



**MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN
MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR : KEP. 116 / MEN/III/2007

TENTANG

**PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
SEKTOR JASA KEMASYARAKATAN DAN PERORANGAN
SUB SEKTOR JASA LAINNYA
BIDANG MERANCANG MODE BUSANA**

MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa dalam rangka sertifikasi kompetensi kerja dan pengembangan pendidikan dan pelatihan profesi berbasis kompetensi di Sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan Sub Sektor Jasa Lainnya Bidang Merancang Mode Busana, perlu penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan Sub Sektor Jasa Lainnya Bidang Merancang Mode Busana dengan Keputusan Menteri;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);

3. Keputusan Presiden Nomor 187/M Tahun 2004 sebagaimana telah diubah yang terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 20/P Tahun 2005;

4. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP. 227/MEN/2003 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP.69 / MEN / V / 2004;

5. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor KEP. 14/MEN/VII/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.I;

Memperhatikan : Hasil Konvensi Nasional RSKKNI Sektor Jasa Masyarakat dan Perorangan Sub Sektor Jasa Lainnya Bidang Merancang Mode Busana yang diselenggarakan tanggal 12 s/d 14 Nopember 2006 di Padang;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Masyarakat dan Perorangan Sub Sektor Jasa Lainnya Bidang Merancang Mode Busana, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU berlaku secara nasional dan menjadi acuan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi serta uji kompetensi dalam rangka sertifikasi kompetensi.
- KETIGA** : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU ditinjau setiap lima tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Maret 2007

**MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,**



ERMAN SUPARNO

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR : KEP. 116/MEN/III/ 2007

TENTANG
PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
SEKTOR JASA KEMASYARAKATAN DAN PERORANGAN
SUB SEKTOR JASA LAINNYA
BIDANG MERANCANG MODE BUSANA

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Salah satu strategi pembangunan pendidikan nasional sebagaimana tercantum dalam penjelasan atas UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas adalah pengembangan dan pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi, salah satu prasyarat untuk menyusun kurikulum berbasis kompetensi yaitu tersusunnya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia. Dalam konteks tersebut diatas Konsorsium Merancang Mode Busana pada Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Luar Sekolah, Departemen Pendidikan Nasional bersama stakeholder terkait menyusun Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Merancang Mode Busana.

Merancang Mode Busana merupakan keahlian yang mempunyai lapangan kerja yang cukup bervariasi. Diantara lapangan pekerjaan tersebut dapat membuka usaha sendiri berupa rumah mode, bekerja pada orang lain di rumah mode dan butik atau bekerja sebagai ilustrator, *stylist* di industri garmen, dan dapat pula sebagai desainer lepas (*free lance*) pada berbagai usaha terkait.

Dengan disusunnya dan diberlakukannya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia ini, maka lembaga pendidikan Merancang Mode Busana dapat menggunakannya sebagai rujukan untuk menghasilkan perancang Mode Busana yang profesional, bermutu, dan berdaya saing.

B. TUJUAN

Penyusunan kompetensi baku sektor jasa kemasyarakatan dan perorangan sub sektor jasa lainnya bertujuan mengembangkan sumber daya manusia yang khusus bergerak di bidang pelayanan jasa Merancang Mode Busana sehingga mampu memenuhi keperluan masyarakat, yaitu :

1. Institusi pendidikan dan pelatihan
Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan, pengembangan kurikulum, dan penyusunan modul.
2. *Event Organizer*
Sebagai acuan dalam memberikan pelayanan jasa Merancang Mode Busana.
3. Masyarakat Umum
Sebagai pedoman bagi masyarakat yang memerlukan pelayanan jasa Merancang Mode Busana yang profesional.

4. Institusi Penyelenggara Ujian dan Sertifikasi
Sebagai acuan untuk penyelenggaraan ujian dan pemberian sertifikasi sebagai Perancang Mode Busana.
5. Pemerintah
Sebagai acuan untuk membuat kebijakan dan penyusunan peraturan yang terkait dengan pelayanan jasa Merancang Mode Busana.

C. PENGGUNAAN STANDAR KOMPETENSI NASIONAL INDONESIA

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia yang telah disusun dan telah mendapatkan pengakuan oleh para pemangku kepentingan akan dirasakan bermanfaat apabila telah terimplementasi secara konsisten. Standar Kompetensi Kerja digunakan sebagai acuan untuk :

- Menyusun Uraian Pekerjaan
- Menyusun dan mengembangkan Program Pelatihan dan Sumber Daya Manusia
- Menilai Unjuk Kerja seseorang
- Sertifikasi Profesi di tempat kerja.

Dengan dikuasanya kompetensi sesuai standar yang telah ditetapkan maka seseorang Penata Rias Pengantin memiliki kemampuan untuk :

- Mengerjakan suatu tugas atau pekerjaan dalam pelayanan Merancang Mode Busana
- Mengorganisasikan agar pekerjaan pelayanan Merancang Mode Busana dapat dilaksanakan dengan baik dan profesional
- Menentukan langkah apa yang harus dilakukan pada saat terjadi sesuatu yang berbeda dengan rencana tatalaksana Merancang Mode Busana
- Menggunakan kemampuan yang dimilikinya untuk memecahkan masalah atau melaksanakan tugas pelayanan Merancang Mode Busana

D. FORMAT STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

Format Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Industri Pakaian Jadi Sub Sektor Merancang Mode Busana mengacu kepada :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional. Pada Undang-Undang ini dijelaskan bahwa pengembangan kurikulum dilakukan dengan mengacu pada standar nasional. Kurikulum pada semua jenjang dan jenis pendidikan dikembangkan dengan prinsip-prinsip diversifikasi sesuai dengan satuan pendidikan potensi dengan dan peserta didik.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan yang menyatakan bahwa satuan pendidikan non formal dalam bentuk kursus dan lembaga pelatihan menggunakan kurikulum berbasis kompetensi yang memuat pendidikan kecakapan hidup dan keterampilan
3. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 227/MEN/2003 tentang cara penetapan standar kompetensi kerja nasional Indonesia.

Kode : Kode unit diisi dan ditetapkan dengan mengacu pada format kodifikasi SKKNI.

Judul Unit : Mendefinisikan tugas/pekerjaan unit kompetensi yang menggambarkan sebagian atau keseluruhan standar kompetensi

Deskripsi Unit : Menjelaskan judul unit yang mendeskripsikan pengetahuan

- Elemen Kompetensi** : Mengidentifikasi tugas-tugas yang harus dikerjakan untuk mencapai kompetensi berupa pernyataan yang menunjukkan komponen-komponen pendukung untuk kompetensi sasaran apa yang harus dicapai
- Kriteria Unjuk Kerja** : Menggambarkan kegiatan yang harus dikerjakan untuk memperagakan kompetensi di setiap elemen, apa yang harus dikerjakan pada waktu menilai dan apakah syarat-syarat dari elemen dipenuhi
- Batasan Variabel** : Ruang lingkup, situasi dan kondisi dimana kriteria unjuk kerja diterapkan. Mendefinisikan situasi dari unit dan memberikan informasi lebih jauh tentang tingkat otonomi perlengkapan dan materi yang mungkin digunakan dan mengacu pada syarat-syarat yang ditetapkan, termasuk peraturan dan produk atau jasa yang dihasilkan
- Panduan Penilaian** : Membantu menginterpretasikan dan menilai unit dengan menghususkan petunjuk nyata yang perlu dikumpulkan, untuk memperagakan kompetensi sesuai dengan tingkat ketrampilan yang digambarkan dalam Kriteria Unjuk Kerja, yang meliputi :
 - Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk seseorang dinyatakan kompeten pada tingkatan tertentu
 - Ruang lingkup pengujian menyatakan dimana, bagaimana dan metode apa pengujian seharusnya dilakukan.
 - Aspek penting dari pengujian menjelaskan hal-hal pokok dari pengujian dan kunci pokok yang perlu dilihat pada waktu pengujian
- Kompetensi Kunci** : Ketrampilan umum yang diperlukan agar kriteria unjuk kerja tercapai pada tingkatan kinerja yang dipersyaratkan untuk peran / fungsi pada suatu pekerjaan

Kompetensi Kunci meliputi :

- Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi
- Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi
- Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas
- Bekerja dengan orang lain dan kelompok
- Menggunakan ide-ide dan teknik matematika
- Memecahkan masalah
- Menggunakan teknologi

Kompetensi Kunci dibagi dalam tiga tingkatan :

Tingkat 1 harus mampu :

- a. Melaksanakan proses yang telah ditentukan
- b. Menilai mutu berdasarkan kriteria yang telah ditentukan

Tingkat 2 harus mampu :

- a. Mengelola proses
- b. Menentukan kriteria untuk mengevaluasi proses

Tingkat 3 harus mampu :

- a. Menentukan prinsip-prinsip dan proses
- b. Mengevaluasi dan mengubah bentuk proses
- c. Menentukan kriteria untuk evaluasi proses

E. KODEFIKASI STANDAR KOMPETENSI

Kodifikasi setiap unit mengacu pada format kodifikasi SKKNI sebagai berikut :

| | | | | |
|------------|------------|-------------|------------|-----------|
| XXX | XX | 00 | 000 | 00 |
| SEKTOR | SUB SEKTOR | BIDANG/GRUP | NOMOR UNIT | VERSI |

- SEKTOR** : Diisi dengan singkatan 3 huruf dari nama sektor.
Untuk sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan disingkat dengan JKP.
- SUB SEKTOR** : Diisi dengan singkatan 2 huruf dari subsektor. Jika tak ada sub sektor diisi dengan huruf 00.
Untuk sub sektor Merancang Mode Busana disingkat dengan MB.
- BIDANG/GRUP** : Diisi dengan dua digit angka yaitu :
01 : Identifikasi kompetensi umum yang diperlukan untuk bekerja pada sektor
02 : Identifikasi kompetensi inti yang diperlukan untuk mengerjakan tugas-tugas inti pada sektor tertentu
03 : Identifikasi kompetensi kekhususan/spesialisasi yang diperlukan untuk mengerjakan tugas-tugas spesifik pada sektor tertentu. Dst....
- NO. URUT UNIT** : Diisi dengan nomor unit kompetensi dengan menggunakan 3 digit Angka, mulai dari 001, 002, 003 dan seterusnya
- VERSI** : Diisi dengan nomor urut versi menggunakan 2 digit angka, mulai dari 01, 02, 03 dan seterusnya

F. KELOMPOK KERJA

SKKNI Merancang Mode Busana dirumuskan oleh kelompok kerja yang merepresentasikan perwakilan pemangku kepentingan, dan telah dilakukan konvensi pada tanggal 12 sampai 14 November 2006 di Padang, Sumatera Barat.

Adapun nama-nama anggota Panitia Teknis/Tim Penanggung Jawab/Pengarah, Tim Nara Sumber, Tim Teknis/Tim Penyusun SKKNI dan Peserta Konvensi sebagai berikut :

1. KEPANITIAAN PENYUSUNAN SKKNI MERANCANG MODE BUSANA

| NO. | NAMA | JABATAN DALAM DINAS/LEMBAGA | JABATAN DALAM PANITIA/TIM |
|-----------|--|---|---------------------------|
| a. | PANITIA TEKNIS / TIM PENANGGUNG JAWAB/ PENGARAH | | |
| | 1. Ace Suryadi, Ph.D | Direktur Jenderal Pendidikan Luar Sekolah Depdiknas | Pembina |
| | 2. Dr. Triyadi | Direktur Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS | Pengarah |
| | 3. Drs. Sipken Ginting | Kepala Subdit Peningkatan Mutu Kursus | Pengarah |
| | 4. Drs. Yusuf Muhyiddin, MPd | Kepala Subdit Pengembang an Informasi Kursus | Penanggung Jawab |

| | | |
|-----------------------------|---|------------|
| 5. Dra. Endang Wahyuningsih | Kepala Seksi Evaluasi pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus, Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas. | Ketua |
| 6. Eddy Bachtari, S.Sos. | Kepala Seksi Program pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus, Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Sekretaris |
| 7. Sri Hartono | Staf pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus, Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Anggota |
| 8. Emi Yulianti | Staf pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Anggota |
| 9. Suhatri | Staf pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Anggota |
| 10. Fitria Yolanda | Staf pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Anggota |
| 11. Ni Komang Sri Sukarni | Staf pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Anggota |
| 12. Yudhi Kurniawan | Staf pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Anggota |
| 13. Nuning Yuningsih | Staf pada Sub. Direktorat Peningkatan Mutu Kursus Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Anggota |
| 14. R.E. Purwohastuti | Staf pada Sub. Direktorat Pengembangan Kelembagaan, Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas. | Anggota |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------|--|-------------|
| | 15. Nuryati | Staf pada Sub. Direktorat Kemitraan, Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas | Anggota |
| | 16. Lismanto | Staf pada Sub. Direktorat Pengembangan Informasi Kursus, Direktorat Pembinaan Kursus dan Kelembagaan, Ditjen PLS, Depdiknas. | Anggota |
| b. | TIM NARA SUMBER SKNI | | |
| | 1. Drs. Mulyanto, MM | Direktur Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan, Ditjen Bina Pelatihan dan Produktivitas, Depnaker trans | Nara Sumber |
| | 2. Hendra Pribadi | Master Asesor, Lembaga Sertifikasi Logam dan Mesin | Nara Sumber |
| | 3. Sumarna F Abdurachman | BNSP | Nara Sumber |
| | 4. Ir. Slamet Prihatmojo | Pemerintah | Nara Sumber |
| | 5. Bayu Priantoko | Pemerintah | Nara Sumber |
| | 6. Suherman Ahmad | BNSP | Nara Sumber |
| | 7. Muchtar Azis | BNSP | Nara Sumber |
| | 8. Dra. Wisri A. Mamdy, MPd. | Ketua Konsorsium Merancang Busana | Nara Sumber |
| c. | TIM TEKNIS / TIM PENYUSUN SKNI | | |
| | 1. Dra. Wisri A. Mamdy, MPd. | Ketua Konsorsium Merancang Busana | Ketua |
| | 2. Dra. Melly Prabawati | Wakil Ketua Konsorsium Merancang Busana | Sekretaris |
| | 3. M. Haryono, SPd. | Sekretaris Konsorsium Merancang Busana | Anggota |
| | 4. Drs. M. Alim Zaman, MPd. | Anggota Konsorsium Merancang Busana | Anggota |
| | 5. Dra. Uswatun Hasanah MSi | Anggota Konsorsium Merancang Busana | Anggota |
| | 6. Dra. Vivi Radiona S.P | Anggota Konsorsium Merancang Busana | Anggota |
| | 7. Dra. Suryawati, MSi | Anggota Konsorsium Merancang Busana | Anggota |
| | 8. Aisah Khairina, SPd | Anggota Konsorsium Merancang Busana | Anggota |
| | 9. Susan Budiharjo | Anggota Konsorsium Merancang Busana | Anggota |

