
6	F.43OPT02.006.1	Melakukan Kegiatan Akhir Pengoperasian Tandem Roller	√
Tabel.M.06.13		SKKNI 159-2019	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Tandem Roller	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OPT02.001.1	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan yang terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	F.43OPT02.002.1	Melakukan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.43OPT02.003.1	Melakukan Pemeliharaan Harian Sebelum Pengoperasian Tandem Roller	√
4	F.43OPT02.004.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Tandem Roller	√
5	F.43OPT02.005.1	Mengoperasikan Tandem Roller Sesuai dengan Prosedur	√
Tabel.M.06.14		SKKNI 168-2019	
Jabatan Kerja :		Operator Vibrator Roller	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OPT03.001.1	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan yang terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	F.43OPT03.002.1	Melakukan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.43OPT03.003.1	Melakukan Pemeliharaan Harian Sebelum Pengoperasian Vibrator Roller	√
4	F.43OPT03.004.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Vibrator Roller	√
5	F.43OPT03.005.1	Mengoperasikan Vibrator Roller Sesuai dengan Prosedur	√
6	F.43OPT03.006.1	Melakukan Kegiatan Akhir Pengoperasian Vibrator Roller	√
Tabel.M.06.15		SKKNI 168-2019	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Vibrator Roller	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OPT03.001.1	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan yang terkait	√

		Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan di Tempat Kerja	
2	F.43OPT03.002.1	Melakukan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.43OPT03.003.1	Melakukan Pemeliharaan Harian Sebelum Pengoperasian Vibrator Roller	√
4	F.43OPT03.004.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Vibrator Roller	√
5	F.43OPT03.005.1	Mengoperasikan Vibrator Roller Sesuai dengan Prosedur	√
Tabel.M.06.16		SKKNI 164-2019	
Jabatan Kerja :		Operator Pneumatic Tire Roller	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OPT01.001.1	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan yang terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	F.43OPT01.002.1	Melakukan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.43OPT01.003.1	Melakukan Pemeliharaan Harian Sebelum Pengoperasian Pneumatic Tire Roller	√
4	F.43OPT01.004.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Pneumatic Tire Roller	√
5	F.43OPT01.005.1	Mengoperasikan Pneumatic Tire Roller Sesuai dengan Prosedur	√
6	F.43OPT01.006.1	Melakukan Kegiatan Akhir Pengoperasian Pneumatic Tire Roller	√
Tabel.M.06.17		SKKNI 164-2019	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Pneumatic Tire Roller	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OPT01.001.1	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan yang terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	F.43OPT01.002.1	Melakukan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.43OPT01.003.1	Melakukan Pemeliharaan Harian Sebelum Pengoperasian Pneumatic Tire Roller	√
4	F.43OPT01.004.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Pneumatic Tire Roller	√
5	F.43OPT01.005.1	Mengoperasikan Pneumatic Tire Roller Sesuai dengan Prosedur	√
Tabel.M.06.18		SKK Khusus Reg.33-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Wheel Loader	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OWL00.001.1	Menerapkan Prinsip Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√

2	F.43OWL00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OWL00.003.1	Melaksanakan pemeliharaan harian Wheel Loader sesuai dengan petunjuk pemeliharaan	√
4	F.43OWL00.004.1	Mengoperasikan Wheel Loader dengan Waktu Siklus maksimal 150 % dari Standar Waktu Siklus	√
5	F.43OWL00.005.1	Mengoperasikan Wheel Loader dengan Waktu Siklus maksimal 120 % dari Standar Waktu Siklus	√
6	F.43OWL00.006.1	Membuat Laporan Operasi	√
Tabel.M.06.19		SKK Khusus Reg.33-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Wheel Loader	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OWL00.001.1	Menerapkan Prinsip Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43OWL00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OWL00.003.1	Melaksanakan pemeliharaan harian Wheel Loader sesuai dengan petunjuk pemeliharaan	√
4	F.43OWL00.004.1	Mengoperasikan Wheel Loader dengan Waktu Siklus maksimal 150 % dari Standar Waktu Siklus	√
Tabel.M.06.20		SKKNI 180-2024	
Jabatan Kerja :		Operator Mobile Crane	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	M.74OPA00.001.1	Menerapkan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja	√
2	M.74OPA00.029.3	Mempersiapkan Operasi Crane Mobil	√
3	M.74OPA00.030.3	Mengoperasikan Crane Mobil	√
4	M.74OPA00.031.3	Mengendalikan Beban	√
5	M.74OPA00.032.3	Membuat Laporan Operasi Crane Mobil	√
6	M.74OPA00.033.3	Mempersiapkan Operasi Crane Putar Tetap (Pedestal Crane)	√
7	M.74OPA00.034.3	Mengoperasikan Crane Putar Tetap (Pedestal Crane)	√
8	M.74OPA00.035.3	Mengendalikan Beban Statis dan Dinamis	√
9	M.74OPA00.036.3	Membuat Laporan Operasi Crane Putar Tetap (Pedestal Crane)	√
10	M.74OPA00.037.3	Mempersiapkan Operasi Crane Jembatan	√
11	M.74OPA00.038.3	Mengoperasikan Crane Jembatan	√
12	M.74OPA00.039.3	Membuat Laporan Operasi Crane Jembatan	√
Tabel.M.06.21		SKKNI 180-2024	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Mobile Crane	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	M.74OPA00.001.1	Menerapkan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja	√
2	M.74OPA00.029.3	Mempersiapkan Operasi Crane Mobil	√
3	M.74OPA00.030.3	Mengoperasikan Crane Mobil	√
4	M.74OPA00.031.3	Mengendalikan Beban	√
5	M.74OPA00.032.3	Membuat Laporan Operasi Crane Mobil	√
6	M.74OPA00.033.3	Mempersiapkan Operasi Crane Putar Tetap (Pedestal Crane)	√
7	M.74OPA00.034.3	Mengoperasikan Crane Putar Tetap (Pedestal Crane)	√
8	M.74OPA00.035.3	Mengendalikan Beban Statis dan Dinamis	√
9	M.74OPA00.036.3	Membuat Laporan Operasi Crane Putar Tetap (Pedestal Crane)	√
Tabel.M.06.22		SKK Khusus Reg.43-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Tower Crane	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OTC00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43OTC00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OTC00.003.1	Mengidentifikasi Komponen Utama Tower Crane dan Fungsinya	√
4	F.43OTC00.004.1	Melaksanakan Perawatan Harian Sesuai Petunjuk Perawatan	√
5	F.43OTC00.005.1	Melaksanakan Pengoperasian Tower Crane dan Aplikasinya serta Teknik Operasi yang Benar sesuai Kapasitas Angkat yang Ditentukan	√
6	F.43OTC00.006.1	Membuat Laporan Harian	√
Tabel.M.06.23		SKK Khusus Reg.43-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Tower Crane	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OTC00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43OTC00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OTC00.003.1	Mengidentifikasi Komponen Utama Tower Crane dan Fungsinya	√
4	F.43OTC00.004.1	Melaksanakan Perawatan Harian Sesuai Petunjuk Perawatan	√
5	F.43OTC00.005.1	Melaksanakan Pengoperasian Tower Crane dan Aplikasinya serta Teknik Operasi yang Benar sesuai Kapasitas Angkat yang Ditentukan	√

Tabel.M.06.24		SKKNI 85-2021	
Jabatan Kerja :		Operator Truck Mounted Crane	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43TMC00.001.1	Melakukan Pemeliharaan Sebelum Pengoperasian Truck Mounted Crane	√
2	F.43TMC00.002.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Truck Mounted Crane	√
3	F.43TMC00.003.1	Mengoperasikan Truck Mounted Crane Sesuai dengan Prosedur	√
4	F.43TMC00.004.1	Melakukan Pemeliharaan Truck Mounted Crane setelah Pengoperasian	√
5	F.43TMC00.005.1	Membuat Laporan Operasi Truck Mounted Crane	√
Tabel.M.06.25		SKKNI 85-2021	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Truck Mounted Crane	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43TMC00.001.1	Melakukan Pemeliharaan Sebelum Pengoperasian Truck Mounted Crane	√
2	F.43TMC00.002.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Truck Mounted Crane	√
3	F.43TMC00.003.1	Mengoperasikan Truck Mounted Crane Sesuai dengan Prosedur	√
4	F.43TMC00.004.1	Melakukan Pemeliharaan Truck Mounted Crane setelah Pengoperasian	√
Tabel.M.06.26		SKKNI 89-2010	
Jabatan Kerja :		Operator Backhoe Loader	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	MEK.PW12.211.00	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Lingkungan Hidup di tempat kerja	√
2	MEK.PW12.212.00	Melakukan komunikasi dan kerjasama di tempat kerja	√
3	MEK.PW22.211.00	Melakukan pemeliharaan harian backhoe loader sebelum operasi	√
4	MEK.PW22.212.00	Mengoperasikan attachment loader pada unit backhoe loader	√
5	MEK.PW22.213.00	Mengoperasikan attachment backhoe pada unit backhoe loader	√
6	MEK.PW22.214.00	Menaikkan dan menurunkan unit backhoe loader ke / dari atas truk trailer	√
7	MEK.PW22.215.00	Melaksanakan pemeliharaan harian backhoe loader setelah operasi	√
8	MEK.PW22.216.00	Membuat Laporan Harian Operasi	√
Tabel.M.06.27		SKKNI 89-2010	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Backhoe Loader	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	MEK.PW12.211.00	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan Lingkungan Hidup di tempat kerja	√
2	MEK.PW12.212.00	Melakukan komunikasi dan kerjasama di tempat kerja	√
3	MEK.PW22.211.00	Melakukan pemeliharaan harian backhoe loader sebelum operasi	√
4	MEK.PW22.212.00	Mengoperasikan attachment loader pada unit backhoe loader	√
5	MEK.PW22.213.00	Mengoperasikan attachment backhoe pada unit backhoe loader	√
6	MEK.PW22.214.00	Menaikkan dan menurunkan unit backhoe loader ke / dari atas truk trailer	√
7	MEK.PW22.215.00	Melaksanakan pemeliharaan harian backhoe loader setelah operasi	√
Tabel.M.06.28		SKKNI 150-2019	
Jabatan Kerja :		Operator Pile Drive Hammer	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OPT06.001.1	Melakukan Pemeliharaan sebelum Pengoperasian Pile Drive Hammer	√
2	F.43OPT06.002.1	Melakukan Pengoperasian Pile Drive Hammer sesuai Spesifikasi Pekerjaan	√
3	F.43OPT06.003.1	Melakukan Pemeliharaan setelah Selesai Pengoperasian Pile Drive Hammer	√
Tabel.M.06.29		SKKNI 150-2019	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Pile Drive Hammer	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OPT06.001.1	Melakukan Pemeliharaan sebelum Pengoperasian Pile Drive Hammer	√
2	F.43OPT06.002.1	Melakukan Pengoperasian Pile Drive Hammer sesuai Spesifikasi Pekerjaan	√
Tabel.M.06.30		SKKNI 381-2013	
Jabatan Kerja :		Operator Pompa Beton	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.421110.001.01	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
2	F.421110.002.01	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Pengendalian Dampak Lingkungan di Tempat Kerja	√
3	F.421110.003.01	Melakukan Pemeliharaan Harian Sebelum Operasi	√
4	F.421110.004.01	Melakukan Mobilisasi Peralatan ke Lokasi Proyek	√
5	F.421110.005.01	Menempatkan Unit Concrete Pump di Tempat	√

6	F.421110.006.01	Mengoperasikan Pemompaan Beton Segar (Siap Pakai) Pemompaan Beton	√
7	F.421110.007.01	Mengatasi Gangguan (Trouble Shooting) Pemompaan Beton dengan Melakukan Perbaikan Komponen	√
8	F.421110.008.01	Melakukan Kegiatan Akhir Pengoperasian Concrete Pump	√
Tabel.M.06.31		SKKNI 381-2013	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Pompa Beton	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.421110.001.01	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
2	F.421110.002.01	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Pengendalian Dampak Lingkungan di Tempat Kerja	√
3	F.421110.003.01	Melakukan Pemeliharaan Harian Sebelum Operasi	√
4	F.421110.004.01	Melakukan Mobilisasi Peralatan ke Lokasi Proyek	√
5	F.421110.005.01	Menempatkan Unit Concrete Pump di Tempat	√
6	F.421110.006.01	Mengoperasikan Pemompaan Beton Segar (Siap Pakai) Pemompaan Beton	√
7	F.421110.007.01	Mengatasi Gangguan (Trouble Shooting) Pemompaan Beton dengan Melakukan Perbaikan Komponen	√
Tabel.M.06.32		SKKNI 111-2015	
Jabatan Kerja :		Operator Bore Pile	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.439010.001.01	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan pada Pengoperasian Mesin Bore Pile	√
2	F.439010.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.439010.003.01	Melakukan Pemeliharaan Harian Mesin Bore Pile Sebelum Operasi	√
4	F.439010.004.01	Melakukan Persiapan Pengoperasian Mesin Bore Pile	√
5	F.439010.005.01	Mengoperasikan Mesin Bore Pile Sesuai Spesifikasi Pekerjaan	√
6	F.439010.006.01	Melakukan Pemeliharaan Harian Mesin Bore Pile Setelah Operasi	√
7	F.439010.007.01	Membuat Laporan Pekerjaan	√
Tabel.M.06.33		SKKNI 111-2015	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Bore Pile	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2

1	F.439010.001.01	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan pada Pengoperasian Mesin Bore Pile	√
2	F.439010.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.439010.003.01	Melakukan Pemeliharaan Harian Mesin Bore Pile Sebelum Operasi	√
4	F.439010.004.01	Melakukan Persiapan Pengoperasian Mesin Bore Pile	√
5	F.439010.005.01	Mengoperasikan Mesin Bore Pile Sesuai Spesifikasi Pekerjaan	√
6	F.439010.006.01	Melakukan Pemeliharaan Harian Mesin Bore Pile Setelah Operasi	√
Tabel.M.06.34		SKKNI 382-2013	
Jabatan Kerja :		Operator Mesin Pencampur Aspal	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.421110.001.02	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
2	F.421110.002.02	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
3	F.421110.003.02	Melakukan Pemeliharaan Mesin Pencampur Aspal	√
4	F.421110.004.02	Menghidupkan Komponen Mesin Pencampur Aspal Sesuai dengan Prosedur	√
5	F.421110.005.02	Mengoperasikan Mesin Pencampur Aspal untuk Menyalurkan Aspal Sesuai dengan Prosedur	√
6	F.421110.006.02	Mengoperasikan Mesin Pencampur Aspal untuk Menyalurkan Agregat dan Filler Sesuai dengan Prosedur	√
7	F.421110.007.02	Melakukan Pencampuran Agregat, Filler dan Aspal dalam Mixer untuk Memproduksi Campuran Aspal Panas (Hot mix)	√
8	F.421110.008.02	Melakukan Kegiatan Akhir Produksi	√
Tabel.M.06.35		SKKNI 382-2013	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Mesin Pencampur Aspal	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.421110.001.02	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
2	F.421110.002.02	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
3	F.421110.003.02	Melakukan Pemeliharaan Mesin Pencampur Aspal	√
4	F.421110.004.02	Menghidupkan Komponen Mesin Pencampur Aspal Sesuai dengan Prosedur	√

5	F.421110.005.02	Mengoperasikan Mesin Pencampur Aspal untuk Menyalurkan Aspal Sesuai dengan Prosedur	√
6	F.421110.006.02	Mengoperasikan Mesin Pencampur Aspal untuk Menyalurkan Agregat dan Filler Sesuai dengan Prosedur	√
7	F.421110.007.02	Melakukan Pencampuran Agregat, Filler dan Aspal dalam Mixer untuk Memproduksi Campuran Aspal Panas (Hot mix)	√
Tabel.M.06.36		SKKNI 383-2013	
Jabatan Kerja :		Operator Mesin Penggelar Aspal	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.421110.001.02	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
2	F.421110.002.02	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
3	F.421110.003.02	Melakukan Pemeliharaan Harian Mesin Penggelar Aspal	√
4	F.421110.004.02	Mengoperasikan Mesin Penggelar Aspal	√
5	F.421110.005.02	Memindahkan Mesin Penggelar Aspal	√
6	F.421110.006.02	Membuat Laporan Harian Operasi	√
Tabel.M.06.37		SKKNI 383-2013	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Mesin Penggelar Aspal	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.421110.001.02	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
2	F.421110.002.02	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
3	F.421110.003.02	Melakukan Pemeliharaan Harian Mesin Penggelar Aspal	√
4	F.421110.004.02	Mengoperasikan Mesin Penggelar Aspal	√
5	F.421110.005.02	Memindahkan Mesin Penggelar Aspal	√
Tabel.M.06.38		SKK Khusus Reg.42-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Mesin Pemecah Batu	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OPB00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43OPB00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OPB00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Rangkaian Mesin Pemecah Batu dan Sarana Pendukungnya	√

4	F.43OPB00.004.1	Menghidupkan Rangkaian Mesin Pemecah Batu Sesuai dengan Urutan yang Benar	√
5	F.43OPB00.005.1	Melaksanakan Pengoperasian Rangkaian Mesin Pemecah Batu	√
6	F.43OPB00.006.1	Membuat Laporan Operasi dan K3	√
Tabel.M.06.39		SKK Khusus Reg.42-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Mesin Pemecah Batu	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OPB00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43OPB00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OPB00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Rangkaian Mesin Pemecah Batu dan Sarana Pendukungnya	√
4	F.43OPB00.004.1	Menghidupkan Rangkaian Mesin Pemecah Batu Sesuai dengan Urutan yang Benar	√
5	F.43OPB00.005.1	Melaksanakan Pengoperasian Rangkaian Mesin Pemecah Batu	√
Tabel.M.06.40		SKK Khusus Reg.41-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Mesin Penghampar Beton Semen (Concrete Paver Operator)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OCP00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43OCP00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OCP00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Concrete Paver Sesuai dengan Petunjuk Pemeliharaan	√
4	F.43OCP00.004.1	Mengoperasikan Concrete Paver sesuai dengan Prosedur Pengoperasian	√
5	F.43OCP00.005.1	Membuat Laporan Harian Operasi dan Laporan K3	√
Tabel.M.06.41		SKK Khusus Reg.41-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Mesin Penghampar Beton Semen (Concrete Paver Operator Pemula)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OCP00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43OCP00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OCP00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Concrete Paver Sesuai dengan Petunjuk Pemeliharaan	√
4	F.43OCP00.004.1	Mengoperasikan Concrete Paver sesuai dengan Prosedur Pengoperasian	√

Tabel.M.06.42		SKK Khusus Reg.40-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Cold Milling Machine	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OCM00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43OCM00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OCM00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Cold Milling Machine Sesuai dengan Prosedur	√
4	F.43OCM00.004.1	Mengoperasikan Cold Milling Machine Sesuai dengan Prosedur	√
5	F.43OCM00.005.1	Membuat Laporan Harian Operasi	√
Tabel.M.06.43		SKK Khusus Reg.40-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Cold Milling Machine	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OCM00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43OCM00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OCM00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Cold Milling Machine Sesuai dengan Prosedur	√
4	F.43OCM00.004.1	Mengoperasikan Cold Milling Machine Sesuai dengan Prosedur	√
Tabel.M.06.44		SKK Khusus Reg.39-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Batching Plant	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OBP00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43OBP00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OBP00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Sesuai dengan Prosedur	√
4	F.43OBP00.004.1	Mengoperasikan Batching Plant Sesuai dengan Prosedur	√
5	F.43OBP00.005.1	Membuat Laporan Operasi	√
Tabel.M.06.45		SKK Khusus Reg.39-2022	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Batching Plant	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OBP00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi	√
2	F.43OBP00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43OBP00.003.1	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Sesuai dengan Prosedur	√

4	F.43OBP00.004.1	Mengoperasikan Batching Plant Sesuai dengan Prosedur	√
Tabel.M.06.46			
Jabatan Kerja :		Operator Hydrolic Hammer Breaker	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OPT05.001.1	Melakukan Pemeliharaan sebelum Pengoperasian Hydraulic Hammer Breaker	√
2	F.43OPT05.002.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Hydraulic Hammer Breaker	√
3	F.43OPT05.003.1	Melakukan Pengoperasian Hydraulic Hammer Breaker sesuai Spesifikasi Pekerjaan	√
4	F.43OPT05.004.1	Melakukan Pemeliharaan setelah Selesai Pengoperasian Hydraulic Hammer Breaker	√
Tabel.M.06.47			
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Hydrolic Hammer Breaker	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OPT05.001.1	Melakukan Pemeliharaan sebelum Pengoperasian Hydraulic Hammer Breaker	√
2	F.43OPT05.002.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Hydraulic Hammer Breaker	√
3	F.43OPT05.003.1	Melakukan Pengoperasian Hydraulic Hammer Breaker sesuai Spesifikasi Pekerjaan	√
Tabel.M.06.48			
Jabatan Kerja :		Operator Ripper Tractor	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43OPT07.001.1	Melakukan Pemeliharaan sebelum Pengoperasian Ripper Tractor	√
2	F.43OPT07.002.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Ripper Tractor	√
3	F.43OPT07.003.1	Melakukan Pengoperasian Ripper Tractor sesuai Spesifikasi Pekerjaan	√
4	F.43OPT07.004.1	Melakukan Pemeliharaan setelah Selesai Pengoperasian Ripper Tractor	√
Tabel.M.06.49			
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Ripper Tractor	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43OPT07.001.1	Melakukan Pemeliharaan sebelum Pengoperasian Ripper Tractor	√
2	F.43OPT07.002.1	Melakukan Persiapan Pengoperasian Ripper Tractor	√
3	F.43OPT07.003.1	Melakukan Pengoperasian Ripper Tractor sesuai Spesifikasi Pekerjaan	√

