



**MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA**

SALINAN
KEPUTUSAN

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR SK/94/HK.01.02/MK/2024
TENTANG
PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA BIDANG
RUMAH MINUM/KAFE

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 9 ayat (1) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Kerja Nasional Indonesia bidang Rumah Minum/Kafe.
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2023 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja di Bidang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6872);
 5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
 6. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 269);
 7. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 270);
 8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);

9. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 258);
10. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 184);
11. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 208 Tahun 2021 tentang Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Agen Perjalanan dan Penyelenggara Tur;
12. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 38 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang K3 pada Jabatan Kerja Personil Kesehatan dan Keselamatan Kerja;
13. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 170 Tahun 2020 tentang Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Logistik;
14. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 16 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Makanan dan Minuman Bidang Rumah Minum/Kafe.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TENTANG PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA BIDANG RUMAH MINUM/KAFE.
- KESATU : Menetapkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Rumah Minum/Kafe yang selanjutnya disebut KKNI Bidang Rumah Minum/Kafe sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : KKNI Bidang Rumah Minum/Kafe sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU, meliputi:
- I. BIDANG RUMAH MINUM/KAFE SUBBIDANG PENGELOLAAN BAHAN BAKU DAN LOGISTIK, terdiri dari:
 - a. Jenjang Kualifikasi 2 (dua) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pengelolaan Bahan Baku dan Logistik;
 - b. Jenjang Kualifikasi 4 (empat) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pengelolaan Bahan Baku dan Logistik;
 - c. Jenjang Kualifikasi 5 (lima) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pengelolaan Bahan Baku dan Logistik;
 - II. BIDANG RUMAH MINUM/KAFE SUBBIDANG PEMBUATAN MINUMAN, terdiri dari:
 - a. Jenjang Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pembuatan Minuman;
 - b. Jenjang Kualifikasi 4 (empat) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pembuatan Minuman;
 - c. Jenjang Kualifikasi 5 (lima) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pembuatan Minuman;

- III. BIDANG RUMAH MINUM/KAFE SUBBIDANG LAYANAN MINUMAN KEPADA PELANGGAN, terdiri dari:
- a. Jenjang Kualifikasi 2 (dua) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Layanan Minuman Kepada Pelanggan;
 - b. Jenjang Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Layanan Minuman Kepada Pelanggan;
- IV. BIDANG RUMAH MINUM/KAFE SUBBIDANG PERKANTORAN, terdiri dari:
- a. Jenjang Kualifikasi 2 (dua) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Perkantoran;
 - b. Jenjang Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Perkantoran;
 - c. Jenjang Kualifikasi 4 (empat) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Perkantoran;
 - d. Jenjang Kualifikasi 6 (enam) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Perkantoran.

- KETIGA : KKNi Bidang Rumah Minum/Kafe sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU diterapkan untuk:
- a. Pengembangan program dan pelaksanaan pendidikan dan/atau pelatihan berbasis kompetensi;
 - b. Pelaksanaan sertifikasi kompetensi;
 - c. Pengembangan sumber daya manusia yang meliputi rekrutmen, seleksi, dan sistem karier; dan
 - d. Pengakuan dan penyetaraan kualifikasi.
- KEEMPAT : KKNi Bidang Rumah Minum/Kafe sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Teknis Pelaksanaan Kaji Ulang KKNi Bidang Rumah Minum/Kafe sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT, dilakukan oleh unit kerja yang melaksanakan tugas dan fungsi Pengembangan Sumber Daya dan Kelembagaan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 14 Oktober 2024

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum, Hukum, dan
Pengadaan

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF/KEPALA BADAN PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

SANDIAGA SALAHUDDIN UNO

}{ttd}

Sigit Joko Poernomo

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF/KEPALA
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF REPUBLIK INDONESIA
NOMOR SK/94/HK.01.02/MK/2024
TENTANG
PENETAPAN KERANGKA KUALIFIKASI
NASIONAL INDONESIA BIDANG RUMAH
MINUM/KAFE

KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
BIDANG RUMAH MINUM/KAFE

I. BIDANG RUMAH MINUM/KAFE SUBBIDANG PENGELOLAAN BAHAN BAKU
DAN LOGISTIK

A. Jenjang Kualifikasi 2

1. Kodifikasi

I56MIN01 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang
Pengelolaan Bahan Baku dan Logistik

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas menyiapkan bahan baku dan dukungan logistik, mengontrol kelayakan serta persediaan;
- b. menimbang bahan baku sesuai pemesanan minuman serta mendistribusikan bahan baku ke bagian proses pembuatan aneka minuman sesuai instruksi kerja;
- c. mampu melaksanakan satu tugas spesifik, dengan menggunakan alat, dan informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan, serta menunjukkan kinerja dengan mutu yang terukur, di bawah pengawasan langsung atasannya; dan
- d. memiliki pengetahuan operasional dasar dan pengetahuan faktual bidang kerja yang spesifik, sehingga mampu memilih penyelesaian yang tersedia terhadap masalah yang lazim timbul. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menerapkan perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam mengendalikan serta melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan proses pembuatan minuman berbahan dasar kopi;

- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 2 memiliki peran dalam menyediakan keterampilan teknis untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi, serta:

- a. menyiapkan kebutuhan bahan baku dan dukungan logistik dalam pembuatan aneka minuman yang dipesan pelanggan;
- b. melaksanakan instruksi kerja dalam merencanakan kebutuhan bahan baku dan logistik, melakukan pemenuhan kebutuhan bahan baku dan logistik sesuai daftar pesanan pelanggan;
- c. melaksanakan standar mutu pengelolaan bahan baku dan dukungan logistik sesuai prinsip-prinsip pengelolaan yang baik;
- d. memiliki pengetahuan operasional tentang pemeriksaan mutu bahan baku dan logistik, penimbangan bahan baku, pemberian label identitas bahan baku dan logistik, hingga pemeliharaan wadah atau tempat bahan baku dan logistik sesuai standar operasional prosedur;
- e. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- f. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan
Operator Logistik

6. Aturan Pengemasan

10 (sepuluh) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:

- a. 7 (tujuh) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 3 (tiga) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.006.2	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
2.	I.56MIN03.007.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
3.	I.56MIN03.008.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Buah-Buahan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada

6.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
7.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.56MIN03.009.2	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
2.	I.56MIN03.0010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
3.	I.56MIN03.011.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
4.	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	Tidak ada
5.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada

B. Jenjang Kualifikasi 4

1. Kodifikasi

I56MIN01 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pengelolaan Bahan Baku dan Logistik

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas melakukan perencanaan, pengendalian, dan pengawasan proses pengelolaan kebutuhan bahan baku dan logistik untuk mendukung pelayanan pembuatan aneka minuman yang dipesan pelanggan, serta mengendalikan pendistribusian bahan baku ke bagian proses pembuatan aneka minuman sesuai instruksi kerja;
- b. mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dalam pengelolaan bahan baku dan logistik dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;

- c. menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual di bidang kerjanya; dan
- d. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menerapkan perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam mengendalikan sistem pergudangan bahan baku dan logistik;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 4 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan manajerial untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi, serta:

- a. mengendalikan perencanaan dan pemenuhan kebutuhan bahan baku dan dukungan logistik dalam pembuatan aneka minuman yang dipesan pelanggan;
- b. melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dalam pelaksanaan instruksi kerja dalam pengelolaan kebutuhan bahan baku dan logistik, memastikan pemenuhan kebutuhan bahan baku dan logistik sesuai daftar pesanan pelanggan dalam mutu yang tepat dan sesuai standar;
- c. memastikan pemenuhan standar mutu pengelolaan bahan baku dan dukungan logistik sesuai prinsip-prinsip pengelolaan yang baik;
- d. memiliki pengetahuan manajerial dalam perencanaan pergudangan bahan baku dan logistik, sistem dan tata kelola arus masuk dan keluar gudang bahan baku, pemeriksaan mutu bahan baku dan logistik, pemeriksaan hasil penimbangan bahan baku, pemeriksaan kesesuaian label identitas bahan bakudan logistik, hingga pemeriksaan standar mutu wadah atau tempat bahan baku dan logistik sesuai standar operasional prosedur;
- e. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- f. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan
Asisten Supervisor Gudang dan Logistik
6. Aturan Pengemasan
15 (lima belas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi,
dengan perincian:
 - a. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Inti; dan
 - b. 5 (lima) Unit Kompetensi Pilihan.
7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPOTENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.004.1	Membangun Pendekatan Tim Dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.006.2	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
3.	I.56MIN03.007.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
4.	I.56MIN03.008.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Buah-Buahan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
7.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
8.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada
9.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada
10.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada
DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPOTENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.56MIN03.009.2	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
2.	I.56MIN03.010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada

3.	I.56MIN03.011.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
5.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
6.	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	Tidak ada
7.	H.52LOG00.061.1	Merencanakan Pembelian	Tidak ada

C. Jenjang Kualifikasi 5

1. Kodifikasi

I56MIN.01 Kualifikasi 5 (lima) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pengelolaan Bahan Baku dan Logistik

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas melakukan perencanaan, pengendalian, dan pengawasan rantai pasok, menganalisis data dari proses pengiriman hingga tersimpan di dalam gudang bahan, dalam rangka memenuhi kebutuhan bahan baku melalui pengembangan dan pemantauan strategi rantai pasokan agar integrasi kebutuhan bahan baku pembuatan minuman dapat terhubung secara langsung dengan aliran pasokan bahan baku dari berbagai supplier (pemasok bahan baku) sesuai instruksi kerja;
- b. mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
- c. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan pengelolaan bahan bakudan logistik secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
- d. mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif; dan
- e. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;