2. DAFTAR PESERTA KONVENSI MERANCANG MODE BUSANA

| No. | Nama | Unsur | Keterangan |
|-----|----------------------------|-----------------------|------------------|
| 1. | Ace Suryadi, PhD | Pemerintah | Pembina |
| 2. | DR. Triyadi | Pemerintah | Pengarah |
| 3. | Drs.Yusuf Muhyiddin | Pemerintah | Penanggung Jawab |
| 4. | Dra. Endang Wahyuningsih | Pemerintah | Ketua |
| 5. | Eddy Bachtari, S.Sos. | Pemerintah | Sekretaris |
| 6. | Sri Hartono, SE, MPd | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 7. | Dra. Suhatri | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 8. | Nuryati | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 9. | Ni Komang Sri Sukarni | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 10. | Lismanto | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 11. | Nuning Yuningsih | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 12. | RE.Purwohastuti | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 13. | Emi Yulianti | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 14. | Sumarna F Abdurachman | BNSP | Nara Sumber |
| 15. | Ir. Slamet Prihatmojo | Pemerintah | Nara Sumber |
| 16. | Bayu Priantoko | Pemerintah | Nara Sumber |
| 17. | Hendra Pribadi | LSP | Nara Sumber |
| 18. | Dra. Wisri A. Mamdy, M.Pd | Lembaga Diklat | Penyusun |
| 19. | Dra. Melly Prabawati | Lembaga Diklat | Penyusun |
| 20. | Dra. Vivi Radiona | Lembaga Diklat | Penyusun |
| 21. | M. Noer Haryono, S.Pd | Lembaga Diklat | Penyusun |
| 22. | Dra. Uswatun Hasanah, M.Si | Lembaga Diklat | Penyusun |
| 23. | Dra. Suryawati, M.Si | Lembaga Diklat | Penyusun |
| 24. | Sinta Mouly Agnes, SH | Lembaga Diklat | Peserta |
| 25. | Dra. Mularia Simarmata | Lembaga Diklat | Peserta |
| 26. | Yulidar | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 27. | Ayetti | Lembaga Diklat | Peserta |
| 28. | Martini Sucipto | Asosiasi Profesi | Peserta |
| 29. | Rini Handayani | Asosiasi Profesi | Peserta |
| 30. | Ermala Meilina | Lembaga Diklat | Peserta |
| 31. | Reni Anggraeni | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 32. | Retno R | Asosiasi Industri | Peserta |
| 33. | Cholilawati | Asosiasi Industri | Peserta |
| 34. | Dra. Nani Sunarni | Asosiasi Industri | Peserta |
| 35. | Siti Syamsiah | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 36. | Dra. Christine Simon | Asosiasi Industri | Peserta |
| 37. | Nana Iskandar | Lembaga Diklat | Peserta |
| 38. | Soepiyah Andry | Lembaga Diklat | Peserta |
| 39. | Ruby Eniasaridevi | Lembaga Diklat | Peserta |
| 40. | Gloria Panji | Lembaga Diklat | Peserta |
| 41. | Warsaya Irianto | Asosiasi Industri | Peserta |
| 42. | Dra. Sicilia Sawitri, M.Pd | Asosiasi Industri | Peserta |
| 43. | Rr. Ratna Arum Widyati, SS | Asosiasi Profesi | Peserta |
| 44. | Sri Purwani, S.Pd | Lembaga Diklat | Peserta |
| 45. | Aryani Widagdo | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 46. | Agustin Rinartati, S.Pd | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 47. | Ivon Wahyu Novita Iskandar | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 48. | Uke Toegimin | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 49. | Karsiati | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |

| | | | |
|-----|-------------------------|-----------------------|----------------|
| 50. | Hj. Lela Nirwana, S.Pd | Pemerintah | Peserta |
| 51. | Sanisah | Lembaga Diklat | Peserta |
| 52. | Reni Puspa Bachtiar, SE | Lembaga Diklat | Peserta |
| 53. | H. Andi Humaya | Asosiasi Industri | Peserta |
| 54. | Suherman Ahmad | BNSP | Nara Sumber |
| 55. | Muchtar Azis | BNSP | Nara Sumber |
| 56. | Fitria Yolanda, SE | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 57. | Yudhi Kurniawan | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 58. | Jamilah | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 59. | Tri Dian Roswita | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 60. | Sarmidi | Pemerintah | Panitia Teknis |
| 61. | Sigit Ariyanto, S.Pd | Asosiasi Profesi | Peserta |
| 62. | Nurwani Paisan | Asosiasi Industri | Peserta |
| 63. | Ny. Siti Soepangkat | Asosiasi Industri | Peserta |
| 64. | Esti Hastanti | Lembaga Diklat | Peserta |
| 65. | I Gst Ayu Sumanishari | Lembaga Diklat | Peserta |
| 66. | Alit Suarta | Lembaga Diklat | Peserta |
| 67. | Hj. Bintari M. Damanik | Lembaga Diklat | Peserta |
| 68. | Zahara Tharmun, SH | Lembaga Diklat | Peserta |
| 69. | Yanti Herawati Hasim | Lembaga Diklat | Peserta |
| 70. | Drs. H. Ridwansyah | Lembaga Diklat | Peserta |
| 71. | Diniwati | Asosiasi Profesi | Peserta |
| 72. | Suci Arini | Lembaga Diklat | Peserta |
| 73. | Mirawati T | Asosiasi Profesi | Peserta |
| 74. | Karin | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 75. | Ayu Novia | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 76. | Nur Indarti | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 77. | Amalia | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 78. | Sulastri Widjaja | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 79. | Olga Tampake | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |
| 80. | Etty Batita | Pengguna Tenaga Kerja | Peserta |

| | |
|----------|---------|
| PTK = 14 | LSP = 1 |
| LD = 25 | AP = 6 |
| P = 21 | B = 3 |
| AI = 9 | |

BAB II

STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA (SKKNI)

A. KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

1. Pemetaan KKNI:

Sektor : Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan
Sub Sektor : Jasa Lainnya
Bidang Pekerjaan : Merancang Mode Busana

| LEVEL KKNI | Area Pekerjaan / Profesi | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|----------|
| | Berjenjang | | | Tertentu |
| | Anak | Wanita Dewasa | Pria Dewasa | |
| Sertifikat IX | | | | |
| Sertifikat VIII | | | | |
| Sertifikat VII | | | | |
| Sertifikat VI | | | | |
| Sertifikat V | Desainer | | | |
| Sertifikat IV | Ass.Desainer | Ass. Desainer | Ass. Desainer | |
| Sertifikat III | Stylist | | | |
| Sertifikat II | Asisten Stylist | Asisten Stylist | Asisten Stylist | |
| Sertifikat I | | | | |

B. PEMAKETAN SKKNI

1. Penjelasan Kodifikasi Pekerjaan

| PENJELASAN PENGKODEAN | |
|-----------------------|--|
| 1. Kategori | 0 (Jasa kemasyarakatan dan Perorangan) |
| 2. Golongan Pokok | 93 (Jasa Kegiatan Lainnya) |
| 3. Golongan | 0 (Jasa Kegiatan Lainnya) |
| 4. Sub Golongan | 9 (Jasa Lainnya) |

| PENJELASAN PENGKODEAN | |
|--------------------------------|---|
| 5. Kelompok / Bidang Pekerjaan | 1. Jasa Penjahitan 2. Jasa Penyaluran Tenaga Kerja 3. Jasa Pelayanan Kebugaran 4. Jasa Perorangan Yang Tidak Diklasifikasikan Di Tempat Lain 5. Merancang Mode Busana |
| 6. Sub Kelompok | Merancang Mode Busana : 1. Merancang Mode Busana Anak 2. Merancang Mode Busana Wanita Dewasa 3. Merancang Mode Busana Pria Dewasa |
| 7. Bagian / Pekerjaan | Kualifikasi Berjenjang A. Anak 1. Asisten Stylist 2. Stylist 3. Asisten Desainer 4. Desainer B. Wanita Dewasa 1. Asisten Stylist 2. Stylist 3. Asisten Desainer 4. Desainer C. Wanita Dewasa 1. Asisten Stylist 2. Stylist 3. Asisten Desainer 4. Desainer |
| 8. Kualifikasi Kompetensi | A. Kualifikasi Berjenjang 1. Level II : Asisten Stylist 2. Level III : Stylist 3. Level IV : Asisten Desainer 4. Level V : Desainer |
| 9. Versi | 01 |

2. Paket-paket SKNI

Pekerjaan : Asisten Stylist Busana Anak/ Wanita/ Pria

Kode Pekerjaan : Asisten Stylist Busana Anak

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 1 | 1 | II | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|

Asisten Stylist Busana Wanita

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 2 | 1 | II | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|

Asisten Stylist Busana Pria

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 3 | 1 | II | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|

Level : Sertifikat II

| KOMPETENSI UMUM | | |
|------------------------|------------------|--|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB01.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan komunikasi dengan berbagai pihak terkait ➤ Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha merancang mode busana. ➤ Melakukan komunikasi dalam Bahasa Inggris dibidang merancang mode busana. |
| 2 | JKP.MB01.002.01 | |
| 3 | JKP.MB01.003.01 | |

| KOMPETENSI INTI | | |
|------------------------|------------------|---|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB02.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana ➤ Menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode ➤ Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna ➤ Menggambar teknis ➤ Mengenal jenis bahan tekstil |
| 2 | JKP.MB02.002.01 | |
| 3 | JKP.MB02.003.01 | |
| 4 | JKP.MB02.004.01 | |
| 5 | JKP.MB02.005.01 | |

| KOMPETENSI KHUSUS | | |
|--------------------------|------------------|--|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB03.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoperasikan komputer untuk desain mode busana ➤ Menjelaskan konstruksi pola busana. ➤ Menjelaskan teknik dasar menjahit |
| 2 | JKP.MB03.002.01 | |
| 3 | JKP.MB03.003.01 | |

Pekerjaan : **Stylist Busana Anak/ Wanita/ Pria**

Kode Pekerjaan : **Stylist Busana Anak**

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|-----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 1 | 3 | III | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|-----|----|

Stylist Busana Wanita

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|-----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 2 | 2 | III | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|-----|----|

Stylist Busana Pria

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|-----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 3 | 2 | III | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|-----|----|

Level : **Sertifikat III**

| KOMPETENSI UMUM | | |
|-----------------|-----------------|--|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB01.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan komunikasi dengan berbagai pihak terkait ➤ Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha merancang mode busana ➤ Melakukan komunikasi dalam Bahasa Inggris dibidang merancang mode busana |
| 2 | JKP.MB01.002.01 | |
| 3 | JKP.MB01.003.01 | |

| KOMPETENSI INTI | | |
|-----------------|-----------------|---|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB02.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana ➤ Menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode ➤ Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna ➤ Menggambar teknis ➤ Mengenal jenis bahan tekstil untuk busana ➤ Mengenal sejarah perkembangan mode ➤ Membaca trend ➤ Menata/memodifikasi desain busana ➤ Menata/menyiapkan kebutuhan koleksi mode busana untuk display dan pemetretan ➤ Mengkoordinasikan suatu kegiatan pagelaran busana |
| 2 | JKP.MB02.002.01 | |
| 3 | JKP.MB02.003.01 | |
| 4 | JKP.MB02.004.01 | |
| 5 | JKP.MB02.005.01 | |
| 6 | JKP.MB02.006.01 | |
| 7 | JKP.MB02.007.01 | |
| 8 | JKP.MB02.008.01 | |
| 9 | JKP.MB02.009.01 | |
| 10 | JKP.MB02.010.01 | |

| KOMPETENSI KHUSUS | | |
|-------------------|-----------------|--|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB03.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoperasikan komputer untuk desain mode ➤ Menjelaskan konstruksi pola ➤ Menjelaskan teknik dasar menjahit ➤ Menampilkan rancangan mode busana dengan teknik draping |
| 2 | JKP.MB03.002.01 | |
| 3 | JKP.MB03.003.01 | |
| 4 | JKP.MB03.004.01 | |

Pekerjaan

: Asisten Desainer Busana Anak/ Wanita/ Pria

Kode Pekerjaan

: Asisten Desainer Busana Anak

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 1 | 3 | IV | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|

Asisten Desainer Busana Wanita

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 2 | 3 | IV | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|

Asisten Desainer Busana Pria

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 3 | 3 | IV | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|----|----|