Tabel.M.06.50		SKK Khusus Reg.34-2022	JENJANG
Jabatan Kerja :		Mekanik Tower Crane	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43MTC00.001.1	Menerapkan prinsip sistem manajemen keselamatan konstruksi (SMKK)	√
2	F.43MTC00.002.1	Melaksanakan komunikasi dengan pihak terkait	√
3	F.43MTC00.003.1	Melaksanakan perawatan berkala sesuai prosedur atau petunjuk khusus terkait tower crane	√
4	F.43MTC00.004.1	Melaksanakan perbaikan komponen Tower Crane baik di lapangan maupun di bengkel	√
5	F.43MTC00.005.1	Melaksanakan prosedur pemasangan, dan pembongkaran tower crane bersama dengan tim	√
6	F.43MTC00.006.1	Melaksanakan perawatan tower crane bersama dengan tim	√
Tabel.M.06.51		SKKNI 326-2009	JENJANG
Jabatan Kerja :		Mekanik Asphalt Mixing Plant (Asphalt Mixing Plant Mechanic)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	SPL.KS11.231.00	Menerapkan Prosedur Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH)	√
2	SPL.KS21.231.00	Melaksanakan Perawatan Berkala (Periodical Maintenance) AMP	√
3	SPL.KS21.232.00	Melaksanakan Perbaikan AMP	√
4	SPL.KS21.233.00	Melaksanakan Erection Dan Dismantling Peralatan AMP	√
5	SPL.KS21.234.00	Melaksanakan Rekondisi AMP	√
6	SPL.KS21.235.00	Membuat Laporan Pekerjaan AMP	√
Tabel.M.06.52		SKKNI 70-2009	JENJANG
Jabatan Kerja :		Mekanik Kapal Keruk	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	KON.SG16.201.01	Menerapkan Ketentuan K3 dan Lingkungan Hidup di Tempat Kerja	√
2	KON.SG16.202.01	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	KON.SG26.201.01	Mengidentifikasi Komponen Utama	√
4	KON.SG26.202.01	Melakukan Pemeliharaan Harian dan Berkala Kapal Keruk	√
5	KON.SG26.203.01	Melakukan Perbaikan Ringan	√
6	KON.SG26.204.01	Menganalisa dan Mengatasi Gangguan (trouble shooting)	√
Tabel.M.06.53		SKKNI 382-2015	JENJANG

Jabatan Kerja :		Mekanik Engine Tingkat Dasar	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3-LH)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Mengidentifikasi Jenis, Struktur, Suku Cadang dan Komponen Utama Engine Diesel	√
4	M.711000.004.01	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Engine Diesel	√
5	M.711000.005.01	Melaksanakan Pemeliharaan Berkala Engine Diesel	√
6	M.711000.006.01	Melaksanakan Perbaikan Ringan (Minor Repair) Engine Diesel	√
7	M.711000.007.01	Melaksanakan Bongkar Pasang Komponen Engine Sesuai Instruksi	√
8	M.711000.008.01	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
Tabel.M.06.54		SKKNI 382-2015	
Jabatan Kerja :		Mekanik Engine Pemula Tingkat Dasar	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3-LH)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Mengidentifikasi Jenis, Struktur, Suku Cadang dan Komponen Utama Engine Diesel	√
4	M.711000.004.01	Melaksanakan Pemeliharaan Harian Engine Diesel	√
5	M.711000.005.01	Melaksanakan Pemeliharaan Berkala Engine Diesel	√
6	M.711000.006.01	Melaksanakan Perbaikan Ringan (Minor Repair) Engine Diesel	√
Tabel.M.06.55		SKKNI 88-2010	
Jabatan Kerja :		Mekanik Hidrolik Alat Berat	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	MEK.PW12.231.00	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup Di Tempat kerja	√
2	MEK.PW12.232.00	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	MEK.PW22.231.00	Mengidentifikasi Komponen pada Sistem Hidrolik Alat Berat	√
4	MEK.PW22.232.00	Melakukan Pemeliharaan Sistem Hidrolik Alat Berat	√
5	MEK.PW22.233.00	Melakukan Perbaikan Komponen pada Sistem Hidrolik Alat Berat	√
6	MEK.PW22.234.00	Mengatasi Gangguan (troubleshooting) pada Sistem Hidrolik Alat Berat	√

7	MEK.PW22.235.00	Membuat Laporan Pekerjaan	√
Tabel.M.06.56			
Jabatan Kerja :		SKKNI 88-2010	
Jabatan Kerja :		Mekanik Hidrolik Alat Berat Pemula	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	MEK.PW12.231.00	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Hidup Di Tempat kerja	√
2	MEK.PW12.232.00	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	MEK.PW22.231.00	Mengidentifikasi Komponen pada Sistem Hidrolik Alat Berat	√
4	MEK.PW22.232.00	Melakukan Pemeliharaan Sistem Hidrolik Alat Berat	√
5	MEK.PW22.235.00	Membuat Laporan Pekerjaan	√
Tabel.M.06.57			
Jabatan Kerja :		SKKNI 235-2023	
Jabatan Kerja :		Mekanik Engine Alat Berat	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43MAB00.001.1	Mengidentifikasi Komponen Utama Engine	√
2	F.43MAB00.002.1	Melaksanakan Pemeliharaan Engine	√
3	F.43MAB00.003.1	Melaksanakan Perbaikan Engine	√
4	F.43MAB00.004.1	Menganalisis dan Mengatasi Gangguan (Trouble Shooting) Engine Alat Berat	√
5	F.43MAB00.005.1	Membuat Laporan Pekerjaan	√
Tabel.M.06.58			
Jabatan Kerja :		SKKNI 235-2023	
Jabatan Kerja :		Mekanik Engine Alat Berat Pemula	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43MAB00.001.1	Mengidentifikasi Komponen Utama Engine	√
2	F.43MAB00.002.1	Melaksanakan Pemeliharaan Engine	√
3	F.43MAB00.003.1	Melaksanakan Perbaikan Engine	√
4	F.43MAB00.005.1	Membuat Laporan Pekerjaan	√
Tabel.M.06.59			
Jabatan Kerja :		SKKNI 132 - 2015	
Jabatan Kerja :		Operator Dump Truck	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.439050.001.02	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan dalam Pengoperasian Dump Truck	√
2	F.439050.002.02	Melakukan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.439050.003.02	Melakukan Pemeliharaan Harian Dump Truck	√
4	F.439050.004.02	Melakukan Persiapan Pengoperasian Dump Truck	√

5	F.439050.005.02	Mengoperasikan Dump Truck Sesuai dengan Prosedur	√
6	F.439050.006.02	Melakukan Pemeliharaan setelah Selesai Pengoperasian Dump Truck	√
Tabel.M.07.1		SKKNI 18-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Launching Girder	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.42LGG00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan	√
2	F.42LGG00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
3	F.42LGG00.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42LGG00.005.1	Memilih Teknologi Launcher Gantry	√
5	F.42LGG00.006.1	Menentukan Tipe dan Data Girder	√
6	F.42LGG00.007.1	Menentukan Pilar dan Abutmen	√
7	F.42LGG00.008.1	Menyiapkan Dokumen Izin Kerja	√
8	F.42LGG00.009.1	Membuat Pekerjaan Terperinci (Work Breakdown Structure)	√
9	F.42LGG00.013.1	Menyusun Metode Penempatan Girder	√
10	F.42LGG00.014.1	Menyiapkan Tumpuan Sementara Girder	√
11	F.42LGG00.015.1	Menyusun Metode Kerja Pengangkatan Girder	√
12	F.42LGG00.018.1	Menyusun Laporan	√
Tabel.M.07.2		SKKNI 18-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Launching Girder	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42LGG00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan	√
2	F.42LGG00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
3	F.42LGG00.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42LGG00.006.1	Menentukan Tipe dan Data Girder	√
5	F.42LGG00.007.1	Menentukan Pilar dan Abutmen	√
6	F.42LGG00.008.1	Menyiapkan Dokumen Izin Kerja	√
7	F.42LGG00.009.1	Membuat Pekerjaan Terperinci (Work Breakdown Structure)	√
8	F.42LGG00.013.1	Menyusun Metode Penempatan Girder	√
9	F.42LGG00.014.1	Menyiapkan Tumpuan Sementara Girder	√
10	F.42LGG00.015.1	Menyusun Metode Kerja Pengangkatan Girder	√
11	F.42LGG00.018.1	Menyusun Laporan	√
Tabel.M.07.3		SKKNI 246-2023	
Jabatan Kerja :		Lifting Engineer	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7

1	F.42LFE00.001.1	Menyusun Pekerjaan Persiapan Perencanaan Operasi Pesawat Angkat dan Angkut	√
2	F.42LFE00.002.1	Menyusun Rencana Operasi Pengangkatan (Lifting Plan)	√
3	F.42LFE00.003.1	Melakukan Kajian Risiko dan Pengendaliannya	√
4	F.42LFE00.004.1	Mengawasi Proses Pengangkatan dan Pemasangan Beban sesuai Lifting Plan	√
5	F.42LFE00.005.1	Melakukan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Lifting Plan	√
Tabel.M.07.4		SKKNI 219-2023	
Jabatan Kerja :		Lifting Supervisor	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42LFS00.002.1	Melakukan Survei Lapangan	√
2	F.42LFS00.008.1	Memeriksa Persiapan Operasi Pengangkatan	√
3	F.42LFS00.009.1	Mengawasi Pengikatan Beban	√
4	F.42LFS00.010.1	Mengawasi Pemasangan Pesawat Angkat	√
5	F.42LFS00.011.1	Mengawasi Operasi Pengangkatan Beban	√
6	F.42LFS00.012.1	Mengawasi Penyelesaian Operasi Pengangkatan	√
7	F.42LFS00.013.1	Mengawasi Perawatan Peralatan	√
8	F.42LFS00.017.1	Menyusun Laporan Operasi Pengangkatan	√
Tabel.M.07.5		SKKNI 18-2023	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Launching Gantry	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42LGG00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan	√
2	F.42LGG00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
3	F.42LGG00.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42LGG00.004.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Awal	√
5	F.42LGG00.008.1	Menyiapkan Dokumen Izin Kerja	√
6	F.42LGG00.009.1	Membuat Pekerjaan Terperinci (Work Breakdown Structure)	√
7	F.42LGG00.011.1	Mengatur Manajemen Lalu Lintas di Area Kerja	√
8	F.42LGG00.012.2	Mengelola Penggunaan Launcher Gantry	√
9	F.42LGG00.016.1	Melaksanakan Pengangkatan Girder dengan Launcher Gantry	√
Tabel.M.07.6		SKKNI 18-2023	
Jabatan Kerja :		Pengawas Launching Gantry	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42LGG00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan	√

2	F.42LGG00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
3	F.42LGG00.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42LGG00.008.1	Menyiapkan Dokumen Izin Kerja	√
5	F.42LGG00.018.1	Menyusun Laporan	√
Tabel.M.07.7		SKKNI 18-2023	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Erection Girder	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42LGG00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan	√
2	F.42LGG00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
3	F.42LGG00.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42LGG00.004.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Awal	√
5	F.42LGG00.008.1	Menyiapkan Dokumen Izin Kerja	√
6	F.42LGG00.009.1	Membuat Pekerjaan Terperinci (Work Breakdown Structure)	√
7	F.42LGG00.010.1	Melakukan Persiapan Lapangan Pekerjaan Launching Girder	√
8	F.42LGG00.011.1	Mengatur Manajemen Lalu Lintas di Area Kerja	√
9	F.42LGG00.014.1	Menyiapkan Tumpuan Sementara Girder	√
10	F.42LGG00.017.1	Memeriksa Kondisi Tumpuan Girder dan Girder	√
Tabel.M.07.8		SKKNI 18-2023	
Jabatan Kerja :		Pengawas Erection Girder	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42LGG00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan	√
2	F.42LGG00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
3	F.42LGG00.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42LGG00.008.1	Menyiapkan Dokumen Izin Kerja	√
5	F.42LGG00.011.1	Mengatur Manajemen Lalu Lintas di Area Kerja	√
6	F.42LGG00.017.1	Memeriksa Kondisi Tumpuan Girder dan Girder	√
7	F.42LGG00.018.1	Menyusun Laporan	√
Tabel.M.07.9		SKKNI 296-2009	
Jabatan Kerja :		Operator Gondola pada Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	SPL.IG16.221.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Selama Mengoperasikan Gondola.	√

2	SPL.IG16.222.01	Menerapkan Komunikasi yang Efektif di Tempat Kerja	√
3	SPL.IG16.223.01	Menerapkan Kerjasama Di Tempat kerja	√
4	SPL.IG26.221.01	Mengidentifikasi Spesifikasi Teknik Gondola	√
5	SPL.IG26.222.01	Melaksanakan Pemeriksaan Gondola sebelum Dioperasikan Sesuai Petunjuk Pengoperasian	√
6	SPL.IG26.223.01	Melakukan Gerakan Dasar Pengoperasian Gondola.	√
7	SPL.IG26.224.01	Melaksanakan Tahapan Operasional Gondola	√
8	SPL.IG26.225.01	Membuat Laporan Harian Operasi.	√
Tabel.M.07.10		SKKNI 296-2009	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Gondola pada Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	SPL.IG16.221.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Selama Mengoperasikan Gondola.	√
2	SPL.IG16.222.01	Menerapkan Komunikasi yang Efektif di Tempat Kerja	√
3	SPL.IG16.223.01	Menerapkan Kerjasama Di Tempat kerja	√
4	SPL.IG26.221.01	Mengidentifikasi Spesifikasi Teknik Gondola	√
5	SPL.IG26.222.01	Melaksanakan Pemeriksaan Gondola sebelum Dioperasikan Sesuai Petunjuk Pengoperasian	√
6	SPL.IG26.223.01	Melakukan Gerakan Dasar Pengoperasian Gondola.	√
7	SPL.IG26.224.01	Melaksanakan Tahapan Operasional Gondola	√
Tabel.M.07.11		SKKNI 18-2023	
Jabatan Kerja :		Operator Launching Gantry	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.42LGG00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan	√
2	F.42LGG00.002.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
3	F.42LGG00.003.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.42LGG00.004.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Awal	√
5	F.42LGG00.012.2	Mengelola Penggunaan Launcher Gantry	√
6	F.42LGG00.014.1	Menyiapkan Tumpuan Sementara Girder	√
7	F.42LGG00.016.1	Melaksanakan Pengangkatan Girder dengan Launcher Gantry	√
8	F.42LGG00.018.1	Menyusun Laporan	√
Tabel.M.07.12		SKKNI 180-2024	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Slings and Rigging	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	B.0600018.013.02	Mempersiapkan Operasi Forklift	√

2	B.0600018.014.02	Mengoperasikan Forklift	√
3	B.0600018.015.02	Membuat Laporan Operasi Forklift	√
4	B.0600018.016.02	Mempersiapkan Pengikatan Beban	√
5	B.0600018.017.02	Memandu Operasi Pesawat Angkat	√
6	B.0600018.018.02	Mempersiapkan Operasi Pemindahan Beban	√
7	B.0600018.019.02	Melaksanakan Operasi Pemindahan Beban	√
8	B.0600018.020.02	Membuat Laporan Operasi Pemindahan Beban	√
Tabel.M.07.13		SKKNI 180-2024	
Jabatan Kerja :		Operator Pemula Forklift	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	M.74OPA00.040.3	Mempersiapkan Operasi Forklift	√
2	M.74OPA00.041.3	Mengoperasikan Forklift	√
3	M.74OPA00.042.3	Membuat Laporan Operasi Forklift	√
Tabel.TL.01.1		SKKNI 169-2010	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Penanggulangan Kehilangan Air	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	PAM.MH01.001.01	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	PAM.MH02.001.01	Melaksanakan Dan Mengorganisasi Aktivitas Sesuai Jadwal Pelaksanaan	√
3	PAM.MH02.002.01	Menghitung Besaran Neraca Air	√
4	PAM.MH02.003.01	Merencanakan Dan Mengkoordinasi Survey Lapangan	√
5	PAM.MH02.004.01	Menentukan Metode Pengendalian Kehilangan Air Berdasarkan Analisis Neraca Air	√
6	PAM.MH02.005.01	Membuat Distrik Meter Area (DMA) Sistem Jaringan Pipa Distribusi	√
7	PAM.MH02.006.01	Melaksanakan Pemantauan pada DMA yang telah dibuat	√
8	PAM.MH02.007.01	Merencanakan Penurunan Kehilangan Air	√
9	PAM.MH02.008.01	Membuat Laporan Penanggulangan Kehilangan Air Sistem Penyediaan Air Minum	√
Tabel.TL.01.2		SKKNI 169-2010	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Penanggulangan Kehilangan Air	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	PAM.MH01.001.01	Menerapkan Ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	PAM.MH02.001.01	Melaksanakan Dan Mengorganisasi Aktivitas Sesuai Jadwal Pelaksanaan	√
3	PAM.MH02.002.01	Menghitung Besaran Neraca Air	√

4	PAM.MH02.003.01	Merencanakan Dan Mengkoordinasi Survey Lapangan	√
5	PAM.MH02.004.01	Menentukan Metode Pengendalian Kehilangan Air Berdasarkan Analisis Neraca Air	√
6	PAM.MH02.005.01	Membuat Distrik Meter Area (DMA) Sistem Jaringan Pipa Distribusi	√
7	PAM.MH02.006.01	Melaksanakan Pemantauan pada DMA yang telah dibuat	√
8	PAM.MH02.007.01	Merencanakan Penurunan Kehilangan Air	√
Tabel.TL.01.3		SKKNI 167-2010	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Deteksi Kebocoran dan Commissioning Jaringan Perpipaan SPAM	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	PAM.CP01.001.01	Menerapkan Ketentuan UUJK, K3, Pengendalian Lingkungan Kerja Dan Mutu	√
2	PAM.CP01.002.01	Menerapkan Dokumen Kontrak	√
3	PAM.CP02.001.01	Melaksanakan Persiapan Kegiatan Deteksi Kebocoran Jaringan Pipa Distribusi SPAM	√
4	PAM.CP02.002.01	Melaksanakan Kegiatan Survey Deteksi Kebocoran Jaringan Perpipaan SPAM	√
5	PAM.CP02.003.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Dan Rekomendasi Upaya Perbaikan Kebocoran Jaringan Perpipaan SPAM	√
6	PAM.CP02.004.01	Melaksanakan Persiapan Kegiatan Uji Coba (Comissioning) Jaringan Perpipaan SP	√
7	PAM.CP02.005.01	Melaksanakan Kegiatan Uji Coba (Commissioning) Jaringan Perpipaan SPAM	√
8	PAM.CP02.006.01	Membuat Laporan Kerja Pelaksanaan Uji Coba (Commisioning) Jaringan Perpipaan	√
Tabel.TL.01.4		SKKNI 141-2010	
Jabatan Kerja :		Analisis Commissioning IPA (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	PAM.KC01.001.01	Mempersiapkan Pengolahan Air Minum	√
2	PAM.MO01.002.01	Menerapkan Prinsip Kuantitas, Kualitas dan kontinuitas produksi air minum	√
3	PAM.MO01.003.01	Menerapkan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja	√
4	PAM.KC01.004.01	Membuat laporan commissioning IPA	√
5	PAM.KC02.002.01	Melakukan uji coba peralatan mekanikal dan elektrikal (mesin pembangkit tenaga listrik/genset, pompa backwash, kompressor, pompa dosing, panel listrik)	√
6	PAM.KC02.003.01	Melakukan uji coba proses pada unit pengambilan air baku dan pipa transmisi	√
7	PAM.KC02.004.01	Melakukan penyiapan uji coba laboratorium	√
8	PAM.KC02.005.01	Melakukan uji coba proses koagulasi	√
9	PAM.KC02.006.01	Melakukan uji coba proses flokulasi	√

10	PAM.KC02.007.01	Melakukan uji coba proses sedimentasi	√
11	PAM.KC02.008.01	Melakukan uji coba proses filtrasi	√
12	PAM.KC02.009.01	Melakukan uji coba proses disinfeksi	√
Tabel.TL.01.5		SKKNI 141-2010	
Jabatan Kerja :		Analisis Commissioning IPA (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	PAM.KC01.001.01	Mempersiapkan Pengolahan Air Minum	√
2	PAM.MO01.002.01	Menerapkan Prinsip Kuantitas, Kualitas dan kontinuitas produksi air minum	√
3	PAM.MO01.003.01	Menerapkan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja	√
4	PAM.KC01.004.01	Membuat laporan commissioning IPA	√
5	PAM.KC02.002.01	Melakukan uji coba peralatan mekanikal dan elektrikal (mesin pembangkit tenaga listrik/genset, pompa backwash, kompressor, pompa dosing, panel listrik)	√
6	PAM.KC02.003.01	Melakukan uji coba proses pada unit pengambilan air baku dan pipa transmisi	√
7	PAM.KC02.004.01	Melakukan penyiapan uji coba laboratorium	√
8	PAM.KC02.005.01	Melakukan uji coba proses koagulasi	√
9	PAM.KC02.006.01	Melakukan uji coba proses flokulasi	√
10	PAM.KC02.007.01	Melakukan uji coba proses sedimentasi	√
11	PAM.KC02.008.01	Melakukan uji coba proses filtrasi	√
12	PAM.KC02.009.01	Melakukan uji coba proses disinfeksi	√
Tabel.TL.01.6		SKKNI 334-2013	
Jabatan Kerja :		Teknisi Operasi dan Pemeliharaan Unit Pelayanan Air Minum (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.422120.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	F.422120.002.01	Menyusun Rencana Kerja Definitif Pengoperasian dan Pemeliharaan Unit Pelayanan Air Minum	√
3	F.422120.003.01	Merencanakan Kebutuhan Sumber Daya	√
4	F.422120.004.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Sambungan Langganan	√
5	F.422120.005.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Kran Umum	√
6	F.422120.006.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Hidran Umum dan Hidran Kebakaran	√
7	F.422120.007.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Terminal Air	√
8	F.422120.008.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Depo Air	√