- g. menerapkan perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam mengendalikan serta melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan proses pembuatan minuman berbahan dasar kopi;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 5 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan manajerial untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. mengendalikan rantai pasok dan perencanaan strategi aliran pasokan kebutuhan bahan baku yang terintegrasi dengan pasokan dari supplier rumah minum/kafe;
- b. mengendalikan perencanaan dan pemenuhan kebutuhan bahan baku dan dukungan logistik berdasarkan analisa aliran pasokan bahan baku;
- c. melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dalam pelaksanaan integrasi rantai pasok dalam pengelolaan kebutuhan bahan baku dan logistik dengan jadwal pengiriman berkala dari pemasok, memastikan strategi pemenuhan kebutuhan bahan baku dan logistik sesuai penggunaan dalam mutu yang tepat dan sesuai standar;
- d. memastikan pemenuhan standar mutu pengelolaan rantai pasok bahan baku dan dukungan logistik sesuai prinsip-prinsip pengelolaan yang baik;
- e. memiliki pengetahuan manajerial dalam perencanaan rantai pasok bahan baku dan logistik, sistem dan tata kelola arus masuk dan keluar gudang bahan baku, integrasi pemenuhan bahan baku dengan jadwal pengiriman, pemeriksaan mutu bahan baku dan logistik, pemeriksaan kesesuaian label identitas bahan bakudan logistik, hingga pemeriksaan standar mutu proses pengiriman bahan baku dan logistik sesuai standar operasional prosedur;
- f. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- g. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan

Supervisor Gudang dan Logistik

6. Aturan Pengemasan

18 (delapan belas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi dengan perincian:

- a. 12 (dua belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 6 (enam) Unit Kompetensi Pilihan;

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.006.2	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada

2.	I.56MIN03.007.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
3.	I.56MIN03.008.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
7.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Keselamatan Prosedur dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada
9.	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	Tidak ada
10.	I.56MIN03.004.1	Membangun Pendekatan Tim Dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
11.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada
12.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.56MIN03.009.2	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
2.	I.56MIN03.010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
3.	I.56MIN03.011.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
4.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar Dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
5.	H.52LOG00.056.1	Mengembangkan, Mengimplementasikan dan Mengkaji Ulang Strategi Pembelian	Tidak ada
6.	H.52LOG00.061.1	Merencanakan Pembelian	Tidak ada
7.	H.52LOG00.063.1	Membeli Barang dan Jasa	Tidak ada

II. BIDANG RUMAH MINUM/KAFE SUBBIDANG PEMBUATAN MINUMAN

A. Jenjang Kualifikasi 3

1. Kodifikasi

I56MIN01 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pembuatan Aneka Minuman

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas membantu menyiapkan bahan baku pembuatan minuman berbahan dasar kopi, meracik minuman berbahan dasar kopi secara manual maupun dengan menggunakan peralatan mesin, serta melakukan pemeliharaan dan perawatan peralatan dan perlengkapan pembuat minuman berbahan dasar kopi sesuai standar operasional prosedur, standar mutu pelayanan, dan standar pelayanan prima untuk mewujudkan pelayanan rumah minum/kafe yang nyaman, aman, dan berkelanjutan;
- b. mampu melaksanakan serangkaian tugas spesifik dalam pembuatan minuman berbahan dasar kopi dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat, berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur, yang sebagian merupakan hasil kerja sendiri dengan pengawasan tidak langsung;
- c. memiliki pengetahuan operasional yang lengkap, prinsip-prinsip serta konsep umum yang terkait dengan fakta bidang keahlian dalam pembuatan minuman berbahan dasar kopi sehingga mampu menyelesaikan berbagai masalah yang lazim dengan metode yang sesuai;
- d. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya dan bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum memiliki sikap:

- a. bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia,
- d. mampu bekerja sama dan mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menerapkan perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam mengendalikan serta melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan proses pembuatan minuman berbahan dasar kopi;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 3 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan manajerial dan teknis untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. memberikan bantuan penyiapan bahan baku pembuatan minuman berbahan dasar kopi;
- b. membantu meracik minuman berbahan dasar kopi secara manual maupun dengan menggunakan mesin dengan kreasi dan standar mutu dan kebersihan yang ditetapkan;
- c. memastikan pemenuhan standar mutu pembuatan minuman berbahan dasar kopi sesuai prinsip-prinsip pengelolaan yang baik;
- d. memiliki pengetahuan manajerial dalam pemeriksaan mutu pembuatan minuman berbahan dasar kopi, pemeriksaan hasil racikan dan kreasi penyajian, pemeriksaan kesesuaian pesanan dan pembuatan minuman berbahan dasar kopi, hingga pemeriksaan standar mutu sesuai standar operasional prosedur;
- e. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- f. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan Asisten Barista

6. Aturan Pengemasan

15 (limabelas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:

- a. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 5 (lima) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.006.2	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
2.	I.56MIN03.009.2	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
3.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.015.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Mesin	Tidak ada
7.	I.56MIN03.016.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Peralatan Manual	Tidak ada

