



**MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA**

KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 133 TAHUN 2019

TENTANG

PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
KATEGORI JASA PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS GOLONGAN POKOK
JASA PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS LAINNYA BIDANG KOMUNIKASI
SUBBIDANG FOTOGRAFI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, perlu menetapkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya Bidang Komunikasi Subbidang Fotografi;
- b. bahwa Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya Bidang Komunikasi Subbidang Fotografi telah disepakati melalui Konvensi Nasional pada 23 Oktober 2018 di Jakarta;

- c. bahwa sesuai surat Kepala Pusat Pengembangan Profesi dan Sertifikasi, Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 08/KOMINFO/BLSDM.4/LT.03.07/01/2019 tanggal 9 Januari 2019 telah disampaikan permohonan penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya Bidang Komunikasi Subbidang Fotografi;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu ditetapkan dengan Keputusan Menteri;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
 4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2015 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 19);
 5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);
 6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 258);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya Bidang Komunikasi Subbidang Fotografi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU secara nasional menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.
- KETIGA : Pemberlakuan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan penyusunan jenjang kualifikasi nasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA ditetapkan oleh Menteri Komunikasi dan Informatika dan/atau kementerian/lembaga teknis terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- KEEMPAT : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Dengan ditetapkannya Keputusan Menteri ini, maka Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 355 Tahun 2014 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya Bidang Fotografi dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEENAM : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 4 Juli 2019

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,



M. HANIF DHAKIRI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 133 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA
NASIONAL INDONESIA KATEGORI JASA
PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS
GOLONGAN POKOK JASA PROFESIONAL,
ILMIAH DAN TEKNIS LAINYA BIDANG
KOMUNIKASI SUB BIDANG FOTOGRAFI

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan teknologi dan media informasi fotografer saat ini sangat dibutuhkan. Terbukanya bidang kerja tersebut harus diimbangi dengan profesional kompetensi. Profesional kompetensi sangatlah penting di era globalisasi berkait dengan persaingan dalam tenaga kerja di bidang fotografi akan semakin tajam dan ketat. Dengan demikian dibutuhkan adanya standarisasi kualitas bagi para fotografer profesional. Untuk menyiapkan SDM yang berkualitas sesuai dengan tuntutan pasar kerja atau dunia usaha setidaknya ada hubungan timbal balik dari institusi pendidikan baik pendidikan formal atau informal. Salah satu bentuk hubungan timbal balik tersebut adalah pihak dunia usaha atau industri harus dapat merumuskan standar kebutuhan kualifikasi SDM yang diinginkan, untuk menjamin kesinambungan usaha. Institusi pendidikan harus menyelenggarakan pembelajaran untuk memenuhi standar kualifikasi SDM yang diinginkan pihak dunia usaha atau industri.

Standar kebutuhan kualifikasi SDM tersebut diwujudkan ke dalam Standar Kompetensi Bidang Keahlian sebagai refleksi atas kompetensi yang diharapkan dimiliki seseorang yang akan bekerja di bidang fotografi. Standar tersebut harus juga memiliki kesetaraan dan relevansinya terhadap standar yang berlaku pada sektor industri di negara lain, bahkan berlaku secara internasional. Kompetensi keahlian fotografi ini tentunya masih jauh dari

sempurna, namun setidaknya dapat dijadikan standar dan panduan bagi para pemangku kepentingan.

B. Pengertian

1. Fotografi adalah proses atau metode untuk menghasilkan gambar atau foto dari suatu objek dengan merekam pantulan cahaya yang mengenai objek tersebut pada media yang peka cahaya. Media rekam bisa berupa film peka cahaya, atau yang lebih populer saat ini adalah menggunakan media rekam elektronik sensor cahaya. Hasil gambar tersebut terbentuk dari proyeksi lensa, dengan ketentuan pencahayaan yang tepat dan fokus yang ditentukan untuk mendapatkan bayangan tepat.
2. Fotografer merujuk kepada seseorang yang memiliki keterampilan teknis, pemahaman estetika dan makna untuk melakukan tugas perekaman gambar. Dalam prosesnya diperlukan kemampuan nalar alih wahana dari imajinasi menjadi bentuk gambar, sebagai ungkapan bahasa visual. Perekaman tersebut melibatkan proses kreatif melihat, imajinasi pra-visualisasi dan keterampilan teknis menggunakan perangkat kamera. Objek berupa benda, manusia, lingkungan dengan tema-tema tertentu yang mampu dibaca kembali sebagai bahasa.
3. Ruang lingkup fotografer melibatkan pengetahuan sains, teknik rekayasa, seni dan keterampilan praktis sebagai dasar yang harus dimiliki guna menghasilkan gambar yang baik dan dimengerti.
4. Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) adalah perumusan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan atau keahlian serta sikap kerja yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan syarat jabatan yang ditetapkan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan dimilikinya kompetensi standar oleh seseorang, maka yang bersangkutan mampu:
 - a. Mengerjakan suatu tugas atau pekerjaan
 - b. Mengorganisasikannya agar pekerjaan tersebut dapat dilaksanakan

- c. Menggunakan kemampuan yang dimilikinya untuk memecahkan masalah atau melaksanakan tugas dengan kondisi berbeda.

C. Penggunaan SKKNI

Standar Kompetensi dibutuhkan oleh beberapa lembaga/institusi yang berkaitan dengan pengembangan sumber daya manusia, sesuai dengan kebutuhan masing-masing:

1. Untuk institusi pendidikan dan pelatihan
 - a. Memberikan informasi untuk pengembangan program dan kurikulum.
 - b. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan, penilaian, dan sertifikasi.
2. Untuk dunia usaha/industri dan penggunaan tenaga kerja
 - a. Membantu dalam rekrutmen.
 - b. Membantu penilaian unjuk kerja.
 - c. Membantu dalam menyusun uraian jabatan.
 - d. Membantu dalam mengembangkan program pelatihan yang spesifik berdasar kebutuhan dunia usaha/industri.
3. Untuk institusi penyelenggara pengujian dan sertifikasi
 - a. Sebagai acuan dalam merumuskan paket-paket program sertifikasi sesuai dengan kualifikasi dan levelnya.
 - b. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan penilaian dan sertifikasi.

D. Komite Standar Kompetensi

Susunan komite standar kompetensi pada Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (RSKKNI) Bidang Komunikasi Sub Bidang Fotografi melalui Keputusan Sekretaris Badan Litbang SDM Kemkominfo Nomor 17 tanggal 10 Februari 2017 tentang Tim Pelaksana Kegiatan, Tim Verifikator dan Tim Komite Standar Penyusunan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Komunikasi Tahun Anggaran 2017, dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Susunan komite standar kompetensi RSKKNI Bidang Komunikasi Sub Bidang Fotografi.

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Kepala Pusbang Literasi dan Profesi SDM Komunikasi	Badan Litbang SDM, Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ketua Pelaksana
2.	Sekretaris Badan Litbang SDM	Badan Litbang SDM, Kementerian Komunikasi dan Informatika	Sekretaris

Tabel 2. Susunan tim perumus RSKKNI Bidang Komunikasi Sub Bidang Fotografi.

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Drs. Riadi Rahardja	Principal Inova Photography School	Ketua
2.	Deni Sugandi, S.S	Asosiasi Profesi Fotografi Indonesia (APFI)	Sekretaris
3.	Dr. Andang Iskandar, S.Pd., M.Ds	Dosen Fotografi Institut Seni Budaya Indonesia	Anggota
4.	Denny Herliyanso	Editor Fotografi Femina Group	Anggota
5.	Harry Reinaldi, S.Sn, M.Pd.	Ketua Jurusan Fotografi dan Film, Universitas	Anggota
6.	Imam Hartoyo	Dosen Fotografi Akademi Televisi Indonesia	Anggota
7.	Dr. Irwandi, M. Sn.	ISI Yogyakarta-Asosiasi Program Studi Fotografi Indonesia (SOFIA)	Anggota
8.	Sjuaibun Iljas	Dosen Universitas Islam Nusantara	Anggota

Tabel 3. Susunan Tim verifikasi RSKKNI Bidang Komunikasi Sub Bidang Fotografi

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Anny Triana	Badan Litbang SDM, Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ketua Verifikator
2.	Ika Deasy Ariyani	Badan Litbang SDM, Kementerian Komunikasi dan Informatika	Anggota
3.	Zufrial Aristama	Badan Litbang SDM, Kementerian Komunikasi dan Informatika	Anggota

BAB II
STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

A. Pemetaan Standar Kompetensi

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR
Menghasilkan karya fotografi yang berkualitas, berdaya saing dan profesional sesuai mutu yang ditetapkan	Mengelola perencanaan pemotretan	Mengidentifikasi Pekerjaan	Mengelola Gagasan Konsumen
			Melakukan Perhitungan Biaya Produksi
			Memelihara Lingkungan Kerja
			Menyusun Kajian dan Perancangan Karya Fotografi
			Menentukan Inisiatif Teknis dan Nonteknis Fotografi
	Mengelola Tim Kerja	Menganalisis Rencana Kerja	Menentukan Kebijakan Penyelesaian Masalah Fotografi
			Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR	
		Melakukan Koordinasi Kerja	Melakukan Koordinasi Tim Kerja	
			Mengelola Tim Kerja Editorial	
			Melakukan Komunikasi Dengan Rekan Kerja	
	Mengelola Pemotretan	Melakukan Persiapan Pemotretan	Melakukan Pengaturan Variabel Pemotretan	Memilih Jenis Kamera
				Memeriksa Perangkat Kamera
		Melakukan Pengaturan Variabel Pemotretan	Melakukan Pengaturan Variabel Pemotretan	Menentukan Elemen Pencahayaan
				Mengatur Ketajaman Gambar
				Menentukan Sudut Pengambilan
				Menentukan Latar Depan dan Latar Belakang
				Menentukan Komposisi Pemotretan
				Menentukan Variabel Pencahayaan
				Menentukan Perangkat Penyinaran
				Menggunakan Lampu Studio (<i>Flash Head</i>)
				Menggunakan Peralatan Studio
				Menerapkan Pose Satu Orang, Pasangan dan Kelompok
Memastikan Pemeliharaan Lingkungan Penyelaman **)				
Melakukan Pemeriksaan Peralatan/Perlengkapan untuk Penyelaman dan Keadaan Darurat **)				

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR
		Melaksanakan Pemotretan	Mengerjakan Pemotretan Alam
			Mengerjakan Pemotretan Manusia
			Mengerjakan Pemotretan Benda
			Mengerjakan Pemotretan Arsitektur
			Mengerjakan Pemotretan Peristiwa
			Mengerjakan Pemotretan Ilustrasi
			Melakukan Perjalanan Fotografi
			Melakukan Pemotretan Alam Liar
			Mengerjakan Pemotretan Olah Raga
			Mengerjakan Pemotretan Panggung Pertunjukan
			Mengerjakan Pemotretan Kehumasan
			Mengerjakan Pemotretan <i>Still Photography</i>
			Mengerjakan Pemotretan Industrial
			Mengerjakan Pemotretan Menggunakan Pesawat Nirawak
Mengerjakan Pemotretan <i>Underwater Photography</i>			
Mengelola Paska Pemotretan	Pengelolaan File Foto	Melakukan Penyalinan Foto Digital	
		Memilih Gambar Sesuai Kebutuhan	

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR	
			Melakukan Olah Foto Digital Dasar	
			Melakukan Olah Foto Digital Lanjut	
			Menuliskan Metadata Foto Peristiwa	
		Mengerjakan Paska Produksi	Mengerjakan Pengarsipan Karya	
			Melakukan Pencetakan Foto Digital	
			Melakukan Pemeriksaan Hasil Cetak Foto	
			Mengemas dan Mengirim Produk Fotografi	
			Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan*)	
		Mengelola Publikasi Foto Kehumasan		
		Mengelola Kualitas Kerja/ Pemotretan	Mengkomunikasikan Pekerjaan	Melakukan Evaluasi Hasil Kerja
				Melakukan Presentasi Karya Fotografi
				Melakukan Presentasi Multimedia
	Memasarkan Foto Secara Online			
	Membuat Video Clip Singkat			
	Menyampaikan Hasil Kerja Secara Lisan			
	Menerapkan K3	Melaksanakan Prosedur K3 di Tempat Kerja		
		Memelihara Alat dan Perlengkapan Fotografi*)		
		Bergerak Sederhana		

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR
			Mencapai Lokasi Kerja pada Ketinggian**)
			Bergerak Bebas pada Ketinggian**)
			Melakukan Penyesuaian Posisi Kerja pada Ketinggian (<i>Work Positioning</i>) **)
			Melaksanakan Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan (K3) Wisatawan Selam***)
		Meningkatkan Kualitas Kerja	Mewujudkan Konsep Kreatif Fotografi
			Menerapkan Hak Cipta Dalam Bekerja
			Menggunakan <i>Model Release</i> dan <i>Property Release</i>
			Menerapkan Kode Etik Jurnalistik
			Menerapkan Tata Artistik Dalam Karya Fotografi
			Menyusun Konsep Publikasi Karya Fotografi
			Menentukan Foto Sesuai Arah Pemberitaan
			Menyusun Laporan Karya/Pekerjaan Fotografi
			Menentukan Kualitas Foto Editorial
			Melakukan Diseminasi Karya Profesional Secara Nasional
			Melakukan Diseminasi Karya Profesional

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR
			Secara Internasional
	Mengelola Wawasan Fotografi	Mengembangkan Pengetahuan	Menulis Naskah Editorial Foto
			Memperagakan Kritik Fotografi
			Mendiseminasikan Wawasan Fotografi
			Mendiseminasikan Karya di Media Sosial Internet
			Menulis Reportase Fotografi
			Menyunting Naskah Editorial Foto
			Menulis Naskah Kuratorial
			Melakukan Pendampingan Penciptaan Karya Foto
			Menyajikan Koleksi Karya Fotografi Untuk Pameran
		Mengembangkan Wawasan	Melaksanakan Tata Kelola Proyek Fotografi
			Melakukan Riset Fotografi Inovatif Teruji
			Melaksanakan Kegiatan Pameran
			Memilih Foto Untuk Pameran
			Melakukan Riset Fotografi

Keterangan:

Tanda *)

: Adopsi Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor Kep. 153/MEN/VIII/2010 Tentang Penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Industri Pemeliharaan dan Perbaikan

- Elektronika Sub Bidang Pemeliharaan dan Perbaikan Elektronika Rumah Tangga.
- Tanda **) : Mengikuti Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia. Nomor KEP. 325/MEN/XII/2011 tentang Penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Ketenagakerjaan Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Sub Bidang Bekerja di Ketinggian.
- Tanda ***) : Mengikuti Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor KEP.56/MEN/III/2009 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Pariwisata Bidang Kepemanduan Wisata Selam.