9	F.422120.009.01	Membuat Laporan Bulanan atau Tahunan	√
Tabel.TL.01.7		SKKNI 334-2013	
Jabatan Kerja :		Teknisi Operasi dan Pemeliharaan Unit Pelayanan Air Minum (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.422120.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	F.422120.002.01	Menyusun Rencana Kerja Definitif Pengoperasian dan Pemeliharaan Unit Pelayanan Air Minum	√
3	F.422120.003.01	Merencanakan Kebutuhan Sumber Daya	√
4	F.422120.004.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Sambungan Langganan	√
5	F.422120.005.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Kran Umum	√
6	F.422120.006.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Hidran Umum dan Hidran Kebakaran	√
7	F.422120.007.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Terminal Air	√
8	F.422120.008.01	Melaksanakan Pengoperasian dan Pemeliharaan Depo Air	√
Tabel.TL.01.8		SKKNI 381-2020	
Jabatan Kerja :		Kepala Laboratorium Air Minum	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.71PPC01.003.2	Melakukan Persiapan Pengambilan Contoh Uji Air	√
2	M.71PPC01.004.2	Melakukan Uji Kinerja Peralatan	√
3	M.71PPC01.005.1	Melakukan Evaluasi Hasi Uji Kinerja Peralatan	√
4	M.71PPC01.006.2	Melakukan Pengambilan Contoh Uji Air	√
5	M.71PPC01.007.2	Menyusun Pelaporan Contoh Uji Lingkungan	√
Tabel.TL.01.9		SKKNI 381-2020	
Jabatan Kerja :		Analisis Laboratorium Air Minum (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.71PPC01.003.2	Melakukan Persiapan Pengambilan Contoh Uji Air	√
2	M.71PPC01.004.2	Melakukan Uji Kinerja Peralatan	√
3	M.71PPC01.005.1	Melakukan Evaluasi Hasi Uji Kinerja Peralatan	√
4	M.71PPC01.006.2	Melakukan Pengambilan Contoh Uji Air	√
5	M.71PPC01.007.2	Menyusun Pelaporan Contoh Uji Lingkungan	√
Tabel.TL.01.10		SKKNI 381-2020	
Jabatan Kerja :		Analisis Laboratorium Air Minum (Level 4)	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.71PPC01.003.2	Melakukan Persiapan Pengambilan Contoh Uji Air	√
2	M.71PPC01.004.2	Melakukan Uji Kinerja Peralatan	√
3	M.71PPC01.005.1	Melakukan Evaluasi Hasi Uji Kinerja Peralatan	√
4	M.71PPC01.006.2	Melakukan Pengambilan Contoh Uji Air	√
Tabel.TL.01.11		SKKNI 422-2014	
Jabatan Kerja :		Supervisor Mekanikal Elektrikal Air Minum	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
2	C.331210.010.01	Mengevaluasi perawatan mekanikal	√
3	C.331210.020.01	Mengevaluasi perbaikan mekanikal	√
4	C.331310.006.01	Mengevaluasi pemeliharaan instrumentasi	√
5	C.331310.011.01	Mengevaluasi perbaikan instrumentasi	√
6	C.331310.012.01	Mengelola kegiatan pemeliharaan	√
7	C.331310.013.01	Mengevaluasi kinerja pemeliharaan	√
8	C.331410.005.01	Mengevaluasi perawatan elektrikal	√
9	C.331410.011.01	Mengevaluasi perbaikan listrik	√
Tabel.TL.01.12		SKKNI 346-2013	
Jabatan Kerja :		Asisten Pelaksana Instalatur Unit Pelayanan Air Minum	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.432210.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	F.432110.002.01	Melakukan Persiapan Pemasangan Unit Pelayanan	√
3	F.432210.003.01	Melakukan Pemasangan Unit Pelayanan	√
4	F.432210.004.01	Melakukan Pengujian Pemasangan Unit Pelayanan	√
5	F.432210.005.01	Melakukan Pemasangan Pelindung (Box) Meter Air, Pengurukan, dan Perapian Lokasi Kerja	√
6	F.432210.006.01	Melakukan Kegiatan Pelaporan dan Pengembalian Material	√
Tabel.TL.01.13		SKKNI 346-2013	
Jabatan Kerja :		Asisten Pemula Pelaksana Instalatur Unit Pelayanan Air Minum	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.432210.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	F.432110.002.01	Melakukan Persiapan Pemasangan Unit Pelayanan	√

3	F.432210.003.01	Melakukan Pemasangan Unit Pelayanan	√
4	F.432210.004.01	Melakukan Pengujian Pemasangan Unit Pelayanan	√
5	F.432210.005.01	Melakukan Pemasangan Pelindung (Box) Meter Air, Pengurukan, dan Perapian Lokasi Kerja	√
Tabel.TL.01.14		SKKNI 422-2014	
Jabatan Kerja :		Operator Instalasi Pengolahan Air Minum	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
2	E.360011.002.01	Mengambil air tanah	√
3	E.36PAM11.001.1	Menyadap air permukaan	√
4	E.36PAM11.002.1	Mengoperasikan Prasedimentasi	√
5	E.36PAM11.003.1	Melakukan Tes Jar	√
6	E.36PAM11.004.1	Menyiapkan Peralatan Dan Bahan Pengolahan Air Permukaan	√
7	E.36PAM11.005.1	Mengoperasikan Pengaduk-Cepat	√
8	E.36PAM11.006.1	Mengoperasikan Pengaduk-Lambat	√
9	E.36PAM11.007.1	Melaksanakan Proses Sedimentasi	√
10	E.36PAM11.008.1	Mengoperasikan Filter	√
11	E.36PAM11.009.1	Melaksanakan Proses Desinfeksi	√
12	E.36PAM11.010.1	Mengolah Air Tanah Dengan Kandungan Besi, Mangan, Dan/Atau Zat Organik Yang Tinggi	√
Tabel.TL.02.1		SKKNI 109-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Teknik Lingkungan Bidang Jasa Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
3	M.711000.003.01	Mengidentifikasi Kebutuhan Prasarana Lingkungan	√
4	M.711000.004.01	Merumuskan Rencana Umum Pembangunan Prasarana Lingkungan	√
5	M.711000.005.01	Menyusun Desain Konseptual Prasarana Lingkungan	√
6	M.711000.006.01	Menyusun Rencana Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
7	M.711000.007.01	Menilai Pelaksanaan Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
8	M.711000.008.01	Menyusun Dokumen Teknis Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
Tabel.TL.02.2		SKKNI 109-2015	JENJANG

Jabatan Kerja :		Ahli Madya Teknik Lingkungan Bidang Jasa Konstruksi	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
3	M.711000.003.01	Mengidentifikasi Kebutuhan Prasarana Lingkungan	√
4	M.711000.004.01	Merumuskan Rencana Umum Pembangunan Prasarana Lingkungan	√
5	M.711000.005.01	Menyusun Desain Konseptual Prasarana Lingkungan	√
6	M.711000.006.01	Menyusun Rencana Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
7	M.711000.007.01	Menilai Pelaksanaan Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
Tabel.TL.02.3		SKKNI 109-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Lingkungan Bidang Jasa Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
3	M.711000.003.01	Mengidentifikasi Kebutuhan Prasarana Lingkungan	√
4	M.711000.004.01	Merumuskan Rencana Umum Pembangunan Prasarana Lingkungan	√
5	M.711000.005.01	Menyusun Desain Konseptual Prasarana Lingkungan	√
6	M.711000.006.01	Menyusun Rencana Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
Tabel.TL.03.1		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencana Sistem Sanitasi Lingkungan (Air Limbah Pemukiman)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	E.37SAL01.002.2	Menyiapkan Data Perencanaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
3	E.37SAL01.003.2	Menetapkan Tingkat, Proyeksi, dan Daerah Pelayanan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
4	E.37SAL01.004.2	Menentukan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
5	E.37SAL01.005.1	Menyusun Rencana Induk Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√

6	E.37SAL01.006.1	Menyusun Studi Kelayakan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
7	E.37SAL01.007.2	Membuat Perencanaan Teknik Terperinci Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
Tabel.TL.03.2		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencana Sistem Sanitasi Lingkungan (Air Limbah Pemukiman)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	E.37SAL01.002.2	Menyiapkan Data Perencanaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
3	E.37SAL01.003.2	Menetapkan Tingkat, Proyeksi, dan Daerah Pelayanan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
4	E.37SAL01.004.2	Menentukan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
5	E.37SAL01.006.1	Menyusun Studi Kelayakan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
6	E.37SAL01.007.2	Membuat Perencanaan Teknik Terperinci Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
Tabel.TL.03.3		SKKNI 29-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencana Sistem Sanitasi Lingkungan (Air Limbah Pemukiman)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	E.37SAL01.002.2	Menyiapkan Data Perencanaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
3	E.37SAL01.003.2	Menetapkan Tingkat, Proyeksi, dan Daerah Pelayanan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
4	E.37SAL01.004.2	Menentukan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
5	E.37SAL01.007.2	Membuat Perencanaan Teknik Terperinci Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	√
Tabel.TL.03.4		SKKNI 204-2015	
Jabatan Kerja :		Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.749090.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.749090.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.749090.003.01	Mengembangkan Jaringan Kemitraan	√

4	M.749090.004.01	Melakukan Penilaian Cepat Karakteristik Kawasan Permukiman	√
5	M.749090.005.01	Menyusun Program Kerja Fasilitasi Teknis untuk Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat	√
6	M.749090.006.01	Mengelola Pembelajaran di dalam Masyarakat	√
7	M.749090.007.01	Mengembangkan Kapasitas Kelompok Masyarakat di Wilayah Kerja	√
8	M.749090.008.01	Mengelola Proses Perencanaan Partisipatif pada Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat	√
9	M.749090.009.01	Merumuskan Konsep Rencana Sarana Sanitasi Komunal	√
10	M.749090.010.01	Membuat Disain Praktis Sarana Sanitasi Komunal	√
11	M.749090.011.01	Menyusun Rencana Konstruksi Sarana Sanitasi Komunal	√
12	M.749090.012.01	Menyusun Rencana Pengelolaan Operasi Sarana Sanitasi Komunal	√
13	M.749090.013.01	Menilai Konstruksi Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat	√
14	M.749090.014.01	Menyusun Laporan dalam Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat	√
Tabel.TL.03.5		SKKNI 204-2015	
Jabatan Kerja :		Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.749090.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.749090.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.749090.003.01	Mengembangkan Jaringan Kemitraan	√
4	M.749090.004.01	Melakukan Penilaian Cepat Karakteristik Kawasan Permukiman	√
5	M.749090.005.01	Menyusun Program Kerja Fasilitasi Teknis untuk Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat	√
6	M.749090.006.01	Mengelola Pembelajaran di dalam Masyarakat	√
7	M.749090.007.01	Mengembangkan Kapasitas Kelompok Masyarakat di Wilayah Kerja	√
8	M.749090.008.01	Mengelola Proses Perencanaan Partisipatif pada Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat	√
9	M.749090.011.01	Menyusun Rencana Konstruksi Sarana Sanitasi Komunal	√
10	M.749090.012.01	Menyusun Rencana Pengelolaan Operasi Sarana Sanitasi Komunal	√
11	M.749090.013.01	Menilai Konstruksi Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat	√

12	M.749090.014.01	Menyusun Laporan dalam Pembangunan Sarana Sanitasi Berbasis Masyarakat	√
Tabel.TL.03.6		SKKNI 277-2018	
Jabatan Kerja :		Pengawas Operasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	E.37ALD21.020.1	Mengevaluasi Hasil Pemeriksaan Kualitas Air Limbah Domestik	√
2	E.37ALD21.021.1	Mengawasi Operasional Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik	√
3	F.42ALD12.001.1	Merencanakan Perawatan SPALD-S	√
4	F.42ALD12.029.1	Mengawasi Perawatan SPALD-S	√
5	F.42ALD12.038.1	Merencanakan Perawatan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
6	F.42ALD12.049.1	Mengawasi Perawatan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
7	F.43ALD21.001.1	Merencanakan Perbaikan Kerusakan Ringan SPALD-S	√
8	F.43ALD21.025.1	Mengawasi Perbaikan Kerusakan Ringan SPALD-S	√
9	F.43ALD21.034.1	Merencanakan Perbaikan Kerusakan Ringan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
10	F.43ALD21.044.1	Mengawasi Perbaikan Kerusakan Ringan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
11	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
12	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.03.7		SKKNI 277-2018	
Jabatan Kerja :		Pengawas Operasi Perpipaan Air Limbah Domestik (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	E.37ALD11.011.1	Mengawasi Operasional Subsistem Pengumpulan SPALD-T	√
2	F.43PIP00.016.1	Mengendalikan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Operasi Perpipaan	√
3	F.43PIP00.017.1	Melakukan Inspeksi Pekerjaan Sistem Perpipaan	√
4	F.42ALD12.031.1	Merencanakan Perawatan SPALD-T	√
5	F.42ALD12.036.1	Mengawasi Perawatan SPALD-T	√
6	F.42ALD12.038.1	Merencanakan Perawatan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
7	F.42ALD12.049.1	Mengawasi Perawatan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
8	F.43ALD21.034.1	Merencanakan Perbaikan Kerusakan Ringan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
9	F.43ALD21.044.1	Mengawasi Perbaikan Kerusakan Ringan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√

10	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
11	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.03.8		SKKNI 277-2018	
Jabatan Kerja :		Pengawas Operasi Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	E.37ALD21.020.1	Mengevaluasi Hasil Pemeriksaan Kualitas Air Limbah Domestik	√
2	E.37ALD21.021.1	Mengawasi Operasional Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik	√
3	F.42ALD12.031.1	Merencanakan Perawatan SPALD-T	√
4	F.42ALD12.036.1	Mengawasi Perawatan SPALD-T	√
5	F.42ALD12.038.1	Merencanakan Perawatan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
6	F.42ALD12.049.1	Mengawasi Perawatan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
7	F.43ALD21.027.1	Merencanakan Perbaikan Kerusakan Ringan SPALD-T	√
8	F.43ALD21.032.1	Mengawasi Perbaikan Kerusakan Ringan SPALD-T	√
9	F.43ALD21.034.1	Merencanakan Perbaikan Kerusakan Ringan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
10	F.43ALD21.044.1	Mengawasi Perbaikan Kerusakan Ringan Prasarana dan Sarana Pendukung SPALD	√
11	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
12	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.03.9		SKKNI 277-2018	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Operasi Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	E.37ALD21.001.1	Mengidentifikasi Lumpur Tinja yang akan Diolah di IPLT	√
2	E.37ALD21.002.1	Mengukur Volume Lumpur Tinja yang Masuk ke IPLT	√
3	E.37ALD21.003.1	Mengukur Debit Air Limbah Domestik	√
4	E.37ALD21.004.1	Mengoperasikan Unit Operasi Bak Pengumpul Mekanis	√
5	E.37ALD21.005.1	Mengoperasikan Unit Operasi Solid Separation Chamber (SSC)	√
6	E.37ALD21.006.1	Mengoperasikan Unit Proses Tangki Imhoff	√
7	E.37ALD21.007.1	Mengoperasikan Unit Operasi Pemekatan (Thickener)	√
8	E.37ALD21.010.1	Mengoperasikan Unit Proses Lumpur Aktif	√
9	E.37ALD21.017.1	Mengoperasikan Pompa	√

10	E.37ALD21.018.1	Mengoperasikan Aerator	√
11	E.37ALD21.019.1	Mengoperasikan Blower	√
12	M.712020.005.01	Melakukan Pengambilan Contoh Uji Air	√
13	F.42ALD12.013.1	Merawat Instalasi Pengolahan Lumpur Aktif	√
14	F.42ALD12.019.1	Merawat Unit Pemekat (Thickener)	√
15	F.42ALD12.020.1	Merawat Solid Separation Chamber (SSC)	√
16	F.42ALD12.023.1	Merawat Anaerobic Sludge Digester	√
17	F.43ALD21.017.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Solid Separation Chamber (SSC)	√
18	F.43ALD21.011.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Instalasi Pengolahan Lumpur Aktif	√
19	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
20	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.03.10		SKKNI 277-2018	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Operasi Perpipaan Air Limbah Domestik (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	E.37ALD21.003.1	Mengukur Debit Air Limbah Domestik	√
2	E.37ALD21.017.1	Mengoperasikan Pompa	√
3	E.37ALD11.007.1	Mengoperasikan Rodding	√
4	E.37ALD11.008.1	Mengoperasikan Bucket	√
5	E.37ALD11.009.1	Mengoperasikan Truk Vakum	√
6	E.37ALD11.010.1	Mengoperasikan Water Jetting	√
7	F.43PIP00.015.1	Melaksanakan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Perpipaan	√
8	F.42ALD12.032.1	Merawat Jaringan Perpipaan	√
9	F.42ALD12.033.1	Merawat Bangunan Penggelontor	√
10	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
11	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.03.11		SKKNI 277-2018	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Operasi Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	E.37ALD21.003.1	Mengukur Debit Air Limbah Domestik	√
2	E.37ALD21.008.1	Mengoperasikan Unit Proses Kolam Aerasi (Aerated Lagoon)	√
3	E.37ALD21.010.1	Mengoperasikan Unit Proses Lumpur Aktif	√
4	E.37ALD21.012.1	Mengoperasikan Unit Proses Reaktor Cakram Biologis (RBC)	√
5	E.37ALD21.017.1	Mengoperasikan Pompa	√

6	E.37ALD21.018.1	Mengoperasikan Aerator	√
7	E.37ALD21.019.1	Mengoperasikan Blower	√
8	M.712020.005.01	Melakukan Pengambilan Contoh Uji Air	√
9	F.42ALD12.013.1	Merawat Instalasi Pengolahan Lumpur Aktif	√
10	F.42ALD12.022.1	Merawat Kolam Aerasi (Aerated Lagoon)	√
11	F.42ALD12.016.1	Merawat Reaktor Cakram Biologis (Rotating Biological Contactor/RBC)	√
12	F.43ALD21.011.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Instalasi Pengolahan Lumpur Aktif	√
13	F.43ALD21.019.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Kolam Aerasi (Aerated Lagoon)	√
14	F.43ALD21.014.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Reaktor Cakram Biologis (RBC)	√
15	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
16	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.03.12			
SKKNI 277-2018			
Jabatan Kerja :		Asisten Pelaksana Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.42ALD12.011.1	Merawat Bak Perangkap Lemak (Grease Trap)	√
2	F.42ALD12.012.1	Merawat Unit Bak Pengendap	√
3	F.42ALD12.018.1	Merawat Tangki Imhoff	√
4	F.42ALD12.021.1	Merawat Kolam Stabilisasi	√
5	F.42ALD12.039.1	Merawat Bangunan Penunjang	√
6	F.42ALD12.040.1	Merawat Sumur Pantau	√
7	F.43ALD21.008.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Bak Perangkap Lemak (Grease Trap)	√
8	F.43ALD21.018.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Kolam Stabilisasi	√
9	F.43ALD21.036.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Sumur Pantau	√
10	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
11	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.03.13			
SKKNI 277-2018			
Jabatan Kerja :		Asisten Pelaksana Perpipa-an Air Limbah Domestik	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.42ALD12.007.1	Merawat Bak Kontrol	√
2	F.42ALD12.035.1	Merawat Alat Pemeliharaan Jaringan Perpipa-an	√
3	F.42ALD12.039.1	Merawat Bangunan Penunjang	√
4	F.42ALD12.045.1	Merawat Pintu Air	√
5	F.43ALD21.005.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Bak Kontrol	√

6	F.43ALD21.028.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Jaringan Perpipaan	√
7	F.43ALD21.029.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Bangunan Penggelontor	√
8	F.43ALD21.031.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Alat Pemeliharaan Jaringan Perpipaan	√
9	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
10	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.03.14		SKKNI 277-2018	
Jabatan Kerja :		Asisten Pelaksana Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.42ALD12.010.1	Merawat Unit Saringan Sampah (Bar Screen)	√
2	F.42ALD12.011.1	Merawat Bak Perangkap Lemak (Grease Trap)	√
3	F.42ALD12.021.1	Merawat Kolam Stabilisasi	√
4	F.42ALD12.040.1	Merawat Sumur Pantau	√
5	F.43ALD21.008.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Bak Perangkap Lemak (Grease Trap)	√
6	F.43ALD21.018.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Kolam Stabilisasi	√
7	F.43ALD21.036.1	Memperbaiki Kerusakan Ringan Sumur Pantau	√
8	E.37ALD21.025.1	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K-3)	√
9	E.37ALD21.026.1	Menangani Keadaan Darurat	√
Tabel.TL.04.1		SKKNI 28-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Bidang Teknik Perpipaan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan Konstruksi Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43PIP00.002.1	Menerapkan Sistim Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) pada kondisi darurat pekerjaan perpipaan	√
3	F.43PIP00.003.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43PIP00.004.1	Mengumpulkan data perencanaan sistem perpipaan	√
5	F.43PIP00.005.1	Menyusun Rencana Induk Pekerjaan Perpipaan	√
6	F.43PIP00.006.1	Merancang sistem jaringan perpipaan	√
7	F.43PIP00.007.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pekerjaan	√
8	F.43PIP00.008.1	Menyiapkan metode kerja perpipaan	√
9	F.43PIP00.009.1	Mengevaluasi perencanaan sistem perpipaan	√
10	F.43PIP00.012.1	Mengendalikan pelaksanaan pemasangan sistim perpipaan	√