8.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
9.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada
10.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.56MIN03.023.1	Menghitung Pendapatan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.004.1	Membangun Pendekatan Tim Dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
3.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
4.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
5.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
6.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada

B. Jenjang Kualifikasi 4

1. Kodifikasi

I56MIN01 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Pembuatan Aneka Minuman

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas mengolah bahan baku pembuatan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan, meracik minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan secara manual maupun dengan menggunakan peralatan mesin;
- b. mampu mengelola dan menggunakan peralatan dan perlengkapan pembuat minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan sesuai standar operasional prosedur, standar mutu pelayanan, dan standar pelayanan prima untuk mewujudkan pelayanan rumah minum/kafe yang nyaman, aman, dan berkelanjutan;
- c. mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dalam pembuatan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur. menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual dibidang kerjanya; dan
- d. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi, menyusun

laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menerapkan perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam mengendalikan serta melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan proses pembuatan minuman berbahan dasar kopi;
- f. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- g. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 4 peran kerja ini menyediakan keterampilan manajerial untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. memantau penyiapan bahan baku pembuatan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan;
- b. memeriksa kesiapan penggunaan bahan baku pembuatan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan;
- c. meracik minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan secara manual maupun dengan menggunakan mesin dengan kreasi dan standar mutu dan kebersihan yang ditetapkan;
- d. mengendalikan pemenuhan standar mutu pembuatan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan sesuai prinsip-prinsip pengelolaan yang baik;
- e. memiliki pengetahuan manajerial dalam perencanaan dan pelayanan pembuatan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan;
- f. melakukan pemeriksaan mutu pembuatan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan;
- g. melakukan pemeriksaan hasil racikan dan kreasi penyajian, pemeriksaan kesesuaian pesanan dan pembuatan minuman, hingga pemeriksaan standar mutu sesuai standar operasional prosedur; dan
- h. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. Barista;
- b. *Tea Sommilier*; dan
- c. *Fruits Drink Maker*.

6. Aturan Pengemasan

24 (dua puluh empat) unit kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi, dengan perincian:

- a. 14 (empat belas) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Pilihan, terdiri dari:

- 1) 4 (empat) Unit Kompetensi Kelompok A;
- 2) 3 (tiga) Unit Kompetensi Kelompok B; dan
- 3) 3 (tiga) Unit Kompetensi Kelompok C.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.004.1	Membangun Kedekatan Tim dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.012.1	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.014.1	Melayani Pelanggan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.019.1	Memutakhirkan Pengetahuan Tentang Produk Minuman dan Pelayanan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
7.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada
9.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada
10.	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	Tidak ada
11.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar Dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
12.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
13.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
14.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
KELOMPOK A			
1.	I.56MIN03.006.2	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
2.	I.56MIN03.009.2	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
3.	I.56MIN03.015.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Mesin	Tidak ada
4.	I.56MIN03.016.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Peralatan Manual	Tidak ada
6.	I.56MIN03.023.1	Menghitung Pendapatan	Tidak ada
5.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada
KELOMPOK B			
1.	I.56MIN03.007.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
2.	I.56MIN03.010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
3.	I.56MIN03.017.1	Membuat Aneka Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
5.	I.56MIN03.023.1	Menghitung Pendapatan	Tidak ada
4.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada
KELOMPOK C			
1.	I.56MIN03.007.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.017.1	Membuat Aneka Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.023.1	Menghitung Pendapatan	Tidak ada
5.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada

C. Jenjang Kualifikasi 5

1. Kodifikasi

I56MIN.01 Kualifikasi 5 (lima) Bidang Rumah Minum/Kafe
Subbidang Pembuatan Aneka Minuman

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas mengendalikan perencanaan kebutuhan bahan baku untuk pembuatan minuman berbahan dasar kopi, mengendalikan proses peracikan minuman berbahan dasar kopi secara manual maupun dengan menggunakan peralatan mesin serta melakukan pengendalian dalam pemeliharaan peralatan dan perlengkapan pembuat minuman berbahan dasar kopi sesuai standar operasional prosedur, standar mutu pelayanan, dan standar pelayanan prima untuk mewujudkan pelayanan rumah minum/kafe yang nyaman, aman, dan berkelanjutan;
- b. mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur; dan
- c. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menerapkan perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam mengendalikan serta melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan proses pembuatan minuman berbahan dasar kopi;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 5 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan manajerial untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. menyusun strategi pengendalian proses pembuatan minuman berbahan dasar kopi sesuai standar mutu dan arah kebijakan rumah minum/kopi;