Level : Sertifikat IV

| KOMPETENSI UMUM | | |
|------------------------|-----------------|--|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB01.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan komunikasi dengan berbagai pihak terkait ➤ Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha merancang mode busana ➤ Melakukan komunikasi dalam Bahasa Inggris dibidang merancang mode busana |
| 2 | JKP.MB01.002.01 | |
| 3 | JKP.MB01.003.01 | |

| KOMPETENSI INTI | | |
|------------------------|-----------------|--|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB02.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana ➤ Menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode ➤ Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna ➤ Menggambar teknis ➤ Mengenal jenis bahan tekstil ➤ Mengenal sejarah perkembangan mode ➤ Menata/modifikasi desain busana ➤ Menata/menyiapkan kebutuhan koleksi mode busana untuk display dan pemetretan ➤ Mengkoordinasikan suatu kegiatan pagelaran busana ➤ Menterjemahkan ide desain busana dari desainer ➤ Mensupervisi realisasi produk busana ➤ Mempresentasikan hasil rancangan desain mode busana |
| 2 | JKP.MB02.002.01 | |
| 3 | JKP.MB02.003.01 | |
| 4 | JKP.MB02.004.01 | |
| 5 | JKP.MB02.005.01 | |
| 6 | JKP.MB02.006.01 | |
| 7 | JKP.MB02.007.01 | |
| 8 | JKP.MB02.008.01 | |
| 9 | JKP.MB02.009.01 | |
| 10 | JKP.MB02.010.01 | |
| 11 | JKP.MB02.011.01 | |
| 12 | JKP.MB02.012.01 | |

| KOMPETENSI KHUSUS | | |
|--------------------------|-----------------|--|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB03.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoperasikan komputer untuk desain mode ➤ Menjelaskan konstruksi pola ➤ Menjelaskan teknik dasar menjahit ➤ Menampilkan rancangan mode busana dengan teknik draping |
| 2 | JKP.MB03.002.01 | |
| 3 | JKP.MB03.003.01 | |
| 4 | JKP.MB03.004.01 | |

Pekerjaan : **Desainer Busana Anak/ Wanita/ Pria**

Kode Pekerjaan : **Desainer Busana Anak**

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|---|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 1 | 4 | V | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|---|----|

Desainer Busana Wanita

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|---|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 2 | 4 | V | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|---|----|

Desainer Busana Pria

| | | | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|---|----|
| O | 93 | 0 | 9 | 5 | 3 | 4 | V | 01 |
|---|----|---|---|---|---|---|---|----|

Level : **Sertifikat V**

| KOMPETENSI UMUM | | |
|------------------------|------------------|---|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB01.001.01 | <ul style="list-style-type: none">➤ Melakukan komunikasi dengan berbagai pihak terkait➤ Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha merancang mode busana➤ Melakukan komunikasi dalam Bahasa Inggris dibidang merancang mode busana➤ Melakukan wirausaha dalam bidang merancang mode busana |
| 2 | JKP.MB01.002.01 | |
| 3 | JKP.MB01.003.01 | |
| 4 | JKP.MB01.004.01 | |

| KOMPETENSI INTI | | |
|------------------------|------------------|---|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB02.001.01 | <ul style="list-style-type: none">➤ Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana➤ Menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode➤ Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna➤ Menggambar teknis➤ Mengenal jenis bahan tekstil➤ Mengenal sejarah perkembangan mode➤ Mengkoordinasikan suatu kegiatan pergelaran busana➤ Membaca trend➤ Merancang desain busana➤ Menerapkan tata niaga mode➤ Mempresentasikan karya busana dalam pergelaran dan pameran |
| 2 | JKP.MB02.002.01 | |
| 3 | JKP.MB02.003.01 | |
| 4 | JKP.MB02.004.01 | |
| 5 | JKP.MB02.005.01 | |
| 6 | JKP.MB02.006.01 | |
| 7 | JKP.MB02.007.01 | |
| 8 | JKP.MB02.013.01 | |
| 9 | JKP.MB02.014.01 | |
| 10 | JKP.MB02.015.01 | |
| 11 | JKP.MB02.016.01 | |

| KOMPETENSI KHUSUS | | |
|--------------------------|------------------|---|
| No | Kode Unit | Judul Unit |
| 1 | JKP.MB03.001.01 | ➤ Mengoperasikan komputer untuk desain mode |
| 2 | JKP.MB03.002.01 | ➤ Menjelaskan konstruksi pola |
| 3 | JKP.MB03.003.01 | ➤ Menjelaskan teknik dasar menjahit |
| 4 | JKP.MB03.004.01 | ➤ Menampilkan rancangan mode busana dengan teknik draping |
| 5 | JKP.MB03.005.01 | ➤ Merancang Mode Busana Unik |

C. DAFTAR UNIT KOMPETENSI

1. KOMPETENSI UMUM

| No | Kode Unit | Judul Unit |
|-----------|------------------|--|
| 1 | JKP.MB01.001.01 | ➤ Melakukan komunikasi dengan berbagai pihak terkait |
| 2 | JKP.MB01.002.01 | ➤ Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha merancang mode busana |
| 3 | JKP.MB01.003.01 | ➤ Melakukan komunikasi dalam Bahasa Inggris dibidang merancang mode busana |
| 4. | JKP.MB01.004.01 | ➤ Melakukan wirausaha dalam bidang merancang mode busana |

2. KOMPETENSI INTI

| No | Kode Unit | Judul Unit |
|-----------|------------------|--|
| 1 | JKP.MB02.001.01 | ➤ Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana |
| 2 | JKP.MB02.002.01 | ➤ Menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode |
| 3 | JKP.MB02.003.01 | ➤ Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna |
| 4 | JKP.MB02.004.01 | ➤ Menggambar teknis |
| 5 | JKP.MB02.005.01 | ➤ Mengenal jenis bahan tekstil |
| 6 | JKP.MB02.006.01 | ➤ Mengenal sejarah perkembangan mode |
| 7 | JKP.MB02.007.01 | ➤ Menata/memodifikasi desain busana |
| 8 | JKP.MB02.008.01 | ➤ Menata/menyiapkan kebutuhan koleksi mode busana untuk display dan pemotretan |
| 9 | JKP.MB02.009.01 | ➤ Mengkoordinasikan suatu kegiatan pagelaran busana |
| 10 | JKP.MB02.010.01 | ➤ Menterjemahkan ide desain busana dari desainer |
| 11 | JKP.MB02.011.01 | ➤ Mensupervisi realisasi produk busana |
| 12 | JKP.MB02.012.01 | ➤ Mempresentasikan hasil rancangan desain mode busana |
| 13 | JKP.MB02.013.01 | ➤ Membaca trend |
| 14 | JKP.MB02.014.01 | ➤ Merancang desain busana |

| No | Kode Unit | Judul Unit |
|----|-----------------|--|
| 15 | JKP.MB02.015.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menerapkan tata niaga mode ➤ Mempresentasikan karya busana dalam pergelaran dan pameran |
| 16 | JKP.MB02.016.01 | |

3. KOMPETENSI KHUSUS

| No | Kode Unit | Judul Unit |
|----|-----------------|---|
| 1 | JKP.MB03.001.01 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoperasikan komputer untuk desain mode busana ➤ Menjelaskan konstruksi pola ➤ Menjelaskan teknik dasar menjahit ➤ Menampilkan rancangan mode busana dengan teknik draping ➤ Merancang mode busana unik |
| 2 | JKP.MB03.002.01 | |
| 3 | JKP.MB03.003.01 | |
| 4 | JKP.MB03.004.01 | |
| 5 | JKP.MB03.005.01 | |

- KODE UNIT** : JKP.MB01.001.01
- JUDUL UNIT** : Melakukan komunikasi dengan berbagai pihak
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi dengan berbagai pihak

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|---|
| 1. Berkomunikasi di lingkungan kerja | 1.1. Masalah di lingkungan kerja diidentifikasi dan diselesaikan secara detail dengan kolega. 1.2. Pekerjaan yang melibatkan kolega dan rekanan dikomunikasikan sesuai prosedur. |
| 2. Memberikan konsultasi kepada kolega | 2.1. Konsultasi diberikan kepada kolega sesuai keperluan 2.2. Konsultasi kepada kolega dilaksanakan sesuai prosedur kerja |
| 3. Menjaga standar performance | 3.1. Etika dan estetika berkomunikasi dipahami dengan baik. 3.2. Penampilan diri ditunjukkan secara profesional sesuai dengan jabatan. |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk berkomunikasi di lingkungan kerja, memberikan bantuan kepada kolega, menjaga standar performance yang digunakan untuk melakukan komunikasi dengan berbagai pihak.
2. Perlengkapan untuk berkomunikasi di lingkungan kerja, memberikan bantuan kepada kolega, menjaga standar performance mencakup :
 - 2.1. Telephon
 - 2.2. Facimily
 - 2.3. Perangkat komputer dan software
3. Tugas berkomunikasi di lingkungan kerja, memberikan bantuan kepada kolega, menjaga standar performance meliputi :
 - 3.1. Teori tentang etika dan estetika menerima tamu
 - 3.2. Praktek berkomunikasi.
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 3.1. Disiplin
 - 3.2. Berpartisipasi aktif
 - 3.3. Bekerjasama

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian**
Kompetensi ini diujikan secara simulasi yang dapat meningkatkan penerapan komunikasi dengan kolega dan rekanan terkait.

2. Kondisi penilaian

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Etika dan estetika komunikasi
- 3.2. Teknik berkomunikasi
- 3.3. Pedoman kerjasama.

4. Ketrampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Melaksanakan komunikasi efektif dengan kolega dan rekanan
- 4.2. Memberi konsultasi kepada kolega dan rekanan
- 4.3. Melakukan kerjasama dengan kolega dan rekanan

5. Aspek kritis penilaian

- 5.1. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
- 5.2. Menunjukkan kepercayaan diri yang mantap.
- 5.3. Melibatkan diri secara aktif dalam berkomunikasi
- 5.4. Menunjukkan sikap yang baik

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah | 2 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB01.002.01
- JUDUL UNIT** : **Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|--|
| 1. Melakukan pelayanan di tempat kerja | 1.1. Komunikasi secara terbuka, sopan dan profesional dengan pelanggan dijelaskan dengan baik 1.2. Bahasa yang digunakan sesuai dengan pelanggan 1.3. Bahasa tubuh digunakan dengan wajar tanpa dibuat-buat |
| 2. Memberi konsultasi pada pelanggan dilingkungan sendiri maupun lingkungan luar | 2.1. Kebutuhan pelanggan diidentifikasi secara tepat dan benar 2.2. Konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan sesuai karakter pelanggan 2.3. Keluhan pelanggan ditanggapi dengan baik |
| 3. Melakukan pelayanan prima secara tim | 3.1. Diperlihatkan standar kualitas tim kerja yang kompak kepada pelanggan 3.2. Diakomodasikan perbedaan budaya tim kerja untuk kepuasan pelanggan Dipertimbangkan semua informasi dari tim untuk pelanggan pada pelanggan |

BATASAN VARIABEL

1. **Unit kompetensi ini berlaku untuk melakukan pelayanan di tempat kerja, memberi konsultasi pada pelanggan dilingkungan sendiri maupun lingkungan luar, melakukan pelayanan prima secara tim yang digunakan untuk Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha.**
2. **Perlengkapan untuk melakukan pelayanan di tempat kerja, memberi konsultasi memberi konsultasi pada pelanggan dilingkungan sendiri maupun lingkungan luar, melakukan pelayanan prima secara tim, mencakup :**
 - 2.1. Meja dan kursi kantor
 - 2.2. Telephon dan faximili
 - 2.3. Alat-alat tulis kantor
3. **Tugas melakukan pelayanan di tempat kerja, memberi konsultasi pada pelanggan dilingkungan sendiri maupun lingkungan luar, melakukan pelayanan prima secara tim meliputi :**
 - 3.1. Melakukan pelayanan terhadap konsumen secara terbuka, sopan dan profesional dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar
 - 3.2. Memberikan penjelasan dan memenuhi kebutuhan pelanggan dengan tepat, sopan, dan ramah.
4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :**
 - 4.1. Melakukan komunikasi

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi ini diujikan secara individu dengan cara simulasi untuk dapat meningkatkan kemampuan pelayanan prima terhadap pelanggan.