B. Daftar Unit Kompetensi

NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	M.74FTG00.001.2	Memilih Jenis Kamera
2.	M.74FTG00.002.2	Memeriksa Perangkat Kamera
3.	M.74FTG00.003.2	Menentukan Elemen Pencahayaan
4.	M.74FTG00.004.2	Mengatur Ketajaman Gambar
5.	M.74FTG00.005.2	Menentukan Sudut Pengambilan
6.	M.74FTG00.006.2	Menentukan Latar Depan dan Latar Belakang
7.	M.74FTG00.007.2	Menentukan Komposisi Pemotretan
8.	M.74FTG00.008.2	Menentukan Variabel Pencahayaan
9.	M.74FTG00.009.2	Menentukan Perangkat Penyinaran
10.	M.74FTG00.010.2	Melakukan Penyalinan Foto Digital
11.	M.74FTG00.011.2	Memilih Gambar Sesuai Kebutuhan
12.	M.74FTG00.012.2	Melakukan Olah Foto Digital Dasar
13.	M.74FTG00.013.2	Melakukan Pencetakan Foto Digital
14.	M.74FTG00.014.2	Mengelola Gagasan Konsumen
15.	M.74FTG00.015.2	Melakukan Perhitungan Biaya Produksi
16.	M.74FTG00.016.2	Melaksanakan Prosedur Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di Tempat Kerja
17.	M.74FTG00.017.2	Melakukan Evaluasi Hasil Kerja
18.	M.74FTG00.018.2	Melakukan Komunikasi Dengan Rekan Kerja
19.	M.74FTG00.019.2	Menggunakan Lampu Studio (<i>Flash Head</i>)

NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
20.	M.74FTG00.020.2	Mengerjakan Pemotretan Alam
21.	M.74FTG00.021.2	Mengerjakan Pemotretan Manusia
22.	M.74FTG00.022.2	Mengerjakan Pemotretan Benda
23.	M.74FTG00.023.2	Mengerjakan Pemotretan Arsitektur
24.	M.74FTG00.024.2	Mengerjakan Pemotretan Peristiwa
25.	M.74FTG00.025.2	Mengerjakan Pemotretan Ilustrasi
26.	M.74FTG00.026.2	Melakukan Olah Foto Digital Lanjut
27.	M.74FTG00.027.2	Mengerjakan Pengarsipan Karya
28.	M.74FTG00.028.2	Melakukan Koordinasi Tim Kerja
29.	M.74FTG00.029.2	Melakukan Presentasi Karya Fotografi
30.	M.74FTG00.030.2	Melakukan Presentasi Multimedia
31.	M.74FTG00.031.1	Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi
32.	M.74FTG00.032.1	Menerapkan Hak Cipta Dalam Bekerja
33.	M.74FTG00.033.1	Menyusun Naskah Kajian dan Rancangan Karya Fotografi
34.	M.74FTG00.034.1	Menentukan Inisiatif Teknis dan Nonteknis Fotografi
35.	M.74FTG00.035.1	Mewujudkan Konsep Kreatif Fotografi
36.	M.74FTG00.036.1	Menyampaikan Hasil Kerja Secara Lisan
37.	M.74FTG00.037.1	Menentukan Kebijakan Penyelesaian Masalah Fotografi
38.	M.74FTG00.038.1	Melakukan Diseminasi Karya Profesional Secara Nasional
39.	M.74FTG00.039.1	Melakukan Diseminasi Karya Profesional Secara Internasional
40.	M.74FTG00.040.1	Memelihara Alat dan Perlengkapan Fotografi
41.	M.74FTG00.041.1	Melakukan Pemeriksaan Hasil Cetak Foto
42.	M.74FTG00.042.1	Mengemas dan Mengirim Produk Fotografi
43.	M.74FTG00.043.1	Menggunakan Peralatan Studio
44.	M.74FTG00.044.1	Menerapkan Pose Satu Orang, Pasangan dan Kelompok
45.	M.74FTG00.045.1	Melakukan Perjalanan Fotografi
46.	M.74FTG00.046.1	Melakukan Pemotretan Alam Liar
47.	M.74FTG00.047.1	Mengerjakan Pemotretan Olah Raga
48.	M.74FTG00.048.1	Mengerjakan Pemotretan Panggung Pertunjukan

NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
49.	M.74FTG00.049.1	Mengerjakan Pemotretan Kehumasan
50.	M.74FTG00.050.1	Mengelola Publikasi Foto Kehumasan
51.	M.74FTG00.051.1	Mengerjakan Pemotretan <i>Still Photography</i>
52.	M.74FTG00.052.1	Mengerjakan Pemotretan Industrial
53.	M.74FTG00.053.1	Mengerjakan Pemotretan Menggunakan Pesawat Nirawak
54.	M.74FTG00.054.1	Mengerjakan Pemotretan <i>Underwater</i>
55.	M.74FTG00.055.1	Menentukan Kualitas Foto Editorial
56.	M.74FTG00.056.1	Menulis Naskah Editorial Foto
57.	M.74FTG00.057.1	Mengelola Tim Kerja Editorial
58.	M.74FTG00.058.1	Menyusun Konsep Publikasi Karya Fotografi
59.	M.74FTG00.059.1	Memperagakan Kritik Fotografi
60.	M.74FTG00.060.1	Menulis Naskah Kuratorial
61.	M.74FTG00.061.1	Menyajikan Koleksi Karya Fotografi untuk Pameran
62.	M.74FTG00.062.1	Mendiseminasikan Wawasan Fotografi
63.	M.74FTG00.063.1	Memelihara Lingkungan Kerja
64.	M.74FTG00.064.1	Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan
65.	M.74FTG00.065.1	Menggunakan <i>Model Release</i> dan <i>Property Release</i>
66.	M.74FTG00.066.1	Melaksanakan Kegiatan Pameran
67.	M.74FTG00.067.1	Memasarkan Foto Secara <i>Online</i>
68.	M.74FTG00.068.1	Membuat <i>Video Clip</i>
69.	M.74FTG00.069.1	Memilih Foto Untuk Pameran
70.	M.74FTG00.070.1	Mendiseminasikan Karya di Media Sosial Internet
71.	M.74FTG00.071.1	Menerapkan Kode Etik Jurnalistik
72.	M.74FTG00.072.1	Menerapkan Tata Artistik Dalam Karya Fotografi
73.	M.74FTG00.073.1	Menentukan Foto Sesuai Arah Pemberitaan
74.	M.74FTG00.074.1	Menuliskan Metadata Foto Peristiwa
75.	M.74FTG00.075.1	Menulis Reportase Fotografi
76.	M.74FTG00.076.1	Menyunting Naskah Editorial Foto
77.	M.74FTG00.077.1	Melakukan Pendampingan Penciptaan Karya Foto

NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
78.	M.74FTG00.078.1	Menyusun Laporan Karya/Pekerjaan Fotografi
79.	M.74FTG00.079.1	Melaksanakan Tata Kelola Proyek Fotografi
80.	M.74FTG00.080.1	Melakukan Riset Fotografi Inovatif Teruji
81.	M.74FTG00.081.1	Mengelola Riset Fotografi

C. Uraian Unit Kompetensi

KODE UNIT : **M.74FTG00.001.2**

JUDUL UNIT : **Memilih Jenis Kamera**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat akan memilih jenis kamera.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memilih Kamera yang Sesuai Dengan Kebutuhan	1.1 Spesifikasi bodi dipilih sesuai dengan kebutuhan. 1.2 Spesifikasi lensa dipilih sesuai dengan standar teknis.
2. Memilih Perangkat Penunjang Sesuai Dengan Kebutuhan	2.1 Perangkat penunjang ditentukan sesuai dengan kondisi penyinaran dan waktu pemotretan. 2.2 Pelindung peralatan ditentukan sesuai dengan lokasi pemotretan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian rencana penggunaan jenis kamera sesuai dengan kebutuhan dalam pemotretan, menentukan syarat peralatan kamera dan peralatan penunjang yang akan digunakan oleh fotografer.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera dilengkapi fitur manual

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Lampu kilat (*flash*)

2.2.2 *Tripod*

2.2.3 Tas kamera

2.2.4 Tali kamera

2.2.5 Tutup lensa

2.2.6 Pengisi baterai (*battery charger*)

2.2.7 filter

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Jenis dan fungsi kamera

3.1.2 Jenis dan fungsi lensa

3.1.3 Jenis dan fungsi peralatan penunjang

3.2 Keterampilan

3.2.1 Mengenali kondisi, situasi, dan lokasi pemotretan

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi jenis-jenis kamera yang dibutuhkan dalam pemotretan
- 4.2 Cermat dalam memilih jenis kamera dan peralatan penunjang yang disesuaikan dengan kebutuhan
- 4.3 Terampil dalam mengemas dan membawa perangkat kamera
- 4.4 Teliti dalam memperlakukan dan merawat kamera dengan benar

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan dalam memilih bodi kamera dan lensa sesuai dengan kebutuhan

KODE UNIT : M.74FTG00.002.2

JUDUL UNIT : Memeriksa Perangkat Kamera

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mempersiapkan kamera pada saat akan melakukan pemotretan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memeriksa Kesiapan Fungsi Kamera	1.1 Fungsi panel dan display utama pada bodi kamera diperiksa bekerja normal. 1.2 Fungsi gelang vario (<i>zoom</i>) lensa diperiksa bekerja normal. 1.3 Fungsi gelang fokus lensa diperiksa bekerja normal.
2. Memeriksa Kesiapan Operasional Kamera	2.1 Jumlah dan kapasitas baterai berdasarkan rencana pemotretan ditentukan. 2.2 Jumlah dan kapasitas kebutuhan media penyimpanan ditentukan berdasarkan rencana pemotretan.
3. Memeriksa Pengoperasian Komponen dalam Kamera untuk Ketepatan Teknis Pemotretan	3.1 Fungsi selektor elemen pencahayaan (diafragma, kecepatan rana dan ISO), diperiksa sesuai prosedur pemeriksaan kamera. 3.2 Ukuran data (<i>image size</i>) diatur rencana pemotretan sesuai prosedur pemeriksaan kamera. 3.3 <i>White balance</i> ditentukan sesuai standar pemotretan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun kesiapan fungsi dan operasional kamera saat pemotretan, menentukan kebutuhan baterai dan kapasitas media penyimpan, yang digunakan dalam perencanaan penggunaan kamera oleh fotografer.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat kamera
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Aksesoris kamera
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan Standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Buku panduan pengoperasian kamera

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Jenis dan spesifikasi gambar
 - 3.1.2 Komponen pencahayaan (diafragma, kecepatan rana dan ISO)
 - 3.1.3 Kapasitas baterai kamera dan media penyimpanan data
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengoperasikan fungsi dan komponen kamera

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Tepat dalam memilih jenis kamera dan peralatan pendukung

4.2 Teliti dalam mengoperasikan kamera

5. Aspek kritis

5.1 Ketelitian dalam memeriksa selektor komponen pencahayaan

KODE UNIT : **M.74FTG00.003.2**

JUDUL UNIT : **Menentukan Elemen Pencahayaan**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menentukan elemen pencahayaan di perangkat kamera.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan Pengoperasian Masing-Masing Komponen Pencahayaan di Perangkat Kamera	1.1 Pilihan ISO ditentukan sesuai dengan kondisi penyinaran. 1.2 Bukaannya diafragma ditentukan sesuai rencana pemotretan dan kondisi penyinaran. 1.3 Kecepatan rana ditentukan sesuai rencana pemotretan dan kondisi penyinaran.
2. Menetapkan Pengaturan Pencahayaan yang Sesuai dengan Kebutuhan	2.1 ISO ditentukan sesuai prosedur pencahayaan. 2.2 Pilihan bukaan diafragma ditentukan untuk mendapatkan ruang tajam yang sesuai kondisi dan rencana pemotretan. 2.3 Pilihan kecepatan rana ditentukan untuk menghasilkan kesan gerak atau beku/diam, sesuai kondisi dan rencana pemotretan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan untuk mengoperasikan kamera dan menentukan elemen-elemen pencahayaan pada saat pemotretan

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

2.2.1 *Tripod*

2.2.2 Lampu kilat (*flash*)

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma
(Tidak ada.)