- b. mengendalikan kebutuhan bahan baku pembuatan minuman berbahan dasar kopi;
- c. mengendalikan proses persiapan penggunaan bahan baku pembuatan minuman berbahan dasar kopi;
- d. meracik minuman berbahan dasar kopi secara manual maupun dengan menggunakan mesin dengan kreasi dan standar mutu dan kebersihan yang ditetapkan;
- e. mengendalikan pemenuhan standar mutu pembuatan minuman berbahan dasar kopi sesuai prinsip-prinsip pengelolaan yang baik;
- f. memiliki pengetahuan manajerial dalam perencanaan dan pelayanan pembuatan minuman berbahan dasar kopi melakukan pemeriksaan mutu pembuatan minuman berbahan dasar kopi, melakukan pemeriksaan hasil racikan dan kreasi penyajian, pemeriksaan kesesuaian pesanan dan pembuatan minuman, hingga pemeriksaan standar mutu sesuai standar operasional prosedur;
- g. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- h. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan
Head of Barista

6. Aturan Pengemasan
26 (dua puluh enam) unit kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi, dengan perincian:
- a. 18 (delapan belas) Unit Kompetensi Inti; dan
 - b. 8 (delapan) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.004.1	Membangun Kedekatan Tim dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.006.2	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
3.	I.56MIN03.009.2	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
4.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan	Tidak ada
7.	I.56MIN03.015.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Mesin	Tidak ada

8.	I.56MIN03.016.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Peralatan Manual	Tidak ada
9.	I.56MIN03.019.1	Memutakhirkan Pengetahuan tentang Produk Minuman dan Pelayanan	Tidak ada
10.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
11.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
12.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada
13.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada
14.	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	Tidak ada
15.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar Dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
16.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
17.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
18.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.56MIN03.007.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
2.	I.56MIN03.008.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
4.	I.56MIN03.011.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.023.1	Menghitung Pendapatan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.024.1	Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan	Tidak ada
7.	N.79JPW00.107.2	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada

8.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada
9.	H.52LOG00.061.1	Merencanakan Pembelian	Tidak ada

III. BIDANG RUMAH MINUM/KAFE SUBBIDANG LAYANAN MINUMAN KEPADA PELANGGAN

A. Jenjang Kualifikasi 2

1. Kodifikasi

I56MIN01 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Layanan Minuman Pelanggan

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas membersihkan sarana dan prasarana serta peralatan dan perlengkapan yang digunakan untuk melayani pelanggan rumah minum/kafe dengan menggunakan pengetahuan dan keterampilan sesuai standar keberhasilan dan kerapian tempat kerja, serta melakukan pelayanan pembelian minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan secara *take away*;
- b. mampu melaksanakan satu tugas spesifik, dengan menggunakan alat, dan informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan, serta menunjukkan kinerja dengan mutu yang terukur, di bawah pengawasan langsung atasannya; dan
- c. memiliki pengetahuan operasional dasar dan pengetahuan faktual bidang kerja yang spesifik, sehingga mampu memilih penyelesaian yang tersedia terhadap masalah yang lazim timbul. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum memiliki sikap kerja:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. menerapkan perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam membersihkan dan menata sarana dan prasarana serta peralatan dan perlengkapan proses pembuatan;
- h. pelayanan pembelian minuman secara *take away*;
- i. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- j. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 2 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan dasar untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe

yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. mampu membersihkan, merawat, dan memelihara sarana dan prasarana serta peralatan dan perlengkapan dalam proses pembuatan aneka minum dengan cekatan sesuai prosedur dan standar kebersihan;
- b. mampu merawat dan memelihara lingkungan area pelayanan rumah minum/kafe;
- c. mampu memelihara kebersihan dan kenyamanan tempat mencuci peralatan dan perlengkapan yang digunakan untuk membuat aneka minuman dan layanan pesanan minuman dari pelanggan;
- d. memiliki pengetahuan dasar tentang kebersihan dan kenyamanan tempat kerja, serta bertanggungjawab dalam menjaga dan memelihara kebersihan area kerja; dan
- e. memberikan pelayanan pembelian minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan secara *take away*.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. Operator *Drive-thru*
- b. *Cleaning Service*

6. Aturan Pengemasan

13 (tiga belas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:

- a. 7 (tujuh) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 6 (enam) Unit Kompetensi Pilihan, terdiri dari:
 - 1) 5 (lima) unit kompetensi kelompok A; dan
 - 2) 1 (satu) unit kompetensi kelompok B.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
4.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada
5.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada
6.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
7.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada

UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
KELOMPOK A			
1.	I.56MIN03.009.2	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
2.	I.56MIN03.010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
3.	I.56MIN03.011.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Buah buahan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan	Tidak ada
5.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
6.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
KELOMPOK B			
1.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
2.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada

B. Jenjang Kualifikasi 3

1. Kodifikasi

I56MIN01 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Layanan Minuman Pelanggan

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. Memiliki kemampuan melaksanakan tugas memberikan pelayanan pemesanan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan sesuai daftar pesanan dengan cara pemberian layanan yang ramah, menyenangkan, dan mampu mendorong pelanggan untuk menikmati minuman secara berkelanjutan dengan menggunakan pengetahuan dan keterampilan dasar;
- b. Memberikan pelayanan prima kepada pelanggan sesuai standar pelayanan, serta melakukan pelayanan pembelian minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan secara drive thru atau *take away*;
- c. Mampu melaksanakan serangkaian tugas spesifik, dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat, berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur, yang sebagian merupakan hasil kerja sendiri dengan pengawasan tidak langsung;