11	F.43PIP00.014.1	Mengendalikan Uji Coba (Commissioning Test) Instalasi Sistem Perpipaan	√
12	F.43PIP00.016.1	Mengendalikan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Perpipaan	√
13	F.43PIP00.018.1	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Perpipaan	√
Tabel.TL.04.2		SKKNI 28-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Bidang Teknik Perpipaan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan Konstruksi Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43PIP00.002.1	Menerapkan Sistim Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) pada kondisi darurat pekerjaan perpipaan	√
3	F.43PIP00.003.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43PIP00.004.1	Mengumpulkan data perencanaan sistem perpipaan	√
5	F.43PIP00.006.1	Merancang sistem jaringan perpipaan	√
6	F.43PIP00.007.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pekerjaan	√
7	F.43PIP00.008.1	Menyiapkan metode kerja perpipaan	√
8	F.43PIP00.009.1	Mengevaluasi perencanaan sistem perpipaan	√
9	F.43PIP00.012.1	Mengendalikan pelaksanaan pemasangan sistim perpipaan	√
10	F.43PIP00.014.1	Mengendalikan Uji Coba (Commissioning Test) Instalasi Sistem Perpipaan	√
11	F.43PIP00.016.1	Mengendalikan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Perpipaan	√
12	F.43PIP00.018.1	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Perpipaan	√
Tabel.TL.04.3		SKKNI 28-2023	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Bidang Teknik Perpipaan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan Konstruksi Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43PIP00.002.1	Menerapkan Sistim Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) pada kondisi darurat pekerjaan perpipaan	√
3	F.43PIP00.003.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43PIP00.004.1	Mengumpulkan data perencanaan sistem perpipaan	√
5	F.43PIP00.006.1	Merancang sistem jaringan perpipaan	√
6	F.43PIP00.007.1	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pekerjaan	√
7	F.43PIP00.008.1	Menyiapkan metode kerja perpipaan	√

8	F.43PIP00.014.1	Mengendalikan Uji Coba (Commissioning Test) Instalasi Sistem Perpipaan	√
9	F.43PIP00.016.1	Mengendalikan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Perpipaan	√
10	F.43PIP00.018.1	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Perpipaan	√
Tabel.TL.04.4		SKKNI 28-2023	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Teknik Perpipaan (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan Konstruksi Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43PIP00.002.1	Menerapkan Sistim Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) pada kondisi darurat pekerjaan perpipaan	√
3	F.43PIP00.003.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43PIP00.014.1	Mengendalikan Uji Coba (Commissioning Test) Instalasi Sistem Perpipaan	√
5	F.43PIP00.017.1	Melakukan Inspeksi/Pemeriksaan Pekerjaan Sistem Perpipaan	√
6	F.43PIP00.018.1	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Perpipaan	√
Tabel.TL.04.5		SKKNI 28-2023	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Teknik Perpipaan (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan Konstruksi Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43PIP00.002.1	Menerapkan Sistim Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) pada kondisi darurat pekerjaan perpipaan	√
3	F.43PIP00.003.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43PIP00.014.1	Mengendalikan Uji Coba (Commissioning Test) Instalasi Sistem Perpipaan	√
5	F.43PIP00.017.1	Melakukan Inspeksi/Pemeriksaan Pekerjaan Sistem Perpipaan	√
Tabel.TL.04.6		SKKNI 28-2023	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Perpipaan (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan Konstruksi Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43PIP00.002.1	Menerapkan Sistim Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) pada kondisi darurat pekerjaan perpipaan	√
3	F.43PIP00.003.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√

4	F.43PIP00.010.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Perpipaan	√
5	F.43PIP00.013.1	Melaksanakan Uji Coba (Commissioning Test) Instalasi Sistem Perpipaan	√
6	F.43PIP00.015.1	Melaksanakan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Perpipaan	√
Tabel.TL.04.7		SKKNI 28-2023	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Lapangan Pekerjaan Perpipaan (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43PIP00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang- Undangan Konstruksi Pekerjaan Perpipaan	√
2	F.43PIP00.002.1	Menerapkan Sistim Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) pada kondisi darurat pekerjaan perpipaan	√
3	F.43PIP00.003.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	F.43PIP00.010.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Perpipaan	√
5	F.43PIP00.015.1	Melaksanakan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Perpipaan	√
Tabel.TL.05.1		SKKNI 205-2010	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencana Pengelolaan Sampah	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	TTL.PS13.101.01	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
2	TTL.PS23.102.01	Menyusun Konsep Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
3	TTL.PS23.110.01	Mengevaluasi Kegiatan Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
4	TTL.PS23.111.01	Menyusun Laporan Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
Tabel.TL.05.2		SKKNI 205-2010	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencana Pengelolaan Sampah	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	TTL.PS13.101.01	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
2	TTL.PS23.103.01	Menyiapkan Kegiatan Pengumpulan Data Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
3	TTL.PS23.106.01	Melakukan Pengolahan Data Kondisi Eksisting Daerah Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
4	TTL.PS23.107.01	Merencanakan Pengelolaan Sampah	√
5	TTL.PS23.108.01	Merencanakan Gambar Teknis, Spesifikasi Teknis serta Menghitung Volume Pekerjaan (BOQ) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB)	√

Tabel.TL.05.3		SKKNI 205-2010	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencana Pengelolaan Sampah	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	TTL.PS13.101.01	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
2	TTL.PS23.101.01	Menyiapkan Penyusunan Konsep Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
3	TTL.PS23.104.01	Mengumpulkan Data Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
4	TTL.PS23.105.01	Membuat Pra-Analisis Kondisi Eksisting Daerah Perencanaan Pengelolaan Sampah	√
5	TTL.PS23.109.01	Membuat Gambar Teknis, Spesifikasi Teknis dan Rencana Anggaran Biaya	√
Tabel.TL.05.4		SKKNI 329-2013	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pengelolaan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Sampah (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	E.382110.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	E.382110.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	E.382110.003.01	Mempersiapkan Pekerjaan Pengawasan	√
4	E.382110.004.01	Mengawasi Penerimaan Sampah di Tempat Pemrosesan Akhir	√
5	E.382110.005.01	Mengawasi Pekerjaan Pengolahan Sampah	√
6	E.382110.006.01	Mengawasi Operasional Landfill	√
7	E.382110.007.01	Melakukan Pemeriksaan Pipa Gas Methane, Sistem Pengumpulan dan Penampungan Lindi, Drainase, Kualitas Air Tanah dan Pencemaran Udara serta Kebisingan	√
8	E.382110.008.01	Memeriksa Ketersediaan dan Kondisi Alat Berat	√
9	E.382110.009.01	Melaksanakan Penyusunan Laporan	√
Tabel.TL.05.5		SKKNI 329-2013	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pengelolaan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Sampah (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	E.382110.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	E.382110.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	E.382110.003.01	Mempersiapkan Pekerjaan Pengawasan	√

4	E.382110.004.01	Mengawasi Penerimaan Sampah di Tempat Pemrosesan Akhir	√
5	E.382110.005.01	Mengawasi Pekerjaan Pengolahan Sampah	√
6	E.382110.006.01	Mengawasi Operasional Landfill	√
7	E.382110.008.01	Memeriksa Ketersediaan dan Kondisi Alat Berat	√
8	E.382110.009.01	Melaksanakan Penyusunan Laporan	√
Tabel.TL.05.6		SKKNI 338-2013; SKKNI 345-2013*	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pengelolaan TPA Sampah	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	E.382110.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	E.382110.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	E.382110.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	E.382110.004.01	Melaksanakan Penerimaan Sampah	√
5	E.382110.005.01	Melakukan Proses Pemilahan	√
6	E.382110.006.01	Melakukan Proses Pengolahan Sampah Anorganik/Kering	√
7	E.382110.004.01 *	Melaksanakan Proses Pengomposan Sampah Organik	√
8	E.382110.005.01 *	Melaksanakan Operasional Landfill	√
9	E.382110.006.01 *	Melakukan Perlindungan Lingkungan TPA	√
10	E.382110.007.01	Melaksanakan Penyusunan Laporan	√
Tabel.MP.01.1		SKKNI 60-2022	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Keselamatan Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.71AKK00.001.1	Mengelola Penerapan Peraturan Perundang-Undangan, Persyaratan, dan Standar terkait Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71AKK00.002.1	Mengelola Kegiatan Komunikasi, Konsultasi dan Koordinasi Dalam Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) dan Budaya Keselamatan Konstruksi	√
3	M.71AKK00.003.1	Menyusun Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Pengkajian/Perencanaan Konstruksi	√
4	M.71AKK00.004.1	Menyusun Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Perancangan Konstruksi	√
5	M.71AKK00.005.1	Mengelola Rencana Biaya Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√

6	M.71AKK00.006.1	Mengelola Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) Pelaksanaan	√
7	M.71AKK00.007.1	Mengelola Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) Pengawasan/Manajemen Penyelenggaraan Konstruksi	√
8	M.71AKK00.008.1	Mengelola Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)	√
9	M.71AKK00.009.1	Mengelola Program Mutu Konstruksi	√
10	M.71AKK00.010.1	Mengelola Rencana Kerja Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (RKPPL)	√
11	M.71AKK00.011.1	Mengelola Rencana Manajemen Lalu Lintas Pekerjaan (RMLLP)	√
12	M.71AKK00.012.1	Mengelola Program Audit Internal penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
13	M.71AKK00.013.1	Melaksanakan Penyelidikan Kecelakaan Konstruksi	√
14	M.71AKK00.014.1	Mengembangkan Manual, prosedur dan instruksi kerja keselamatan konstruksi	√
15	M.71AKK00.015.1	Mengembangkan Pedoman Praktis Keselamatan Konstruksi	√
16	M.71AKK00.016.1	Mengevaluasi Kegagalan Bangunan Aspek Keselamatan Konstruksi	√
17	M.71AKK00.017.1	Mengelola Penelitian, Pengembangan dan Inovasi Keselamatan Konstruksi	√
18	M.71AKK00.018.1	Mengelola Program Pengembangan Budaya Keselamatan Konstruksi	√
Tabel.MP.01.2			
SKKNI 60-2022			
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Keselamatan Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.71AKK00.001.1	Mengelola Penerapan Peraturan Perundang-Undangan, Persyaratan, dan Standar terkait Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71AKK00.002.1	Mengelola Kegiatan Komunikasi, Konsultasi dan Koordinasi Dalam Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) dan Budaya Keselamatan Konstruksi	√
3	M.71AKK00.003.1	Menyusun Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Pengkajian/Perencanaan Konstruksi	√
4	M.71AKK00.004.1	Menyusun Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Perancangan Konstruksi	√
5	M.71AKK00.005.1	Mengelola Rencana Biaya Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
6	M.71AKK00.006.1	Mengelola Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) Pelaksanaan	√
7	M.71AKK00.007.1	Mengelola Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) Pengawasan/Manajemen Penyelenggaraan Konstruksi	√

8	M.71AKK00.008.1	Mengelola Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK)	√
9	M.71AKK00.009.1	Mengelola Program Mutu Konstruksi	√
10	M.71AKK00.010.1	Mengelola Rencana Kerja Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (RKPPL)	√
11	M.71AKK00.011.1	Mengelola Rencana Manajemen Lalu Lintas Pekerjaan (RMLLP)	√
12	M.71AKK00.012.1	Mengelola Program Audit Internal penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
Tabel.MP.01.3		SKKNI 60-2022	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Keselamatan Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71AKK00.001.1	Mengelola Penerapan Peraturan Perundang-Undangan, Persyaratan, dan Standar terkait Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71AKK00.002.1	Mengelola Kegiatan Komunikasi, Konsultasi dan Koordinasi Dalam Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) dan Budaya Keselamatan Konstruksi	√
3	M.71AKK00.003.1	Menyusun Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Pengkajian/Perencanaan Konstruksi	√
4	M.71AKK00.004.1	Menyusun Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Perancangan Konstruksi	√
5	M.71AKK00.005.1	Mengelola Rencana Biaya Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
6	M.71AKK00.006.1	Mengelola Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) Pelaksanaan	√
7	M.71AKK00.007.1	Mengelola Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) Pengawasan/Manajemen Penyelenggaraan Konstruksi	√
Tabel.MP.01.4		SKKNI 350-2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama K3 Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	S.941200.029.01	Menganalisis Kode dan Standar K3 Nasional dan Internasional Terkini Terkait dengan Penerapan K3 Konstruksi	√
2	S.941200.030.01	Melakukan Komunikasi Kepada Para Pengambil Keputusan di Seluruh Proyek Di Bawah Koordinasinya	√
3	S.941200.031.01	Merumuskan Rancangan Kebijakan K3 Konstruksi di Tempat Kerja	√
4	S.941200.032.01	Mengembangkan Rencana K3 Konstruksi	√
5	S.941200.033.01	Merumuskan Penerapan SMK3	√
6	S.941200.034.01	Mengembangkan Sistem Pengukuran Kinerja K3 Konstruksi	√

7	S.941200.035.01	Melakukan Kajian Penerapan SMK3	√
8	S.941200.036.01	Melakukan Tindakan Teknis Rekayasa K3 Konstruksi	√
9	S.941200.037.01	Mengkaji Ulang Teknologi dan/atau Standar K3 Konstruksi yang Digunakan	√
10	S.941200.038.01	Menentukan Tingkat Penerapan Budaya K3 Konstruksi	√
11	S.941200.039.01	Merencanakan Tahapan Pengembangan Budaya K3 Konstruksi	√
Tabel.MP.01.5		SKKNI 350-2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya K3 Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	S.941200.019.01	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan K3 Konstruksi	√
2	S.941200.020.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	S.941200.021.01	Menyusun Rencana K3 Konstruksi	√
4	S.941200.022.01	Menyusun Program Pelatihan K3	√
5	S.941200.023.01	Menyusun Rencana Tanggap Darurat	√
6	S.941200.024.01	Menyusun Kriteria Evaluasi Penerapan K3 Konstruksi	√
7	S.941200.025.01	Melakukan Evaluasi Sasaran dan Program K3	√
8	S.941200.026.01	Melakukan Audit Internal SMK3	√
9	S.941200.027.01	Melakukan Evaluasi Hasil Inspeksi K3 di Lapangan	√
10	S.941200.028.01	Melakukan Investigasi Kecelakaan Kerja	√
Tabel.MP.01.6		SKKNI 350-2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda K3 Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	S.941200.009.01	Mengidentifikasi Peraturan Perundang-Undangan dan Standar K3 yang Diperlukan	√
2	S.941200.010.01	Melaksanakan Konsultasi dan Komunikasi K3	√
3	S.941200.011.01	Mengidentifikasi dan Mengendalikan Resiko Bahaya	√
4	S.941200.012.01	Menyusun Sasaran dan Program K3 Konstruksi	√
5	S.941200.013.01	Melaksanakan Penyuluhan tentang Pelatihan K3 Konstruksi	√
6	S.941200.014.01	Melaksanakan Program Pelatihan Simulasi Tanggap Darurat	√
7	S.941200.015.01	Melakukan Inspeksi K3 Konstruksi	√
8	S.941200.016.01	Mengontrol Tindakan dan Kondisi Berbahaya	√
9	S.941200.017.01	Melaporkan Setiap Kecelakaan Kerja	√
10	S.941200.018.01	Mengukur Pencapaian Pelaksanaan Rencana K3 Konstruksi	√

Tabel.MP.01.7		SKKNI 136-2023	
Jabatan Kerja :		Manajer Keselamatan Kebakaran Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71MKB00.001.1	Menyusun Rencana Kerja Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung	√
2	M.71MKB00.002.1	Menetapkan Kegiatan Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung	√
3	M.71MKB00.003.1	Mengimplementasi Rencana Kerja Operasional Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung	√
4	M.71MKB00.004.1	Melaksanakan Aktivitas Inspeksi, Pengujian dan Pemeliharaan Sistem Proteksi Kebakaran	√
5	M.71MKB00.005.1	Mengendalikan Aktivitas Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung	√
6	M.71MKB00.006.1	Melakukan Koordinasi Dengan Otoritas Berwenang Setempat	√
Tabel.MP.01.8		SKKNI 350-2014	
Jabatan Kerja :		Supervisor K3 Konstruksi (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	S.941200.001.01	Melaksanakan Penerapan Peraturan Perundang-undangan di Bidang K3 Konstruksi	√
2	S.941200.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Konstruksi	√
3	S.941200.003.01	Merencanakan Program Pengawasan	√
4	S.941200.004.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Pengawasan	√
5	S.941200.005.01	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan	√
6	S.941200.006.01	Melakukan Evaluasi Program Pengawasan	√
7	S.941200.007.01	Mengawasi Tindakan Perbaikan	√
8	S.941200.008.01	Membuat Laporan Pelaksanaan	√
Tabel.MP.01.9		SKKNI 350-2014	
Jabatan Kerja :		Supervisor K3 Konstruksi (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	S.941200.001.01	Melaksanakan Penerapan Peraturan Perundang-undangan di Bidang K3 Konstruksi	√
2	S.941200.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Konstruksi	√
3	S.941200.003.01	Merencanakan Program Pengawasan	√
4	S.941200.004.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Pengawasan	√
5	S.941200.005.01	Melaksanakan Kegiatan Pengawasan	√
6	S.941200.007.01	Mengawasi Tindakan Perbaikan	√

Tabel.MP.01.10		SKKNI 38-2019	
Jabatan Kerja :		Personil Keselamatan dan Kesehatan Kerja	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.71KKK01.001.1	Merancang Strategi Pengendalian Risiko K3 di Tempat Kerja	√
2	M.71KKK01.002.1	Merancang Sistem Tanggap Darurat	√
3	M.71KKK01.003.1	Melakukan Komunikasi K3	√
4	M.71KKK01.004.1	Mengawasi Pelaksanaan Izin Kerja	√
5	M.71KKK01.005.1	Melakukan Pengukuran Faktor Bahaya di Tempat Kerja	√
6	M.71KKK01.006.1	Mengelola Pertolongan Pertama pada Kecelakaan Kerja (P3K) di Tempat Kerja	√
7	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	√
8	M.71KKK01.008.1	Mengelola Alat Pelindung Diri (APD) di Tempat Kerja	√
9	M.71KKK01.009.1	Menerapkan Program Pelayanan Kesehatan Kerja	√
10	M.71KKK01.010.1	Mengelola Sistem Dokumentasi K3	√
11	M.71KKK01.011.1	Menerapkan Manajemen Risiko K3	√
12	M.71KKK01.012.1	Mengevaluasi Pemenuhan Persyaratan dan Prosedur K3	√
13	M.71KKK01.013.1	Melakukan Investigasi Kecelakaan Kerja	√
Tabel.MP.01.11		SKKNI 48-2022	
Jabatan Kerja :		Petugas Keselamatan Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	M.71TKK00.001.1	Menerapkan Peraturan dan Perundangan Dalam Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71TKK00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dan Koordinasi di Tempat Kerja dengan Pihak Terkait	√
3	M.71TKK00.003.1	Menyusun Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil Dalam Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
4	M.71TKK00.004.1	Melaksanakan Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja Konstruksi pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil	√
5	M.71TKK00.005.1	Meninjau Ulang Dokumen Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil	√
6	M.71TKK00.006.1	Melaksanakan Dukungan Keselamatan Konstruksi pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil	√
7	M.71TKK00.007.1	Melaksanakan Operasi Keselamatan Konstruksi pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil	√
8	M.71TKK00.008.1	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi pada Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi Kecil	√

9	M.71TKK00.009.1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Keselamatan Konstruksi	√
Tabel.MP.01.12		SKKNI 13-2024	
Jabatan Kerja :		Petugas K3 Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	M.71PKK00.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan terkait Konstruksi dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Konstruksi	√
2	M.71PKK00.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat kerja	√
3	M.71PKK00.003.2	Menyusun Laporan Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi	√
4	M.71PKK00.004.2	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi dan Pemeliharaan Konstruksi	√
5	M.71PKK00.005.2	Menerapkan Hasil Identifikasi Bahaya dan Pengendalian Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
6	M.71PKK00.006.2	Melaksanakan Program Kerja Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi dan Pemeliharaan Konstruksi	√
7	M.71PKK00.007.2	Melaksanakan Prosedur Penanggulangan Keadaan Darurat	√
Tabel.MP.02.1		SKKNI 390-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.7110000.001.01	Merencanakan Strategi Penahapan Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√
2	M.7110000.002.01	Menyiapkan Perijinan dan Pembebasan Lahan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√
3	M.7110000.003.01	Melakukan Evaluasi terhadap Kelayakan Proyek untuk Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT)	√
4	M.7110000.004.01	Membuat Program Tahapan Disain untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√
5	M.7110000.005.01	Melakukan Koordinasi Kebijakan Kebijakan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√
6	M.7110000.006.01	Melaksanakan Evaluasi Disain untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√
7	M.7110000.007.01	Membuat Program Pengadaan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√
8	M.7110000.008.01	Melaksanakan Pengadaan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√