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Etika dan estetika komunikasi
- 3.2. Teknik berkomunikasi
- 3.3. Pedoman kerjasama

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Melaksanakan pelayanan yang sopan dengan pelanggan
- 4.2. Memberi bantuan kepada kolega dan rekanan
- 4.3. Melakukan kerjasama dengan kolega dan rekanan

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar
- 5.2. Menunjukkan kepercayaan diri yang mantap.
- 5.3. Melibatkan diri secara aktif dalam berkomunikasi

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB01.003.01
- JUDUL UNIT** : **Melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris di bidang merancang mode busana**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris di bidang merancang mode busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|--|
| 1. Mengetahui istilah bidang merancang mode busana | 1.1 Istilah-istilah bahasa Inggris bidang merancang mode busana dibaca dengan benar 1.2 Istilah-istilah bahasa Inggris bidang merancang mode busana dijelaskan dengan benar |
| 2. Menggunakan bahasa Inggris bidang merancang mode dengan baik | 2.1. Istilah bidang merancang mode busana dikelompokkan dalam bahasa Inggris Secara umum maupun khusus 2.2 Dengan bahasa Inggris dikomunikasikan berbagai trend, dan teknik di bidang busana untuk internal dan eksternal |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk mengetahui istilah bidang merancang mode busana, menggunakan bahasa Inggris bidang merancang mode busana dengan baik yang digunakan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris di bidang merancang mode busana
2. Perlengkapan untuk mengetahui istilah bidang merancang mode busana, menggunakan bahasa Inggris bidang merancang mode busana dengan baik, mencakup: Modul
3. Tugas untuk mengetahui istilah bidang merancang mode busana, menggunakan bahasa Inggris bidang merancang mode busana dengan baik yang digunakan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris di bidang merancang mode busana meliputi :
 - 3.1. Menterjemahkan istilah-istilah asing dalam bidang mode ke bahasa Indonesia
 - 3.2. Membuat makalah tentang tren mode dalam bahasa Inggris
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 4.1. Melakukan komunikasi
 - 4.2. Melaksanakan pelayanan prima

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diujikan melalui teori dan praktek berkomunikasi dalam bahasa Inggris

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1 Vocabulary istilah dalam mode
- 3.2 Grammar
- 3.3 TOEFL

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1 Komunikasi dalam bahasa Inggris

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1 Ketelitian dalam menuliskan istilah mode dalam bahasa Inggris
- 5.2 Ketepatan Grammar

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 3 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB01.004.01
- JUDUL UNIT** : Melakukan wirausaha dalam bidang merancang mode busana
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan wirausaha dalam bidang merancang mode busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|---|
| 1. Menguasai konsep kewirausahaan dan pemasaran | 1.1. Pengertian kewirausahaan dan pemasaran dijelaskan dengan benar 1.2. Bentuk-bentuk wirausaha dijelaskan dengan benar 1.3. Bentuk-bentuk pasar dijelaskan dengan benar |
| 2. Mengidentifikasi karakteristik wirausahawan | 2.1. Ciri-ciri wirausahawan yang baik dijelaskan dengan benar 2.2. Syarat-syarat menjadi wirausahawan dijelaskan dengan benar 2.3. Profil wirausahawan yang sukses dikenal dengan baik |
| 3. Mengenal jenis-jenis usaha bidang busana | 3.1. Macam-macam jenis wirausaha dibidang merancang mode busana dijelaskan dengan benar 3.2. Jenis-jenis wirausaha di bidang merancang mode busana dibedakan sesuai karakter |
| 4. Menganalisis pasar dan pemasaran produk mode busana | 4.1. Analisis pasar (harga, model, tempat, promosi dan pesaing) dilakukan dengan teliti 4.2. Hasil analisis pasar dievaluasi 4.3. Sistem pemasaran diterapkan sesuai dengan jenis usaha |
| 5. Mengelola usaha dibidang busana (merancang busana) | 5.1. Perencanaan usaha dibuat sesuai prosedur 5.2. Dirancang susunan organisasi wirausaha dibidang merancang mode busana 5.3. Dilaksanakan pengawasan dalam usaha dibidang busana 5.4. Dilakukan evaluasi keberhasilan usaha dibidang busana 5.5. Disusun proposal untuk mendirikan usaha |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk menguasai konsep kewirausahaan dan pemasaran, mengidentifikasi karakteristik wirausahawan mengenal jenis- jenis usaha bidang busana menganalisis pasar dan pemasaran produk mode busana, mengelola usaha dibidang busana (merancang busana) yang digunakan untuk melakukan wirausaha dalam bidang merancang mode busana

- 2. Perlengkapan untuk menguasai konsep kewirausahaan dan pemasaran, mengidentifikasi karakteristik wirausahawan mengenal jenis- jenis usaha bidang busana menganalisis pasar dan pemasaran produk mode busana, mengelola usaha dibidang busana (merancang busana) mencakup :**
 - 2.1. Alat tulis dan perlengkapan gambar
 - 2.2. Meja kerja
 - 2.3. Meja dan kursi tamu
 - 2.4. Lemari display
 - 2.5. Lemari alat dan bahan
 - 2.6. Manequin dan paspop
 - 2.7. Gantungan baju dang hanger
 - 2.8. Majalah mode dan trend
 - 2.9. Perlengkapan produksi busana
 - 2.10. Perangkat komputer
- 3. Tugas memahami karakteristik wirausahawan, mengenal jenis-jenis usaha bidang busana, menganalisis pasar dan pemasaran produk mode busana, mengelola usaha dibidang busana (merancang busana) yang digunakan untuk melakukan wirausaha dalam bidang merancang mode busana meliputi:**
 - 3.1. Melakukan survey pasar
 - 3.2. Menganalisis pangsa pasar
 - 3.3. Membuat proposal wirausaha merancang mode busana
 - 3.4. Mengevaluasi hasil produk desain mode busana
- 4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :**
 - 4.1. Melakukan komunikasi dengan berbagai pihak terkait
 - 4.2. Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha merancang mode busana
 - 4.3. Melakukan komunikasi dalam berbagai bahasa inggris di bidang merancang mode busana
 - 4.4. Merancang desain mode busana
 - 4.5. Mengoperasikan komputer untuk desain mode
 - 4.6. Menampilkan rancangan mode busana dengan teknik draping

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Penjelasan prosedur penilaian :**

Kompetensi ini diuji secara individu dalam penilaian teori dan kelompok dalam survey pasar dan pembuatan proposal dan presentasi perencanaan usaha
- 2. Kondisi penilaian :**

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
- 3. Pengetahuan yang dibutuhkan :**
 - 3.1. Pengertian kewirausahaan dan pemasaran.
 - 3.2. Bentuk-bentuk wirausaha
 - 3.3. Bentuk-bentuk pasar
 - 3.4. Ciri-ciri wirausahawan yang baik
 - 3.5. Syarat-syarat menjadi wirausahawan
 - 3.6. Macam-macam jenis wirausaha dibidang busana
 - 3.7. Analisis pasar
 - 3.8. Teknik pembuatan proposal

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Melakukan komunikasi dengan berbagai pihak terkait
- 4.2. Melaksanakan pelayanan prima dalam berbagai bidang usaha merancang mode busana
- 4.3. Melakukan komunikasi dalam berbagai bahasa Inggris di bidang merancang mode busana
- 4.4. Merancang desain mode busana
- 4.5. Mengoperasikan komputer untuk desain mode
- 4.6. Menampilkan rancangan mode busana dengan teknik draping

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Kepekaan dalam menganalisis (survey pasar)
- 5.2. Perencanaan usaha atau proposal dapat realisasikan
- 5.3. Kejelasan dalam presentasi

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan teknik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.001.01
- JUDUL UNIT** : **Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Merancang Busana dengan penerapan unsur-unsur desain | 1.1. Pengertian unsur-unsur desain dijelaskan pada rancangan busana 1.2. Busana dirancang dengan penerapan unsur garis dan unsur bentuk (garis leher, garis hias, bentuk kerah, bentuk lengan dan bentuk rok). 1.3. Busana dirancang dengan berbagai macam siluet . 1.4. Busana dirancang untuk berbagai jenis tekstur (polos, bermotif, tipis, tebal, transparan, kasar, halus) 1.5. Busana dirancang dengan berbagai kombinasi warna. |
| 2. Merancang busana dengan penerapan prinsip-prinsip desain | 2.1. Dijelaskan pengertian prinsip-prinsip desain 2.2. Busana dirancang dengan penerapan prinsip desain harmoni, proporsi, keseimbangan, pusat perhatian dan irama. |

BATASAN VARIABEL

1. **Unit kompetensi ini berlaku untuk penerapan unsur-unsur dan prinsip desain yang digunakan merancang mode busana**
2. **Perlengkapan untuk penerapan unsur-unsur dan prinsip desain yang digunakan merancang mode busana meliputi :**
 - 2.1. kertas gambar
 - 2.2. pensil 2B dan B
 - 2.3. penggaris
 - 2.4. penghapus]
 - 2.5. drawing pen
3. **Tugas penerapan unsur-unsur dan prinsip desain yang digunakan merancang mode busana meliputi :**
 - 3.1. Membuat desain dengan menerapkan unsur desain
 - 3.2. Membuat desain dengan menerapkan prinsip desain
4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :**
 - 4.1. Menggambar dasar bentuk alam dan bentuk bebas

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi ini diuji secara individu dalam penilaian yang dilihat dari tugas-tugas yang diberikan serta penilaian dalam ujian teori.

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Pengertian dan macam-macam unsur desain
- 3.2. Pengertian dan macam-macam prinsip desain.
- 3.3. Penerapan unsur dan prinsip desain dalam merancang mode busana

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Menggambar sketsa mode dengan menerapkan unsur dan prinsip desain

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Kreatifitas dalam mendesain
- 5.2. Kerapihan dalam penyelesaian desain

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 3 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.002.01
- JUDUL UNIT** : **Menggambar anatomi modis untuk sketsa mode**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menggambar anatomi modis untuk sketsa mode

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--------------------------------------|--|
| 1. Menggambar anatomi modis | 1.1 Anatomi tubuh diidentifikasi berdasarkan ukuran tinggi kepala. 1.2 Perbandingan anatomi modis digambar berdasarkan usia dan jenis kelamin. 1.3 Letak bagian tubuh digambar sesuai standar anatomi modis. |
| 2. Menggambar gaya dan gerakan tubuh | 2.1. Gaya, gerakan dan sikap tubuh digambar dengan berpedoman pada fungsi otot dan persendian. 2.2. Gaya dan gerakan tubuh digambar dengan menampilkan berbagai posisi/sikap tampak dari depan, belakang, miring $\frac{3}{4}$ bagian dan tampak samping. 2.3. Bagian tubuh digambar secara proporsional sesuai anatomi modis. |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk menggambar anatomi modis dan menggambar gaya dan gerakan tubuh yang digunakan untuk menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode
2. Perlengkapan untuk menggambar anatomi modis dan menggambar gaya dan gerakan tubuh, mencakup :
 - 2.1. kertas gambar
 - 2.2. pensil B dan 2B
 - 2.3. penggaris
 - 2.4. penghapus
 - 2.5. drawing pen
3. Tugas untuk menggambar anatomi modis dan menggambar gaya dan gerakan tubuh meliputi :
 - 3.1 proporsi tubuh untuk mode
 - 3.2 berbagai gerak dan gaya untuk model
 - 3.3 gambar bagian tubuh, wajah, tangan dan kaki
 - 3.4 gambar model yang lengkap
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 4.3 Disiplin
 - 4.4 Berpartisipasi aktif
 - 4.5 Kerja individu

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi ini diujikan secara individu yang dapat meningkatkan keterampilan dalam menggambar anatomi dengan berbagai gaya dan gerak untuk model

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan mendemonstrasikan, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. perbandingan ukuran bagian tubuh
- 3.2. alat dan bahan gambar

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. keterampilan menggambar benda alam
- 4.2. keterampilan menggunakan alat gambar

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1 perbandingan tubuh digambar dengan benar
- 5.2 gerak dan gaya digambar sesuai kebutuhan desain

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.003.01
- JUDUL UNIT** : **Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|--|
| 1. Menyiapkan alat dan bahan pewarna gambar | 1.1. Alat gambar (kuas, palet) disediakan dengan berbagai macam ukuran dan fungsinya serta siap untuk digunakan 1.2. Kertas gambar disediakan dengan tepat ukurannya dan fungsinya 1.3. Bahan pewarna gambar (pensil warna, spidol, cat air, cat poster) disediakan dan siap digunakan |
| 2. Mengikuti prosedur kerja | 2.1. Sikap kerja disesuaikan dengan kesehatan dan keselamatan kerja 2.2. Teknik pewarnaan gambar (penyelesaian tekstur, kulit dan rambut) sesuai dengan prosedur/teknik dan karakter dari masing-masing bahan pewarna |
| 3. Menggunakan alat dan bahan pewarna gambar untuk penyelesaian tekstur, warna kulit dan rambut | 3.1. Sketsa desain siap untuk diwarnai 3.2. Pensil warna digunakan untuk penyelesaian berbagai efek tekstur, warna kulit dan rambut dengan memperhatikan efek gelap terang (cahaya) 3.3. Campuran warna cat air dan cat poster dibuat menjadi warna yang diinginkan 3.4. Sapuan kuas dan cat air digunakan untuk penyelesaian berbagai efek tekstur, warna kulit dan rambut dengan memperhatikan efek gelap terang (cahaya) |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk menyiapkan alat dan bahan pewarna gambar, mengikuti prosedur kerja, menggunakan alat dan bahan pewarna gambar untuk penyelesaian tekstur, warna kulit dan rambut yang digunakan untuk menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna
2. Perlengkapan untuk menyiapkan alat dan bahan pewarna gambar, mengikuti prosedur kerja, menggunakan alat dan bahan pewarna gambar untuk penyelesaian tekstur, warna kulit dan rambut, mencakup : alat gambar, bahan pewarna, kertas HVS 80gram, kertas gambar sesuai kebutuhan

3. **Tugas menyiapkan alat dan bahan pewarna gambar, mengikuti prosedur kerja, menggunakan alat dan bahan pewarna gambar untuk penyelesaian tekstur, warna kulit dan rambut meliputi :**
 - 3.1. Membuat sketsa dengan berbagai macam teknik penyelesaian tesktur
 - 3.2. Membuat sketsa dengan berbagai macam teknik penyelesaian motif
4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi menggambar menggambar anatomi**

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diujikan secara individu yang dapat meningkatkan keterampilan dalam membuat sketsa dengan menggunakan berbagai alat dan bahan pewarna.
2. **Kondisi penilaian :**
Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
3. **Pengetahuan yang dibutuhkan :**
 - 3.1. Macam-macam alat dan bahan yang dapat digunakan untuk pewarnaan
 - 3.2. Teknik pewarnaan untuk berbagai macam tekstur
4. **Ketrampilan yang dibutuhkan :**
 - 4.1. Membuat pewarnaan dari berbagai macam tekstur
5. **Aspek kritis penilaian :**
 - 5.1. Kreatifitas menampilkan teknik pewarnaan dalam sketsa mode
 - 5.2. Kerapihan penyelesaian sketsa

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 2 |

- KODE UNIT** : **JKP.MB02.004.01**
- JUDUL UNIT** : **Menggambar desain mode dan gambar teknis**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menggambar desain mode dan gambar teknis