- d. Memiliki pengetahuan operasional yang lengkap, prinsip-prinsip serta konsep umum yang terkait dengan fakta bidang keahlian tertentu, sehingga mampu menyelesaikan berbagai masalah yang lazim dengan metode yang sesuai;
- e. Mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- f. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. perilaku bersih, resik dan rawat dalam melayani pelanggan;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerjasama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 3 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan teknis untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. melayani pemesanan minuman berbahan dasar kopi, teh, dan buah-buahan sesuai daftar pemesanan dengan etika dan standar pelayanan yang bermutu, baik secara *dine in* ataupun *take away*;
- b. melakukan pemantauan dan evaluasi dalam pelaksanaan instruksi kerja dalam pemberian layanan pelanggan;
- c. memastikan pemenuhan standar mutu pelayanan sesuai prinsip-prinsip pengelolaan yang baik;
- d. memiliki pengetahuan teknis dalam pelayanan kepada pelanggan sesuai standar mutu pelayanan;
- e. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- f. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. *Waiter/ Waitress*
- b. Kasir

6. Aturan Pengemasan

16 (enam belas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/ dipenuhi, dengan perincian:

- a. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 6 (enam) Unit Kompetensi Pilihan, terdiri dari:
 - 1) 3 (tiga) Unit Kompetensi Kelompok A; dan
 - 2) 3 (tiga) Unit Kompetensi Kelompok B

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.004.2	Membangun Pendekatan Tim Dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
7.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
8.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada
9.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada
10.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
KELOMPOK A			
1.	I.56MIN03.009.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Kopi	Tidak ada
2.	I.56MIN03.010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
3.	I.56MIN03.011.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada

KELOMPOK B			
1.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.023.1	Menghitung Pendapatan	Tidak ada
3.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
4.	N.79JPW00.107.2	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada

IV. BIDANG RUMAH MINUM/KAFE SUBBIDANG PERKANTORAN

A. Jenjang Kualifikasi 2

1. Kodifikasi

I56MIN.01 Kualifikasi 2 (dua) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Perkantoran

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas mengelola administrasi dan komunikasi, menyusun rumusan komunikasi promosi melalui media sosial dengan menggunakan pengetahuan dan keterampilan operasional dalam mengelola admin media sosial, sesuai standar mutu dan etika komunikasi yang baik, sopan, dan tidak menimbulkan citra buruk bagi usaha;
- b. mampu melaksanakan satu tugas spesifik, dengan menggunakan alat, dan informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan, serta menunjukkan kinerja dengan mutu yang terukur, di bawah pengawasan langsung atasannya; dan
- c. memiliki pengetahuan operasional dasar dan pengetahuan faktual bidang kerja yang spesifik, sehingga mampu memilih penyelesaian yang tersedia terhadap masalah yang lazim timbul. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam mengelola admin media sosial;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 2 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan teknis untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi dan rumah minum/kafe serta:

- a. mengelola komunikasi media sosial rumah minum sesuai etika komunikasi yang baik;
- b. melakukan pemilihan saluran media sosial yang efektif untuk kegiatan promosi usaha rumah minum;
- c. melaksanakan instruksi kerja dalam mengelola administrasi media sosial dan saluran promosi rumah minum/kafe;
- d. melaksanakan standar mutu pengelolaan admin media sosial sesuai prinsip-prinsip pengelolaan yang baik;
- e. memiliki pengetahuan operasional tentang pemilihan media sosial, pengelolaan admin media sosial, hingga komunikasi promotif produk dan layanan rumah minum/kafe sesuai standar operasional prosedur;
- f. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- g. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan

- a. Admin Media Sosial
- b. Sales

6. Aturan Pengemasan

11 (sebelas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:

- a. 6 (enam) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 5 (lima) Unit Kompetensi Pilihan, terdiri dari:
 - 1) 2 (dua) Unit Kompetensi Kelompok A; dan
 - 2) 3 (tiga) Unit Kompetensi Kelompok B.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada
5.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada
6.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
KELOMPOK A			
1.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
2.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada
3.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
KELOMPOK B			
1.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
2.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada
3.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
4.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada

B. Jenjang Kualifikasi 3

1. Kodifikasi

I56MIN.01 Kualifikasi 3 (tiga) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Perkantoran