9	M.7110000.009.01	Melaksanakan Persiapan Pra Konstruksi Untuk Proyek.	√
10	M.7110000.010.01	Melakukan Pengelolaan Pada Tahapan Pelaksanaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√
11	M.7110000.011.01	Melakukan Kaji Ulang Program Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran kompleksitas Risiko Tinggi (RT).	√
12	M.7110000.012.01	Melakukan Pengawasan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT)	√
13	M.7110000.013.01	Melakukan Pengendalian Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT)	√
14	M.7110000.014.01	Menyusun Program Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT)	√
15	M.7110000.015.01	Melakukan Uji Daya/Trima (Testing Commisioning) untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Tinggi (RT)	√
16	M.7110000.016.01	Melakukan Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek	√
17	M.7110000.017.01	Melakukan Evaluasi Program Kegiatan Desain untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
18	M.7110000.018.01	Membuat Program Pengadaan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
19	M.7110000.019.01	Melaksanakan Pengadaan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
20	M.7110000.020.01	Melaksanakan Pengawasan pada Tahapan Pelaksanaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
21	M.7110000.021.01	Melakukan Evaluasi Program Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
22	M.7110000.022.01	Melakukan Pengawasan Program Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
23	M.7110000.023.01	Melakukan Pengendalian Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
24	M.7110000.024.01	Menyusun Program Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
25	M.7110000.025.01	Melakukan Uji Daya/Terima(Testing Commisioning) untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
26	M.7110000.026.01	Melakukan Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
27	M.7110000.027.01	Melaksanakan Pengawasan pada Tahapan Pelaksanaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√

28	M.7110000.028.01	Melakukan Evaluasi Program Pelaksanaan Konstruksi Untuk Proyek ukuran Kompleksitas Risiko Rendah (RR)	√
29	M.7110000.029.01	Melakukan Pengawasan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
30	M.7110000.030.01	Menyusun Program Serah Terima Pekerjaan Untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
31	M.7110000.031.01	Melakukan Uji Daya/Terima (Testing Commisioning) untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
32	M.7110000.032.01	Melakukan Serah Terima Akhir Pekerjaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
Tabel.MP.02.2		SKKNI 390-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.7110000.009.01	Melaksanakan Persiapan Pra Konstruksi Untuk Proyek.	√
2	M.7110000.016.01	Melakukan Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek	√
3	M.7110000.017.01	Melakukan Evaluasi Program Kegiatan Desain untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
4	M.7110000.018.01	Membuat Program Pengadaan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
5	M.7110000.019.01	Melaksanakan Pengadaan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
6	M.7110000.020.01	Melaksanakan Pengawasan pada Tahapan Pelaksanaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
7	M.7110000.021.01	Melakukan Evaluasi Program Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
8	M.7110000.022.01	Melakukan Pengawasan Program Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
9	M.7110000.023.01	Melakukan Pengendalian Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
10	M.7110000.024.01	Menyusun Program Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
11	M.7110000.025.01	Melakukan Uji Daya/Terima (Testing Commisioning) untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√
12	M.7110000.026.01	Melakukan Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Moderat (RM)	√

13	M.7110000.027.01	Melaksanakan Pengawasan pada Tahapan Pelaksanaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
14	M.7110000.028.01	Melakukan Evaluasi Program Pelaksanaan Konstruksi Untuk Proyek ukuran Kompleksitas Risiko Rendah (RR)	√
15	M.7110000.029.01	Melakukan Pengawasan Pelaksanaan Konstruksi untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
16	M.7110000.030.01	Menyusun Program Serah Terima Pekerjaan Untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
17	M.7110000.031.01	Melakukan Uji Daya/Terima (Testing Commissioning) untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
Tabel.MP.02.3		SKKNI 390-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.7110000.009.01	Melaksanakan Persiapan Pra Konstruksi Untuk Proyek.	√
2	M.7110000.016.01	Melakukan Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek	√
3	M.7110000.030.01	Menyusun Program Serah Terima Pekerjaan Untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
4	M.7110000.031.01	Melakukan Uji Daya/Terima (Testing Commissioning) untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
5	M.7110000.032.01	Melakukan Serah Terima Akhir Pekerjaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
Tabel.MP.02.4		SKK Khusus Reg. 35-2022	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Manajemen Proyek	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.71MPK00.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Persyaratan, dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.71MPK00.002.01	Mengelola Lingkungan Proyek	√
3	F.71MPK00.003.01	Mengelola Ruang Lingkup Proyek	√
4	F.71MPK00.004.01	Mengelola Jadwal Proyek	√
5	F.71MPK00.005.01	Mengelola Biaya Proyek	√
6	F.71MPK00.006.01	Mengelola Mutu Proyek	√
7	F.71MPK00.007.01	Mengelola Sumberdaya Proyek	√
8	F.71MPK00.008.01	Mengelola Komunikasi Proyek	√
9	F.71MPK00.009.01	Mengelola Risiko Proyek	√
10	F.71MPK00.0010.01	Mengelola Pengadaan Proyek	√

11	F.71MPK00.0011.01	Menetapkan Pengelolaan Pemangku Kepentingan Proyek	√
12	F.71MPK00.0012.01	Mengelola Keuangan Proyek	√
13	F.71MPK00.0013.01	Mengelola Administrasi Kontrak Proyek	√
14	F.71MPK00.0014.01	Mengelola Proyek Secara Terpadu	√
Tabel.MP.02.5		SKK Khusus Reg. 35-2022	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Manajemen Proyek	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.71MPK00.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Persyaratan, dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.71MPK00.002.01	Mengelola Lingkungan Proyek	√
3	F.71MPK00.003.01	Mengelola Ruang Lingkup Proyek	√
4	F.71MPK00.004.01	Mengelola Jadwal Proyek	√
5	F.71MPK00.005.01	Mengelola Biaya Proyek	√
6	F.71MPK00.006.01	Mengelola Mutu Proyek	√
7	F.71MPK00.007.01	Mengelola Sumberdaya Proyek	√
8	F.71MPK00.008.01	Mengelola Komunikasi Proyek	√
9	F.71MPK00.009.01	Mengelola Risiko Proyek	√
10	F.71MPK00.0010.01	Mengelola Pengadaan Proyek	√
11	F.71MPK00.0011.01	Menetapkan Pengelolaan Pemangku Kepentingan Proyek	√
12	F.71MPK00.0013.01	Mengelola Administrasi Kontrak Proyek	√
13	F.71MPK00.0014.01	Mengelola Proyek Secara Terpadu	√
Tabel.MP.02.6		SKK Khusus Reg. 35-2022	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Manajemen Proyek	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.71MPK00.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Persyaratan, dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.71MPK00.003.01	Mengelola Ruang Lingkup Proyek	√
3	F.71MPK00.004.01	Mengelola Jadwal Proyek	√
4	F.71MPK00.005.01	Mengelola Biaya Proyek	√
5	F.71MPK00.006.01	Mengelola Mutu Proyek	√
6	F.71MPK00.007.01	Mengelola Sumberdaya Proyek	√
7	F.71MPK00.008.01	Mengelola Komunikasi Proyek	√
8	F.71MPK00.009.01	Mengelola Risiko Proyek	√
9	F.71MPK00.0010.01	Mengelola Pengadaan Proyek	√
10	F.71MPK00.0011.01	Menetapkan Pengelolaan Pemangku Kepentingan Proyek	√
11	F.71MPK00.0014.01	Mengelola Proyek Secara Terpadu	√

Tabel.MP.02.7		SKKNI 386-2013	
Jabatan Kerja :		Manajer Logistik Proyek	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) di Bidang Konstruksi	√
2	M.711000.002.01	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.711000.003.01	Membuat Sistem Logistik Proyek	√
4	M.711000.004.01	Merencanakan Pengadaan Barang Proyek	√
5	M.711000.005.01	Melaksanakan Pengadaan Barang Proyek	√
6	M.711000.006.01	Menyelenggarakan Penyimpanan dan Pendistribusian Barang Proyek	√
7	M.711000.007.01	Melakukan Evaluasi Keseluruhan Proses Logistik Proyek	√
8	M.711000.008.01	Membuat Laporan Logistik	√
Tabel.MP.02.8		SKKNI 260-2018	
Jabatan Kerja :		Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71FSL01.001.2	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.71FSL01.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.71FSL01.003.2	Mengembangkan Jaringan Kemitraan	√
4	M.71FSL01.004.2	Melakukan Penilaian Cepat Karakteristik Kawasan Perdesaan	√
5	M.71FSL01.005.2	Menyusun Program Kerja Fasilitasi Teknis Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
6	M.71FSL01.006.2	Mensosialisasikan Program Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
7	M.71FSL01.007.2	Mengelola Pembelajaran di Dalam Masyarakat	√
8	M.71FSL01.008.2	Mengembangkan Kapasitas Kelompok Masyarakat Perdesaan	√
9	M.71FSL01.009.2	Mengelola Proses Perencanaan Partisipatif pada Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
10	M.71FSL01.010.2	Menyusun Rencana Konstruksi Sarana Prasarana Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
11	M.71FSL01.011.2	Menyiapkan Sarana Prasarana Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
12	M.71FSL01.012.2	Menilai Konstruksi Sarana Prasarana Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
13	M.71FSL01.013.2	Menyiapkan Manajemen Operasional dan Pemeliharaan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√

14	M.71FSL01.014.2	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
Tabel.MP.02.9		SKKNI 260-2018	
Jabatan Kerja :		Fasilitator Teknis Dalam Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.71FSL01.001.2	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	M.71FSL01.002.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.71FSL01.003.2	Mengembangkan Jaringan Kemitraan	√
4	M.71FSL01.004.2	Melakukan Penilaian Cepat Karakteristik Kawasan Perdesaan	√
5	M.71FSL01.005.2	Menyusun Program Kerja Fasilitasi Teknis Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
6	M.71FSL01.006.2	Mensosialisasikan Program Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
7	M.71FSL01.007.2	Mengelola Pembelajaran di Dalam Masyarakat	√
8	M.71FSL01.008.2	Mengembangkan Kapasitas Kelompok Masyarakat Perdesaan	√
9	M.71FSL01.009.2	Mengelola Proses Perencanaan Partisipatif pada Pembangunan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
10	M.71FSL01.010.2	Menyusun Rencana Konstruksi Sarana Prasarana Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
11	M.71FSL01.011.2	Menyiapkan Sarana Prasarana Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
12	M.71FSL01.012.2	Menilai Konstruksi Sarana Prasarana Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
13	M.71FSL01.013.2	Menyiapkan Manajemen Operasional dan Pemeliharaan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	√
Tabel.MP.03.1		SKKNI 88-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Kontrak Kerja Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.691001.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang Undangan Terkait Dengan Kontrak Konstruksi	√
2	M.691001.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.691001.003.01	Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi	√
4	M.691001.004.01	Membuat Dokumen Kontrak Konstruksi	√
5	M.691001.005.01	Mengkaji Kontrak Konstruksi	√
6	M.691001.006.01	Menentukan Teknik dan Strategi Negosiasi Kontrak Konstruksi	√
7	M.691001.007.01	Mengendalikan Kontrak Kerja Konstruksi	√

8	M.691001.008.01	Menyelesaikan Perselisihan Kontrak Konstruksi	√
9	M.691001.009.01	Mengevaluasi Kegagalan Bangunan Dari Aspek Kontraktual Dan Komersial	√
10	M.691001.010.01	Menyusun Laporan Pekerjaan Kontrak Kerja Konstruksi	√
Tabel.MP.03.2		SKKNI 88-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Kontrak Kerja Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.691001.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang Undangan Terkait Dengan Kontrak Konstruksi	√
2	M.691001.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.691001.003.01	Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi	√
4	M.691001.004.01	Membuat Dokumen Kontrak Konstruksi	√
5	M.691001.005.01	Mengkaji Kontrak Konstruksi	√
6	M.691001.006.01	Menentukan Teknik dan Strategi Negosiasi Kontrak Konstruksi	√
7	M.691001.007.01	Mengendalikan Kontrak Kerja Konstruksi	√
8	M.691001.008.01	Menyelesaikan Perselisihan Kontrak Konstruksi	√
9	M.691001.009.01	Mengevaluasi Kegagalan Bangunan Dari Aspek Kontraktual Dan Komersial	√
Tabel.MP.04.1		SKKNI 145-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.70QAM00.001.1	Menyusun Dokumen Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
2	M.70QAM00.002.1	Melaksanakan Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
3	M.70QAM00.003.1	Melakukan Pengendalian Mutu Sumber Daya dan Hasil Pekerjaan Konstruksi	√
4	M.70QAM00.004.1	Mengukur Efektivitas Sistem Manajemen Mutu (SMM) Konstruksi	√
5	M.70QAM00.005.1	Melakukan Kaji Ulang Pelaksanaan Program Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
6	M.70QAM00.006.1	Mengendalikan Informasi Terdokumentasi Pekerjaan Konstruksi	√
7	M.70QAM00.007.1	Mengembangkan Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
Tabel.MP.04.2		SKKNI 145-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8

1	M.70QAM00.001.1	Menyusun Dokumen Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
2	M.70QAM00.002.1	Melaksanakan Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
3	M.70QAM00.003.1	Melakukan Pengendalian Mutu Sumber Daya dan Hasil Pekerjaan Konstruksi	√
4	M.70QAM00.004.1	Mengukur Efektivitas Sistem Manajemen Mutu (SMM) Konstruksi	√
5	M.70QAM00.005.1	Melakukan Kaji Ulang Pelaksanaan Program Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
6	M.70QAM00.006.1	Mengendalikan Informasi Terdokumentasi Pekerjaan Konstruksi	√
Tabel.MP.04.3		SKKNI 145-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.70QAM00.001.1	Menyusun Dokumen Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
2	M.70QAM00.002.1	Melaksanakan Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
3	M.70QAM00.003.1	Melakukan Pengendalian Mutu Sumber Daya dan Hasil Pekerjaan Konstruksi	√
4	M.70QAM00.004.1	Mengukur Efektivitas Sistem Manajemen Mutu (SMM) Konstruksi	√
5	M.70QAM00.005.1	Melakukan Kaji Ulang Pelaksanaan Program Sistem Manajemen Mutu Konstruksi	√
Tabel.MP.04.4		SKKNI 333-2013	
Jabatan Kerja :		Quality Engineer (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) serta Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	M.711000.002.01	Mengkaji Ruang Lingkup Pekerjaan, Spesifikasi dan Metoda Pelaksanaannya	√
3	M.711000.003.01	Membuat Rencana Pencapaian Mutu Pelaksanaan Konstruksi	√
4	M.711000.004.01	Mengendalikan Mutu Bahan/Material dan Bahan Olahan/Pabrikasi	√
5	M.711000.005.01	Mengendalikan Mutu Kapasitas Peralatan	√
6	M.711000.006.01	Mengendalikan Mutu dalam Proses Pelaksanaan Konstruksi	√
7	M.711000.007.01	Membuat Laporan Hasil Pengendalian Mutu	√
Tabel.MP.04.5		SKKNI 333-2013	
Jabatan Kerja :		Quality Engineer (Level 5)	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) serta Pengendalian Lingkungan Kerja dan Mutu	√
2	M.711000.002.01	Mengkaji Ruang Lingkup Pekerjaan, Spesifikasi dan Metoda Pelaksanaannya	√
3	M.711000.003.01	Membuat Rencana Pencapaian Mutu Pelaksanaan Konstruksi	√
4	M.711000.004.01	Mengendalikan Mutu Bahan/Material dan Bahan Olahan/Pabrikasi	√
5	M.711000.005.01	Mengendalikan Mutu Kapasitas Peralatan	√
6	M.711000.007.01	Membuat Laporan Hasil Pengendalian Mutu	√
Tabel.MP.04.6		SKKNI 49-2022; SKKNI 45-2022*	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pengendali Mutu Jalan dan Jembatan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42PMJ00.001.1	Menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi terkait Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi Jalan	√
2	F.42PMJ00.002.1	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42PMJ00.003.1	Menyusun Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) dan Program Mutu Sesuai Ketentuan di Dalam Dokumen Kontrak	√
4	F.42PMJ00.004.1	Merencanakan Pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) Prosedur Kerja dan Instruksi Kerja dengan Teknisi Laboratorium di Lapangan	√
5	F.42PMJ00.005.1	Melaksanakan Pengendalian Mutu Bahan Pekerjaan Jalan Sesuai dengan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) dan Program Mutu	√
6	F.42PMJ00.006.1	Mengendalikan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Jalan Sesuai dengan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) dan Program Mutu	√
7	F.42MJB00.005.1 *	Melaksanakan Pemeriksaan Mutu Pekerjaan Jembatan sesuai dengan Rencana Mutu	√
8	F.42MJB00.006.1 *	Melakukan Pengendalian Mutu (Quality Control) Pelaksanaan Pekerjaan Jembatan Sesuai dengan Rencana Mutu	√
Tabel.MP.04.7		SKKNI 387-2013	
Jabatan Kerja :		Quality Assurance Engineer (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan di Tempat Kerja	√

2	M.711000.002.01	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.711000.003.01	Menyusun Rencana Mutu Kegiatan Sesuai Kontrak (Quality Plan)	√
4	M.711000.004.01	Menyosialisasikan Manual Mutu, Prosedur dan Instruksi Kerja	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Pengendalian Mutu Material dan Hasil Pekerjaan Sesuai Spesifikasi Teknik	√
6	M.711000.006.01	Melakukan Kaji Ulang Pelaksanaan Jaminan Mutu	√
7	M.711000.007.01	Menyusun Laporan	√
Tabel.MP.04.8		SKKNI 387-2013	
Jabatan Kerja :		Quality Assurance Engineer (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan di Tempat Kerja	√
2	M.711000.002.01	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	M.711000.003.01	Menyusun Rencana Mutu Kegiatan Sesuai Kontrak (Quality Plan)	√
4	M.711000.004.01	Menyosialisasikan Manual Mutu, Prosedur dan Instruksi Kerja	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Pengendalian Mutu Material dan Hasil Pekerjaan Sesuai Spesifikasi Teknik	√
6	M.711000.007.01	Menyusun Laporan	√
Tabel.MP.04.9		SKKNI 273-2024	
Jabatan Kerja :		Asesor Badan Usaha Jasa Konstruksi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71ABU00.001.1	Mempersiapkan Pelaksanaan Penilaian Kemampuan/Kelayakan Badan Usaha	√
2	M.71ABU00.002.1	Melakukan Penilaian Penjualan Tahunan Badan Usaha	√
3	M.71ABU00.003.1	Melakukan Penilaian Kemampuan Keuangan Badan Usaha	√
4	M.71ABU00.004.1	Melakukan Penilaian Ketersediaan Tenaga Kerja Konstruksi Badan Usaha	√
5	M.71ABU00.005.1	Melakukan Penilaian Kemampuan Penyediaan Peralatan Konstruksi Badan Usaha	√
6	M.71ABU00.006.1	Melakukan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyipuan Badan Usaha	√
Tabel.MP.05.1		SKKNI 6-2011	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Quantity Surveyor	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	SPL.QS01.001.00	Melaksanakan Perundangan-undangan dan / atau ketentuan Usaha Jasa Konstruksi	√

		(UUJK), Sistim Manajemen Keselamatan Kerja Kesehatan dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	
2	SPL.QS02.001.00	Membuat Studi Biaya dan Solusi Alternatif	√
3	SPL.QS02.002.00	Mengerjakan Rencana Anggaran (Cost Plan) Berdasarkan Gambar Desain Tahap Skematik dan Tahap Pengembangan Desain (Design Development)	√
4	SPL.QS02.005.00	Mengerjakan Dokumen Tender / Penawaran	√
5	SPL.QS02.007.00	Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (Interim Valuation)	√
6	SPL.QS02.009.00	Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (Cost Report)	√
7	SPL.QS02.010.00	Mengerjakan Perhitungan Akhir (Final Account)	√
8	SPL.QS03.002.00	Mengerjakan Pembiayaan Pembangunan (Development Appraisal)	√
9	SPL.QS03.003.00	Mengerjakan Analisis Penyusutan Fiskal (Tax Depreciation)	√
10	SPL.QS03.004.00	Melaksanakan Tugas dan Fungsi Sebagai Manajer Fasilitas dan Aset (Facility Management)	√
11	SPL.QS03.005.00	Melaksanakan Uji Kelayakan Biaya (Technical Due Diligence)	√
12	SPL.QS03.007.00	Melaksanakan Tugas dan Fungsi Sebagai Saksi Ahli (Expert Witness)	√
Tabel.MP.05.2		SKKNI 6-2011	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Quantity Surveyor	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	SPL.QS01.001.00	Melaksanakan Perundangan-undangan dan / atau ketentuan Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), Sistim Manajemen Keselamatan Kerja Kesehatan dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	√
2	SPL.QS02.002.00	Mengerjakan Rencana Anggaran (Cost Plan) Berdasarkan Gambar Desain Tahap Skematik dan Tahap Pengembangan Desain (Design Development)	√
3	SPL.QS02.003.00	Membuat Rencana Anggaran Final (Owner Estimate)	√
4	SPL.QS02.005.00	Mengerjakan Dokumen Tender / Penawaran	√
5	SPL.QS02.006.00	Membuat Dokumen Kontrak	√
6	SPL.QS02.007.00	Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (Interim Valuation)	√
7	SPL.QS02.009.00	Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (Cost Report)	√
8	SPL.QS02.010.00	Mengerjakan Perhitungan Akhir (Final Account)	√
9	SPL.QS03.002.00	Mengerjakan Pembiayaan Pembangunan (Development Appraisal)	√