4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pencahayaan yang optimal dalam pemotretan

3.1.2 Perbedaan diafragma, kecepatan rana, dan ISO

3.1.3 Dampak pemilihan ukuran bukaan diafragma, kecepatan rana dan ISO yang digunakan

3.2 Keterampilan

3.2.1 Membaca *lightmeter* sesuai dengan situasi pemotretan

3.2.2 Menggunakan teknis pencahayaan dalam pemotretan yang meliputi unsur diafragma, kecepatan rana, dan ISO

3.2.3 Mengatur ruang ketajaman dan pemilihan fokus untuk memberikan kesan kedalaman pada gambar

3.2.4 Mengatur kecepatan rana untuk menghasilkan gambar dengan objek yang beku atau berkesan gerak

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti dan cermat dalam menentukan pemilihan bukaan diafragma, kecepatan rana, dan ISO

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan dalam membaca lightmeter dan menentukan diafragma, kecepatan rana dan ISO, untuk mendapatkan pencahayaan dan gambar yang optimal, sesuai kondisi dan rencana pemotretan

KODE UNIT : M.74FTG00.004.2

JUDUL UNIT : Mengatur Ketajaman Gambar

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengatur ketajaman pada objek pemotretan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan Ketajaman Foto Berdasarkan Objek	1.1 Titik fokus pada benda diam ditentukan sesuai standar teknis. 1.2 Titik fokus pada benda bergerak ditentukan sesuai standar teknis.
2. Menentukan Sistem Titik Fokus yang Tepat	2.1 Sistem penajaman gambar dipilih dengan tepat sesuai standar teknis. 2.2 Jarak fokus pada lensa disesuaikan agar mendapat ketajaman gambar yang tepat sesuai standar teknis. 2.3 Hasil pemotretan diperiksa ulang.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan untuk mengoperasikan kamera dalam mengatur ketajaman pada objek yang dipotret.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Kakitinga penyangga (*tripod*)

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

- 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Sistem dan cara penajaman gambar
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Pengaturan ketajaman pada benda diam atau bergerak
 - 3.2.2 Pengukuran titik ketajaman

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Teliti dan cermat dalam mengukur dan menentukan titik ketajaman

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan memilih sistem penajaman gambar dengan tepat sesuai standar teknis

KODE UNIT : **M.74FTG00.005.2**

JUDUL UNIT : **Menentukan Sudut Pengambilan**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan menentukan sudut pengambilan pada saat pemotretan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan Sempit Luasnya Bidang Pandang	1.1 Panjang titik fokus lensa dipilih sesuai dengan kebutuhan bidang pandang. 1.2 Panjang titik fokus lensa dipilih sesuai dengan kebutuhan perspektif.
2. Menentukan Posisi Kamera Terhadap Objek Pemotretan	2.1 Ketinggian kamera disesuaikan dengan proporsi objek. 2.2 Sudut bidik kamera disesuaikan dengan posisi objek.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini dimaksudkan untuk menentukan sudut pengambilan sesuai dengan rencana dan tujuan pemotretan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.1.2 Lensa zoom/ *vario focal*

2.2 Perlengkapan

2.2.1 *Tripod*

2.2.2 Aksesoris kamera

2. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

3. Norma dan standar

3.1 Norma

(Tidak ada.)

3.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Sudut pandang lensa
 - 3.1.2 Efek perspektif lensa
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menentukan dan mengatur sudut pengambilan gambar
 - 3.2.2 Menentukan pilihan lensa sesuai dengan objeknya

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Teliti dalam menentukan sempit luasnya bidang lihat pada jendela bidik
- 4.2 Cermat menentukan posisi kamera

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan menyesuaikan sudut bidik kamera dengan posisi objek

KODE UNIT : M.74FTG00.006.2

JUDUL UNIT : Menentukan Latar Depan dan Latar Belakang

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengatur latar-latar untuk membentuk dimensi ruang (ruang tajam).

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memilih Latar Depan dan Belakang Gambar.	1.1 Latar depan dan latar belakang gambar ditentukan sesuai dengan tujuan pemotretan. 1.2 Posisi kamera ditentukan sesuai objek berdasarkan prosedur.
2. Menentukan Aspek Teknis yang Membentuk Dimensi Ruang.	2.1 Panjang fokus lensa ditentukan berdasarkan prosedur. 2.2 Pilihan diafragma ditentukan berdasarkan prosedur. 2.3 Jarak kamera terhadap objek ditentukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini bertujuan untuk menentukan kesesuaian latar-latar dengan objek yang akan membentuk kesan ruang.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

2.2.1 *Tripod*

2.2.2 Aksesoris kamera

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

- 4.1 Norma
(Tidak ada.)
- 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pembentukan ruang tajam
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang diafragma
 - 3.1.3 Pengetahuan tentang panjang fokus lensa
 - 3.1.4 Jarak pemotretan
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menetapkan latar-latar terhadap objek pemotretan
 - 3.2.2 Mengatur latar depan atau latar belakang terlihat tajam atau tidak tajam

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Teliti dalam memilih latar depan dan belakang
- 4.2 Cermat menentukan aspek teknis pembentukan dimensi ruang

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan dalam menentukan latar-latar sehingga mendukung objek utama

KODE UNIT : M.74FTG00.007.2

JUDUL UNIT : Menentukan Komposisi Pemotretan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memilih posisi objek utama dan elemen pendukung dalam bidang gambar.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan Posisi Objek Utama.	1.1 Objek utama ditentukan sesuai dengan tujuan pemotretan. 1.2 Posisi objek utama terhadap elemen pendukung ditentukan.
2. Menata Elemen Pendukung yang Diperlukan	2.1 Elemen pendukung ditentukan. 2.2 Elemen pendukung dipilih sesuai dengan tujuan pemotretan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan untuk menyusun dan menata objek utama dan elemen pendukung agar secara artistik terlihat baik dan menarik.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

2.2.1 *Tripod*

2.2.2 Aksesoris kamera

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Istilah komposisi dalam teknis fotografi
- 3.1.2 Jenis-jenis komposisi
- 3.1.3 Karakter objek utama dan elemen pendukung
- 3.1.4 Pembagian bidang dalam teknis pemotretan
- 3.1.5 Makna komposisi dalam fotografi

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Menata objek utama dan elemen pendukung dalam bidang gambar

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dan teliti dalam menentukan, menata objek utama dan elemen pendukung
- 4.2 Cermat menentukan objek-objek yang dipotret
- 4.3 Teliti dalam mengatur keseimbangan objek utama dan elemen pendukung dalam bidang gambar
- 4.4 Peka dalam memilih objek utama dan elemen pendukung pemotretan

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan dalam menentukan posisi objek utama terhadap elemen pendukung pemotretan

KODE UNIT : M.74FTG00.008.2

JUDUL UNIT : Menentukan Variabel Pencahayaan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menentukan arah, warna dan kualitas cahaya.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Arah Cahaya.	1.1 Posisi kamera dan objek ditentukan terhadap arah cahaya. 1.2 Arah cahaya dimanfaatkan untuk menimbulkan tekstur, efek dimensi dan kedalaman.
2. Mengatur Warna Cahaya.	2.1 Warna cahaya yang berbeda diidentifikasi sesuai prosedur. 2.2 Fitur <i>white balance</i> pada kamera diatur sehingga didapatkan nilai warna cahaya yang tepat. 2.3 Pengaturan <i>white balance</i> pada kamera disesuaikan untuk menciptakan <i>mood</i> pada gambar.
3. Mengatur Kualitas Cahaya.	3.1 Intensitas cahaya dan kuantitas cahaya yang tersedia diukur. 3.2 Kualitas cahaya yang diperlukan diatur sesuai standar teknis.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini dimaksudkan untuk memanfaatkan arah cahaya, warna dan kualitas cahaya untuk mendapatkan tekstur, efek dimensi, kedalaman ruang dan mood gambar yang sesuai dengan tujuan pemotretan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 *Tripod*
- 2.2.2 Lampu pijar (*tungsten*)
- 2.2.3 Lampu neon (*fluorescent*)
- 2.2.4 Pengukur cahaya (*flash meter*)
- 2.2.5 Perlengkapan yang digunakan untuk mengatur keras dan lembutnya cahaya

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
- 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Sumber dan arah datang cahaya serta pengaruhnya pada gambar
 - 3.1.2 Prinsip-prinsip temperatur warna

- 3.1.3 Pengaturan white balance
- 3.1.4 Kontras bayangan
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Memanfaatkan fitur *white balance*
 - 3.2.2 Memilih waktu pemotretan secara tepat sehingga sesuai tema rencana pemotretan

- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam memilih sumber cahaya
 - 4.2 Teliti dalam menentukan arah cahaya
 - 4.3 Teliti dalam menentukan fitur *white balance*

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan pengaturan arah cahaya untuk menimbulkan tekstur, efek dimensi dan kedalaman

KODE UNIT : M.74FTG00.009.2

JUDUL UNIT : Menentukan Perangkat Penyinaran

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menentukan perangkat penyinaran.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Jenis Sumber Cahaya Buatan	1.1 Jenis sumber cahaya perangkat penyinaran ditentukan sesuai standar pencahayaan. 1.2 Perangkat tambahan penyinaran ditentukan sesuai standar pencahayaan.
2. Mengidentifikasi Intensitas, Karakter dan Arah Sumber Cahaya Buatan	2.1 Intensitas cahaya utama ditentukan untuk ketepatan pencahayaan. 2.2 Karakter cahaya dari perangkat penyinaran diidentifikasi. 2.3 Arah atau posisi perangkat penyinaran ditentukan sesuai standar teknis.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk mengatur penataan cahaya, pengaturan temperatur warna cahaya dan pengaturan pencahayaan pada kamera serta perangkat penunjang pencahayaan lainnya.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.1.2 Perangkat lampu studio

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Penyangga lampu (*light stand*)

2.2.2 *Tripod*

2.2.3 Reflektor

2.2.4 Aksesoris lampu studio

2.2.5 Pengukur cahaya (*flash meter*)

2.2.6 Pemicu nirkabel (*trigger set*)

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.3 Norma

(Tidak ada.)

4.4 Standar

4.4.1 Standar teknis pencahayaan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Prinsip temperatur warna

3.1.2 Fitur histogram

3.1.3 Fitur *highlight/shadow warning*

3.1.4 Jenis perangkat penyinaran buatan

3.1.5 Karakter aksesoris perangkat penyinaran buatan

3.1.6 Intensitas cahaya

3.2 Keterampilan

3.2.1 Membaca histogram

3.2.2 Membaca highlight/shadow warning

3.2.3 Menggunakan reflektor

3.2.4 Menggunakan flash meter

3.2.5 Memakai perangkat penyinaran buatan sebagai cahaya utama dan/atau cahaya pendukung

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti dalam memilih jenis perangkat penyinaran buatan

4.2 Teliti dalam membaca hasil pengukuran pencahayaan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan menentukan jenis sumber cahaya perangkat penyinaran sesuai standar pencahayaan

KODE UNIT : M.74FTG00.010.2

JUDUL UNIT : Melakukan Penyalinan Foto Digital

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam hal memindahkan data gambar dari kamera ke perangkat pengolah data/komputer, lalu menyimpan dan menyusunnya.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyalin Data Gambar Digital.	1.1 Data gambar digital dipindahkan dari kamera ke perangkat pengolah digital berdasarkan prosedur. 1.2 Kelengkapan data gambar yang telah disalin diperiksa ulang berdasarkan prosedur.
2. Menyimpan Data Gambar Digital.	1.1 Penyimpanan data gambar dikelola pada folder yang diberi nama sesuai kategori. 1.2 Data gambar disalin ke media penyimpanan data digital lain berdasarkan prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan untuk memindahkan dan menyimpan data gambar dari kamera ke Perangkat pengolah data/komputer.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data

2.2 Perlengkapan

2.1.2 Pembaca kartu memori (*card reader*)

2.1.3 Media penyimpanan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

- 4.1 Norma
(Tidak ada.)
- 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Mengetahui cara menggunakan Perangkat pengolah data/komputer untuk memindahkan dan menyimpan data gambar

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Terampil menggunakan perangkat lunak
- 3.2.2 Terampil dalam memindahkan data gambar pada media penyimpanan
- 3.2.3 Terampil menata atau mengarsipkan data gambar dalam Perangkat pengolah data/komputer supaya mudah dalam pencarian

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti dalam mengelola pengarsipan data gambar

4.2 Cermat dalam merawat data gambar

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan memindahkan data gambar digital dari kamera ke perangkat pengolah digital berdasarkan prosedur

KODE UNIT : M.74FTG00.011.2

JUDUL UNIT : Memilih Gambar Sesuai Kebutuhan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memilih gambar hasil pemotretan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Metode Pemilihan Gambar	1.1 Gambar dipilih dengan cara perbandingan. 1.2 Gambar dipilah dan ditandai berdasarkan prosedur.
2. Memilih Gambar Berdasarkan Kualitas Teknis	2.1 Gambar dipilih berdasarkan ketetapan fokus sesuai standar teknis. 2.2 Gambar dipilih berdasarkan ketepatan tone warna sesuai standar teknis. 2.3 Gambar dipilih berdasarkan ketepatan pencahayaan sesuai standar teknis.
3. Memilih Gambar Berdasarkan Tujuan Pemotretan	3.1 Gambar dipilih berdasarkan kesesuaian dengan tujuan pemotretan. 3.2 Gambar dipilih berdasarkan pusat perhatian. 3.3 Gambar dipilih berdasarkan kesesuaian komposisi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan untuk memilih gambar-gambar hasil pemotretan digital menggunakan Perangkat pengolah data/komputer, dengan mempertimbangkan kualitas teknis dan tujuan pemotretan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Peranti lunak pengolah gambar

2.2.2 Media penyimpanan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Standar teknis pemilihan foto

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Memilih gambar berdasar kebutuhan

3.1.2 Memilih gambar berdasar ketepatan teknis

3.1.3 Memilih gambar berdasarkan kualitas gambar

3.2 Keterampilan

3.2.1 Memilih karya-karya fotografi sesuai dengan kebutuhan

3.2.2 Menggunakan perangkat lunak

4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam memilih hasil pemotretan
 - 4.2 Cermat dalam menentukan kualitas gambar

5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan memilih gambar sesuai dengan tujuan pemotretan

KODE UNIT : **M.74FTG00.012.2**

JUDUL UNIT : **Melakukan Olah Foto Digital Dasar**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan proses, antara lain: koreksi warna, tingkat kecerahan, kontras, *cropping*, dan merubah ukuran gambar.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menganalisa data gambar	1.1 Gambar dengan jenis data .jpg/.jpeg dipilih. 1.2 Analisis histogram dilakukan sesuai standar teknis. 1.3 Analisis <i>pixel</i> dilakukan sesuai standar teknis.
2. Mengolah data gambar secara digital sesuai standar teknis	2.1 Tingkat kecerahan dan kontras disesuaikan menjadi normal sesuai standar teknis. 2.2 Warna gambar diidentifikasi dan dikoreksi normal sesuai standar teknis. 2.3 Batas area gambar ditentukan sesuai keperluan dan ukuran cetak (<i>cropping</i>).