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas melakukan penjualan dan pemasaran produk dan layanan usaha rumah minum melalui berbagai media secara langsung maupun tidak langsung, serta melakukan kegiatan administrasi perkantoran untuk mendukung proses usaha rumah minum/kafe sesuai standar mutu pelayanan pelanggan, dengan menggunakan pengetahuan dan keterampilan teknis fungsional dalam melakukan penjualan produk/jasa layanan;
- b. melakukan kegiatan administrasi perkantoran serta pelaporan, sesuai standar mutu pelayanan dan tata kelola usaha yang baik. Mampu melaksanakan serangkaian tugas spesifik, dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat, berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur, yang sebagian merupakan hasil kerja sendiri dengan pengawasan tidak langsung;
- c. memiliki pengetahuan operasional yang lengkap, prinsip-prinsip serta konsep umum yang terkait dengan fakta bidang keahlian tertentu, sehingga mampu menyelesaikan berbagai masalah yang

- lazim dengan metode yang sesuai; dan
- d. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. Memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam melakukan penjualan dan pengelolaan administrasi perkantoran;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 3 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan teknis fungsional untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. menyusun rencana penjualan berdasarkan target pemasaran dan kualifikasi pelanggan;
- b. melakukan penjualan secara langsung dan tidak langsung kepada pelanggan dengan menggunakan berbagai saluran media;
- c. mengelola administrasi perkantoran dalam rangka memberikan dukungan proses usaha rumah minum/kafe;
- d. melakukan pemantauan dan evaluasi dalam pelaksanaan instruksi kerja dalam penjualan dan pengelolaan administrasi perkantoran;
- e. memastikan pemenuhan standar mutu pengelolaan administrasi perkantoran;
- f. memiliki pengetahuan teknis dalam perencanaan dan pelaksanaan penjualan produk/jasa layanan rumah minum/kafe, dan mengelola administrasi perkantoran, sesuai standar operasional prosedur;
- g. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- h. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan Staf Administrasi

6. Aturan Pengemasan

15 (lima belas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi,

dengan perincian:

- a. 10 (sepuluh) Unit Kompetensi Inti; dan
- b. 5 (lima) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.004.2	Membangun Pendekatan Tim Dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
7.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada
8.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada
9.	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	Tidak ada
10.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
2.	I.56MIN03.024.1	Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan	Tidak ada
3.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
4.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
5.	I.56MIN03.019.1	Memutakhirkan Pengetahuan Tentang Produk Minuman dan Pelayanan	Tidak ada
6.	H.52LOG00.061.1	Merencanakan Pembelian	Tidak ada

C. Jenjang Kualifikasi 4

1. Kodifikasi

I56MIN.01 Kualifikasi 4 (empat) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Perkantoran

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas melakukan riset pemasaran, menyusun rencana pemasaran, memutakhirkan informasi dan keunggulan produk/layanan jasa usaha rumah minum/kafe hingga melakukan pengembangan dan penetrasi pasar dalam rangka memperluas jaringan usaha sesuai rencana bisnis usaha, dengan menggunakan pengetahuan dan keterampilan teknis dan manajerial dalam mengendalikan saluran pemasaran sesuai standar mutu pelayanan;
- b. mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
- c. menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual di bidang kerjanya;
- d. mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif; dan
- e. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja orang lain.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. Memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam melaksanakan pemasaran berdasarkan rencana bisnis usaha rumah minum/kafe;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 4 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan teknis fungsional dan manajerial untuk dapat bekerja pada rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. melakukan pemasaran produk/layanan jasa sesuai rencana bisnis dan pengembangan usaha;
- b. membantu menyusun rencana pemasaran dan melakukan riset

- c. memasarkan sesuai kerangka riset yang telah disusun;
- c. mentabulasi, mengolah, menganalisis, dan menginterpretasi hasil survei kepuasan pelanggan sebagai dasar untuk pengembangan usaha;
- d. memastikan pemenuhan standar mutu pemasaran produk/layanan jasa diselenggarakan sesuai prinsip-prinsip pengelolaan usaha yang baik;
- e. memiliki pengetahuan teknis fungsional dan manajerial dalam pemasaran produk/layanan jasa, pengolahan dan analisis hasil survei, dan penyusunan kajian pemasaran usaha sesuai standar operasional prosedur;
- f. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- g. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan Staf Marketing

6. Aturan Pengemasan

18 (delapan belas) unit kompetensi yang harus diselesaikan/dipenuhi, dengan perincian:

- a. 12 (dua belas) Unit Kompetensi Inti;
- b. 6 (enam) Unit Kompetensi Pilihan.

7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.002.1	Melakukan Riset Pasar	Tidak ada
2.	I.56MIN03.004.2	Membangun Pendekatan Tim Dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.005.1	Membuat Anggaran Operasional	Tidak ada
4.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
6.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan	Tidak ada
7.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
8.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada
9.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada

10.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar Dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
11.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
12.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.56MIN03.023.1	Menghitung Pendapatan	Tidak ada
2.	I.56MIN03.019.1	Memutakhirkan Pengetahuan Tentang Produk Minuman dan Pelayanan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
4.	I.56MIN03.024.1	Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan	Tidak ada
5.	N.79JPW00.107.2	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
6.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
7.	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	Tidak ada