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|---|
| 1. Menyiapkan alat dan bahan untuk desain mode | 1.1. Pensil yang akan digunakan dipilih dengan tepat dan siap digunakan 1.2. Kertas gambar dipilih sesuai ukuran dan fungsinya dan siap digunakan |
| 2. Menggambar bagian-bagian busana (garis leher, kerah, garis hias, lengan, rok, celana) | 2.1. Detail bagian busana digambar sesuai dengan bentuk dan konstruksinya 2.2. Perbandingan dan ketepatan letak bagian busana digambar dengan proposional |
| 3. Melakukan penyelesaian gambar bagian bagian-bagian busana | 3.1. Detail bagian-bagian busana digambar dengan jelas sesuai dengan prosedur/teknik menggambar 3.2. Gambar ilustrasi bagian busana diselesaikan dengan rapi, bersih dan estetik |
| 4. Membuat gambar teknis busana | 4.1. Siluet dan bagian-bagian busana digambar dengan jelas 4.2. Proporsi bagian-bagian busana dijelaskan |

BATASAN VARIABEL

1. **Unit kompetensi ini berlaku untuk menyiapkan alat dan bahan untuk desain mode, menggambar bagian-bagian busana (garis leher, kerah, garis hias, lengan, rok, celana), melakukan penyelesaian gambar bagian-bagian busana yang digunakan untuk menggambar teknis.**
2. **Perlengkapan untuk kompetensi ini berlaku untuk menyiapkan alat dan bahan desain mode, menggambar bagian-bagian busana (garis leher, kerah, garis hias, lengan, rok, celana), melakukan penyelesaian gambar desain mode dan gambar teknis, mencakup :**
 - 2.1. Pensil gambar (2B)
 - 2.2. Konte (pensil arang)
 - 2.3. Bahan pewarna (cat air, cat poster, spidol)
 - 2.4. Pena gambar
 - 2.5. Kertas gambar
3. **Tugas menyiapkan alat dan bahan untuk desain mode, menggambar bagian-bagian busana (garis leher, kerah, garis hias, lengan, rok, celana), melakukan penyelesaian gambar desain busana, meliputi :**
 - 3.1. Menyiapkan alat dan bahan menggambar desain mode dan gambar teknis
 - 3.2. Membuat desain mode dan gambar teknis

4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :

- 4.1. Menggambar anatomi modis
- 4.2. Pengetahuan alat dan bahan gambar

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi ini diuji dengan menilai hasil desain mode busana dan gambar teknis

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan mendemonstrasikan, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Pengetahuan desain dan alat gambar
- 3.2. Bagian-bagian busana
- 3.3. Tekstur kain
- 3.4. Proporsi gambar teknis

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Menggunakan alat gambar
- 4.2. Menggambar macam-macam tekstur
- 4.3. Menggambar teknis

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Ketepatan proporsi
- 5.2. Keluwesan gambar desain mode

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : **JKP.MB02.005.01**
- JUDUL UNIT** : **Mengenal jenis bahan tekstil**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengenal jenis bahan tekstil

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|--|
| 1. Mengenal macam-macam asal serat tekstil | .1. Macam-macam asal serat tekstil melalui alat pengujian asal serat diidentifikasi . .2. Serat alam dan serat buatan dibedakan berdasarkan asal serat .3. Label pada benang dan bahan tekstil dijelaskan |
| 2. Mengenal macam-macam konstruksi tekstil | 2.1. Macam-macam bahan tekstil diidentifikasi berdasarkan teknik pembuatan (tenunan, rajutan, kempa/non woven, anyaman, buhul, kaitan) 2.2. Macam-macam tenunan dan sifat permukaan tekstur dibedakan 2.3. Jenis penyempurnaan dan pewarnaan tekstil diidentifikasi |
| 3. Memilih tekstil untuk berbagai rancangan busana | 3.1. Karakteristik tekstur ditentukan untuk berbagai rancangan sesuai dengan penggolongan busananya (jenis kelamin,usia dan kesempatan) 3.2. Bahan tambahan (pelengkap) dari rancangan busana dipilih sesuai dengan bahan utama. |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk mengenal macam-macam asal serat tekstil, mengenal macam-macam konstruksi tekstil, memilih tekstil untuk berbagai rancangan busana
2. **Perlengkapan untuk mengenal macam-macam asal serat tekstil, mengenal macam-macam konstruksi tekstil, memilih tekstil untuk berbagai rancangan busana meliputi :**
 - 2.1. Kaca pembesar untuk tekstil
 - 2.2. Macam-macam tekstil
 - 2.3. Macam-macam label tekstil
 - 2.4. Alat uji tekstil
3. **Tugas mengenal macam-macam asal serat tekstil, mengenal macam-macam konstruksi bahan/kain, memilih tekstil untuk berbagai rancangan busana meliputi :**
 - 3.1. Menjelaskan sifat macam-macam serat
 - 3.2. Membedakan konstruksi kain
 - 3.3. Memilih tekstil dan tekstur yang sesuai dengan rancangan

4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini tidak memerlukan persyaratan khusus karena materi ini merupakan kompetensi awal.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi ini diuji dengan melihat hasil pengetahuan tekstil seperti sifat dan Struktur/konstruksi kain.

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan mendemonstrasikan, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Macam-macam serat
- 3.2. Macam-macam konstruksi kain
- 3.3. Macam-macam teknik penyempurnaan kain

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Membedakan macam-macam serat dan konstruksi kain
- 4.2. Menganalisis hasil penyempurnaan kain

5. Aspek kritis penilaian

- 5.1. Ketepatan dalam menganalisis sifat dan konstruksi kain

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 3 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

KODE UNIT : JKP.MB02.006.01
JUDUL UNIT : Mengenal sejarah perkembangan mode
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengenal sejarah perkembangan mode

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Memahami berbagai bentuk dasar busana zaman kuno | 1.1 Pengertian sejarah perkembangan mode dijelaskan 1.2 Berbagai bentuk dasar busana zaman kuno diidentifikasi 1.3 Ciri-ciri dari tiap bentuk dasar busana zaman kuno diidentifikasi |
| 2. Memahami ciri-ciri busana dari abad ke abad | 2.1. Berbagai ciri busana abad Pertengahan dijelaskan secara rinci 2.2. Busana Eropa, Asia, Timur Tengah dan Indonesia dijelaskan secara rinci |
| 3. Mengaplikasikan | 3.1. Bentuk dasar busana zaman kuno, zaman pertengahan busana Eropa, Asia, Timur Tengah dan Indonesia dimodifikasi ke dalam style-style baru 3.2. Busana-busana model terbaru diciptakan dengan sumber inspirasi sejarah perkembangan mode |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk memahami berbagai bentuk dasar busana zaman kuno, memahami ciri-ciri busana dari abad ke abad, mengaplikasikan yang digunakan untuk mengenal sejarah perkembangan mode.
2. Perlengkapan untuk memahami berbagai bentuk dasar busana zaman kuno, memahami ciri-ciri busana dari abad ke abad, dan mengaplikasikan meliputi :
 - 2.1. Peta dunia
 - 2.2. Slide dan film
 - 2.3. CD tentang kostum sesuai dengan zamam
 - 2.4. Proyektor/LCD
3. Tugas memahami berbagai bentuk dasar busana zaman kuno, memahami ciri-ciri busana dari abad ke abad, mengaplikasikan meliputi :
 - 3.1. Menjelaskan tentang perkembangan mode sesuai periode
 - 3.2. Membuat paper tentang perkembangan mode sesuai periode
 - 3.3. Membuat kliping tentang sejarah mode sesuai periode
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 4.1 Mengenal istilah bagian busana sesuai periode

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi diuji secara individu dan berkelompok dengan menilai kemampuan pengetahuan secara teori serta kemampuan bekerjasama dalam menganalisis sejarah perkembangan mode dalam bentuk paper.

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan mendemonstrasikan, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mencapai kompetensi ini adalah :

- 3.1. Membaca peta dunia
- 3.2. Pengetahuan tentang sejarah dunia
- 3.3. Pengetahuan tentang dasar-dasar bentuk busana sesuai periode

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Menentukan letak negara yang terkait dengan sejarah perkembangan mode dengan cepat
- 4.2. Membedakan dasar-dasar bentuk busana sesuai periode

5. Aspek kritis penilaian

- 5.1. Ketepatan dalam menjelaskan sejarah perkembangan mode

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 2 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 1 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.007. 01
- JUDUL UNIT** : **Memodifikasi/Merekayasa Desain Busana**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk memodifikasi/merekayasa desain busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Menyiapkan desain mode busana yang akan dimodifikasi | 1.1 Desain mode busana dipilih sesuai dengan tujuan modifikasi (busana nasional, tradisional, internasional) 1.2 Bagian desain yang akan dimodifikasi dipilih secara teliti |
| 2. Membuat modifikasi (style baru) dari desain yang sudah ada | 2.1. Detail bagian busana (garis leher, kerah, lengan, garis hias, saku) dimodifikasi pada <i>tops</i> (atasan) untuk menunjukkan style baru yang inovatif 2.2. Detail <i>Bottom</i> (rok dan celana) meliputi ban pinggang, tali pinggang, saku, garis hias dan pipa celana, dimodifikasi untuk menunjukkan style baru yang inovatif 2.3. Komposisi dan kombinasi warna dimodifikasi untuk menghasilkan desain yang harmonis 2.4. Tekstur dimodifikasi untuk menubjukkan paduan yang serasi dan proposional penempatannya 2.5. Ciri khas asli bentuk dasar desain tidak dihilangkan pada hasil modifikasi. |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk menyiapkan desain mode busana yang akan dimodifikasi, membuat modifikasi (style baru) dari desain yang sudah ada yang digunakan untuk menata/memodifikasi desain mode busana.
2. **Perlengkapan untuk menyiapkan desain mode busana yang akan dimodifikasi, membuat modifikasi (style baru) dari desain yang sudah ada, meliputi :**
 - 2.1. Alat gambar , palet dan kuas dengan berbagai macam ukuran
 - 2.2. kertas gambar
 - 2.3. Bahan pewarna gambar (pensil warna, spidol, cat air, cat poster)
 - 2.4. Majalah mode dan trend mode.
3. **Tugas untuk menata/memodifikasi desain mode busana. meliputi :**
 - 3.1. Mencari bentuk lain dari bermacam-macam bentuk garis leher
 - 3.2. Mencari bentuk lain dari bermacam-macam bentuk kerah
 - 3.3. Mencari bentuk lain dari bermacam-macam bentuk lengan
 - 3.4. Mencari bentuk lain dari bermacam-macam bentuk rok
 - 3.5. Mencari bentuk lain dari bermacam-macam bentuk celana
4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini sudah memiliki pengetahuan dan keterampilan :**

- 4.1. Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana
- 4.2. Menggambar anatomi modis untuk sketsa mode
- 4.3. Mengenal istilah bagian-bagian busana
- 4.4. Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna gambar
- 4.5. Menggambar teknis
- 4.6. Mengenal jenis bahan dan tekstil
- 4.7. Mengenal sejarah perkembangan mode
- 4.8. Membaca trend

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Penilaian dilakukan melalui hasil praktek menata/modifikasi desain mode busana :

- 1.1. Menemukan bentuk-bentuk baru dari desain garis leher, kerah, lengan, rok, saku, celana.
- 1.2. Bentuk baru yang dihasilkan tidak menghilangkan ciri khas desain asli

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan mendemonstrasikan, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Unsur dan prinsip desain
- 3.2. Alat dan bahan pewarna gambar
- 3.3. Sejarah perkembangan mode
- 3.4. Trend mode
- 3.5. Nama dan istilah bagian-bagian busana

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Menggambar anatomi modis untuk sketsa mode
- 4.2. Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna gambar
- 4.3. Menggambar Tekstur
- 4.4. Membaca trend
- 4.5. Menata/modifikasi desain mode busana
- 4.6. Merancang desain mode busana untuk berbagai kebutuhan

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Penilaian modifikasi menunjukkan karya yang kreatif dan inovatif
- 5.2. Penilaian modifikasi mencerminkan ciri khas desain yang sudah ada.

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.008.01
- JUDUL UNIT** : **Menata/menyiapkan kebutuhan koleksi mode busana untuk display dan Pemotretan**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menata/menyiapkan kebutuhan koleksi mode busana untuk display dan Pemotretan

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Membuat perencanaan untuk display dan pemotretan | 1.1 Kebutuhan untuk display dan pemotretan disiapkan sesuai dengan perencanaan. |
| 2. Membuat karya tulis | 2.1. Karya tulis dilengkapi dengan koleksi yang akan disajikan 2.2. Karya tulis dibuat berdasarkan konsep dan tema sesuai kaidah penulisan |
| 3. Membuat koleksi dalam bentuk sketsa mode | 3.1. Dibuat sketsa mode untuk koleksi 10 desain busana, 1 rekayasa busana, 4 gambar anatomi modis, koleksi lingkaran warna dan value serta komposisi bentuk bebas dan geometris 3.2. Dibuat 30 sketsa mode busana wanita + 10 busana anak + 1 rekayasa bahan dan asesoris 3.3. Dibuat koleksi sesuai tema berupa story board (kolase) dengan 40 desain busana wanita serta asesorisnya dalam bentuk sketsa mode |
| 4. Membuat koleksi karya busana | 4.1. Diwujudkan 3 desain yang dipilih dari 40 desain busana wanita yang ada disertai asesoris dan milineris |
| 5. Menata koleksi untuk display dan pemotretan | 5.1. Ditata koleksi sketsa mode dan koleksi karya busana untuk display dan pemotretan. |

BATASAN VARIABEL

1. **Unit kompetensi ini berlaku untuk membuat perencanaan display dan pemotretan, membuat karya tulis, membuat koleksi dalam bentuk sketsa mode, membuat koleksi karya busana yang digunakan untuk display dan pemotretan**
2. **Perlengkapan untuk membuat perencanaan display dan pemotretan, membuat karya tulis, membuat koleksi dalam bentuk sketsa mode dan koleksi karya busana, mencakup :**
 - 2.1. Boneka display
 - 2.2. Sketsa mode (40 gambar)
 - 2.3. Busana yang diwujudkan (3 karya busana)
 - 2.4. Alat bantu display dan pemotretan
 - 2.5. Perlengkapan pemotretan

3. **Tugas menyiapkan rencana koleksi mode busana sesuai tema, membuat materi yang akan disajikan pada koleksi dalam bentuk ilustrasi mode, membuat karya busana dalam bentuk benda yang sebenarnya meliputi :**
 - 3.1. Membuat proposal untuk koleksi busana sesuai dengan konsep dan tema
 - 3.2. Membuat sketsa mode untuk koleksi busana beserta asesoris
 - 3.3. Merealisasikan tiga desain terpilih untuk dipresentasikan dalam bentuk pameran
4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :**
 - 4.1. Memahami unsur dan prinsip desain
 - 4.2. Memahami konstruksi pola dan teknik menjahit
 - 4.3. Membuat konsep desain sesuai tema

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diujikan secara perorangan untuk meningkatkan pengetahuan ketrampilan dalam menata koleksi mode busana
2. **Kondisi penilaian :**
Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan mendemonstrasikan, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
3. **Pengetahuan yang dibutuhkan :**
 - 3.1. Cara pembuatan proposal
 - 3.2. Persiapan dan teknik dalam menata display
4. **Ketrampilan yang dibutuhkan :**
 - 4.1. Menata koleksi busana
5. **Aspek kritis penilaian**
 - 5.1. Kreatifitas dalam menata
 - 5.2. Keindahan dan kerapihan dalam menata.