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan untuk melakukan pengolahan data gambar seperlunya yang dikerjakan dengan menggunakan perangkat lunak.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Peranti lunak pengolah gambar

2.2.2 Media penyimpan data digital

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Standar teknis olah digital foto

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Teknik dasar olah gambar digital
 - 3.1.2 Kualitas gambar digital
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Penggunaan perangkat lunak pengolah gambar

4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam olah gambar hasil pemotretan
 - 4.2 Cermat dalam menggunakan perangkat lunak pengolah gambar

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan dalam menyesuaikan tingkat kecerahan, kontras dan warna gambar

KODE UNIT : M.74FTG00.013.2

JUDUL UNIT : Melakukan Pencetakan Foto Digital

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mencetak gambar foto digital.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan data gambar untuk siap dicetak	1.1 Mode warna (<i>RGB/CMYK/Grayscale</i>) ditentukan sesuai standar cetak. 1.2 Ukuran cetak ditentukan sesuai dengan standar cetak.
2. Melakukan Cetak Gambar Sesuai Standar Teknis Pencetakan.	2.1 Alat cetak gambar sederhana dipilih sesuai hasil standar cetak. 2.2 Jenis kertas cetak gambar dipilih sesuai kebutuhan standar cetak. 2.3 Alat cetak gambar dioperasikan sesuai jenis kertas dan ukuran gambar yang dipilih sesuai standar cetak.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku dalam menyesuaikan kualitas gambar dengan alat cetak gambar sederhana untuk menghasilkan gambar sesuai kebutuhan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan:

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data
- 2.1.2 Perangkat mesin cetak (*printer*)

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Peranti lunak pengolah gambar
- 2.2.2 Kertas cetak

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Panduan penggunaan alat cetak fotografi.

4.2.2 Standar teknis pencetakan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Mengetahui jenis-jenis alat cetak fotografi

3.1.2 Mengetahui cara mencetak gambar dengan mesin cetak gambar sederhana

3.1.3 Mengetahui jenis-jenis kertas yang digunakan untuk mencetak gambar

3.1.4 Mengetahui perbedaan kualitas gambar di monitor dan hasil cetakan

3.2 Keterampilan

3.2.1 Menggunakan mesin cetak sederhana

3.2.2 Memaksimalkan kualitas gambar di monitor

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam memilih kertas cetak gambar yang digunakan.
- 4.2 Teliti dalam mempersiapkan file gambar yang dicetak.
- 4.3 Cermat dalam memilih alat cetak.

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan menentukan ukuran cetak sesuai dengan standar cetak

KODE UNIT : M.74FTG00.014.2

JUDUL UNIT : Mengelola Gagasan Konsumen

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengelola dan merancang gagasan konsumen.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan Menerjemahkan Permintaan Konsumen	1.1 Materi atau bahan informasi yang relevan untuk pengembangan permintaan konsumen diidentifikasi sesuai dengan konteks dan tujuan pekerjaan. 1.2 Permintaan konsumen digunakan dalam pengembangan gagasan. 1.3 Data yang mendukung rancangan pemotretan dikumpulkan.
2. Mengkomunikasikan Rancangan Pemotretan Kepada Konsumen	2.1 Teknik komunikasi ditentukan sesuai dengan tujuan. 2.2 Tanggapan konsumen diterima dan dievaluasi untuk rencana pemotretan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Semua elemen dalam unit ini berlaku untuk mengembangkan dan mengkomunikasikan rancangan pekerjaan fotografi kepada konsumen.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Komputer jinjing/komputer tablet/gawai

2.1.2 Perangkat alat presentasi

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Album karya fotografi/portofolio

2.2.2 Alat tulis kantor

2.2.3 Daftar permintaan konsumen

2.2.4 Daftar pendukung rencana pemotretan

2.2.5 Nota kesepahaman (MOU)/Kontrak kerja

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika berkomunikasi

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk menampilkan kriteria unjuk kerja secara langsung dalam mengembangkan konsep fotografi, serta interaksi dengan pihak lain dalam mengkomunikasikan pekerjaan.

1.5 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan antara lain

1.5.1 Identifikasi informasi dari konsumen.

1.5.2 Pengembangan gagasan.

1.5.3 Data pendukung rancangan pemotretan

1.5.4 Bahan dan teknik berkomunikasi.

1.5.5 Evaluasi tanggapan konsumen.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Cara-cara mengolah informasi yang dibutuhkan untuk pengembangan gagasan pemotretan

3.1.2 Metode komunikasi untuk memaparkan konsep kepada pihak lain

3.1.3 Ide-ide dan karya fotografi pembanding yang akan dijadikan referensi atau acuan pengembangan konsep fotografi

3.2 Keterampilan

3.2.1 Berkomunikasi dan presentasi yaitu dalam memaparkan gagasan fotografi dan pengembangannya, serta memperoleh tanggapan konsumen

3.2.2 Memperkirakan bobot dan waktu pekerjaan

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Sopan dalam berkomunikasi

4.2 Efektif dalam melakukan presentasi

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengembangkan permintaan konsumen dalam pengembangan gagasan

KODE UNIT : M.74FTG00.015.2

JUDUL UNIT : Melakukan Perhitungan Biaya Produksi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat menghitung biaya produksi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyusun kebutuhan produksi	1.1 Material yang akan digunakan ditentukan dalam pembuatan karya fotografi. 1.2 Peralatan fotografi ditentukan sesuai standar.
2. Mengidentifikasi biaya komponen produksi	2.1 Harga pokok material dan operasional diidentifikasi. 2.2 Harga pokok jasa pemotretan diidentifikasi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berkaitan dengan kemampuan menyusun kebutuhan, mengenali komponen produksi, menghitung biaya produksi dan menetapkan harga jual sesuai harga pokok material dan jasa.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat hitung/kalkulator

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Data-data yang menyangkut perkiraan harga pekerjaan pemotretan, biaya ekspedisi, dan lain-lain

2.2.2 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 (Tidak ada.)

- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Tata krama atau etika berkomunikasi
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.3 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Harga dan menghitung biaya produksi
 - 3.1.2 Akutansi dan pembukuan sederhana
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menghitung biaya produksi
 - 3.2.2 Negosiasi kepada konsumen dan pemasok
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam melakukan penghitungan pekerjaan fotografi
 - 4.2 Tepat dalam menentukan harga pekerjaan pemotretan
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengidentifikasi material dan operasional harga pokok

KODE UNIT : M.74FTG00.016.2

JUDUL UNIT : Melaksanakan Prosedur Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan (K3) di Tempat Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melaksanakan prosedur K3 dalam pelaksanaan kerja bidang fotografi

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan prosedur dasar k3 di tempat kerja	1.1 Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dijelaskan sesuai pedoman. 1.2 Alat dan sarana Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dipersiapkan.
2. Menerapkan K3 di tempat kerja	2.1 Prosedur Kemananan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dilaksanakan berdasarkan pedoman di tempat kerja fotografi. 2.2 Kebersihan dan kesehatan tempat kerja dilakukan sesuai standar di tempat kerja fotografi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk mempersiapkan prosedur dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di tempat kerja dan K3 di tempat kerja yang digunakan untuk melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat K3

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Panduan tentang prosedur menghadapi suasana darurat

2.2.2 Denah jalur darurat dan titik kumpul evakuasi di tempat Kerja

2.2.3 Sarana dan perlengkapan K3 yang lazim digunakan, seperti: instrumen tanda bahaya, alat pemadam kebakaran

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 SOP penerapan K3 di tempat kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks Penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan yang memungkinkan calon dalam menerapkan pengetahuan tentang K3 di tempat kerja

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengertian dasar Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja atau K3

- 3.1.2 Pengetahuan tentang potensi ancaman K3 di tempat kerja fotografi
 - 3.1.3 Pengetahuan tentang penggunaan peralatan K3
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Cepat tanggap dalam menghadapi situasi darurat
 - 3.2.2 Terampil mengidentifikasi potensi ancaman K3
 - 3.2.3 Terampil dalam memproteksi dan menyingkirkan barang atau bahan yang berpotensi menimbulkan bahaya
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dan cermat dalam memahami pedoman K3 ditempatnya bekerja
 - 4.2 Patuh pada pedoman K3 ditempatnya bekerja
- 5. Faktor Kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam mengidentifikasi bahaya yang dapat mengancam Keamanan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

KODE UNIT : M.74FTG00.017.2

JUDUL UNIT : Melakukan Evaluasi Hasil Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan evaluasi etos kerja dan hasil karya.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengevaluasi etos kerja	1.1 Pekerjaan dituntaskan dengan tepat dan benar sesuai prosedur. 1.2 Respon dan tingkat kepuasan konsumen diidentifikasi setelah pekerjaan selesai.
2. Mengevaluasi kualitas karya dengan membandingkan karya yang ada	2.1 Keunggulan atau keberhasilan masing-masing karya fotografi yang ada diidentifikasi dan dijelaskan dengan lengkap, berdasarkan teori dan referensi terkait. 2.2 Karya yang sudah terpilih dianalisis disesuaikan dengan teori referensi terkait.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian evaluasi etos dan hasil kerja, bergantung pada kemampuan memberikan penilaian dan metode yang digunakan dalam melakukan evaluasi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer.

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Album karya fotografi/portofolio

2.2.2 Data hasil kemajuan kerja

2.2.3 Data umpan balik konsumen

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma
(Tidak ada.)

4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk menampilkan kriteria unjuk kerja secara langsung.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Manajemen produksi

3.1.2 Dasar kaidah fotografi

3.2 Keterampilan

3.2.1 Mencari dan mendokumentasikan referensi

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam menentukan hasil penilaian atau evaluasi terhadap karya fotografi yang dibuat

4.2 Ketepatan memilih dan menilai karya berdasarkan keinginan Konsumen

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi respon dan tingkat kepuasan konsumen setelah pekerjaan selesai

KODE UNIT : M.74FTG00.018.2

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Dengan Rekan Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam pekerjaan tim.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengkomunikasikan Pekerjaan dengan Rekan Kerja	1.1 Pekerjaan dikoordinasikan dengan rekan kerja. 1.2 Pekerjaan dijabarkan dengan jelas dan dapat dimengerti oleh rekan kerja.
2. Menerima Tanggung Jawab Pekerjaan	2.1 Pekerjaan dilaksanakan dengan waktu, kuantitas dan mutu hasil kerja sesuai dengan yang diberikan. 2.2 Pekerjaan orang lain ditangani, dengan lingkup, waktu, kuantitas dan mutu hasil kerja yang sama sesuai standar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Semua elemen kompetensi dalam unit kerja ini erat kaitannya dengan komunikasi tim kerja dan bertanggung jawab.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat presentasi

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Alat tulis kantor

- 2.2.2 Catatan hasil taklimat konsumen

- 2.2.3 Catatan hasil taklimat kreatif

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika komunikasi.