10	SPL.QS03.003.00	Mengerjakan Analisis Penyusutan Fiskal (Tax Depreciation)	√
11	SPL.QS03.006.00	Memberikan Bantuan Kepada Loss Adjuster Dalam Menilai Kerugian	√
Tabel.MP.05.3		SKKNI 6-2011	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Quantity Surveyor	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	SPL.QS01.001.00	Melaksanakan Perundangan-undangan dan / atau ketentuan Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), Sistim Manajemen Keselamatan Kerja Kesehatan dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	√
2	SPL.QS02.004.00	Menghitung Bills of Quantities (BQ) berdasarkan SMM (Standard Method of Measurement)	√
3	SPL.QS02.007.00	Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (Interim Valuation)	√
4	SPL.QS02.008.00	Menghitung Perubahan Pekerjaan (pekerjaan tambah-kurang)	√
5	SPL.QS02.009.00	Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (Cost Report)	√
6	SPL.QS02.010.00	Mengerjakan Perhitungan Akhir (Final Account)	√
7	SPL.QS03.001.00	Memproses Analisis Biaya Konstruksi / Feedback Cost Data (Cost Analysis)	√
Tabel.MP.05.4		SKKNI 51-2022	
Jabatan Kerja :		Estimator Biaya Bidang Konstruksi (Cost Estimator) (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.42CEK00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42CEK00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42CEK00.003.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perhitungan Perkiraan Pekerjaan	√
4	F.42CEK00.004.1	Melaksanakan Survei Lokasi Pekerjaan dan Sumber Daya	√
5	F.42CEK00.005.1	Menghitung Kuantitas Pekerjaan Sesuai dengan Gambar Rencana dan Spesifikasi Pekerjaan	√
6	F.42CEK00.006.1	Melaksanakan Survei Harga Satuan Dasar	√
7	F.42CEK00.007.1	Menganalisis Harga Satuan Dasar	√
8	F.42CEK00.008.1	Menetapkan Pemilihan Harga Satuan Dasar	√
9	F.42CEK00.009.1	Menghitung Harga Satuan Pekerjaan	√
10	F.42CEK00.010.1	Melaksanakan Perhitungan Harga Perkiraan Pekerjaan Secara Rinci	√
11	F.42CEK00.011.1	Membuat Laporan Estimasi Biaya	√

Tabel.MP.05.5		SKKNI 51-2022	JENJANG
Jabatan Kerja :		Estimator Biaya Bidang Konstruksi (Cost Estimator) (Level 5)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.42CEK00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42CEK00.002.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.42CEK00.003.1	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perhitungan Perkiraan Pekerjaan	√
4	F.42CEK00.004.1	Melaksanakan Survei Lokasi Pekerjaan dan Sumber Daya	√
5	F.42CEK00.005.1	Menghitung Kuantitas Pekerjaan Sesuai dengan Gambar Rencana dan Spesifikasi Pekerjaan	√
6	F.42CEK00.009.1	Menghitung Harga Satuan Pekerjaan	√
7	F.42CEK00.010.1	Melaksanakan Perhitungan Harga Perkiraan Pekerjaan Secara Rinci	√
8	F.42CEK00.011.1	Membuat Laporan Estimasi Biaya	√
Tabel.MP.05.6		SKKNI 6-2011	JENJANG
Jabatan Kerja :		Quantity Surveyor (Level 6)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	SPL.QS01.001.00	Melaksanakan Perundangan-undangan dan / atau ketentuan Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kerja Kesehatan dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	√
2	SPL.QS02.004.00	Menghitung Bills of Quantities (BQ) berdasarkan SMM (Standard Method of Measurement)	√
3	SPL.QS02.007.00	Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (Interim Valuation)	√
4	SPL.QS02.008.00	Menghitung Perubahan Pekerjaan (pekerjaan tambah-kurang)	√
5	SPL.QS02.009.00	Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (Cost Report)	√
6	SPL.QS02.010.00	Mengerjakan Perhitungan Akhir (Final Account)	√
Tabel.MP.05.7		SKKNI 6-2011	JENJANG
Jabatan Kerja :		Quantity Surveyor (Level 5)	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	SPL.QS01.001.00	Melaksanakan Perundangan-undangan dan / atau ketentuan Usaha Jasa Konstruksi (UUJK), Sistem Manajemen Keselamatan Kerja Kesehatan dan Lingkungan (SMK3L) dan Kode Etik Profesi Quantity Surveyor.	√

2	SPL.QS02.004.00	Menghitung Bills of Quantities (BQ) berdasarkan SMM (Standard Method of Measurement)	√
3	SPL.QS02.007.00	Mengerjakan Penilaian Progres Pekerjaan Secara Berkala (Interim Valuation)	√
4	SPL.QS02.008.00	Menghitung Perubahan Pekerjaan (pekerjaan tambah-kurang)	√
5	SPL.QS02.009.00	Mengerjakan Laporan Keuangan Secara Berkala (Cost Report)	√
Tabel.AL.01.1		SKKNI 209-2013	
Jabatan Kerja :		Perancang Lanskap	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	M.711000.004.01	Mengumpulkan Data	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Analisis	√
6	M.711000.006.01	Membuat Konsep-Konsep Perancangan	√
7	M.711000.007.01	Membuat Rancangan Lanskap	√
8	M.711000.008.01	Membuat Dokumen Teknis	√
9	M.711000.009.01	Membuat Laporan Perancangan	√
10	M.711000.010.01	Melakukan Pengawasan Implementasi Rancangan secara Berkala	√
Tabel.AL.01.2		SKKNI 209-2013	
Jabatan Kerja :		Perancang Lanskap Madya	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.003.01	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	M.711000.004.01	Mengumpulkan Data	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Analisis	√
6	M.711000.007.01	Membuat Rancangan Lanskap	√
7	M.711000.008.01	Membuat Dokumen Teknis	√
8	M.711000.009.01	Membuat Laporan Perancangan	√
9	M.711000.010.01	Melakukan Pengawasan Implementasi Rancangan secara Berkala	√
Tabel.AL.01.3		SKKNI 209-2013	
Jabatan Kerja :		Perancang Lanskap Muda	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7

1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.711000.004.01	Mengumpulkan Data	√
4	M.711000.007.01	Membuat Rancangan Lanskap	√
5	M.711000.008.01	Membuat Dokumen Teknis	√
6	M.711000.009.01	Membuat Laporan Perancangan	√
7	M.711000.010.01	Melakukan Pengawasan Implementasi Rancangan secara Berkala	√
Tabel AL.01.4			JENJANG
Jabatan Kerja :		SKKNI 063 - 2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Perencana Ruang Terbuka Hijau	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan PerundangUndangan dalam Kegiatan Perencanaan Ruang Terbuka Hijau	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan	√
3	M.711000.003.01	Mengumpulkan Data Primer dan Sekunder	√
4	M.711000.004.01	Membuat Analisis	√
5	M.711000.005.01	Membuat Konsep Perencanaan	√
6	M.711000.006.01	Melakukan Konsultasi Publik (Public Hearing)	√
7	M.711000.007.01	Menyusun Rencana Induk (Master Plan)	√
8	M.711000.008.01	Membuat Rencana Pembangunan	√
9	M.711000.009.01	Melakukan Evaluasi Perencanaan	√
10	M.711000.010.01	Membuat Laporan Perencanaan	√
Tabel AL.01.5			JENJANG
Jabatan Kerja :		SKKNI 063 - 2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencana Ruang Terbuka Hijau	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan PerundangUndangan dalam Kegiatan Perencanaan Ruang Terbuka Hijau	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan	√
3	M.711000.003.01	Mengumpulkan Data Primer dan Sekunder	√
4	M.711000.004.01	Membuat Analisis	√
5	M.711000.008.01	Membuat Rencana Pembangunan	√
6	M.711000.009.01	Melakukan Evaluasi Perencanaan	√
7	M.711000.010.01	Membuat Laporan Perencanaan	√
Tabel.AL.01.6			JENJANG
Jabatan Kerja :		SKKNI 374-2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Taman Bangunan dan Fasilitas Umum Utama	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6

1	M.711000.001.02	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)	√
2	M.711000.002.02	Mengelola Komunikasi dan Kerjasama Terhadap Tugas	√
3	M.711000.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	M.711000.004.02	Melakukan Pekerjaan Pematangan Lahan	√
5	M.711000.005.02	Melaksanakan Pekerjaan Utilitas (Mekanikal, Elektrikal, Dan Drainase)	√
6	M.711000.006.02	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Lansekap	√
7	M.711000.007.02	Melaksanakan Pekerjaan Penanaman	√
8	M.711000.008.02	Melaksanakan Pemeliharaan Pascapelaksanaan	√
9	M.711000.009.02	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	√
Tabel.AL.01.7		SKKNI 374-2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Taman Bangunan dan Fasilitas Umum	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.711000.001.02	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)	√
2	M.711000.002.02	Mengelola Komunikasi dan Kerjasama Terhadap Tugas	√
3	M.711000.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	M.711000.004.02	Melakukan Pekerjaan Pematangan Lahan	√
5	M.711000.005.02	Melaksanakan Pekerjaan Utilitas (Mekanikal, Elektrikal, Dan Drainase)	√
6	M.711000.006.02	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Lansekap	√
7	M.711000.007.02	Melaksanakan Pekerjaan Penanaman	√
8	M.711000.008.02	Melaksanakan Pemeliharaan Pascapelaksanaan	√
Tabel.AL.01.8		SKKNI 374-2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Taman Bangunan dan Fasilitas Umum Muda	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.711000.001.02	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)	√
2	M.711000.002.02	Mengelola Komunikasi dan Kerjasama Terhadap Tugas	√
3	M.711000.003.02	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan	√
4	M.711000.004.02	Melakukan Pekerjaan Pematangan Lahan	√
5	M.711000.007.02	Melaksanakan Pekerjaan Penanaman	√
6	M.711000.008.02	Melaksanakan Pemeliharaan Pascapelaksanaan	√
Tabel.AL.01.9		SKKNI 245-2009	JENJANG

Jabatan Kerja :		Tukang Taman Pada Bangunan Gedung Level 2	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	SPL.PG15.211.01	Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	SPL.PG15.212.01	Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja di Lingkungan Sosial yang Beragam	√
3	SPL.PG25.211.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Lahan	√
4	SPL.PG25.212.01	Melakukan Pekerjaan Pengolahan Lahan	√
5	SPL.PG25.213.01	Melakukan Pekerjaan Penanaman pada Lahan Kerja	√
6	SPL.PG25.214.01	Melakukan Pekerjaan Perapihan dan Penyiraman	√
Tabel.AL.01.10		SKKNI 245-2009	
Jabatan Kerja :		Tukang Taman Pada Bangunan Gedung	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	1
1	SPL.PG15.211.01	Menerapkan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	SPL.PG15.212.01	Melakukan Komunikasi dengan Rekan Kerja di Lingkungan Sosial yang Beragam	√
3	SPL.PG25.211.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Lahan	√
4	SPL.PG25.213.01	Melakukan Pekerjaan Penanaman pada Lahan Kerja	√
5	SPL.PG25.214.01	Melakukan Pekerjaan Perapihan dan Penyiraman	√
Tabel.AL.02.1		SKKNI 379-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencanaan Iluminasi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	F.432110.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.432110.002.01	Melaksanakan Persiapan Perencanaan Iluminasi	√
3	F.432110.003.01	Mengumpulkan Data	√
4	F.432110.004.01	Membuat Analisis dan Sintesis Perencanaan Iluminasi	√
5	F.432110.005.01	Membuat Perencanaan Iluminasi	√
6	F.432110.006.01	Membuat Dokumen Perencanaan	√
7	F.432110.007.01	Melakukan Pengawasan Berkala Pelaksanaan Kegiatan	√
8	F.432110.008.01	Membuat Laporan Perencanaan Iluminasi	√
Tabel.AL.02.2		SKKNI 379-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencanaan Iluminasi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8

1	F.432110.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.432110.002.01	Melaksanakan Persiapan Perencanaan Iluminasi	√
3	F.432110.003.01	Mengumpulkan Data	√
4	F.432110.005.01	Membuat Perencanaan Iluminasi	√
5	F.432110.006.01	Membuat Dokumen Perencanaan	√
6	F.432110.007.01	Melakukan Pengawasan Berkala Pelaksanaan Kegiatan	√
7	F.432110.008.01	Membuat Laporan Perencanaan Iluminasi	√
Tabel.AL.02.3		SKKNI 379-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencanaan Iluminasi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.432110.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.432110.002.01	Melaksanakan Persiapan Perencanaan Iluminasi	√
3	F.432110.003.01	Mengumpulkan Data	√
4	F.432110.005.01	Membuat Perencanaan Iluminasi	√
5	F.432110.006.01	Membuat Dokumen Perencanaan	√
6	F.432110.007.01	Melakukan Pengawasan Berkala Pelaksanaan Kegiatan	√
Tabel.AL.02.4		SKKNI 339-2013	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Iluminasi (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.432110.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.432110.002.01	Melakukan Komunikasi Pada Tempat Kerja	√
3	F.432110.003.01	Melakukan Persiapan Kerja Pengawasan	√
4	F.434213.004.01	Mengawasi Penataan Posisi Luminer	√
5	F.432110.005.01	Mengawasi Pemasangan Luminer	√
6	F.432110.006.01	Mengawasi Pemasangan Alat Kontrol	√
7	F.432110.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Akhir Pengawasan	√
8	F.432110.008.01	Membuat Laporan Hasil Pengawasan	√
Tabel.AL.02.5		SKKNI 339-2013	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Iluminasi (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.432110.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem	√

		Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (SMK3L)	
2	F.432110.002.01	Melakukan Komunikasi Pada Tempat Kerja	√
3	F.432110.003.01	Melakukan Persiapan Kerja Pengawasan	√
4	F.434213.004.01	Mengawasi Penataan Posisi Luminer	√
5	F.432110.005.01	Mengawasi Pemasangan Luminer	√
6	F.432110.006.01	Mengawasi Pemasangan Alat Kontrol	√
7	F.432110.008.01	Membuat Laporan Hasil Pengawasan	√
Tabel.AL.02.6		SKKNI 312-2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pekerjaan Iluminasi (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.432110.001.01	Melaksanakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Pada Pekerjaan Iluminasi	√
2	F.432110.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.432110.003.01	Mengidentifikasi Dokumen Pelaksanaan	√
4	F.432110.004.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan	√
5	F.432110.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Luminer	√
6	F.432110.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Alat Kontrol	√
7	F.432110.007.01	Melakukan Pengujian Hasil Pelaksanaan Pekerjaan Iluminasi	√
8	F.432110.008.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Iluminasi	√
Tabel.AL.02.7		SKKNI 312-2013	
Jabatan Kerja :		Asisten Pelaksana Iluminasi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.432110.001.01	Melaksanakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Pada Pekerjaan Iluminasi	√
2	F.432110.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.432110.004.01	Melakukan Persiapan Pekerjaan	√
4	F.432110.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Luminer	√
5	F.432110.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemasangan Alat Kontrol	√
6	F.432110.007.01	Melakukan Pengujian Hasil Pelaksanaan Pekerjaan Iluminasi	√
Tabel.AL.03.1		SKKNI 17-2024	
Jabatan Kerja :		Desainer Interior Utama	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9

1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.004.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Proyek Interior	√
5	M.74INT00.005.2	Membuat Pradesain Interior	√
6	M.74INT00.006.2	Melakukan Pembuatan Konsep Desain Interior	√
7	M.74INT00.007.2	Mengembangkan Konsep Desain Interior	√
8	M.74INT00.008.2	Mengkaji Perencanaan dan Pelaksanaan Proyek Interior	√
9	F.433000.008.01	Melakukan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√

Tabel.AL.03.2	SKKNI 17-2024	
----------------------	----------------------	--

Jabatan Kerja :	Desainer Interior Madya	JENJANG
------------------------	--------------------------------	----------------

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.004.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Proyek Interior	√
5	M.74INT00.005.2	Membuat Pradesain Interior	√
6	M.74INT00.006.2	Melakukan Pembuatan Konsep Desain Interior	√
7	M.74INT00.007.2	Mengembangkan Konsep Desain Interior	√
8	F.433000.008.01	Melakukan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√

Tabel.AL.03.3	SKKNI 17-2024	
----------------------	----------------------	--

Jabatan Kerja :	Desainer Interior Muda	JENJANG
------------------------	-------------------------------	----------------

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.005.2	Membuat Pradesain Interior	√
5	M.74INT00.006.2	Melakukan Pembuatan Konsep Desain Interior	√
6	M.74INT00.007.2	Mengembangkan Konsep Desain Interior	√
7	F.433000.008.01	Melakukan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√

Tabel.AL.03.4	SKKNI 17-2024	
----------------------	----------------------	--

Jabatan Kerja :	Ahli Madya Manajemen Interior	JENJANG
------------------------	--------------------------------------	----------------

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.001.2	Menyiapkan Dokumen Tender Perencanaan	√
5	M.74INT00.002.2	Menyiapkan Dokumen Tender Pelaksanaan	√
6	M.74INT00.003.2	Mengelola Administrasi Kontrak	√
7	M.74INT00.004.2	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Proyek Interior	√
8	M.74INT00.012.2	Mengelola Jadwal Proyek Interior	√
9	M.74INT00.013.2	Mengelola Biaya Proyek Interior	√
10	M.74INT00.014.2	Mengelola Mutu Proyek Interior	√
11	F.433000.003.01	Melakukan Persiapan Kerja Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
12	F.433000.008.01	Melakukan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
Tabel.AL.03.5		SKKNI 17-2024	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Manajemen Interior	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.002.2	Menyiapkan Dokumen Tender Pelaksanaan	√
5	M.74INT00.003.2	Mengelola Administrasi Kontrak	√
6	M.74INT00.012.2	Mengelola Jadwal Proyek Interior	√
7	M.74INT00.013.2	Mengelola Biaya Proyek Interior	√
8	M.74INT00.014.2	Mengelola Mutu Proyek Interior	√
9	F.433000.003.01	Melakukan Persiapan Kerja Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
10	F.433000.008.01	Melakukan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
Tabel.AL.03.6		SKKNI 342-2013	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Interior (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	F.433040.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM), dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.433040.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.433040.003.01	Melakukan Persiapan Pengawasan Pekerjaan Interior	√

4	F.433040.004.01	Mengawasi Pekerjaan Plafon	√
5	F.433040.005.01	Mengawasi Pekerjaan Dinding dan Partisi	√
6	F.433040.006.01	Mengawasi Pekerjaan Lantai	√
7	F.433040.007.01	Mengawasi pekerjaan Perabot (Furniture)	√
8	F.433040.008.01	Melaksanakan Pekerjaan Akhir Pengawasan	√
9	F.433040.009.01	Membuat Laporan Hasil Pengawasan	√

Tabel.AL.03.7		SKKNI 342-2013	
Jabatan Kerja :		Pengawas Pekerjaan Interior (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.433040.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM), dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.433040.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.433040.003.01	Melakukan Persiapan Pengawasan Pekerjaan Interior	√
4	F.433040.004.01	Mengawasi Pekerjaan Plafon	√
5	F.433040.005.01	Mengawasi Pekerjaan Dinding dan Partisi	√
6	F.433040.006.01	Mengawasi Pekerjaan Lantai	√
7	F.433040.007.01	Mengawasi pekerjaan Perabot (Furniture)	√
8	F.433040.008.01	Melaksanakan Pekerjaan Akhir Pengawasan	√

Tabel.AL.03.8		SKKNI 308-2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pekerjaan Interior (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	F.433000.001.01	Melaksanakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan(SMK3L) pada Pekerjaan Interior	√
2	F.433000.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.433000.003.01	Melakukan Persiapan Kerja Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
4	F.433000.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Langit-langit/Plafon	√
5	F.433000.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Dinding dan Partisi	√
6	F.433000.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Lantai	√
7	F.433000.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Perabot/Furnitur	√
8	F.433000.008.01	Melakukan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
9	F.433000.009.01	Membuat Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√

Tabel.AL.03.9		SKKNI 308-2013	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Pekerjaan Interior (Level 4)	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.433000.001.01	Melaksanakan Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan(SMK3L) pada Pekerjaan Interior	√
2	F.433000.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Kerjasama di Tempat Kerja	√
3	F.433000.003.01	Melakukan Persiapan Kerja Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
4	F.433000.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Langit-langit/Plafon	√
5	F.433000.005.01	Melaksanakan Pekerjaan Dinding dan Partisi	√
6	F.433000.006.01	Melaksanakan Pekerjaan Lantai	√
7	F.433000.007.01	Melaksanakan Pekerjaan Perabot/Furnitur	√
8	F.433000.008.01	Melakukan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
Tabel.AL.03.10		SKKNI 17-2024	
Jabatan Kerja :		Ilustrator Desain Interior	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.010.2	Melakukan Pembuatan Dokumen Gambar Ilustrasi	√
Tabel.AL.03.11		SKKNI 17-2024	
Jabatan Kerja :		Spesifikator Desain Interior	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.011.2	Menyusun Spesifikasi Material Perencanaan Desain Interior Terperinci	√
Tabel.AL.03.12		SKKNI 17-2024	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar Desain Interior	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.009.2	Melakukan Pembuatan Dokumen Gambar Kerja	√

Tabel.AL.03.13		SKKNI 17-2024	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar Pemula Desain Interior	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.74INT00.009.2	Melakukan Pembuatan Dokumen Gambar Kerja	√
Tabel.PW.01.1		SKKNI 376-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencana Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L)	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Peraturan Perundangundangan dan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria dalam Perencanaan Wilayah Pesisir dan Pulau-pulau Kecil	√
3	M.711000.003.01	Mengumpulkan Data Sekunder dan Primer	√
4	M.711000.004.01	Melaksanakan Kompilasi dan Penyajian Data	√
5	M.711000.005.01	Membuat Analisis Lintas Sektor	√
6	M.711000.006.01	Membuat Analisis Wilayah	√
7	M.711000.007.01	Membuat Analisis Ekosistem	√
8	M.711000.008.01	Membuat Analisis Sosial – Ekonomi – Budaya	√
9	M.711000.009.01	Membuat Usulan Rencana Strategis	√
10	M.711000.010.01	Menyusun Laporan	√
11	M.711000.011.01	Menggunakan Teknologi Komputasi dan Informasi	√
12	M.711000.012.01	Menerapkan Teknik Komunikasi	√
Tabel.PW.01.2		SKKNI 380-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Penyusunan Peraturan Zonasi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	M.711000.002.01	Mempersiapkan Referensi yang Relevan dengan Kegiatan Penyusunan Peraturan Zonasi	√
3	M.711000.003.01	Menganalisis Informasi yang Relevan dengan Kegiatan Penyusunan Peraturan Zonasi	√
4	M.711000.004.01	Merumuskan Dokumen Teknis Peraturan Zonasi	√
5	M.711000.005.01	Merumuskan Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Zonasi	√