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 3 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 3 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 2 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.009.01
- JUDUL UNIT** : Mengkoordinasikan suatu kegiatan pertunjukan busana
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengkoordinasikan suatu kegiatan pertunjukan busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Membentuk kepanitiaan | 1.1. Panitia dibentuk sesuai kebutuhan 1.2. Deskripsi kerja panitia dijabarkan |
| 2. Menyusun proposal | 2.1. Proposal disusun sesuai dengan pedoman dan rencana pertunjukan 2.2. Proposal digunakan sebagai pedoman kerja 2.3. Promosi dipilih sesuai dengan tujuan |
| 3. Mempersiapkan perlengkapan untuk pertunjukan | 3.1. Peralatan diinventaris sesuai kebutuhan 3.2. Panggung dirancang sesuai tema pertunjukan 3.3. Seluruh ruang peragaan dan panggung ditata sesuai kebutuhan |
| 4. Menyusun acara | 4.1. Acara diidentifikasi sesuai kebutuhan, waktu dan uang 4.2. Acara disusun sesuai dengan waktu. |
| 5. Mengevaluasi kegiatan pertunjukan | 5.1. Seluruh kegiatan dapat dievaluasi keberhasilannya |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk membentuk kepanitiaan, menyusun proposal, mempersiapkan perlengkapan untuk pertunjukan, dan menyusun acara dalam mengkoordinasikan suatu kegiatan pertunjukan busana.
2. Perlengkapan untuk membentuk kepanitiaan, menyusun proposal, mempersiapkan perlengkapan untuk pertunjukan, dan menyusun acara dalam mengkoordinasikan suatu kegiatan pertunjukan busana meliputi :
 - 2.1. Panggung / catwalk
 - 2.2. Sound system
 - 2.3. Lighting
 - 2.4. Dekorasi
 - 2.5. Koleksi dan asesoris
3. Tugas membentuk kepanitiaan, menyusun proposal, mempersiapkan perlengkapan untuk pertunjukan, dan menyusun acara dalam mengkoordinasikan suatu kegiatan pertunjukan busana meliputi :
 - 3.1. Membuat perencanaan tata panggung sesuai dengan tema desain
 - 3.2. Membuat perencanaan koreografi sesuai dengan tema desain
 - 3.3. Menyusun acara
 - 3.4. Menyiapkan pemeraga

4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :**
Menguasai membaca tren, menata/menyiapkan kebutuhan koleksi mode.

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
 Kompetensi ini diuji secara individu dalam menyiapkan suatu acara pergelaran
2. **Kondisi penilaian :**
 Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
3. **Pengetahuan yang dibutuhkan :**
 - 3.1. Menejemen umum
 - 3.2. Panggung (lighting dan dekorasi)
 - 3.3. Pagelaran busana.
4. **Ketrampilan yang dibutuhkan :**
 - 4.1. Mengelola suatu kegiatan pergelaran busana
5. **Aspek kritis penilaian :**
 - 5.1. Terlaksananya kegiatan sesuai dengan perencanaan

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 3 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.010.01
- JUDUL UNIT** : Menterjemahkan ide desain busana dari desainer
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menterjemahkan ide desain busana dari desainer

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|--|
| 1. Mengembangkan tema | 1.1. Tema dikembangkan sesuai keinginan desainer |
| 2. Mengembangkan tren yang telah dipilih | 2.1. Siluet dikembangkan sesuai dengan trend 2.2. Warna dipilih sesuai dengan trend 2.3. Tekstil dipilih sesuai dengan trend 2.4. Style dipilih sesuai dengan trend |
| 3. Membuat sketsa | 3.1. Sketsa dibuat sesuai dengan tema |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk mengembangkan tema, mengembangkan trend yang telah dipilih, membuat sketsa yang digunakan untuk menterjemahkan ide desain busana dari desainer.
2. Perlengkapan untuk mengembangkan tema, mengembangkan trend yang telah dipilih, membuat sketsa dalam menterjemahkan ide desain busana dari desainer meliputi :
 - 2.1. Pensil gambar
 - 2.2. Alat dan bahan pewarna
 - 2.3. Kertas gambar
3. Tugas mengembangkan tema, mengembangkan tren yang telah dipilih, membuat sketsa dalam menterjemahkan ide desain busana dari desainer meliputi :
 - 3.1. Membuat sketsa mode dalam bentuk koleksi
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 4.1. Memiliki kompetensi membuat sketsa

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diuji secara individu dengan cara membuat sketsa mode berdasarkan tema yang telah diberikan
2. **Kondisi penilaian :**
Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
3. **Pengetahuan yang dibutuhkan :**
 - 3.1. Pengetahuan tentang tren
 - 3.2. Pengetahuan tentang warna
 - 3.3. Pengetahuan tentang tekstil

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

4.1. Menuangkan ide orang lain dalam bentuk sketsa mode

5. Aspek kritis penilaian :

5.1. Kreativitas dalam desain

5.2. Inovatif dalam mengembangkan desain

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 3 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 2 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.011.01
- JUDUL UNIT** : Mensupervisi realisasi produk busana
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mensupervisi realisasi produk busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---------------------------------|--|
| 1. Membaca gambar | 1.1. Proporsi bagian busana dapat dibaca dengan tepat 1.2. Garnitur dipilih sesuai dengan desain |
| 2. Menilai hasil produksi | 2.1. Hasil produksi dibuat sesuai desain 2.2. Ukuran dibuat sesuai dengan standart yang ditentukan (S,M dan L) 2.3. Kualitas produksi dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. |
| 3. Menentukan kemasan (packing) | 3.1. Kemasan dibuat sesuai dengan standart yang ditentukan |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk membaca gambar, menilai hasil produksi dan menentukan kemasan (packing) yang digunakan dalam mensupervisi realisasi produk busana
2. Perlengkapan untuk membaca gambar, menilai hasil produksi dan menentukan kemasan (packing) yang digunakan dalam mensupervisi realisasi produk busana meliputi :
 - 2.1. Gambar teknis
 - 2.2. Pita ukuran
 - 2.3. Manequen
 - 2.4. Contoh packing
3. Tugas dalam membaca gambar, menilai hasil produksi dan menentukan kemasan (packing) yang digunakan dalam mensupervisi realisasi produk busana meliputi :
 - 3.1. Membaca proporsi desain
 - 3.2. Menilai hasil produksi meliputi desain, ukuran dan kualitas produksi
 - 3.3. Menentukan kemasan
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 4.1. Pengetahuan tekstil
 - 4.2. Teknik jahit
 - 4.3. Menggambar teknis

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini di uji secara individual dalam mensupervisi realisasi produk busana

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Membaca gambar
- 3.2. Kualitas hasil produksi
- 3.3. Packing

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Mensupervisi jalannya produksi

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Ketepatan membaca gambar
- 5.2. Kesesuaian kualitas hasil dengan standar

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 3 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 1 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.012.01
- JUDUL UNIT** : **Mempresentasikan hasil rancangan desain mode busana**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mempresentasikan hasil rancangan desain mode busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk presentasi dalam bentuk colase (moodboard) / story board | 1.1. Alat presentasi yang digunakan dipilih dengan tepat. 1.2. Presentasi desain busana disiapkan dengan baik. 1.3. Rancangan harga disiapkan sesuai dengan desain |
| 2. Mempresentasikan desain mode busana | 2.1. Unsur dan prinsip desain mode di jelaskan sesuai dengan colase (moodboard) 2.2. Tekstil dan garniture untuk desain dipilih dengan tepat 2.3. Pangsa pasar ditentukan sesuai dengan desain yang dibuat. 2.4. Tren tema, bahan dan warna ditentukan sesuai dengan tren yang sedang berlaku. |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk, menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk presentasi dan mempresentasikan desain mode busana
2. **Perlengkapan untuk menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk presentasi dan mempresentasikan desain mode busana meliputi :**
 - 2.1. Gambar desain
 - 2.2. Contoh tekstil
 - 2.3. Rancangan Bahan dan harga
 - 2.4. Contoh garnitur
3. **Tugas menyiapkan rencana koleksi mode busana sesuai tema, membuat materi yang akan disajikan pada koleksi dalam bentuk ilustrasi mode, membuat karya busana dalam bentuk benda yang sesuai meliputi:**
 - 3.1. Membuat desain sesuai tema
 - 3.2. Membuat rancangan bahan dan harga
 - 3.3. Mempresentasikan desain
4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :**
 - 4.1. Menguasai sketsa dan ilustrasi desain
 - 4.2. Menguasai ilmu tekstil
 - 4.3. Memahami pola busana
 - 4.4. Menghitung biaya

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi ini di ujikan secara perorangan untuk meningkatkan pengetahuan ketrampilan dalam menata koleksi mode busana

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Sketsa dan ilustrasi desain
- 3.2. Ilmu tekstil
- 3.3. Pola busana
- 3.4. Membaca tren

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Berkomunikasi secara lisan
- 4.2. Membuat sketsa dan ilustrasi desain
- 4.3. Memilih bahan

5. Aspek kritis penilaian

- 5.1. Kreatifitas dalam membuat desain
- 5.2. Ketepatan menentukan trend dan bahan.

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 3 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 3 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 2 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.013.01
- JUDUL UNIT** : Membaca trend (kecenderungan mode)
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membaca trend (kecenderungan mode)

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|--|
| 1. Menganalisis Kecenderungan tren masa lalu | 1.1. Unsur dan prinsip desain yang ada pada tren masa lalu dijelaskan dengan tepat. 1.2. Tren masa lalu dianalisa dengan tepat |
| 2. Membaca tren masa kini | 2.1. Tren warna, bahan dan style masa kini dijelaskan dengan tepat. 2.2. Tren pasar dapat dibaca dengan tepat. 2.3. Tren masa kini dapat dibedakan dengan tren masa lalu |
| 3. Memprediksi tren yang akan datang | 3.1. Warna, bahan dan style diprediksi dengan tepat. 3.2. Tren pasar ditentukan dengan tepat. |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk kecenderungan tren masa lalu, membaca tren masa kini, dan membuat tren digunakan dalam membaca tren.
2. Perlengkapan untuk kecenderungan tren masa lalu, membaca tren masa kini, dan membuat tren digunakan dalam membaca tren meliputi :
 - 2.1. Majalah mode tahun-tahun sebelumnya
 - 2.2. Majalah mode masa kini
 - 2.3. Katalog "Fashion Prediction"
3. Tugas kecenderungan tren masa lalu, membaca tren masa kini, dan membuat tren digunakan dalam membaca tren meliputi :
 - 3.1. Menganalisis kecenderungan tren masa lalu
 - 3.2. Membaca tren masa kini
 - 3.3. Memprediksi tren
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 4.1. Menguasai rinsip dan unsur desain
 - 4.2. Pengetahuan tekstil
 - 4.3. Sketsa mode.

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diuji secara individu dalam bentuk teori dalam membaca dan menganalisa tren dan praktek membuat sketsa.