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja untuk meninjau dan menerapkan semua pengetahuan dan keterampilan untuk mengatur tim kerja.
- 1.5 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja dalam melakukan komunikasi dan membimbing rekan kerja yang baru masuk atau peserta magang.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Teknik berkomunikasi secara efektif

3.1.2 Sumber daya manusia

3.2 Keterampilan

3.2.1 Berkomunikasi dalam menjelaskan dan membimbing rekan kerja yang baru masuk atau peserta magang

3.2.2 Keterampilan dalam menerima masukan dari rekan kerja

3.2.3 Kerja sama dengan tim

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam berbagi tugas dengan rekan kerja
- 4.2 Luwes dalam berkomunikasi dengan rekan kerja

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan memberikan pengertian pekerjaan yang dijabarkan dengan jelas oleh rekan kerja

KODE UNIT : M.74FTG00.019.2

JUDUL UNIT : Menggunakan Lampu Studio (*Flash Head*)

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam penggunaan dan perancangan lampu studio beserta penerapannya untuk pemotretan studio.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Prinsip dan Prosedur Penggunaan Peralatan Studio.	1.1 Prosedur penggunaan peralatan di studio diidentifikasi. 1.2 Jenis dan fungsi lampu diidentifikasi sesuai dengan tema pemotretan. 1.3 Perbedaan teknik dan kualitas hasil dari lampu dan aksesoris diidentifikasi.
2. Mengidentifikasi Alat yang Digunakan dalam Pemotretan.	2.1 Intensitas cahaya terhadap pemotretan diidentifikasi perbedaan dan prosesnya. 2.2 Intensitas dan karakter setiap aksesoris diidentifikasi perbedaan dan prosesnya. 2.3 Teknik pemotretan, penggunaan, dan penataan lampu diidentifikasi.
3. Melakukan Pemotretan Menggunakan Lampu Studio.	3.1 Jenis peralatan studio dipilih dan ditempatkan untuk mendapatkan kualitas gambar yang diinginkan sesuai tema pemotretan. 3.2 Pemotretan dilakukan sesuai dengan peralatan yang ditetapkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berkaitan langsung dengan pelaksanaan pemotretan di dalam studio dan pentingnya menguasai peralatan studio.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat lampu studio (*flash head, portable flash head*)

2.1.2 Perangkat kamera

- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Aksesoris lampu studio
 - 2.2.2 *Tripod*
 - 2.2.3 Pengukur cahaya (*light meter*)

- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Kebijakan (*standard operating procedure*) internal perusahaan (khusus untuk lingkup kerja dalam perusahaan/organisasi)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja atau simulasi kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan tentang pemotretan di studio

- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Jenis dan fungsi lampu studio

- 3.1.2 Jenis dan fungsi peralatan penunjang lampu studio
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Memilih jenis lampu dan peralatan penunjang yang dibutuhkan untuk pemotretan
 - 3.2.2 Perhitungan intensitas cahaya dan asesoris lampu dalam menghasilkan kualitas foto di dalam studio
 - 3.2.3 Menentukan arah cahaya terhadap subjek pemotretan
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi jenis-jenis lampu yang dibutuhkan dalam pemotretan
 - 4.2 Terampil menggunakan jenis lampu dan peralatan penunjang pemotretan
 - 4.3 Cermat dalam menentukan arah cahaya pada subjek pemotretan
 - 4.4 Teliti dalam memperlakukan dan merawat lampu dan asesoris dengan benar
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengidentifikasi teknik pemotretan, penggunaan, dan penataan lampu

KODE UNIT : **M.74FTG00.020.2**

JUDUL UNIT : **Mengerjakan Pemotretan Alam**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merancang dan mengelola pemotretan alam

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Kondisi Alam	1.1 Lokasi pemotretan sesuai tema diidentifikasi sesuai standar. 1.2 Informasi mengenai kondisi cuaca dan medan diakses dan dikumpulkan. 1.3 Arah dan karakter cahaya di lokasi diidentifikasi sesuai standar.
2. Melaksanakan Pemotretan Alam	2.1 Lokasi ditentukan dengan tepat dan sesuai rencana pemotretan. 2.2 Waktu pemotretan ditentukan agar didapat arah dan kualitas cahaya yang tepat. 2.3 Peralatan dan aksesoris ditentukan sesuai dengan rencana pemotretan. 2.4 Pemotretan dilakukan berdasarkan pemilihan titik (<i>spot</i>) dan lokasi yang telah ditentukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berkaitan langsung dengan pelaksanaan pemotretan alam atau pemandangan yang meliputi tahap pra pemotretan dan pelaksanaan pemotretan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

2.2.1 *Tripod*/monopod

2.2.2 Aksesoris kamera

2.2.3 Referensi panduan lokasi pemotretan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika konservasi alam

4.2 Standar

4.3 Standar pemotretan pemandangan alam

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan yang memungkinkan calon dalam menerapkan pengetahuan tentang pemotretan alam

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Kondisi alam dan cuaca

3.1.2 Arah dan karakter cahaya di lokasi pemotretan

3.2 Keterampilan

3.2.1 Menentukan kondisi cuaca yang tepat untuk mendapatkan gambar pemandangan yang baik

3.2.2 Menentukan waktu yang tepat pada saat pemotretan

3.2.3 Menentukan posisi dan arah kamera untuk mendapatkan gambar yang baik

3.2.4 Mengatur subjek pemotretan pada bidang gambar atau jendela bidik

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Ketepatan menentukan waktu yang tepat

4.2 Ketepatan dalam menentukan posisi kamera

4.3 Teliti memilih lokasi pemotretan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi arah dan karakter cahaya di lokasi sesuai standar

JUDUL UNIT : M.74FTG00.021.2

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pemotretan Manusia

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengelola dan merancang pemotretan manusia untuk keperluan di studio, di dalam ruang / *indoor* atau di luar ruang (*outdoor*)

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Tujuan Pemotretan	1.1 Kebutuhan klien diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Kebutuhan klien dikembangkan secara kreatif. 1.3 Referensi dan informasi tambahan dikumpulkan. 1.4 Rencana pemotretan dikomunikasikan kepada klien dan dievaluasi sesuai prosedur.
2. Merencanakan Pemotretan Manusia	2.1 Lokasi pemotretan dipilih sesuai tema. 2.2 Properti dipilih sesuai tema berdasarkan standar teknis. 2.3 Perlengkapan pendukung dipilih sesuai tema. 2.4 Peralatan dan perlengkapan aksesoris cahaya ditentukan sesuai tema.
3. Melaksanakan Pemotretan Manusia di Luar dan Dalam Ruangan	3.1 Cahaya ambient diidentifikasi sesuai standar teknis. 3.2 Peralatan pencahayaan dan aksesoris dipasang serta ditata sesuai standar teknis. 3.3 Intensitas penyorotan dan efek cahaya ditetapkan sesuai prosedur pemotretan. 3.4 Pemotretan dilaksanakan sesuai tema yang telah ditentukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berkaitan langsung dengan pelaksanaan pemotretan alam atau pemandangan yang meliputi tahap pra pemotretan dan pelaksanaan pemotretan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Reflektor

- 2.2.2 *Tripod*

- 2.2.3 Lampu studio dan aksesoris

- 2.2.4 Pengukur cahaya (*light meter*)

- 2.2.5 Properti penunjang

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

- 4.1.1 Etika sosial

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan

- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan yang memungkinkan calon dalam menerapkan pengetahuan tentang pemotretan alam
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Karakter cahaya yang dihasilkan aksesoris pengubah cahaya.
 - 3.1.2 Penggunaan daya listrik pada Lampu kilat/*flash*
 - 3.1.3 Cara kerja Lampu kilat/*flash*
 - 3.1.4 Gaya pemotretan manusia
 - 3.1.5 Pose dan korektif
 - 3.1.6 Artistik dalam pemotretan orang
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi dengan klien untuk menggali informasi tentang kebutuhan klien.
 - 3.2.2 Mengkomunikasikan gagasan pemotretan kepada klien dan tim kerja.
 - 3.2.3 Menggunakan peralatan studio beserta aksesoris dan perlengkapannya
 - 3.2.4 Berkomunikasi dengan klien dan tim kerja saat pemotretan
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Luwes dalam berkomunikasi dengan klien
 - 4.2 Ketelitian dalam merencanakan, melaksanakan hingga evaluasi dalam pemotretan
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan melaksanakan pemotretan sesuai tema

KODE UNIT : M.74FTG00.022.2

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pemotretan Benda

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengelola dan merancang pemotretan benda.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Karakter Benda yang Akan Dipotret.	1.1 Karakter permukaan dan jenis benda diidentifikasi. 1.2 Karakter benda diidentifikasi berdasarkan fungsi, manfaat atau tujuan benda tersebut dibuat.
2. Mengelola Pemotretan Tunggal.	2.1 Peralatan pemotretan ditentukan sesuai karakter benda. 2.2 Jenis dan arah penyinaran diatur sesuai karakter benda.
3. Mengelola Pemotretan Dua atau Lebih Benda yang Berbeda Jenis dan Karakter.	3.1 Benda yang berbeda jenis dan karakter dipilih dan diatur sesuai tema. 3.2 Posisi arah penyinaran diatur sesuai dengan jenis dan karakter benda yang berbeda. 3.3 Properti pendukung dipilih sesuai tema.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan pemotretan benda meliputi tahap pra pemotretan, pemotretan dan pasca pemotretan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.1.2 Perangkat lampu studio

2.2 Perlengkapan

2.2.1 *Tripod*

2.2.2 Aksesoris lampu studio

2.2.3 Pengukur cahaya/*Flash meter*

2.2.4 Perlengkapan pendukung yang akan digunakan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Kebijakan (*standard operating procedure*) internal perusahaan (khusus untuk lingkup kerja dalam perusahaan atau organisasi)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan

1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja atau simulasi kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan tentang pemotretan alam benda di studio

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Karakter masing-masing jenis dan karakter benda

3.1.2 Tematik benda dengan menggunakan jenis dan karakter benda

- 3.1.3 Perbedaan masing-masing benda dan bagaimana memperlakukannya ketika melakukan pemotretan
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Memilih jenis lampu dan peralatan penunjang yang dibutuhkan untuk pemotretan
 - 3.2.2 Menjadikan jenis makanan dan minuman sebagai objek fotografi alam benda (*still life*)
 - 3.2.3 Mengatur benda dalam suatu komposisi
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi peralatan studio yang dibutuhkan dalam pemotretan
 - 4.2 Teliti dan hati-hati dalam memperlakukan jenis benda sebagai objek fotografi benda
 - 4.3 Cermat dalam mengatur posisi sumber cahaya sesuai dengan jenis dan karakter benda yang berbeda
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan memilih jenis dan arah sumber cahaya sesuai karakter benda

KODE UNIT : M.74FTG00.023.2

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pemotretan Arsitektur

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pemotretan eksterior dan interior bangunan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memotret eksterior bangunan	1.1 Karakter bangunan diidentifikasi untuk menentukan sudut pandang pemotretan. 1.2 Waktu pemotretan ditentukan untuk menyesuaikan arah cahaya alam yang tepat. 1.3 Cahaya alam dan cahaya buatan pada bangunan dipadukan sehingga menghasilkan gambar. 1.4 Peralatan pemotretan ditentukan untuk menghasilkan gambar.
2. Memotret interior	2.1 Karakter bagian-bagian bangunan dan penataan barang interior diidentifikasi untuk menentukan sudut pandang pemotretan. 2.2 Waktu pemotretan ditentukan untuk menyesuaikan arah cahaya alam yang tepat. 2.3 Cahaya alam dan cahaya buatan pada interior bangunan dipadukan sehingga menghasilkan gambar. 2.4 Peralatan pemotretan ditentukan untuk menghasilkan gambar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan pemotretan bagian dalam dan luar dari suatu gedung atau bangunan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat kamera
- 2.1.2 Perangkat lampu studio
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Reflektor
 - 2.2.2 *Tripod*
 - 2.2.3 Aksesoris lampu studio
 - 2.2.4 *Flash meter*
 - 2.2.5 Perlengkapan pendukung yang akan digunakan.
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja atau simulasi kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan tentang pemotretan bagian luar dan dalam suatu bangunan.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Memahami karakter bagian luar dan dalam suatu gedung

3.1.2 Menguasai dan memahami perbedaan setiap bangunan dan bagaimana memperlakukannya ketika melakukan pemotretan

3.2 Keterampilan

3.2.1 Kemampuan dalam memilih jenis lampu dan peralatan penunjang yang dibutuhkan untuk pemotretan

3.2.2 Menjadikan bangunan sebagai subjek pemotretan

3.2.3 Mengatur objek bangunan baik bagian interior maupun eksterior dalam suatu komposisi fotografi arsitektur

3.2.4 Menguasai bagian-bagian bangunan untuk diekspos sebagai karya fotografi arsitektur

3.2.5 Memadukan cahaya alam dan cahaya buatan untuk menghasilkan gambar

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam menentukan sudut pandang pemotretan

4.2 Teliti dalam memilih peralatan pemotretan untuk menghasilkan gambar sesuai prosedur teknis

4.3 Teliti dalam menentukan waktu pemotretan untuk menyesuaikan arah cahaya alam yang tepat

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi karakter bangunan untuk menentukan sudut pandang pemotretan

KODE UNIT : M.74FTG00.024.2

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pemotretan Peristiwa

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat melakukan pemotretan suatu peristiwa untuk bahan pemberitaan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi pengetahuan dasar-dasar pemotretan peristiwa	1.1 Fungsi fotografi berita di samping berita tulis diidentifikasi. 1.2 Istilah-istilah yang lazim digunakan dalam fotografi berita diidentifikasi pengertiannya. 1.3 Prinsip-prinsip dasar dan bidang dalam fotografi berita diidentifikasi. 1.4 Hakekat dan nilai berita diidentifikasi dalam menyajikan peristiwa yang terjadi.
2. Mengidentifikasi peristiwa pemotretan	2.1 Informasi yang berkaitan dengan prinsip dasar fotografi berita diakses dan dikumpulkan. 2.2 Hakekat dan nilai berita diidentifikasi dalam peristiwa yang terjadi.
3. Menghasilkan gambar tunggal dari suatu peristiwa	3.1 Peristiwa ditampilkan menggunakan kaidah Jurnalistik meliputi 5W 1H (<i>who, what, when, where, why, dan how</i>). 3.2 Peristiwa ditampilkan menggunakan kaidah EDFAT (<i>Entire, Detail, Frame, Angle, and Time</i>). 3.3 Kebenaran Suatu peristiwa direkam secara objektif. 3.4 Keterangan gambar (<i>caption</i>) dibuat Untuk Melengkapi informasi yang belum ada.
4. Menghasilkan rangkaian gambar dari suatu peristiwa	4.1 Subjek pemotretan ditentukan disesuaikan dengan tema yang telah dirancang. 4.2 Peristiwa ditampilkan dengan menggunakan kaidah jurnalistik meliputi 5W 1H (<i>who, what, when, where, why, dan how</i>).