D. Jenjang Kualifikasi 6

1. Kodifikasi

I56MIN01 Kualifikasi 6 (enam) Bidang Rumah Minum/Kafe Subbidang Perkantoran

2. Deskripsi

Kualifikasi ini meliputi:

- a. memiliki kemampuan melaksanakan tugas memimpin usaha rumah minum/kafe berdasarkan strategi bisnis yang efektif, mengendalikan proses usaha untuk seluruh fungsi usaha sesuai standar pengelolaan perusahaan yang baik (*good corporate governance*), melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja usaha, hingga melakukan pengembangan dan penetrasi pasar dalam rangka memperluas jaringan usaha sesuai rencana bisnis usaha,

dengan menggunakan pengetahuan dan keterampilan manajerial dalam mengendalikan sesuai standar mutu pelayanan;

- b. mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;
- c. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;
- d. mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok; dan
- e. bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

3. Sikap Kerja

Secara umum, sikap kerja meliputi:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- c. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- d. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;
- f. menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- g. perilaku bersih, resik, ringkas, dan rawat dalam mengendalikan kinerja operasional berdasarkan rencana bisnis usaha rumah minum/kafe;
- h. patuh dan konsisten menjalankan prosedur; dan
- i. dapat bekerja sama dengan rekan kerja.

4. Peran Kerja

Jenjang Kualifikasi 6 memiliki peran kerja ini menyediakan keterampilan manajerial untuk dapat mengendalikan usaha rumah minum/kafe yang digunakan untuk tujuan pelayanan akomodasi serta:

- a. menyusun rencana bisnis dan pengembangan usaha;
- b. mengendalikan kegiatan operasional usaha sesuai sasaran mutu untuk memberikan pelayanan yang prima kepada pelanggan;
- c. melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja dalam rangka meningkatkan pendapatan yang berkelanjutan;
- d. memastikan pemenuhan standar mutu pelayanan pelanggan diselenggarakan sesuai prinsip-prinsip pengelolaan usaha yang baik (*good corporate governance*);
- e. memiliki pengetahuan manajerial dalam mengendalikan kebijakan dan strategi usaha serta pengendalian kinerja operasional;
- f. mampu bekerja sama dengan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya; dan
- g. bertanggung jawab pada tugas-tugas sesuai standar mutu dan

indikator kinerja.

5. Kemungkinan Jabatan
Manajer Rumah Minum/Kafe
6. Aturan Pengemasan
28 (dua puluh delapan) unit kompetensi yang harus diselesaikan/
dipenuhi, dengan perincian:
 - a. 19 (sembilan belas) unit kompetensi inti; dan
 - b. 9 (sembilan) unit kompetensi pilihan.
7. Daftar Unit Kompetensi

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI INTI			
1.	I.56MIN03.001.1	Melakukan Aktualisasi Ide Usaha	Tidak ada
2.	I.56MIN03.002.1	Melakukan Riset Pasar	Tidak ada
3.	I.56MIN03.003.1	Menyusun Rencana Bisnis	Tidak ada
4.	I.56MIN03.004.2	Membangun Pendekatan Tim Dalam Pemberian Layanan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.005.1	Membuat Anggaran Operasional	Tidak ada
6.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan	Tidak ada
7.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan	Tidak ada
8.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan	Tidak ada
9.	I.56MIN03.019.1	Memutakhirkan Pengetahuan Tentang Produk Minuman dan Pelayanan	Tidak ada
10.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosdur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Tidak ada
11.	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat	Tidak ada
12.	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan	Tidak ada
13.	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik	Tidak ada
14.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan	Tidak ada

15.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar Dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional	Tidak ada
16.	N.79JPW00.107.2	Mempersiapkan Laporan Keuangan	Tidak ada
17.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan	Tidak ada
18.	I.56MIN03.024.1	Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan	Tidak ada
19.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega	Tidak ada

DAFTAR UNIT KOMPETENSI			PERSYARATAN KOMPETENSI
UNIT KOMPETENSI PILIHAN			
1.	I.56MIN03.007.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
2.	I.56MIN03.008.1	Menyiapkan Bahan Baku Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
3.	I.56MIN03.010.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
4.	I.56MIN03.011.1	Menyiapkan Peralatan dan Perlengkapan Pembuatan Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
5.	I.56MIN03.017.1	Membuat Aneka Minuman Berbahan Dasar Teh	Tidak ada
6.	I.56MIN03.018.1	Membuat Aneka Minuman Berbahan Dasar Buah-buahan	Tidak ada
7.	I.56MIN03.015.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Mesin	Tidak ada
8.	I.56MIN03.016.1	Membuat Minuman Kopi Menggunakan Peralatan Manual	Tidak ada

9.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan	Tidak ada
10.	I.56MIN03.023.1	Menghitung Pendapatan	Tidak ada

MENTERI PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF/ KEPALA BADAN PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF
REPUBLIK INDONESIA,

Ttd.

SANDIAGA SALAHUDDIN UNO

Salinan sesuai dengan aslinya

Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan



Sigit Joko Poernomo