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Menganalisis kecenderungan tren masa lalu
- 3.2. Membaca tren masa kini
- 3.3. Memprediksi tren

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Memprediksi tren

5. Aspek kritis penilaian

- 5.1. Ketepatan dalam membaca dan menganalisis tren
- 5.2. Ketepatan dalam membuat tren masa yang akan datang

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 3 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 3 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 2 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.014.01
- JUDUL UNIT** : Merancang desain mode busana
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk Merancang desain mode busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Menggali berbagai sumber inspirasi untuk merancang mode busana | 1.1. Sumber inspirasi diidentifikasi dari alam, sejarah, benda buatan, peristiwa-peristiwa sesuai dengan yang dipilih. 1.2. Sumber inspirasi dipilih sesuai keinginan individu dengan menonjolkan unsur-unsur desain yang diambil. |
| 2. Membuat konsep desain dan tema rancangan | 2.1. Penerapan unsur desain (garis desain, bentuk/siluet, tekstur dan warna) diuraikan dengan jelas. 2.2. Penerapan prinsip desain (Harmoni, proporsi, keseimbangan, pusat perhatian dan irama) diuraikan dengan jelas. 2.3. Rancangan secara menyeluruh digambarkan sesuai dengan konsep desain. 2.4. Tema rancangan disesuaikan dengan sumber inspirasi. |
| 3. Merancang busana untuk berbagai kebutuhan individu | 3.1. Rancangan busana dibuat sesuai dengan bentuk tubuh, kepribadian, kesempatan pemakaian dan gaya / style (classic elegant, feminine romantic, sporty casual, exotic dramatic, sexy alluring dll). 3.2. Rancangan busana dilengkapi dengan gambar teknis 3.3. Rancangan busana disajikan dengan teknik fashion drawing yang estetik. |
| 4. Merancang busana untuk kebutuhan industri | 4.1. Rancangan busana dibuat sesuai dengan desain yang akan diproduksi 4.2. Rancangan busana disajikan dengan teknik Production skectching (gambar teknis). |

BATASAN VARIABEL

- Unit kompetensi ini berlaku untuk menggali berbagai sumber inspirasi untuk merancang mode busana, membuat konsep desain dan tema rancangan, merancang busana untuk berbagai kebutuhan individu, merancang busana untuk kebutuhan industri yang digunakan untuk merancang desain mode busana

2. **Perlengkapan untuk menggali berbagai sumber inspirasi untuk merancang mode busana, membuat konsep desain dan tema rancangan, merancang busana untuk berbagai kebutuhan individu, merancang busana untuk kebutuhan industri, mencakup :**
 - 2.1. Alat gambar , palet dan kuas dengan berbagai macam ukuran
 - 2.2. Kertas gambar
 - 2.3. Bahan pewarna gambar (pensil warna, spidol, cat air, cat poster)
 - 2.4. Majalah mode/ trend mode.
3. **Tugas menggali berbagai sumber inspirasi untuk merancang mode busana, membuat konsep desain dan tema rancangan, merancang busana untuk berbagai kebutuhan individu, merancang busana untuk kebutuhan industri meliputi :**
 - 3.1. Merancang desain mode busana dengan berbagai sumber inspirasi
 - 3.2. Membuat konsep desain dan tema rancangan
 - 3.3. Merancang desain mode busana untuk berbagai kebutuhan individu
 - 3.4. Merancang desain mode busana untuk kebutuhan industri
4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini sudah memiliki pengetahuan dan keterampilan :**
 - 4.1. Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana
 - 4.2. Menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode
 - 4.3. Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna gambar
 - 4.4. Menggambar teknis
 - 4.5. Mengenal jenis bahan tekstil
 - 4.6. Mengenal sejarah perkembangan mode
 - 4.7. Membaca trend

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diujikan secara praktek dalam merancang desain mode busana, Penilaian hasil akhir rancangan busana dinilai dari proporsi tubuh, kreativitas desain dan penyelesaian gambar.
2. **Kondisi penilaian :**
Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
3. **Pengetahuan yang dibutuhkan :**
 - 3.1. Unsur dan prinsip desain
 - 3.2. Alat dan bahan pewarna gambar
 - 3.3. Sejarah perkembangan mode
 - 3.4. Trend mode
 - 3.5. Bentuk tubuh dan kepribadian
 - 3.6. Gaya berbusana wanita
 - 3.7. Segmentasi pasar
 - 3.8. Tata niaga mode
4. **Ketrampilan yang dibutuhkan :**
 - 4.1. Menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode
 - 4.2. Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna gambar
 - 4.3. Menggambar berbagai teknik penyajian desain busana untuk kebutuhan individu dan industri.

- 4.4. Membaca trend
- 4.5. Menentukan segmentasi pasar
- 4.6. Merancang desain mode busana untuk berbagai kebutuhan

5. Aspek kritis penilaian

- 5.1. Rancangan mode busana menerapkan unsur dan prinsip desain
- 5.2. Proporsi tubuh pada rancangan mode busana proporsional
- 5.3. Rancangan mode busana untuk kebutuhan individu menampilkan berbagai gaya busana untuk berbagai bentuk tubuh dan kepribadian.
- 5.4. Rancangan mode busana untuk kebutuhan industri memiliki daya kreasi, daya pakai dan daya jual yang tinggi.

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah | 2 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 2 |

KODE UNIT : **JKP.MB02.015.01**
JUDUL UNIT : **Menerapkan tata niaga mode**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menmenerapkan tata niaga mode

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|--|
| 1. Memahami teknik pemasaran produk busana | 1.1. Konsep dasar pemasaran bidang produk mode busana dijelaskan dengan benar 1.2. Manajemen pemasaran di bidang produk mode busana dijelaskan dengan tepat |
| 2. Memahami jenis bentuk-bentuk usaha di bidang busana | 2.1. Macam-macam bentuk usaha di bidang produk mode busana dijelaskan sesuai dengan karakteristik dari setiap bidang usaha produk mode busana |
| 3. Melakukan studi lapangan di bidang niaga mode | 3.1. Studi lapangan dirancang dengan tepat 3.2. Studi lapangan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan 3.3. Data segmentasi pasar didapat dengan tepat 3.4. Data tentang trend mode, harga-harga di pasaran, dan segmentasi pasar diolah dengan benar 3.5. Data tentang trend mode, harga-harga di pasaran, dan segmentasi pasar diinterpretasikan dengan tepat |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk, memahami teknik pemasaran produk busana, memahami jenis bentuk-bentuk usaha di bidang busana, melakukan studi lapangan di bidang niaga mode yang digunakan untuk menerapkan tata niaga mode
2. Perlengkapan untuk memahami teknik pemasaran produk busana, memahami jenis bentuk-bentuk usaha di bidang busana, melakukan studi lapangan di bidang niaga mode mencakup :
 - 2.1. Majalah tren mode
3. Tugas memahami teknik pemasaran produk busana, memahami jenis bentuk-bentuk usaha di bidang busana, melakukan studi lapangan di bidang niaga mode meliputi :
 - 3.1. Proposal yang berisi tentang tren mode, koleksi desain, rancangan harga, dan segmen pasar.
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 4.1. Menguasai dalam membaca tren
 - 4.2. Menguasai sketsa desain
 - 4.3. Menguasai pemilihan bahan
 - 4.4. Menentukan harga

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi ini diuji secara individual untuk menentukan kemampuan dalam mempresentasikan koleksi rancangan mode.

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Teknik pemasaran produk busana
- 3.2. Jenis bentuk-bentuk usaha di bidang busana
- 3.3. Lapangan kerja di bidang niaga mode
- 3.4. Membaca tren mode

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Mempresentasikan koleksi mode

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Kreatifitas
- 5.2. Ketepatan dalam menentukan tren

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 2 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 3 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 3 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 4 |
| 6. | Memecahkan masalah | 4 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 4 |

- KODE UNIT** : JKP.MB02.016.01
JUDUL UNIT : Mempresentasikan karya busana dalam pagelaran dan pameran
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mempresentasikan karya busana dalam pagelaran dan pameran

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|---|
| 1. Merancang mode busana | 1.1. Konsep desain dibuat sesuai sumber inspirasi dan tema 1.2. Rancangan busana dibuat dalam bentuk 2 dimensi sesuai sumber inspirasi dan tema |
| 2. Mewujudkan rancangan busana kerja / produk busana | 2.1. Produk busana dibuat sesuai dengan rancangan sketsa mode, dan ukuran badan peragawati 2.2. Produk busana diselesaikan optimal dengan menerapkan teknologi menjahit halus 2.3. Pelengkap busana (asesoris dan milinaris) dibuat sesuai rancangan dan memiliki nilai-nilai estetis dan kreativitas |
| 3. Mengikuti prosedur kerja | 3.1. Tahapan kerja disesuaikan dengan perencanaan kegiatan pagelaran busana 3.2. Kegiatan pagelaran busana dilandasi dengan komunikasi, disiplin dan partisipasi dan kerjasama |
| 4. Melaksanakan kegiatan pagelaran busana | 4.1. Kegiatan pagelaran direncanakan dengan optimal (pembuatan proposal, perencanaan waktu, tempat, keuangan, acara, dekorasi dan panggung, musik dan lighting, pendukung acara) 4.2. Kegiatan pagelaran busana dilaksanakan tepat waktu |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk merancang mode busana, mewujudkan rancangan busana kerja / produk busana, mengikuti prosedur kerja, melaksanakan kegiatan, pagelaran busana yang digunakan untuk menampilkan karya busana dalam pergelaran
2. Perlengkapan untuk merancang mode busana, mewujudkan rancangan busana kerja / produk busana, mengikuti prosedur kerja, melaksanakan kegiatan, pagelaran busana meliputi :
 - 2.1. Catwalk
 - 2.2. Sound system
 - 2.3. Lighting
 - 2.4. Model
 - 2.5. Back drop
 - 2.6. Ruang ganti

3. **Tugas merancang mode busana, mewujudkan rancangan busana kerja / produk busana, mengikuti prosedur kerja, melaksanakan kegiatan, pagelaran busana meliputi :**
 - 3.1. Menyiapkan koleksi
 - 3.2. Mengkoordinir persiapan pelaksanaan pagelaran
 - 3.3. Menentukan koreografi
4. **Peraturan untuk melaksanakan unit ini harus sudah menyelesaikan seluruh materi kursus karena unit ini merupakan unit paling akhir yang menentukan kelulusan.**

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diujikan secara perorangan dalam pembuatan karya akhir mulai dari menentukan konsep dan tema sampai presentasi karya akhir
2. **Kondisi penilaian :**
Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
3. **Pengetahuan yang dibutuhkan dalam unit ini merupakan aplikasi dari seluruh materi yang sudah diberikan.**
4. **Ketrampilan yang dibutuhkan dalam unit ini:**
 - 4.1. Mengelola show dalam satu event
5. **Aspek kritis penilaian :**
 - 5.1. Kreatifitas
 - 5.2. Originalitas
 - 5.3. Kesesuaian desain dengan konsep dan tema
 - 5.4. Kerapihan dalam penyelesaian

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 3 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 3 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 4 |
| 6. | Memecahkan masalah | 4 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

KODE UNIT : JKP.MB03.001.01
JUDUL UNIT : Mengoperasikan komputer untuk desain mode busana
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengoperasikan komputer untuk desain mode busana

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Menggambar teknik | 1.1. Tool – tool pada komputer dikenal dan dipahami fungsi dan cara menggunakannya 1.2. Bentuk gambar model digambar dengan benar dan rapih 1.3. Gambar model diwarnai dengan warna kulit 1.4. Bentuk macam-macam model busana digambar dengan benar dan rapih |
| 2. Membuat tipografi (teks) dan merapikan efek pada tipografi (teks) | 2.1. Teks dibuat dengan jenis huruf tertentu 2.2. Teks dibesarkan dengan ukuran tertentu 2.3. Teks dikecilkan dengan ukuran tertentu 2.4. Teks diwarnai dengan warna tertentu 2.5. Teks dibuat sedemikian rupa dengan efek-efek tertentu |
| 3. Memindai (scanning) sketsa mode dan tekstil serta mewarnai dan memasukkan tekstil pada sketsa mode | 3.1. Sketsa mode dan tekstil polos maupun bermotif discan menggunakan komputer dengan software tertentu 3.2. Sketsa busana diwarnai sesuai dengan tema 3.3. Sketsa busana diisi dengan motif hasil scan sesuai dengan tema 3.4. Kulit pada sketsa mode diwarnai sesuai dengan warna kulit pada umumnya 3.5. Wajah diwarnai dengan warna kulit dan di make up hingga menarik 3.6. Rambut diwarnai dengan warna natural maupun fantasi |
| 4. Menyusun koleksi (layout) | 4.1. Gambar tektik dan sketsa mode disusun dengan format yang menarik dengan menerapkan prinsip dan unsur desain 4.2. Contoh warna disusun dan ditempat pada posisi yang tepat dengan menerapkan prinsip dan unsur desain 4.3. Contoh kain polos maupun bermotif disusun pada posisi yang tepat dengan menerapkan prinsip dan unsur desain |
| 5. Membuat kartu nama, brand label dan label gantung | 5.1. Kartu nama dibuat secara menarik dengan menerapkan prinsip dan unsur desain 5.2. Label dibuat secara menarik dengan menerapkan prinsip dan unsur desain |

BATASAN VARIABEL

- 1. Unit kompetensi ini berlaku untuk menggambar teknik, membuat tipografi (teks) dan merapkan efek pada tipografi (teks), memindai (scanning) sketsa mode dan tekstil serta mewarnai dan memasukkan tekstil pada sketsa mode busana menyusun koleksi (layout), serta membuat kartu nama dan label yang digunakan untuk mengoperasikan komputer untuk desain mode busana**
- 2. Perlengkapan untuk menggambar teknik, membuat tipografi (teks) dan merapkan efek pada tipografi (teks), memindai (scanning) sketsa mode dan tekstil serta mewarnai dan memasukkan tekstil pada sketsa mode busana menyusun koleksi (layout), serta membuat kartu nama dan label mencakup :**
 - 2.1. perangkat komputer
 - 2.2. scanner
 - 2.3. printer
 - 2.4. kertas
- 3. Tugas menggambar teknik, membuat tipografi (teks) dan merapkan efek pada tipografi (teks), memindai (scanning) sketsa mode dan tekstil serta mewarnai dan memasukkan tekstil pada sketsa mode busana menyusun koleksi (layout), serta membuat kartu nama dan label meliputi :**
 - 3.1. merancang desain mode busana
 - 3.2. membuat ilustrasi mode
 - 3.3. membuat layout koleksi busana
 - 3.4. membuat media presentasi mode busana
- 4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini tidak memerlukan persyaratan khusus karena materi ini merupakan kompetensi awal.**

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Penjelasan prosedur penilaian :**

Kompetensi ini diujikan secara praktek untuk dapat mengetahui keterampilan dalam mengoperasikan komputer untuk desain mode busana.
- 2. Kondisi penilaian :**