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	4.3 Rangkaian Gambar ditentukan agar sesuai dengan tema. 4.4 Peralatan ditentukan dengan tepat. 4.5 Narasi dan keterangan gambar (<i>caption</i>) dibuat untuk melengkapi informasi yang belum ada.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan pemotretan peristiwa sosial di lingkungan masyarakat.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.1.2 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Lampu kilat/*flash*

2.2.2 Alat tulis kantor

2.2.3 Peranti lunak pengolah gambar

2.2.4 Jaringan internet

2.2.5 Sumber pustaka peristiwa yang berkaitan

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

3.2 Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2008 tentang Pornografi

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Kode etik jurnalistik

4.2 Standar

- 4.2.1 Kebijakan (*standard operating procedure*) internal perusahaan (khusus untuk lingkup kerja dalam perusahaan atau organisasi)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan tentang pemotretan peristiwa untuk pemberitaan di media.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Fungsi fotografi jurnalistik sebagai bagian dari unsur berita pada media massa
- 3.1.2 Menguasai dan memahami prinsip-prinsip dasar dan bidang dalam fotografi berita
- 3.1.3 Mengetahui hakekat pemberitaan dari rekaman peristiwa yang terjadi

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Membuat gambar yang bernilai berita
- 3.2.2 Menjadikan peristiwa yang terjadi sebagai subjek pemotretan
- 3.2.3 Merekam peristiwa dengan kamera dalam suatu komposisi

3.2.4 Membuat seri gambar yang memiliki rangkaian cerita untuk keperluan pemberitaan

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi prinsip-prinsip dasar dan bidang dalam fotografi berita
- 4.2 Luwes dalam mencari informasi sebagai bahan foto berita
- 4.3 Teliti dalam memilih peralatan penunjang yang disesuaikan dengan kebutuhan untuk pemotretan peristiwa

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan menampilkan peristiwa dengan menggunakan kaidah jurnalistik meliputi 5W 1H (*who, what, when, where, why, dan how*)

KODE UNIT : **M.74FTG00.025.2**

JUDUL UNIT : **Mengerjakan Pemotretan Ilustrasi**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat karya fotografi ilustrasi yang dimanfaatkan untuk kebutuhan disain grafis.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi informasi dan karakteristik desain yang dibutuhkan konsep fotografi ilustrasi	1.1 Materi dan karakteristik desain diidentifikasi yang memiliki segmentasi dan gaya yang menentukan tipikal suatu konsep fotografi ilustrasi. 1.2 Informasi kunci yang akan digunakan dalam pengembangan konsep dicari dan dikumpulkan. 1.3 Materi dan informasi yang telah dikumpulkan diseleksi dan dipilih sesuai kebutuhan.
2. Merancang pemotretan karya tematik	2.1 Tema tertentu dijadikan gagasan ilustrasi. 2.2 Materi dan informasi kemudian dirancang sesuai standar.
3. Melakukan pemotretan karya tematik	3.1 Pemotretan dilaksanakan berdasarkan rancangan tema sesuai standar teknis pemotretan. 3.2 Teknis dan pengolahan fotografi ilustrasi ditentukan dengan tepat.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini bertujuan untuk menentukan, mengembangkan dan mengomunikasikan konsep kreatif yang akan digunakan dalam pengembangan karya fotografi ilustrasi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

- 2.1.2 Perangkat pengolah data/komputer
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Sumber informasi panduan fotografi ilustrasi
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Kebijakan (*standard operating procedure*) internal perusahaan
(khusus untuk lingkup kerja dalam perusahaan atau organisasi).

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja atau simulasi kerja yang memungkinkan calon untuk menerapkan pengetahuan tentang pembuatan karya fotografi ilustrasi untuk kebutuhan media desain grafis.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Ide-ide dan karya olah digital sebagai pembanding yang akan dijadikan referensi atau acuan pengembangan konsep karya
- 3.1.2 Pentingnya menguasai kamera digital dan pengolahan digital dalam aplikasi media fotografi
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Teknis pengolahan digital pada karya fotografi yang akan menjadi ilustrasi suatu media desain
 - 3.2.2 Proses pemotretan dan pengolahannya secara digital berdasarkan tema yang telah ditentukan
 - 3.2.3 Menangkap dan menuangkan ide ke dalam suatu karya fotografi
 - 3.2.4 Karakter suatu media yang akan menjadi karya fotografi sebagai unsur utama suatu aplikasi desain
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam merepresentasikan gagasan pada karya fotografi untuk digunakan pada media desain grafis
 - 4.2 Cermat dalam menentukan tema sebagai landasan ide dalam pembuatan karya tematik sosial
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam menangkap dan menuangkan ide ke dalam suatu karya fotografi desain

KODE UNIT : M.74FTG00.026.2

JUDUL UNIT : Melakukan Olah Foto Digital Lanjut

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan olah digital, meliputi pemanfaatan efek khusus, teknis penggabungan gambar, dan manipulasi gambar.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi pengetahuan olah gambar digital	1.1 Perangkat lunak olah imaji digital dipilih dan digunakan sesuai standar teknis. 1.2 Pengertian, istilah dan fungsi yang digunakan dalam olah gambar digital diidentifikasi sesuai standar teknis.
2. Membuat suatu karya tematik olah gambar digital	2.1 Kualitas data dipilih sesuai standar teknis. 2.2 Penggunaan olah gambar digital dilakukan dalam pembuatan karya yang disesuaikan dengan tema.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini bertujuan untuk menentukan, mengembangkan dan memadukan teknis composite sebagai olah digital fotografi yang akan menjadi tema sentral suatu aplikasi pembuatan karya fotografi seni.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Peranti lunak pengolah gambar

2.2.2 Pembaca kartu memori (*card reader*)

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Standar teknis olah foto digital

4.2.2 Kebijakan (*standard operating procedure*) internal perusahaan (khusus untuk lingkup kerja dalam perusahaan atau organisasi)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk menerapkan pengetahuan tentang manipulasi gambar atau olah digital dalam pembuatan karya fotografi seni.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Ide-ide dan karya olah imaji digital sebagai pembanding yang akan dijadikan referensi atau acuan pengembangan konsep karya

- 3.1.2 Mengetahui pentingnya menguasai kamera digital dan pengolahan digital dalam aplikasi media fotografi
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menguasai dengan baik proses pemotretan dan pengolahannya secara digital berdasarkan tema yang telah ditentukan
 - 3.2.2 Menangkap dan menuangkan ide ke dalam suatu karya fotografi
 - 3.2.3 Menguasai teknik olah digital dengan menggunakan teknik komputer grafik untuk merealisasikan ke suatu karya
 - 3.2.4 Kemampuan untuk menyatukan ruang dan waktu yang berbeda pada beberapa gambar ke dalam satu tema
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi tema sebagai acuan pembuatan karya olah digital
 - 4.2 Teliti dalam merepresentasikan gagasan pada karya fotografi dengan menggunakan teknik komputer grafik
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Kesesuaian pembuatan karya olah gambar digital dengan tema

KODE UNIT : M.74FTG00.027.2

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pengarsipan Karya

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyusun portofolio dalam bentuk hasil cetak maupun multimedia untuk kepentingan promosi dan penjualan atau dokumentasi kemajuan kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyusun data dan informasi untuk dokumentasi karya yang dibuat dan evaluasi pekerjaan	1.1 Informasi yang relevan yang dapat dimasukkan dalam dokumentasi pekerjaan diidentifikasi. 1.2 Struktur dan format yang sesuai untuk pencatatan kemajuan pekerjaan dipilih.
2. Menyusun portofolio dalam bentuk hasil cetak atau multimedia untuk kepentingan promosi atau penjualan	2.1 Cara promosi dan penjualan ditentukan dengan tepat sasaran. 2.2 Teknologi cetak gambar atau multimedia yang tepat dibutuhkan ditentukan dengan tepat.
3. Mencatat perkembangan pekerjaan	3.1 Semua informasi yang relevan meliputi konsep, ide, pengalaman dan proses pekerjaan yang berkelanjutan dicantumkan. 3.2 Dokumentasi disusun dan dikemas secara rinci dan terstruktur untuk mempermudah pemahaman pihak penerima informasi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berkaitan dengan kegiatan menyusun portofolio karya fotografi yang pernah dibuat untuk kebutuhan promosi dan menampilkan bukti pencatatan kemajuan proses untuk setiap pekerjaan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer
 - 2.1.2 Perlengkapan dan material yang digunakan
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Peranti lunak pengolah data
 - 2.2.2 Gambar atau sketsa (digital atau analog)
 - 2.2.3 Bagan, grafik atau diagram alur kerja
 - 2.2.4 Media penyimpan data digital
3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Kebijakan (*standard operating procedure*) internal perusahaan (khusus untuk lingkup kerja dalam perusahaan atau organisasi)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Cara mendokumentasikan dan menyusun karya fotografi yang dibuat yang bermanfaat untuk keperluan promosi

3.1.2 Cara-cara merekam ide, proses dan pengembangan kerja

3.2 Keterampilan

3.2.1 Mengakses sumber informasi yang dibutuhkan

3.2.2 Menyusun karya-karya fotografi yang pernah dibuat untuk dimanfaatkan dalam melakukan promosi

3.2.3 Mengelola dan mendokumentasikan berkas atau data dalam proses setiap pekerjaan

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dan teliti dalam mengelola dan mendokumentasikan data yang berhubungan dengan setiap pekerjaan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan dalam menyusun dan mengarsipkan data dan informasi secara rinci dan terstruktur

KODE UNIT : M.74FTG00.028.2

JUDUL UNIT : Melakukan Koordinasi Tim Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasi tim kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan jenis dan durasi waktu terkait pekerjaan dengan masing-masing anggota tim	1.1 Jenis-jenis pekerjaan yang akan dilakukan diidentifikasi dan dianalisa. 1.2 Durasi tiap pekerjaan ditentukan dan disesuaikan dengan tenggat waktu. 1.3 Kemampuan setiap anggota tim yang akan dilibatkan dalam pekerjaan diidentifikasi dan dianalisa.
2. Melakukan koordinasi dengan kru yang terlibat	2.1 Pembagian tugas dilakukan berdasarkan kemampuan setiap orang. 2.2 Masalah-masalah yang timbul dalam koordinasi diminimalisir dan diselesaikan dengan tuntas. 2.3 Pengadaan barang dan fasilitas dikoordinasikan dengan pihak yang terlibat dalam melakukan pekerjaan.
3. Mengevaluasi berbagai aspek dalam pekerjaan	3.1 Kemajuan dan kinerja setiap orang dianalisa dan dilakukan penilaian. 3.2 Mekanisme rekrutmen tim dianalisa dan dikontrol secara berkala. 3.3 Respon dan tingkat kepuasan klien dianalisa secara berkala. 3.4 Pengendalian terhadap kualitas kerja secara terus menerus dilakukan. 3.5 Kerja tim dievaluasi sesuai dengan pembagian tugas yang telah ditentukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kerja ini erat kaitannya dengan penggunaan teknik kepemimpinan dalam melaksanakan koordinasi dengan kru dan pihak-pihak yang terlibat dalam pekerjaan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Dokumentasi kemajuan kerja dari tiap personil tim
- 2.2.2 Anggaran produksi
- 2.2.3 Jadwal (*timeline*) pekerjaan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

- 4.2.1 Kebijakan (*standard operating procedure*) internal perusahaan (khusus untuk lingkup kerja dalam perusahaan atau organisasi)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Dasar-dasar kepemimpinan
 - 3.1.2 Prinsip-prinsip dan proses pelayanan terhadap klien atau pemberi kerja
 - 3.1.3 Manajemen koordinasi
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Kemampuan berbicara/presentasi
 - 3.2.2 Menyusun laporan
 - 3.2.3 Kerja sama dengan tim
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam memilih personil yang dilibatkan dalam mengerjakan suatu pekerjaan
 - 4.2 Cermat dalam mengelola dan mengatur waktu pelaksanaan pekerjaan
 - 4.3 Teliti dalam menyusun laporan pekerjaan yang dilakukan
 - 4.4 Luwes dalam melakukan koordinasi dan perencanaan
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengkoordinasi anggota tim yang dilibatkan dalam pekerjaan

KODE UNIT : M.74FTG00.029.2

JUDUL UNIT : Melakukan Presentasi Karya Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mempresentasikan karya fotografi yang telah dihasilkan kepada pihak konsumen atau pemberi kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan hasil pemotretan untuk presentasi	1.1 Hasil pemotretan dipilih sesuai standar teknis. 1.2 Hasil pemotretan disusun sesuai standar teknis.
2. Menampilkan presentasi visual	2.1 Hasil pemotretan ditunjukkan kepada konsumen disertai penjelasan. 2.2 Hasil akhir pemotretan diserahkan kepada konsumen.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini merupakan kemampuan personil dalam menjelaskan karya fotografi yang dibuat kepada pemberi kerja.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.1.2 Perangkat presentasi multi media

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Album kompilasi karya

2.2.2 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Kebijakan (*standard operating procedure*) internal perusahaan (khusus untuk lingkup kerja dalam perusahaan atau organisasi)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Dasar desain grafis

3.1.2 Dasar komunikasi

3.1.3 Teknik persuasi

3.1.4 Cara-cara menghadapi klien

3.2 Keterampilan

3.2.1 Kemampuan berbicara atau presentasi

3.2.2 Kemampuan menyimak

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Tanggap dalam menghadapi konsumen