6	M.711000.006.01	Melakukan Pendampingan Penyusunan Naskah Akademis dan Naskah Raperda	√
7	M.711000.007.01	Membuat Laporan	√
Tabel.PW.01.3		SKKNI 380-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Penyusunan Peraturan Zonasi	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	M.711000.002.01	Mempersiapkan Referensi yang Relevan dengan Kegiatan Penyusunan Peraturan Zonasi	√
3	M.711000.003.01	Menganalisis Informasi yang Relevan dengan Kegiatan Penyusunan Peraturan Zonasi	√
4	M.711000.004.01	Merumuskan Dokumen Teknis Peraturan Zonasi	√
5	M.711000.005.01	Merumuskan Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Zonasi	√
6	M.711000.006.01	Melakukan Pendampingan Penyusunan Naskah Akademis dan Naskah Raperda	√
Tabel.PW.01.4		SKKNI 82-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencana Tata Bangunan dan Lingkungan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan Dalam Kegiatan Perencanaan Tata Bangunan Dan Lingkungan	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	M.711000.004.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Survei Fisik dan Non Fisik Terkait Perencanaan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
6	M.711000.006.01	Melakukan Analisis Kawasan Perencanaan	√
7	M.711000.007.01	Membuat Konsep Dasar Perancangan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
8	M.711000.008.01	Membuat Rencana Umum Tata Bangunan dan Lingkungan	√
9	M.711000.009.01	Membuat Panduan Rancangan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
10	M.711000.010.01	Membuat Dukungan Pelaksanaan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan	√
11	M.711000.011.01	Membuat Laporan Perencanaan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
Tabel.PW.01.5		SKKNI 82-2015	JENJANG

Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencana Tata Bangunan dan Lingkungan	
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan Dalam Kegiatan Perencanaan Tata Bangunan Dan Lingkungan	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
4	M.711000.004.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
5	M.711000.005.01	Melakukan Survei Fisik dan Non Fisik Terkait Perencanaan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
6	M.711000.007.01	Membuat Konsep Dasar Perancangan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
7	M.711000.008.01	Membuat Rencana Umum Tata Bangunan dan Lingkungan	√
8	M.711000.009.01	Membuat Panduan Rancangan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
9	M.711000.010.01	Membuat Dukungan Pelaksanaan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan	√
10	M.711000.011.01	Membuat Laporan Perencanaan Tata Bangunan dan Lingkungan	√
Tabel.PW.01.6		SKKNI 177-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
4	M.711000.004.01	Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan	√
5	M.711000.005.01	Mengidentifikasi Permasalahan Wilayah Perencanaan	√
6	M.711000.006.01	Merancang Metode Survei	√
7	M.711000.007.01	Mengevaluasi Metode Survei	√
8	M.711000.008.01	Melaksanakan Survei Primer dan Sekunder Pengumpulan Data	√
9	M.711000.009.01	Melaksanakan Supervisi Survei Primer dan Sekunder	√
10	M.711000.010.01	Mengevaluasi Hasil Survei Primer dan Sekunder	√
11	M.711000.011.01	Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√

12	M.711000.012.01	Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
13	M.711000.013.01	Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
14	M.711000.014.01	Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Terpadu	√
15	M.711000.015.01	Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Terpadu	√
16	M.711000.016.01	Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Terpadu	√
17	M.711000.017.01	Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data	√
18	M.711000.018.01	Merangkum Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data	√
19	M.711000.019.01	Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota	√
20	M.711000.020.01	Melakukan Analisis Terpadu/Sintesis	√
21	M.711000.021.01	Menyimpulkan Hasil Analisis dan Sintesis	√
22	M.711000.022.01	Menyusun Rencana Parsial sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
23	M.711000.023.01	Menyusun Naskah Teknis Rancangan Peraturan Daerah	√
24	M.711000.024.01	Melakukan Koordinasi Lintas Sektor dan Pemangku Kepentingan untuk Penyusunan dan Penetapan Peraturan Daerah	√
25	M.711000.025.01	Menyiapkan Materi Sosialisasi Hasil Rencana	√
26	M.711000.026.01	Melaksanakan Sosialisasi Hasil Rencana	√
27	M.711000.027.01	Menyamakan Persepsi Tim Perencana	√
28	M.711000.028.01	Melaksanakan Koordinasi Internal Tim Perencana	√
29	M.711000.029.01	Merumuskan Kesepakatan Tim	√
30	M.711000.030.01	Merumuskan Kesepahaman Lintas Pemangku Kepentingan	√
31	M.711000.031.01	Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan	√
32	M.711000.032.01	Memeriksa Laporan Pekerjaan Perencanaan	√
33	M.711000.033.01	Mengevaluasi Laporan Perencanaan	√
34	M.711000.034.01	Memilih Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Pekerjaan	√
35	M.711000.035.01	Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi	√
Tabel.PW.01.7		SKKNI 177-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√

2	M.711000.002.01	Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
4	M.711000.004.01	Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan	√
5	M.711000.005.01	Mengidentifikasi Permasalahan Wilayah Perencanaan	√
6	M.711000.006.01	Merancang Metode Survei	√
7	M.711000.008.01	Melaksanakan Survei Primer dan Sekunder Pengumpulan Data	√
8	M.711000.009.01	Melaksanakan Supervisi Survei Primer dan Sekunder	√
9	M.711000.011.01	Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
10	M.711000.012.01	Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
11	M.711000.013.01	Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
12	M.711000.014.01	Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Terpadu	√
13	M.711000.015.01	Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Terpadu	√
14	M.711000.016.01	Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Terpadu	√
15	M.711000.019.01	Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota	√
16	M.711000.020.01	Melakukan Analisis Terpadu/Sintesis	√
17	M.711000.022.01	Menyusun Rencana Parsial sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
18	M.711000.023.01	Menyusun Naskah Teknis Rancangan Peraturan Daerah	√
19	M.711000.025.01	Menyiapkan Materi Sosialisasi Hasil Rencana	√
20	M.711000.027.01	Menyamakan Persepsi Tim Perencana	√
21	M.711000.031.01	Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan	√
22	M.711000.032.01	Memeriksa Laporan Pekerjaan Perencanaan	√
23	M.711000.034.01	Memilih Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Pekerjaan	√
24	M.711000.035.01	Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi	√
Tabel.PW.01.8		SKKNI 177-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√

2	M.711000.002.01	Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
4	M.711000.004.01	Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan	√
5	M.711000.008.01	Melaksanakan Survei Primer dan Sekunder Pengumpulan Data	√
6	M.711000.011.01	Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
7	M.711000.012.01	Memeriksa Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
8	M.711000.013.01	Mengevaluasi Hasil Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
9	M.711000.019.01	Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota	√
10	M.711000.022.01	Menyusun Rencana Parsial sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
11	M.711000.031.01	Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan	√
12	M.711000.034.01	Memilih Teknologi Informasi Dalam Pelaksanaan Pekerjaan	√
13	M.711000.035.01	Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi	√
Tabel.SR.01.1		SKKNI 372-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Utama Perencanaan Proyek Infrastruktur	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan dan Perundang-Undangan Yang Terkait Jasa Konstruksi, dan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Serta Lingkungan (SMK3L)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Identifikasi Proyek	√
3	M.711000.003.01	Membuat Logical Framework (Logframe)	√
4	M.711000.004.01	Membuat Analisis Kelayakan Ekonomi dan Manfaat Proyek	√
5	M.711000.005.01	Membuat Perencanaan dan Analisis Finansial Proyek	√
6	M.711000.006.01	Membuat Rencana Pelaksanaan Proyek	√
7	M.711000.007.01	Membuat Laporan	√
Tabel.SR.01.2		SKKNI 372-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Madya Perencanaan Proyek Infrastruktur	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan dan Perundang-Undangan Yang Terkait Jasa Konstruksi, dan Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Serta Lingkungan (SMK3L)	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Identifikasi Proyek	√

3	M.711000.003.01	Membuat Logical Framework (Logframe)	√
4	M.711000.005.01	Membuat Perencanaan dan Analisis Finansial Proyek	√
5	M.711000.006.01	Membuat Rencana Pelaksanaan Proyek	√
6	M.711000.007.01	Membuat Laporan	√
Tabel.SR.01.3		SKKNI 159-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Rekayasa Nilai (Value Engineering)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	9
1	M.702091.001.01	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan Terkait Pekerjaan Konstruksi, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (SMK3L)	√
2	M.702091.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.702091.003.01	Melakukan Orientasi Pekerjaan	√
4	M.702091.004.01	Mengidentifikasi Informasi Pekerjaan Konstruksi	√
5	M.702091.005.01	Melakukan Kajian Function Analysis System Tasking (FAST)	√
6	M.702091.006.01	Mengevaluasi Fungsi dan Biaya Setiap Alternatif Keluaran	√
7	M.702091.007.01	Membuat Laporan Value Engineering	√
8	M.702091.008.01	Melakukan Audit Pelaksanaan Value Engineering	√
Tabel.SR.02.1		SKKNI 3-2023	
Jabatan Kerja :		Manager BIM Madya	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	8
1	M.71BIM02.001.01	Menentukan Information Requirements (IR) Building Information Modelling (BIM) Organisasi	√
2	M.71BIM02.002.01	Merumuskan Kebijakan Penerapan Building Information Modelling (BIM) Organisasi	√
3	M.71BIM02.003.01	Menyusun Petunjuk Pelaksanaan Building Information Modelling (BIM) Organisasi	√
4	M.71BIM02.004.01	Melaksanakan Manajemen Risiko Penerapan Building Information Modelling (BIM) Organisasi	√
5	M.71BIM02.005.01	Melaksanakan Penjaminan Mutu Penerapan Building Information Modelling (BIM) Organisasi	√
6	M.71BIM02.006.01	Mengkaji Information Requirements (IR) Proyek dari Pihak Penunjuk	√
7	M.71BIM02.007.01	Menentukan Tujuan Penggunaan Building Information Modelling (BIM Uses) Proyek	√
8	M.71BIM02.008.01	Menyusun Rencana Task Team untuk Penerapan Building Information Modelling (BIM) dalam Proyek	√

9	M.71BIM02.009.01	Menganalisis Risiko Penerapan Building Information Modelling (BIM) dalam Proyek	√
10	M.71BIM02.010.01	Menyusun Tanggapan Dokumen Tender Terkait Penerapan Building Information Modelling (BIM)	√
11	M.71BIM02.011.01	Menyusun Dokumen Paska Penunjukan Terkait Penerapan Building Information Modelling (BIM)	√
12	M.71BIM02.012.01	Merencanakan Produksi Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
13	M.71BIM02.013.01	Menerapkan Penjaminan Mutu Informasi Dalam Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
14	M.71BIM02.014.01	Membuat Dokumentasi Tim Kerja Building Information Modelling (BIM)	√
15	M.71BIM02.021.01	Melakukan Perubahan BIM Execution Plan (BEP)	√
16	M.71BIM02.022.01	Melakukan Penggabungan Data Partial Model Menjadi Federated Model	√
17	M.71BIM02.024.01	Melakukan Simulasi Penjadwalan dengan Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
18	M.71BIM02.025.01	Mengembangkan Solusi Berbasis Rujukan Tepat Guna	√
Tabel.SR.02.2		SKKNI 3-2023	
Jabatan Kerja :		Manager BIM Muda	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71BIM02.006.01	Mengkaji Information Requirements (IR) Proyek dari Pihak Penunjuk	√
2	M.71BIM02.007.01	Menentukan Tujuan Penggunaan Building Information Modelling (BIM Uses) Proyek	√
3	M.71BIM02.008.01	Menyusun Rencana Task Team untuk Penerapan Building Information Modelling (BIM) dalam Proyek	√
4	M.71BIM02.009.01	Menganalisis Risiko Penerapan Building Information Modelling (BIM) dalam Proyek	√
5	M.71BIM02.010.01	Menyusun Tanggapan Dokumen Tender Terkait Penerapan Building Information Modelling (BIM)	√
6	M.71BIM02.011.01	Menyusun Dokumen Paska Penunjukan Terkait Penerapan Building Information Modelling (BIM)	√
7	M.71BIM02.012.01	Merencanakan Produksi Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
8	M.71BIM02.013.01	Menerapkan Penjaminan Mutu Informasi Dalam Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
9	M.71BIM02.014.01	Membuat Dokumentasi Tim Kerja Building Information Modelling (BIM)	√
10	M.71BIM02.021.01	Melakukan Perubahan BIM Execution Plan (BEP)	√
11	M.71BIM02.022.01	Melakukan Penggabungan Data Partial Model Menjadi Federated Model	√

12	M.71BIM02.024.01	Melakukan Simulasi Penjadwalan dengan Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
13	M.71BIM02.025.01	Mengembangkan Solusi Berbasis Rujukan Tepat Guna	√
Tabel.SR.02.3		SKKNI 3-2023	
Jabatan Kerja :		Koordinator BIM	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71BIM02.012.01	Merencanakan Produksi Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
2	M.71BIM02.013.01	Menerapkan Penjaminan Mutu Informasi Dalam Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
3	M.71BIM02.014.01	Membuat Dokumentasi Tim Kerja Building Information Modelling (BIM)	√
4	M.71BIM02.015.01	Melakukan Sinkronisasi Alur Koordinasi Kerja dengan Partisipan Building Information Modelling (BIM)	√
5	M.71BIM02.016.01	Menyiapkan Perangkat Kerja Pembuatan Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
6	M.71BIM02.017.01	Menyusun Cetak Kerja Dasar Building Information Modelling (BIM)	√
7	M.71BIM02.018.01	Melakukan Pengaturan Lingkungan Kerja Building Information Modelling (BIM)	√
8	M.71BIM02.019.01	Melakukan Penjadwalan Kerja Tim sesuai dengan Jadwal Proyek	√
9	M.71BIM02.020.01	Memeriksa Kesesuaian Data dengan Dokumentasi	√
10	M.71BIM02.021.01	Melakukan Perubahan BIM Execution Plan (BEP)	√
11	M.71BIM02.022.01	Melakukan Penggabungan Data Partial Model Menjadi Federated Model	√
12	M.71BIM02.024.01	Melakukan Simulasi Penjadwalan dengan Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
13	M.71BIM02.025.01	Mengembangkan Solusi Berbasis Rujukan Tepat Guna	√
14	M.71BIM02.026.01	Menyesuaikan Data Model Building Information Modelling (BIM) dengan Data Engineering	√
15	M.71BIM02.027.01	Melakukan Evaluasi Luaran Data Model	√
16	M.71BIM02.028.01	Menyediakan Data dalam Common Data Environment (CDE)	√
Tabel.SR.02.4		SKKNI 3-2023	
Jabatan Kerja :		Modeler BIM (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.71BIM02.020.01	Memeriksa Kesesuaian Data dengan Dokumentasi	√
2	M.71BIM02.022.01	Melakukan Penggabungan Data Partial Model Menjadi Federated Model	√

3	M.71BIM02.023.01	Menguraikan Data Model Berdasarkan Kuantitas	√
4	M.71BIM02.024.01	Melakukan Simulasi Penjadwalan dengan Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
5	M.71BIM02.025.01	Mengembangkan Solusi Berbasis Rujukan Tepat Guna	√
6	M.71BIM02.026.01	Menyesuaikan Data Model Building Information Modelling (BIM) dengan Data Engineering	√
7	M.71BIM02.027.01	Melakukan Evaluasi Luaran Data Model	√
8	M.71BIM02.028.01	Menyediakan Data dalam Common Data Environment (CDE)	√
9	M.71BIM02.029.01	Melakukan Proses Produksi Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
Tabel.SR.02.5		SKKNI 3-2023	
Jabatan Kerja :		Modeler BIM (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.71BIM02.022.01	Melakukan Penggabungan Data Partial Model Menjadi Federated Model	√
2	M.71BIM02.023.01	Menguraikan Data Model Berdasarkan Kuantitas	√
3	M.71BIM02.024.01	Melakukan Simulasi Penjadwalan dengan Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
4	M.71BIM02.025.01	Mengembangkan Solusi Berbasis Rujukan Tepat Guna	√
5	M.71BIM02.026.01	Menyesuaikan Data Model Building Information Modelling (BIM) dengan Data Engineering	√
6	M.71BIM02.028.01	Menyediakan Data dalam Common Data Environment (CDE)	√
7	M.71BIM02.029.01	Melakukan Proses Produksi Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
Tabel.SR.02.6		SKKNI 3-2023	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar BIM	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	3
1	M.71BIM02.022.01	Melakukan Penggabungan Data Partial Model Menjadi Federated Model	√
2	M.71BIM02.023.01	Menguraikan Data Model Berdasarkan Kuantitas	√
3	M.71BIM02.026.01	Menyesuaikan Data Model Building Information Modelling (BIM) dengan Data Engineering	√
4	M.71BIM02.028.01	Menyediakan Data dalam Common Data Environment (CDE)	√
5	M.71BIM02.029.01	Melakukan Proses Produksi Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
6	M.71BIM02.030.01	Mendokumentasikan Lembar Gambar dari Data Model Building Information Modelling (BIM)	√

Tabel.SR.02.7		SKKNI 3-2023	
Jabatan Kerja :		Juru Gambar Pemula BIM	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	2
1	M.71BIM02.026.01	Menyesuaikan Data Model Building Information Modelling (BIM) dengan Data Engineering	√
2	M.71BIM02.028.01	Menyediakan Data dalam Common Data Environment (CDE)	√
3	M.71BIM02.029.01	Melakukan Proses Produksi Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
4	M.71BIM02.030.01	Mendokumentasikan Lembar Gambar dari Data Model Building Information Modelling (BIM)	√
Tabel.S.01.1.ASN		SKK-Khusus Reg.3-2020	
Jabatan Kerja :		Pengelola Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.410100.PTPBGN.001	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.410100.PTPBGN.002	Menginformasikan Kebijakan dan Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK) Bidang Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
3	F.410100.PTPBGN.003	Memberikan Informasi/Masukan Terkait Penyusunan Organisasi Proyek Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
4	F.410100.PTPBGN.004	Memberikan Informasi/Masukan Terkait Penyusunan Pendanaan Proyek Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
5	F.410100.PTPBGN.005	Memberikan Informasi/Masukan dalam Penerapan Persyaratan Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
6	F.410100.PTPBGN.006	Memberikan Informasi/Masukan Terkait Proses Perizinan Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
7	F.410100.PTPBGN.007	Memberikan Informasi/Masukan Terkait Sistem Pengadaan Penyedia Barang/Jasa Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
8	F.410100.PTPBGN.008	Memberikan Informasi/Masukan Terkait Perencanaan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
9	F.410100.PTPBGN.009	Memberikan Informasi/Masukan Terkait Pelaksanaan Konstruksi Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
10	F.410100.PTPBGN.010	Memberikan Informasi/Masukan Terkait Pengawasan/Manajemen Konstruksi Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
11	F.410100.PTPBGN.011	Memberikan Informasi/Masukan Terkait Pasca Konstruksi Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√
12	F.410100.PTPBGN.012	Membuat Laporan Pekerjaan Pengelola Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara	√

Tabel.S.01.2.ASN		SKKNI 255-2019; SKKNI 115-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Pengelola Rumah Susun	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.410140.001.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.41GED.02.001.1	Mengkoordinir Diagnosa Permasalahan	√
3	F.41GED.02.002.1	Memeriksa Perhitungan Perkiraan Biaya Pekerjaan	√
4	F.41GED.02.003.1	Memeriksa Jadwal Kerja	√
5	F.41GED.02.004.1	Mengelola Pekerjaan Perawatan Komponen-komponen Bangunan Gedung	√
6	F.410100.003.02	Melaksanakan Pengelolaan Sumber Daya Manusia	√
7	F.410100.004.02	Melaksanakan Pengelolaan Urusan Umum	√
8	F.410100.005.02	Melaksanakan Pengelolaan Keuangan	√
9	F.410100.006.02	Melaksanakan Pengelolaan Pemasaran	√
10	F.410100.007.02	Melaksanakan Pengelolaan Keamanan	√
11	F.410100.008.02	Melaksanakan Pengelolaan Pengoperasian	√
12	F.410100.009.02	Melaksanakan Pengelolaan Pemeliharaan	√
13	F.410100.010.02	Melaksanakan Pengelolaan Perawatan	√
14	F.410100.011.02	Membuat Laporan Pengelolaan Bangunan Gedung	√
Tabel.S.02.1.ASN		SKK-Khusus Reg. 14-2024	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Beton (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M.71LBT00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71LBT00.002.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.71LBT00.003.1	Melaksanakan Pelaporan	√
4	M.71LBT00.004.1	Melakukan Persiapan Pengujian	√
5	M.71LBT00.005.1	Menginterpretasikan Hasil Pengujian Material Air	√
6	M.71LBT00.006.1	Melakukan Pengujian Material Agregat Kasar	√
7	M.71LBT00.007.1	Melakukan Pengujian Material Agregat Halus	√
8	M.71LBT00.008.1	Menginterpretasikan Hasil Pengujian Material Semen	√
9	M.71LBT00.009.1	Menginterpretasikan Hasil Pengujian Material Bahan Tambah Mineral	√
10	M.71LBT00.010.1	Membuat Komposisi Campuran Beton Normal	√
11	M.71LBT00.011.1	Membuat Komposisi Campuran Beton Kinerja Tinggi	√
12	M.71LBT00.012.1	Mengerjakan Campuran Beton Segar	√
13	M.71LBT00.013.1	Melakukan Pengujian Beton Segar	√