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
- 3. Pengetahuan yang dibutuhkan :**
 - 3.1. Pengenalan umum tentang perangkat komputer
 - 3.2. Teknik menggunakan mouse
 - 3.3. Mengenal software desain
- 4. Ketrampilan yang dibutuhkan**
 - 4.1. Mapat menggunakan mouse dengan baik
 - 4.2. Melakukan kerja individu
- 5. Aspek kritis penilaian :**
 - 5.1. Gambar yang dihasilkan baik dan benar
 - 5.2. Komposisi layout
 - 5.3. Ketepatan waktu dalam menghasilkan karya desain

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB03.002.01
- JUDUL UNIT** : Menjelaskan konstruksi pola
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menjelaskan konstruksi pola

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|--|---|
| 1. Mengenal macam- macam teknik pembuatan pola | 1.1. Pengertian pola konstruksi dijelaskan dengan benar 1.2. Pola dibedakan berdasarkan teknik pembuatannya |
| 2. Menjelaskan cara mengambil ukuran badan wanita | 2.1. Alat untuk mengambil ukuran dijelaskan dengan lengkap 2.2. Ditentukan bagian tubuh yang akan diukur 2.3. Badan diukur berdasarkan kelompok ukuran lingkar, panjang, lebar dan tinggi |
| 3. Menjelaskan cara membuat konstruksi pola dasar | 3.1. Alat dan bahan untuk membuat pola dijelaskan dengan lengkap 3.2. Teknik membuat konstruksi pola dasar dijelaskan secara menyeluruh |
| 4. Membaca gambar model busana wanita | 4.1. Model busana wanita dianalisis berdasarkan istilah dan nama bagian-bagian busana 4.2. Model busana wanita dianalisis berdasarkan teori Perbandingan, ukuran letak garis hias dan ukuran bentuk bagian-bagian busana |
| 5. Menjelaskan cara membuat konstruksi pola busana wanita sesuai dengan model dan garis desain | 5.1. Alat dan bahan untuk membuat pola busana dijelaskan dengan lengkap 5.2. Pengembangan pola busana dijelaskan sesuai dengan prosedur kerja |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk mengenal macam-macam teknik pembuatan pola, menjelaskan cara mengambil ukuran badan wanita, menjelaskan cara membuat konstruksi pola dasar, membaca gambar model busana wanita, menjelaskan cara membuat konstruksi pola busana wanita sesuai dengan model dan garis desain yang digunakan untuk menjelaskan konstruksi pola
2. Perlengkapan untuk mengenal macam-macam teknik pembuatan pola, menjelaskan cara mengambil ukuran badan wanita, menjelaskan cara membuat konstruksi pola dasar, membaca gambar model busana wanita, menjelaskan cara membuat konstruksi pola busana wanita sesuai dengan model dan garis desain meliputi :
 - 2.1. Pita ukuran
 - 2.2. Pensil merah biru
 - 2.3. Buku pola

- 2.4. Penggaris pola
 - 2.5. Gunting
 - 2.6. Lem
- 3. Tugas mengenal macam-macam teknik pembuatan pola, menjelaskan cara mengambil ukuran badan wanita, menjelaskan cara membuat konstruksi pola dasar, membaca gambar model busana wanita, menjelaskan cara membuat konstruksi pola busana wanita sesuai dengan model dan garis desain meliputi:**
- 3.1. Menjelaskan cara mengambil ukuran badan wanita
 - 3.2. Menjelaskan cara membuat konstruksi pola dasar
 - 3.3. Membaca gambar model busana wanita
 - 3.4. Menjelaskan cara membuat konstruksi pola busana wanita sesuai dengan model dan garis desain
- 4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini tidak memerlukan persyaratan khusus karena materi ini merupakan kompetensi awal.**

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diujikan secara individu yang dapat meningkatkan kemampuan dalam membuat pola sesuai desain mulai dari bagaimana membuat pola dasar, pemindahan letak kup dasar dan memecahkan pola sesuai desain yang dibuat.
- 2. Kondisi Penilaian :**
Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
- 3. Pengetahuan yang dibutuhkan :**
 - 3.1. Macam-macam konstruksi pola
 - 3.2. Cara mengambil ukuran badan
 - 3.3. Pembuatan pola dasar badan
 - 3.4. Analisa model
 - 3.5. Pemecahan pola sesuai dengan desain secara konstruksi
- 4. Keterampilan yang dibutuhkan:**
 - 4.1. Menjelaskan cara mengambil ukuran badan wanita
 - 4.2. Menjelaskan cara membuat konstruksi pola dasar
 - 4.3. Membaca gambar model busana wanita
 - 4.4. Menjelaskan cara membuat konstruksi pola busana wanita sesuai dengan model dan garis desain
- 5. Aspek kritis penilaian :**
 - 5.1. Ketepatan dalam menjelaskan cara mengambil ukuran badan wanita
 - 5.2. Ketepatan dalam menjelaskan cara membuat konstruksi pola dasar
 - 5.3. Ketelitian dalam membaca gambar model busana wanita
 - 5.4. Ketepatan dalam menjelaskan cara membuat konstruksi pola busana wanita sesuai dengan model dan garis desain

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 3 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 3 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

- KODE UNIT** : JKP.MB03.003.01
- JUDUL UNIT** : Menjelaskan teknik dasar menjahit
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menjelaskan teknik dasar menjahit

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Mengenal macam-macam teknik menjahit | 1.1. Macam-macam teknik menjahit dijelaskan dengan benar 1.2. Perbedaan macam-macam teknik menjahit diidentifikasi dengan tepat |
| 2. Menjelaskan cara membuat macam-macam teknik menjahit | 2.1. Alat dan bahan untuk membuat macam-macam teknik menjahit dijelaskan sesuai prosedur kerja 2.2. Langkah kerja macam-macam teknik menjahit dijelaskan sesuai prosedur kerja |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk mengenal macam- macam teknik menjahit dan membuat macam-macam teknik menjahit yang digunakan untuk menjelaskan teknik dasar menjahit
2. Perlengkapan untuk mengenal macam- macam teknik menjahit dan membuat macam-macam teknik menjahit meliputi :
 - 2.1. Model tentang alat-alat teknik menjahit
 - 2.2. Modul tentang teknik menjahit
3. Tugas mengenal macam- macam teknik menjahit dan membuat macam-macam teknik menjahit meliputi :
 - 3.1. Mengenal alat-alat teknik menjahit
 - 3.2. Menjelaskan tentang teknik menjahit
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini tidak memerlukan persyaratan khusus karena materi ini merupakan kompetensi awal.

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian**
Kompetensi ini diujikan secara teori untuk dapat mengetahui pengetahuan, ke ketrampilan dan sikap kerja untuk menjelaskan macam-macam teknik dasar menjahit
2. **Kondisi Penilaian :**
Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja
3. **Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mencapai kompetensi ini adalah:**
 - 3.1. Pengetahuan Tekstil
 - 3.2. Kontruksi Pola

4. **Ketrampilan yang dibutuhkan adalah menjelaskan teknik menggunakan mesin jahit**

5. **Aspek kritis penilaian :**

5.1. Ketepatan menjelaskan teknik dasar menjahit

5.2. Ketepatan menjelaskan kriteria kerapihan penyelesaian teknik dasar menjahit

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|------------|--|----------------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 1 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 2 |
| 6. | Memecahkan masalah | 2 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 1 |

- KODE UNIT** : JKP.MB03.004.01
- JUDUL UNIT** : Merancang mode busana dengan teknik draping
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menampilkan mode busana dengan teknik draping

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Menjelaskan konsep merancang mode busana dengan teknik draping | 1.1. Pengertian konsep teknik draping dijelaskan dengan benar 1.2. Konsep desain merancang busana dengan teknik draping dibuat sesuai tema |
| 2. Merancang mode busana dengan teknik draping | 2.1. Alat dan bahan untuk merancang busana dengan teknik draping disiapkan sesuai kebutuhan 2.2. Inspirasi digali dari berbagai sumber 2.3. Rancangan busana dengan teknik draping dibuat sesuai dengan konsep desain |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk menjelaskan konsep merancang mode busana dengan teknik draping, merancang mode busana dengan teknik draping yang digunakan untuk merancang mode busana dengan teknik draping
2. Perlengkapan untuk menjelaskan konsep merancang mode busana dengan teknik draping, merancang mode busana dengan teknik draping meliputi :
 - 2.1. Boneka paspop
 - 2.2. Alat-alat menjahit seperti jarum pentul, gunting pita berwarna lebar 0.5 cm
 - 2.3. Bahan tekstil
3. Tugas menjelaskan konsep merancang mode busana dengan teknik draping, merancang mode busana dengan teknik draping meliputi :
 - 3.1. Merancang desain mode busana dengan teknik draping
4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :
 - 4.1. Menerapkan unsur dan prinsip desain
 - 4.2. Mengenal jenis bahan tekstil
 - 4.3. Membaca trend mode

PANDUAN PENILAIAN

1. **Penjelasan prosedur penilaian :**
Kompetensi ini diujikan secara individu untuk dapat meningkatkan kemampuan dalam mendesain dan membuat pola secara draping
2. **Kondisi Penilaian :**
Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Unsur dan prinsip desain
- 3.2. Konsep pembuatan desain mode busana dengan teknik draping

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Membuat pola dengan teknik draping
- 4.2. Merancang busana dengan teknik draping

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Kreativitas rancangan mode busana dengan teknik draping
- 5.2. Kerapihan rancangan mode busana dengan teknik draping

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 1 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 1 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 1 |

- KODE UNIT** : JKP.MB03.005.01
- JUDUL UNIT** : Merancang mode busana unik
- DISKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk merancang mode busana unik

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA |
|---|---|
| 1. Menjelaskan konsep desain busana unik | 1.1. Pengertian busana unik dijelaskan dengan benar 1.2. Konsep desain busana unik dijelaskan sesuai prosedur kerja |
| 2. Membuat konsep desain dan tema rancangan busana unik | 2.1. Penerapan unsur desain (garis desain, bentuk/ siluet, tekstur dan warna) diuraikan dengan jelas. 2.2. Penerapan prinsip desain (Harmoni, proporsi, keseimbangan, pusat perhatian dan irama) diuraikan dengan jelas. 2.3. Konsep desain menggambarkan perencanaan rancangan secara menyeluruh. 2.4. Tema rancangan sesuai dengan sumber inspirasi yang dipilih |
| 3. Merancang desain busana unik. | 3.1. Rancangan desain busana unik dibuat yang sesuai dengan konsep desain 3.2. Rancangan desain busana unik ditampilkan dalam bentuk teknik rekayasa bahan dan teknik menghias kain 3.3. Rancangan desain busana unik dipresentasikan |

BATASAN VARIABEL

1. Unit kompetensi ini berlaku untuk menjelaskan konsep busana unik, membuat konsep desain dan tema rancangan busana unik, merancang desain busana unik yang digunakan untuk merancang mode busana unik
2. Perlengkapan untuk menjelaskan konsep busana unik, membuat konsep desain dan tema rancangan busana unik, merancang desain busana unik mencakup :
 - 2.1. Alat-alat gambar seperti pensil, kertas gambar, bahan pewarna, meja gambar
 - 2.2. Alat-alat menjahit seperti gunting, jarum, kapur jahit, pita ukuran, mesin jahit
 - 2.3. Bahan tekstil dan hiasan busana
3. Tugas menjelaskan konsep busana unik, membuat konsep desain dan tema rancangan busana unik, merancang desain busana unik meliputi :
 - 3.1. Menentukan konsep dan tema rancangan
 - 3.2. Membuat rancangan desain busana unik
 - 3.3. Merealisasikan rancangan dengan tiga jenis bahan
 - 3.4. Mempresentasikan hasil rancangan.

4. Peraturan untuk melaksanakan unit ini meliputi :

- 4.1. Menerapkan unsur dan prinsip desain dalam rancangan mode busana
- 4.2. Menggambar anatomi tubuh manusia untuk sketsa mode
- 4.3. Menggambar sketsa mode dengan berbagai alat dan bahan pewarna gambar
- 4.4. Menggambar teknis
- 4.5. Mengenal jenis bahan tekstil
- 4.6. Mengenal sejarah perkembangan mode
- 4.7. Membaca trend

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan prosedur penilaian :

Kompetensi ini diujikan untuk mengetahui krestifitas siswa yang dinilai secara perorangan dengan tahapan-tahapan sesuai dengan prosedur.

2. Kondisi penilaian :

Kondisi penilaian merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut. Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi, simulasi di workshop / bengkel kerja dan atau ditempat kerja

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

- 3.1. Konsep busana unik
- 3.2. Pengetahuan tentang bahan bahan tekstil

4. Ketrampilan yang dibutuhkan :

- 4.1. Merancang mode busana unik
- 4.2. Merealisasikan rancangan busana unik

5. Aspek kritis penilaian :

- 5.1. Kreatifitas rancangan
- 5.2. Originalitas rancangan
- 5.3. Kerapihan penyelesaian

KOMPETENSI KUNCI

| No. | Kompetensi Kunci Dalam Unit Ini | Tingkat |
|-----|--|---------|
| 1. | Mengumpulkan, mengorganisasi dan menganalisa informasi | 1 |
| 2. | Mengkomunikasikan ide-ide dan menginformasikan | 2 |
| 3. | Merencanakan dan mengorganisir aktivitas - aktivitas | 2 |
| 4. | Bekerja dengan orang lain dan kelompok | 2 |
| 5. | Menggunakan ide-ide dan tehnik matematika | 3 |
| 6. | Memecahkan masalah | 3 |
| 7. | Menggunakan teknologi | 3 |

BAB III
PENUTUP

Dengan ditetapkannya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan Sub Sektor Jasa Lainnya Bidang Merancang Mode Busana, maka SKKNI ini berlaku secara nasional dan menjadi acuan bagi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta uji kompetensi dalam rangka sertifikasi kompetensi.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Maret 2007

MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA




ERMAN SUPARNO