4.2 Komunikatif dalam mengomunikasikan konsep karya kepada pemberi pekerjaan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan memberikan penjelasan hasil pemotretan kepada konsumen

KODE UNIT : M.74FTG00.030.2

JUDUL UNIT : Melakukan Presentasi Multimedia

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat mempersiapkan hingga mempresentasikan hasil karya fotografi dengan peranti multimedia.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi tujuan presentasi karya fotografi	1.1 Efek hasil presentasi yang diharapkan diidentifikasi. 1.2 Audience penerima presentasi diidentifikasi. 1.3 Tempat, Waktu dan durasi presentasi diidentifikasi.
2. Merencanakan presentasi karya fotografi	2.1 Karya fotografi yang sesuai dipilih berdasarkan prosedur. 2.2 Konsep multimedia dalam presentasi karya dikembangkan sesuai prosedur. 2.3 Administrasi hak cipta diidentifikasi sesuai prosedur.
3. Membuat presentasi multimedia	3.1 Data karya, data suara dan data pendukung lainnya digabungkan menggunakan aplikasi pengolah data multimedia. 3.2 Kesesuaian durasi presentasi diperiksa sesuai standar teknis. 3.3 Kesesuaian pesan presentasi diperiksa sesuai standar teknis. 3.4 Data presentasi karya dalam bentuk multimedia dievaluasi.
4. Melakukan presentasi multimedia	4.1 Peralatan multimedia disiapkan sesuai prosedur. 4.2 Peralatan pendukung disiapkan sesuai prosedur. 4.3 Presentasi dilakukan sesuai prosedur 4.4 Efek komunikasi dari presentasi dievaluasi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian rencana mempersiapkan hingga mempresentasikan hasil karya fotografi dengan peranti multimedia.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.1.2 Perangkat presentasi multi media

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Peranti lunak pengolah data gambar

2.2.2 Layar proyektor

2.2.3 Perangkat suara

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Prosedur petunjuk presentasi multimedia

4.2.2 Standar teknis presentasi multimedia

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang prinsip-prinsip penyusunan pesan melalui peranti multimedia.
 - 3.1.2 Wawasan berbagai macam bentuk presentasi multimedia
 - 3.1.3 Pengetahuan tentang berbagai format data multimedia, ukuran data dan kualitas data multimedia.
 - 3.1.4 Pengetahuan tentang bermacam-macam aplikasi pembuat presentasi multimedia
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Terampil menyusun *storyboard*
 - 3.2.2 Terampil menggunakan aplikasi/perangkat lunak pembuat presentasi multimedia
 - 3.2.3 Terampil dalam berkomunikasi dalam suatu kelompok
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dan cermat pada saat menyusun bahan presentasi
 - 4.2 Kreatif dalam menyusun dan mempresentasikan karya.
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengembangkan konsep multimedia dalam presentasi karya sesuai prosedur

NOMOR UNIT : **M.74FTG00.031.1**

NAMA UNIT : **Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Fotografi**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam pada saat melakukan penerapan prinsip-prinsip desain elementer secara kreatif dengan pertimbangan estetis baik pada karya foto maupun pada penyajian karya foto.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerapkan prinsip-prinsip desain elementer dalam hasil karya foto	1.1 Kebutuhan prinsip-prinsip desain elementer dalam karya foto diidentifikasi. 1.2 Prinsip-prinsip desain elementer dipilih sesuai kebutuhan. 1.3 Genre fotografi yang akan dibuat diidentifikasi. 1.4 Prinsip-prinsip desain elementer disesuaikan dengan genre fotografi yang dibuat. 1.5 Prinsip-prinsip desain elementer diterapkan dalam karya foto.
2. Menerapkan prinsip-prinsip desain elementer dalam penyajian hasil karya foto	2.1 Kebutuhan prinsip-prinsip desain elementer dalam penyajian hasil karya foto diidentifikasi. 2.2 Prinsip-prinsip desain elementer diterapkan sesuai kebutuhan 2.3 Prinsip-prinsip desain elementer diterapkan dalam penyajian/tampilan akhir hasil karya foto. 2.4 Pemilhan bahan dan tata pajang karya foto diterapkan secara kreatif.
3. Menerapkan kreatifitas dalam karya fotografi	3.1 Tujuan pembuatan foto diidentifikasi. 3.2 Aspek-aspek kreatif diterapkan dalam karya foto melalui elemen- elemen seni rupa. 3.3 Aspek-aspek kreatif diterapkan dalam penyajian karya foto dengan pertimbangan kreatif dan estetis.
4. Melakukan improvisasi	4.1 Tujuan pembuatan karya diidentifikasi. 4.2 Tujuan penampilan karya diidentifikasi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	4.3 Pemasalahan dalam proses pekerjaan diidentifikasi. 4.4 Improvisasi konteks perwujudan karya dan penyajian karya dilakukan.
5. Mengorelasikan desain elementer dan pesan foto	5.1 Pesan foto diidentifikasi. 5.2 Komponen desain elementer dipilih sesuai pesan foto.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian kreatifitas dan cita rasa seni seorang fotografer melalui penerapan desain elementer pada karya foto dan penyajian hasil karya foto

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Komputer yang telah diisi oleh foto-foto portofolio
- 2.1.2 Hasil karya foto yang dikemas dalam bentuk penyajian tertentu sebagai portofolio

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Dokumentasi pameran yang dilakukan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

- 4.1.1 Kode etik umum yang berlaku

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dapat dilakukan terhadap proses dan/atau hasil pekerjaan.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Elemen desain
 - 3.1.2 Komposisi
 - 3.1.3 Warna
 - 3.1.4 Keseimbangan visual
 - 3.1.5 Cara berfikir kreatif (*creative thinking*)
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengamati dan mengidentifikasi desain elementer
 - 3.2.2 Keterampilan mengkomposisi desain elementer dalam karya foto dan penyajian karya foto.
 - 3.2.3 Pengetahuan tentang material/ bahan penyajian karya foto
 - 3.2.4 Kreativitas cita rasa seni dalam memanfaatkan elemen-elemen desain dalam mewujudkan dan menampilkan karya foto
4. Sikap kerja yang diperlukan
- 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi dan mengoptimalkan desain elementer ke dalam karya foto dan penyajian karya foto

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan mengidentifikasi, menerapkan, dan mengoptimalkan desain elementer pada karya foto dan penyajian karya foto

KODE UNIT : **M.74FTG00.032.1**

JUDUL UNIT : **Menerapkan Hak Cipta dalam Bekerja**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam menerapkan hak cipta dalam bekerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi etika dan norma yang diperlukan dalam pekerjaan	1.1 Cakupan pekerjaan diidentifikasi. 1.2 Norma dan etika yang perlu diterapkan ditaati.
2. Mengidentifikasi hak cipta/kekayaan intelektual dalam pekerjaan	2.1 karya yang akan dipublikasikan diidentifikasi. 2.2 Aspek kekayaan intelektual dan hak cipta diterapkan berdasarkan undang-undang. 2.3 Penghargaan pada norma-norma yang berlaku dan Hak Kekayaan Intelektual ditaati dan diterapkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam menerapkan etika dan norma dalam melaksanakan pekerjaan profesi fotografi

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Jaringan internet

2.2.2 Hasil karya yang telah diisi oleh foto-foto portofolio

2.2.3 Contoh berkas pemotretan model release

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Kode etik Profesi
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
 - 1.5 Penilaian unit ini dapat dilakukan melalui verifikasi kepada pihak ke tiga
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang etika
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang hak cipta
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengamati dan mengidentifikasi etik, norma, dan peraturan
 - 3.2.2 Keterampilan mengambil dan mengidentifikasi berkas dokumen
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan teliti dalam mengidentifikasi perjanjian kerja

4.2 Patuh pada norma-norma yang telah ditetapkan bersama

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi dan menerapkan etika dan norma sesuai dengan konteks pekerjaan

KODE UNIT : M.74FTG00.033.1

JUDUL UNIT : Menyusun Naskah Kajian dan Rancangan Karya Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja di bidang fotografi dalam menyusun naskah kajian dan rancangan karya fotografi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi data yang dihimpun dari berbagai metode pengumpulan data	1.1 Data-data diidentifikasi. 1.2 Analisis untuk keperluan fotografi dilakukan secara sistematis. 1.3 Hasil analisis diarsip secara dalam format <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> .
2. Mengidentifikasi permasalahan atau ide yang akan dikaji atau diciptakan	1.1 Permasalahan atau rumusan ide diidentifikasi. 1.2 Permasalahan atau rumusan ide dinyatakan secara tulisan/lisan.
3. Menyusun laporan tertulis	3.1 Sistematika laporan diidentifikasi. 3.2 Latar belakang laporan ditulis dengan tata tulis ilmiah atau populer.
4. Menganalisis secara tertulis dengan fotografi	4.1 Pendekatan-pendekatan fotografi digunakan ditulis secara sistematis. 4.2 Pendekatan teknis dan non teknis fotografi digunakan dalam analisis.
5. Membahas permasalahan atau karya	5.1 Pembahasan permasalahan atau karya diidentifikasi. 5.2 Pembahasan dilakukan sesuai prosedur.
6. Menyelesaikan naskah/laporan/tertulis	6.1 Kesimpulan dan saran ditulis. 6.2 Kepustakaan atau daftar bacaan ditulis. 6.3 Laporan disajikan dalam format tertulis.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam analisa data dan menyusun laporan /dan atau naskah tertulis secara sistematis dalam melaksanakan pekerjaan profesi fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Pengolah data/komputer
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Data-data (tuliskan dan visual) dan hasil-hasil analisis
 - 2.2.2 Hasil laporan atau naskah yang telah dibuat.
 - 2.2.3 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Etika penulisan laporan
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP penulisan artikel ilmiah
 - 4.2.2 SOP penulisan naskah di media masa
 - 4.2.3 SOP penulisan naskah kajian dan perancangan karya

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang tata tulis ilmiah
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengumpulkan data tulis, oral, visual.
 - 3.2.2 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis.
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan teliti dalam menyusun Naskah kajian dan rancangan karya
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menyatakan permasalahan atau rumusan ide secara tulisan/lisan

KODE UNIT : M.74FTG00.034.1

JUDUL UNIT : Menentukan Inisiatif Teknis dan Nonteknis Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja seorang fotografer dalam menganalisa data lapangan dan mengambil langkah inisiatif teknis serta non teknis fotografi di lapangan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi data yang dihimpun dari berbagai metode pengumpulan data	1.1 Data-data diidentifikasi sesuai keperluan fotografis. 1.2 Permasalahan yang perlu diantisipasi diidentifikasi.
2. Menganalisis data-data teknis dan non teknis	2.1 Analisis teknis dan non teknis dilakukan secara cermat. 2.2 Hipotesis antisipasi masalah ditetapkan.
3. Menerapkan langkah inisiatif teknis dan non teknis fotografi	3.1 Langkah antisipasi diidentifikasi sesuai prosedur. 3.2 Langkah antisipasi ditentukan dan dijalankan sesuai hasil analisis prosedur K3 dan norma etika yang berlaku.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam menganalisis data lapangan dan mengambil langkah inisiatif teknis dan nonteknis fotografi di lapangan dalam melaksanakan pekerjaan fotografi sesuai dengan prosedur dan norma etika yang berlaku.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Data-data (tulisan dan visual) dan hasil-hasil analisis
- 2.2.2 Foto hasil pemotretan
- 2.2.3 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika berkomunikasi

4.1.2 Kode etik fotografi

4.2 Standar

4.2.1 *Photo analysis worksheet*

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
- 1.5 Penilaian unit ini dapat dilakukan melalui verifikasi pihak ketiga.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang teknis fotografi

3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi
- 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi
- 3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis
- 3.2.4 Keterampilan mengamati, menganalisis, dan menyimpulkan

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dan teliti dalam menghimpun data-data teknis dan non teknis
- 4.2 Sistematis dalam mengumpulkan dan mengolah data

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan mengidentifikasi masalah dan menentukan antisipasi sesuai dengan konteks pekerjaan dan efektifitas antisipasi yang ditempuh

KODE UNIT : M.74FTG00.035.1

JUDUL UNIT : Mewujudkan Konsep Kreatif Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam menertejamahkan konsep/ide secara kreatif ke dalam bentuk karya foto.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi konsep/ide yang akan diwujudkan menjadi karya fotografi	1.1 Ide/konsep diidentifikasi sesuai standar konsep kreatif. 1.2 Ide/konsep ditentukan sesuai standar konsep kreatif. 1.3 Inovasi karya diidentifikasi. 1.4 Analisis untuk keperluan fotografis dilakukan secara sistematis. 1.5 Permasalahan teknis dan non teknis yang perlu diantisipasi, diidentifikasi.
2. Menentukan langkah-langkah perwujudan	2.1 Langkah perwujudan diidentifikasi. 2.2 Langkah-langkah perwujudan/kreatif-inovatif ditentukan sesuai prosedur. 2.3 Aspek-aspek estetika, kreativitas, inovatif diterapkan dan diwujudkan dalam karya.
3. Mempresentasikan hasil karya	3.1 Hasil, ide, dan konsep karya yang akan dipresentasikan dipilih sesuai standar konsep kreatif. 3.2 Aspek kreativitas dan inovasi dalam karya diulas secara tertulis/dan atau lisan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam menerjemahkan konsep/ide secara kreatif ke dalam bentuk karya foto dalam melaksanakan pekerjaan fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Pengolah data/komputer
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Data-data (tuliskan dan visual) dan hasil-hasil analisis
 - 2.2.2 Foto hasil pemotretan dalam bentuk portofolio
- 3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
 - 3.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1989 tentang Penterjemahan dan/atau Perbanyakannya Ciptaan untuk Kepentingan Pendidikan, Ilmu Pengetahuan, Penelitian dan Pengembangan ditetapkan Tanggal 14 Januari 1989
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan tentang teknis fotografi
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi.
 - 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi.
 - 3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Berpikiran terbuka dalam mengidentifikasi dan menentukan konsep karya fotografi
 - 4.2 Sistematis dalam mempresentasikan hasil karya
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengidentifikasi ide dan visualisasi yang relevan sesuai dengan konsep karya fotografi.