14	M.71LBT00.014.1	Melakukan Pengujian Beton Keras di Laboratorium	√
Tabel.S.02.2.ASN		SKK-Khusus Reg. 14-2024	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Beton (Level 5)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	5
1	M.71LBT00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71LBT00.002.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.71LBT00.003.1	Melaksanakan Pelaporan	√
4	M.71LBT00.004.1	Melakukan Persiapan Pengujian	√
5	M.71LBT00.005.1	Menginterpretasikan Hasil Pengujian Material Air	√
6	M.71LBT00.006.1	Melakukan Pengujian Material Agregat Kasar	√
7	M.71LBT00.007.1	Melakukan Pengujian Material Agregat Halus	√
8	M.71LBT00.008.1	Menginterpretasikan Hasil Pengujian Material Semen	√
9	M.71LBT00.010.1	Membuat Komposisi Campuran Beton Normal	√
10	M.71LBT00.012.1	Mengerjakan Campuran Beton Segar	√
11	M.71LBT00.013.1	Melakukan Pengujian Beton Segar	√
12	M.71LBT00.014.1	Melakukan Pengujian Beton Keras di Laboratorium	√
Tabel.S.02.3.ASN		SKK-Khusus Reg. 14-2024	
Jabatan Kerja :		Teknisi Laboratorium Beton (Level 4)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	4
1	M.71LBT00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71LBT00.002.1	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	M.71LBT00.003.1	Melaksanakan Pelaporan	√
4	M.71LBT00.004.1	Melakukan Persiapan Pengujian	√
5	M.71LBT00.005.1	Menginterpretasikan Hasil Pengujian Material Air	√
6	M.71LBT00.006.1	Melakukan Pengujian Material Agregat Kasar	√
7	M.71LBT00.007.1	Melakukan Pengujian Material Agregat Halus	√
8	M.71LBT00.008.1	Menginterpretasikan Hasil Pengujian Material Semen	√
9	M.71LBT00.012.1	Mengerjakan Campuran Beton Segar	√
10	M.71LBT00.013.1	Melakukan Pengujian Beton Segar	√
11	M.71LBT00.014.1	Melakukan Pengujian Beton Keras di Laboratorium	√
Tabel.S.03.1.ASN		SKKNI 371-2013	
Jabatan Kerja :		Pengendali Pelaksanaan Pekerjaan Jalan	JENJANG

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.421110.001.02	Menerapkan Ketentuan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK)	√
2	F.421110.002.02	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Bidang Konstruksi	√
3	F.421110.003.02	Menerapkan Pengendali Dampak Lingkungan dan Pengaturan Lalu Lintas	√
4	F.421110.004.02	Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan	√
5	F.421110.005.02	Mengendalikan Peralatan dan Logistik	√
6	F.421110.006.02	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Jalan	√
7	F.421110.008.02	Mengelola Administrasi dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan	√
Tabel.S.03.2.ASN		SKK Khusus Reg.13-2024	
Jabatan Kerja :		Pelaksana Uji Laik Fungsi Jalan (Level 6)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	6
1	M71PUJ00.001.1	Menerapkan Peraturan Perundang Undangan Uji Laik Fungsi Jalan	√
2	M71LBT00.002.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi pada Pelaksanaan Uji Laik Fungsi Jalan	√
3	M71LBT00.003.1	Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait pada Pelaksanaan Uji Laik Fungsi Jalan	√
4	M71LBT00.004.1	Melaksanakan Persiapan Pemeriksaan Teknis Laik Fungsi Jalan	√
5	M71LBT00.005.1	Melaksanakan Pemeriksaan Teknis Laik Fungsi Jalan	√
6	M71LBT00.006.1	Melaksanakan Pemeriksaan Administratif Laik Fungsi Jalan	√
7	M71LBT00.007.1	Membuat Berita Acara Hasil Pemeriksaan	√
Tabel.S.04.1.ASN		SKKNI 371-2013	
Jabatan Kerja :		Pengendali Pelaksanaan Pekerjaan Jembatan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.421110.001.02	Menerapkan Ketentuan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK)	√
2	F.421110.002.02	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Bidang Konstruksi	√
3	F.421110.003.02	Menerapkan Pengendali Dampak Lingkungan dan Pengaturan Lalu Lintas	√
4	F.421110.004.02	Mengendalikan Aspek Teknis Pelaksanaan Pekerjaan	√
5	F.421110.005.02	Mengendalikan Peralatan dan Logistik	√
6	F.421110.007.02	Mengendalikan Pelaksanaan Pekerjaan Jembatan	√

7	F.421110.008.02	Mengelola Administrasi dan Keuangan Pekerjaan Jalan/Jembatan	√
Tabel.S.04.2.ASN		SKKNI 84-2021 SKKNI 51-2022	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Pemeriksaan Jembatan	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42CEK00.001.1	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.42ATJ01.001.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42ATJ01.010.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeriksaan Kondisi Jembatan	√
4	F.42ATJ01.002.2	Membuat Pelaporan	√
Tabel.PW.01.1.ASN		SKKNI 177-2015 SKKNI 11 - 2019*	
Jabatan Kerja :		Penyusun Rencana Pengembangan Infrastruktur Wilayah	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.003.01	Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
2	M.711000.004.01	Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan	√
3	M.711000.019.01	Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota	√
4	M.711000.021.01	Menyimpulkan Hasil Analisis Dan Sintesis	√
5	O.84PPB01.007.1 *	Merumuskan Rencana Kegiatan Pembangunan	√
6	O.84PPB01.008.1 *	Menyusun Rencana Anggaran	√
7	M.711000.031.01	Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan	√
8	O.84PPB01.013.1	Menyusun Desain Evaluasi/Penilaian Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Bidang Ekonomi, Sosial, atau Spasial	√
Tabel.AR.01.1.FG		SKKNI 196-2021	
Jabatan Kerja :		Asisten Arsitek (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71ARS00.001.2	Menerapkan Tata Kelola Praktik Arsitek	√
2	M.71ARS00.003.2	Membuat Studi Awal Arsitektur	√
3	M.71ARS00.004.2	Membuat Konsep Rancangan Arsitektur	√
4	M.71ARS00.005.2	Membuat Rancangan Skematik Arsitektur	√
Tabel.S.01.1.FG		SKKNI 192-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7

1	M.71FSL01.001.2	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	√
2	F.410140.001.01	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.410140.003.01	Membuat Perancangan Struktur Atas Bangunan Gedung Bertingkat Rendah	√
4	F.410140.005.01	Membuat Perancangan Pondasi Dangkal	√
5	F.410140.008.01	Membuat Perancangan Gambar Struktur	√
6	F.410140.011.01	Melakukan Pekerjaan Persiapan Pelaksanaan Struktur Bangunan Gedung	√
7	F.410140.021.01	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Struktur Bangunan Gedung	√
8	F.410140.022.01	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Bawah Bangunan Gedung	√
9	F.410140.023.01	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Baja Bangunan Gedung	√
10	F.410140.024.01	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Struktur Atas Beton Bertulang Bangunan Gedung	√
Tabel.S.02.1.FG		SKKNI 126-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Jalan (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42ATJ00.002.2	Melaksanakan Pekerjaan Pengumpulan Data	√
2	F.42ATJ00.003.2	Melaksanakan Studi Kelayakan dan Lingkungan	√
3	F.42ATJ00.012.2	Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan	√
4	F.42ATJ00.013.2	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi Jalan	√
5	F.42ATJ00.014.2	Melaksanakan Pekerjaan Drainase	√
6	F.42ATJ00.015.2	Melaksanakan Pekerjaan Tanah dan Geosintetik	√
7	F.42ATJ00.016.2	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen	√
8	F.42ATJ00.017.2	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal (Flexible Pavement)	√
9	F.42ATJ00.018.2	Melakukan Pekerjaan Preventif Pelaksanaan Pekerjaan Jalan	√
10	F.42ATJ00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Struktur Jalan	√
11	F.42ATJ00.020.2	Melaksanakan Pekerjaan Harian dan Pekerjaan Lain-lain	√
Tabel.S.03.1.FG		SKKNI 84-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Jembatan (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42ATJ01.001.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
2	F.42ATJ01.002.2	Membuat Pelaporan	√
3	F.42ATJ01.003.2	Mengendalikan Pelaksanaan Survei Pendahuluan	√

4	F.42ATJ01.004.2	Membuat Perencanaan Bangunan Jembatan Standar	√
5	F.42ATJ01.005.2	Membuat Perencanaan Bangunan Jembatan Non Standar	√
6	F.42ATJ01.006.2	Melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Jembatan	√
7	F.42ATJ01.007.2	Mengawasi Tercapainya Spesifikasi yang Disyaratkan untuk Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Jembatan	√
8	F.42ATJ01.010.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeriksaan Kondisi Jembatan	√
9	F.42ATJ01.011.2	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Jembatan	√
10	F.42ATJ01.012.2	Melaksanakan Pekerjaan Rehabilitasi Jembatan	√
Tabel.S.04.1.FG		SKKNI 124-2021	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Sumber Daya Air (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.42SDA00.001.2	Menerapkan Ketentuan dan Peraturan dalam Perencanaan Awal Sumber Daya Air	√
2	F.42SDA00.002.2	Menerapkan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.42SDA00.003.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Awal Sumber Daya Air	√
4	F.42SDA00.004.2	Melakukan Analisis Water Balance	√
5	F.42SDA00.005.2	Melakukan Analisis Design Flood	√
6	F.42SDA00.006.2	Melakukan Analisis Gelombang Rencana	√
7	F.42SDA00.007.2	Mendesain Layout Jaringan, Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
8	F.42SDA00.009.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan Detail Sumber Daya Air	√
9	F.42SDA00.010.2	Melaksanakan Perhitungan Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
10	F.42SDA00.012.2	Membuat Gambar Perencanaan Detail Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air	√
11	F.42SDA00.015.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
12	F.42SDA00.016.2	Melaksanakan Manajemen Pendukung Pekerjaan Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Lingkungan dan Sistem Mutu	√
13	F.42SDA00.019.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Sumber Daya Air	√
Tabel.S.05.1.FG		SKKNI 305-2016	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Geoteknik (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Peraturan Pelaksanaan Pekerjaan Geoteknik	√
2	M.711000.004.01	Menyiapkan Data Sekunder	√

3	M.711000.006.01	Mengendalikan Uji Lapangan	√
4	M.711000.007.01	Mengendalikan Uji Laboratorium	√
5	M.711000.008.01	Menentukan Sifat Indeks dan Klasifikasi Tanah	√
6	M.711000.009.01	Menentukan Sifat Mekanis Tanah	√
Tabel.M.01.1.FG		SKKNI 297-2009	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Pesawat Lift dan Eskalator (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	SPL.IG16.111.01	Merencanakan Persyaratan Penerapan dan Pelaksanaan K3 dan Tata Lingkungan	√
2	SPL.IG26.111.01	Mempersiapkan Perencanaan Sistem Pesawat Lift dan Eskalator	√
3	SPL.IG26.112.01	Merencanakan Sistem Pesawat Lift dan Eskalator	√
4	SPL.IG26.113.01	Merencanakan Teknis Komponen Lift dan Eskalator Sesuai Fungsinya.	√
Tabel.M.02.1.FG		SKKNI 391-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Bidang Keahlian Teknik Mekanikal (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.432910.002.01	Menerapkan Komunikasi dan Koordinasi	√
2	F.432910.003.01	Menganalisis dan Mengimplementasikan Dokumen Kontrak Perencanaan dan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	√
3	F.432910.004.01	Menganalisis Gambar Arsitek, Data Hasil Survei dan Hasil Diskusi dengan Ahli Lainnya	√
4	F.432910.017.01	Melakukan Pengendalian Biaya, Mutu dan Waktu	√
5	F.432910.020.01	Memeriksa Kesiapan Kontraktor untuk Memulai Pelaksanaan Pekerjaan	√
6	F.432910.021.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Plambing	√
7	F.432910.022.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Tata Udara	√
8	F.432910.023.01	Melakukan Pengawasan Pekerjaan Sistem Transportasi Gedung	√
9	F.432910.025.01	Melakukan Pengukuran Bersama untuk Penerbitan Sertifikat Pembayaran	√
Tabel.M.02.2.FG		SKKNI 162-2019	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Elektrikal Konstruksi Bangunan Gedung (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.41AEG00.001.1	Merancang Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik pada Bangunan Gedung	√

2	F.41AEG00.004.1	Melakukan Persiapan Pekerjaan Instalasi Listrik, dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
3	F.41AEG00.005.1	Mengelola Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga Listrik untuk Bangunan Gedung	√
4	F.41AEG00.006.1	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Instalasi Listrik dan Sumber Tenaga listrik untuk Bangunan Gedung	√
Tabel.TL.01.1.FG		SKKNI 109-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Teknik Lingkungan Bidang Jasa Konstruksi (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
2	M.711000.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
3	M.711000.003.01	Mengidentifikasi Kebutuhan Prasarana Lingkungan	√
4	M.711000.004.01	Merumuskan Rencana Umum Pembangunan Prasarana Lingkungan	√
5	M.711000.005.01	Menyusun Desain Konseptual Prasarana Lingkungan	√
6	M.711000.006.01	Menyusun Rencana Konstruksi Prasarana Lingkungan	√
Tabel.AL.01.1.FG		SKKNI 209-2013	
Jabatan Kerja :		Arsitek Lanskap Muda (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	E.37SAL01.001.2	Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan dan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melakukan Komunikasi dengan Pihak Terkait	√
3	F.43GRT09.017.2	Menyusun Laporan Hasil Pekerjaan	√
4	M.71ARL00.001.2	Melaksanakan Pekerjaan Persiapan Perencanaan dan Perancangan Lanskap	√
5	M.71ARL00.004.2	Menyusun Konsep Rancangan Lanskap	√
6	M.71ARL00.005.2	Menyusun Rancangan Lanskap	√
Tabel.AL.02.1.FG		SKKNI 17-2024	
Jabatan Kerja :		Desainer Interior Muda (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.005.2	Membuat Pradesain Interior	√

5	M.74INT00.006.2	Melakukan Pembuatan Konsep Desain Interior	√
Tabel.AL.02.2.FG		SKKNI 17-2024	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Manajemen Interior (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.43GRT09.001.2	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	F.43GRT09.002.2	Melaksanakan Komunikasi di Tempat Kerja	√
3	F.43GRT09.017.2	Membuat Laporan Pekerjaan	√
4	M.74INT00.002.2	Menyiapkan Dokumen Tender Pelaksanaan	√
5	M.74INT00.003.2	Mengelola Administrasi Kontrak	√
6	M.74INT00.012.2	Mengelola Jadwal Proyek Interior	√
7	M.74INT00.013.2	Mengelola Biaya Proyek Interior	√
8	M.74INT00.014.2	Mengelola Mutu Proyek Interior	√
9	F.433000.003.01	Melakukan Persiapan Kerja Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
10	F.433000.008.01	Melakukan Pemeriksaan Hasil Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Interior	√
Tabel.AL.03.1.FG		SKKNI 379-2013	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencanaan Iluminasi (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	F.432110.001.01	Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L)	√
2	F.432110.002.01	Melaksanakan Persiapan Perencanaan Iluminasi	√
3	F.432110.003.01	Mengumpulkan Data	√
4	F.432110.005.01	Membuat Perencanaan Iluminasi	√
5	F.432110.006.01	Membuat Dokumen Perencanaan	√
Tabel.PW.01.1.FG		SKKNI 177-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Perencana Tata Ruang Wilayah dan Kota (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.711000.001.01	Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Lingkungan terkait dengan Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
2	M.711000.002.01	Menerapkan Etos Kerja, Etika Profesi, dan Manajemen Organisasi Kerja yang Baik	√
3	M.711000.003.01	Melakukan Identifikasi dan Menerapkan Norma, Standar, Pedoman, Kriteria, dalam Perencanaan Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
4	M.711000.004.01	Menyiapkan Kebutuhan Data Perencanaan	√

5	M.711000.008.01	Melaksanakan Survei Primer dan Sekunder Pengumpulan Data	√
6	M.711000.011.01	Melaksanakan Kompilasi dan Pengolahan Data Parsial	√
7	M.711000.019.01	Melakukan Analisis Parsial Perencanaan Wilayah dan Kota	√
8	M.711000.022.01	Menyusun Rencana Parsial sebagai Naskah Teknis Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kota	√
9	M.711000.031.01	Menyusun Laporan Pekerjaan Perencanaan	√
10	M.711000.035.01	Menggunakan Kemampuan Teknik Komunikasi	√
Tabel.MP.01.1.FG		SKKNI 350-2014	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda K3 Konstruksi (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	S.941200.009.01	Mengidentifikasi Peraturan Perundang-Undangan dan Standar K3 yang Diperlukan	√
2	S.941200.010.01	Melaksanakan Konsultasi dan Komunikasi K3	√
3	S.941200.011.01	Mengidentifikasi dan Mengendalikan Resiko Bahaya	√
4	S.941200.012.01	Menyusun Sasaran dan Program K3 Konstruksi	√
5	S.941200.013.01	Melaksanakan Penyuluhan tentang Pelatihan K3 Konstruksi	√
6	S.941200.014.01	Melaksanakan Program Pelatihan Simulasi Tanggap Darurat	√
7	S.941200.015.01	Melakukan Inspeksi K3 Konstruksi	√
8	S.941200.016.01	Mengontrol Tindakan dan Kondisi Berbahaya	√
9	S.941200.017.01	Melaporkan Setiap Kecelakaan Kerja	√
Tabel.MP.01.2.FG		SKKNI 60-2022	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Keselamatan Konstruksi (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.71AKK00.001.1	Mengelola Penerapan Peraturan Perundang-Undangan, Persyaratan, dan Standar terkait Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	√
2	M.71AKK00.002.1	Mengelola Kegiatan Komunikasi, Konsultasi dan Koordinasi Dalam Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) dan Budaya Keselamatan Konstruksi	√
3	M.71AKK00.003.1	Menyusun Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Pengkajian/Perencanaan Konstruksi	√
4	M.71AKK00.004.1	Menyusun Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Perancangan Konstruksi	√

Tabel.MP.02.1.FG		SKKNI 390-2015	
Jabatan Kerja :		Ahli Muda Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi (Freshgraduate)	JENJANG
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	7
1	M.7110000.009.01	Melaksanakan Persiapan Pra Konstruksi Untuk Proyek.	√
2	M.7110000.016.01	Melakukan Serah Terima Pekerjaan untuk Proyek	√
3	M.7110000.030.01	Menyusun Program Serah Terima Pekerjaan Untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
4	M.7110000.031.01	Melakukan Uji Daya/Terima (Testing Commissioning) untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√
5	M.7110000.032.01	Melakukan Serah Terima Akhir Pekerjaan untuk Proyek Ukuran Kompleksitas Risiko Rendah/Sederhana (RR)	√

XVIII. TABEL 2: RINCIAN PERSYARATAN KOMPETENSI KHUSUS TENAGA KERJA KONSTRUKSI

Kualifikasi Tenaga Kerja Konstruksi	Jenjang	Persyaratan Pendidikan	Persyaratan pengalaman dengan jabatan kerja yang sama	Persyaratan Kompetensi	
Ahli	Jenjang 9	Doktor/ Doktor Terapan/ Pendidikan Spesialias 2	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 9	
		S2/S2 Terapan/ Pendidikan Spesialias 1	Minimal 4 tahun		
		Pendidikan Profesi	Minimal 7 tahun		
		S1 / S1 Terapan/ D4 Terapan	Minimal 8 tahun		
	Jenjang 8	Magister / Magister Terapan /S2/ S2 Terapan/ Pendidikan Spesialis 1	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 8	
		Pendidikan Profesi	Minimal 5 tahun		
		S1 / S1 Terapan/ D4 Terapan	Minimal 6 tahun		
	Jenjang 7	Pendidikan Profesi	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 7	
		S1 / S1 Terapan/ D4 Terapan (dengan pemberian kompetensi tambahan untuk fresh graduate, masa berlaku SKK adalah 1 tahun) + pelatihan jarak jauh SIBIMA	Minimal 0 tahun		
			S1 / S1 Terapan/ D4 Terapan	Minimal 2 tahun	
	Teknisi/Analisis	Jenjang 6	S1/S1 Terapan/D4 Terapan	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 6
			D3	Minimal 4 tahun	
D2			Minimal 8 tahun		
D1			Minimal 12 tahun		
Jenjang 5		D3	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 5	
		D2	Minimal 4 tahun		
		D1/SMK Plus	Minimal 8 tahun		
		SMK	Minimal 10 tahun		
		SMA	Minimal 12 tahun		

Kualifikasi Tenaga Kerja Konstruksi	Jenjang	Persyaratan Pendidikan	Persyaratan pengalaman dengan jabatan kerja yang sama	Persyaratan Kompetensi
	Jenjang 4	D2	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 4
		D1/SMK Plus	Minimal 2 tahun	
		SMK	Minimal 4 tahun	
		SMA	Minimal 6 tahun	
Operator	Jenjang 3	D1/SMK Plus	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 3
		SMK	Minimal 3 tahun	
		SMA	Minimal 4 tahun	
		Pendidikan Dasar	Minimal 5 tahun	
	Jenjang 2	SMK	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 2
		SMA	Minimal 1 tahun	
		Pendidikan Dasar	Minimal 2 tahun	
	Jenjang 1	Pendidikan Dasar	Minimal 0 tahun	lulus Uji Kompetensi jabatan Ahli Jenjang 1
		Non Pendidikan*	Minimal 0 tahun	

Keterangan:

*) :Hanya berlaku sampai 31 Desember 2027.

Mulai 1 Januari 2028 persyaratan pendidikan dan persyaratan pengalaman kembali menjadi Non Pendidikan (dengan PKB) dan pengalaman minimal 2 tahun.