KODE UNIT : M.74FTG00.036.1

JUDUL UNIT : Menyampaikan Hasil Kerja Secara Lisan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja fotografer dalam mendeskripsikan dan menganalisa hasil kerja secara lisan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Materi Hasil Kerja yang Akan Dideskripsikan	1.1 Materi hasil kerja diidentifikasi. 1.2 Deskripsi hasil kerja disiapkan sesuai standar kerja.
2. Menganalisis Hasil Kerja Secara Lisan	2.1 Analisis lisan dilakukan secara linier/sistematis. 2.2 Kesimpulan hasil analisis dalam konteks fotografis disampaikan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam melakukan deskripsi dan analisis secara lisan dalam menyampaikan hasil pekerjaan fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Data-data (tulisan dan visual) dan hasil-hasil analisis

2.2.2 Foto hasil pemotretan dalam bentuk portofolio

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika berkomunikasi

- 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan tentang teknis fotografi
- 3.1.2 Pengetahuan tentang non teknis fotografi

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi.
- 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi.
- 3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis
- 3.2.4 Keterampilan menyampaikan gagasan secara lisan
- 3.2.5 Keterampilan berinteraksi

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dan kritis dalam mengidentifikasi dan menganalisa hasil kerja yang akan dideskripsikan

4.2 Sistematis dalam menyampaikan hasil kerja

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi materi hasil kerja yang akan dideskripsikan sesuai kebutuhan

KODE UNIT : M.74FTG00.037.1

JUDUL UNIT : Menentukan Kebijakan Penyelesaian Masalah Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam menentukan formulasi kebijakan dari beberapa alternatif penyelesaian masalah dalam melaksanakan pekerjaan bidang fotografi, baik masalah teknik maupun masalah non teknis.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi masalah dalam pekerjaan fotografi	1.1 Masalah dalam pekerjaan diidentifikasi. 1.2 Kemungkinan penyebab masalah diidentifikasi.
2. Mengidentifikasi alternatif-alternatif penyelesaian masalah dalam pekerjaan	2.1 Alternatif penyelesaian masalah diidentifikasi. 2.2 Penyelesaian masalah ditentukan sesuai prosedur.
3. Mengimplementasikan kebijakan	3.2 Formulasi kebijakan ditentukan berdasarkan prosedur baku. 3.3 Alasan pemilihan kebijakan dijelaskan. 3.4 Kebijakan yang telah ditentukan diimplementasikan. 3.5 Permasalahan yang timbul akibat pemilihan kebijakan diantisipasi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam menentukan kebijakan dari beberapa alternatif penyelesaian masalah dalam melaksanakan pekerjaan fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perlengkapan pengolah data/komputer
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Data-data (tuliskan dan visual) dan hasil-hasil analisis
 - 2.2.2 Foto hasil pemotretan dalam bentuk portofolio
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Etika profesi
 - 4.1.3 Etika dan Norma budaya yang berlaku
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang teknis fotografi
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi
 - 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi

- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan kritis dalam mengidentifikasi masalah
 - 4.2 Sistematis dalam menyusun penyelesaian dan implementasi kebijakan

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menentukan penyelesaian masalah sesuai prosedur

- KODE UNIT** : **M.74FTG00.038.1**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Diseminasi Karya Profesional Secara Nasional**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam mengumpulkan dan mempresentasikan karya profesional/artikel ilmiah secara nasional.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi karya profesional/artikel ilmiah	1.1 Karya profesional/artikel ilmiah yang akan dipublikasikan diidentifikasi. 1.2 Latar belakang naskah/karya; tujuan dan manfaat; metode; dan kesimpulan dibuat. 1.3 Karya profesional/artikel ilmiah yang akan dipublikasikan disiapkan dalam format yang sesuai.
2. Melakukan riset/penciptaan karya di bidang fotografi	1.4 Tujuan riset/penciptaan bidang fotografi diidentifikasi. 1.5 Kajian sumber pustaka/data dilakukan.
3. Mempublikasikan dan mempresentasikan karya profesional/artikel ilmiah	3.1 Karya profesional/artikel ilmiah dipublikasikan dalam pameran resmi bereputasi/terbitan resmi dan atau akademis. 3.2 Karya profesional/artikel ilmiah dipresentasikan dalam forum presentasi resmi nasional atau akademik dan atau masyarakat.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam menentukan formulasi kebijakan dari beberapa alternatif penyelesaian masalah dalam melaksanakan pekerjaan fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
(Tidak ada.)
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Karya profesional/artikel ilmiah

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Etika ilmiah
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP diseminasi yang berlaku

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan..

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang teknis fotografi

- 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi
 - 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi
 - 3.2.3 Keterampilan dalam melakukan analisis dengan pendekatan multi disiplin
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan kritis dalam melakukan riset/penciptaan karya di bidang fotografi.
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menyajikan karya/artikel ilmiah sesuai dengan konteks pekerjaan dan penyebaran karya/artikel ilmiah dalam cakupan nasional

KODE UNIT : M.74FTG00.039.1

JUDUL UNIT : Melakukan Diseminasi Karya Profesional Secara Internasional

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dalam Mempublikasikan dan Mempresentasikan karya profesional/ artikel ilmiah/ prototipe/ kebijakan secara nasional dan Internasional.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi publikasi karya profesional/artikel ilmiah/prototipe/model kebijakan secara nasional dan internasional	1.1 Karya profesional/artikel ilmiah/ Prototipe/model kebijakan secara nasional dan Internasional yang akan dipublikasikan diidentifikasi. 1.2 Latar belakang naskah/karya; tujuan dan manfaat; metode; dan kesimpulan dibuat. 1.3 Karya profesional/artikel ilmiah/ Prototipe/model kebijakan secara nasional dan Internasional yang akan dipublikasikan disiapkan dalam format yang sesuai.
2. Melakukan riset/penciptaan karya di bidang fotografi	1.7 Tujuan riset/penciptaan bidang fotografi diidentifikasi. 1.4 Kajian sumber pustaka/data dilakukan.
3. Mempublikasikan dan mempresentasikan karya profesional/artikel ilmiah/prototipe/model kebijakan secara nasional dan internasional	3.1 Rancangan Karya profesional/artikel ilmiah telah direview oleh mitra bebestari (<i>reviewer</i>) yang kompeten/relevan. 3.2 Karya profesional/artikel ilmiah/ Prototipe/model kebijakan secara nasional dan Internasional dipublikasikan dalam terbitan resmi dan atau akademis. 3.3 Karya profesional/artikel ilmiah/ Prototipe/model kebijakan secara nasional dan Internasional dipresentasikan dalam forum resmi dan atau akademik. 3.4 Kebaruan/ karya profesional/artikel ilmiah/ Prototipe/ model kebijakan dipaparkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam mempublikasikan dan Mempresentasikan karya profesional/ artikel ilmiah/ Prototipe/ model kebijakan secara nasional dan Internasional dalam melaksanakan pekerjaan fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Jaringan internet

- 2.2.2 Karya profesional/artikel ilmiah

3. Peraturan yang diperlukan

- 3.1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

- 3.2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah

4. Norma dan standar

4.1 Norma

- 4.1.1 Etika berkomunikasi

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan..
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang teknis fotografi
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas
 - 3.1.3 Pengetahuan rumpun ilmu humaniora
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi
 - 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi
 - 3.2.3 Keterampilan dalam melakukan analisis dengan pendekatan multi disiplin
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan kritis dalam menyiapkan materi publikasi karya professional/artikel ilmiah/prototipe/model kebijakan secara nasional dan internasional
5. Aspek kritis
 - 5.1 Kebaruan/karya professional/artikel ilmiah/Prototipe/model kebijakan yang dipaparkan
 - 5.2 Ketepatan menyajikan karya/artikel ilmiah/Prototipe/model kebijakan secara nasional dan Internasional sesuai dengan konteks pekerjaan

KODE UNIT : **M.74FTG00.040.1**

JUDUL UNIT : **Memelihara Alat dan Perlengkapan Fotografi**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat merawat dan memelihara perlengkapan fotografi dan alat fotografi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi alat fotografi	1.1 Kelengkapan Alat fotografi diperiksa sesuai prosedur. 1.2 Kondisi Perlengkapan dan alat fotografi diperiksa sesuai prosedur. 1.3 Kondisi tempat penyimpanan alat fotografi diperiksa sesuai prosedur. 1.4 Kebersihan alat fotografi diidentifikasi berdasarkan prosedur.
2. Merawat perlengkapan dan alat fotografi	2.1 Alat Fotografi dibersihkan sesuai prosedur. 2.2 Perlengkapan fotografi dibersihkan sesuai prosedur.
3. Menyimpan perlengkapan dan alat fotografi	3.1 Cara meletakkan dan menyimpan diidentifikasi. 3.2 Kelembaban dan suhu penyimpanan diatur sesuai standar perawatan. 3.3 Pengamanan cara penyimpanan dilakukan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian merawat dan memelihara alat dan perlengkapan fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan tidak terbatas pada

2.1.1 Perangkat kamera

2.1.2 Perangkat lampu studio

2.1.3 Aksesoris lampu studio

- 2.1.4 Lampu kilat/flash
- 2.1.5 *Tripod*
- 2.1.6 Peralatan pembersih lensa
- 2.1.7 *Silica Gel* atau pengatur kelembababn lainnya
- 2.1.8 Peralatan pembersih lensa
- 2.1.9 *Dry Box* dan/atau *Dry Cabinet*
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Perangkat kebersihan umum
- 3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 SOP memelihara alat dan perlengkapan fotografi
 - 3.2 SOP atau ketentuan terkait di tempat kerja
- 4. Norma dan Standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Panduan penggunaan peralatan

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang efek kelembaban dan suhu pada peralatan dan perlengkapan fotografi
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang penggunaan daya listrik pada batere
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan memasang dan melepaskan lensa pada body kamera
 - 3.2.2 Keterampilan membersihkan bodi kamera dan lensa
 - 3.2.3 Keterampilan menyimpan peralatan pada *dry box*, *dry cabinet* atau pada tempat penyimpanan lainnya
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dan cermat dalam meletakkan, memasang atau melepaskan peralatan
 - 4.2 Teliti dan cermat dalam mengidentifikasi kondisi bagian luar peralatan
 - 4.3 Teliti dan cermat memeriksa fungsi tertentu sesuai kebutuhan,
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan meletakkan, memasang atau melepaskan peralatan sesuai prosedur

KODE UNIT : **M.74FTG00.041.1**

JUDUL UNIT : **Melakukan Pemeriksaan Hasil Cetak Foto**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat memeriksa hasil cetak foto.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kualitas cetak	1.1 Keutuhan hasil cetak diidentifikasi sesuai standar industri fotografi. 1.2 Kesesuaian kualitas warna diidentifikasi sesuai standar industri lab fotografi. 1.3 Bahan cetak foto diidentifikasi prosedur permintaan. 1.4 Ukuran cetak diidentifikasi sesuai prosedur permintaan. 1.5 Pelapis dan kemasan diidentifikasi sesuai prosedur permintaan.
2. Mengidentifikasi kuantitas cetak	2.1 Jumlah hasil cetak diidentifikasi sesuai prosedur permintaan. 2.2 Kesesuaian data yang dicetak diidentifikasi sesuai prosedur permintaan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian memeriksa hasil cetak foto

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Hasil cetak foto dengan berbagai ukuran

2.1.2 Hasil cetak foto dengan beberapa macam media

2.1.3 Hasil cetak foto dengan beberapa macam pelapis/*coating*/laminasi

2.1.4 Hasil cetak foto dengan beberapa kondisi yang tidak normal seperti warna pudar, bergaris, laminasi tidak menutupi keseluruhan foto, laminasi dengan gelembung udara, dll.

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Tabel kalibrasi

2.2.2 Kaca pembesar

2.2.3 Penggaris

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 SOP standar percetakan industri fotografi

4.2.2 SOP memeriksa hasil cetak foto

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan tentang teknologi cetak foto
- 3.1.2 Pengetahuan tentang ukuran cetak foto
- 3.1.3 Pengetahuan tentang bahan cetak foto

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi berbagai jenis bahan cetak foto
 - 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi berbagai jenis pelapis, laminasi, *coating*
 - 3.2.3 Keterampilan mengidentifikasi cacat pada produk foto

- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dan cermat dalam mengidentifikasi hasil foto.
 - 4.2 Teliti dan cermat menghitung dan membandingkan antara jumlah hasil cetak dan pesanan jumlah cetak

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengidentifikasi kesesuaian data dan target pencetakan

KODE UNIT : M.74FTG00.042.1

JUDUL UNIT : Mengemas dan Mengirim Produk Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat mengemas dan mengirim produk fotografi

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengemas produk fotografi	1.1 Cara dan teknik pengemasan sesuai cara pengiriman diidentifikasi. 1.2 Produk yang akan dikemas diidentifikasi sesuai SOP pengemasan. 1.3 Bahan kemasan sesuai SOP pengemasan diidentifikasi. 1.4 Cara pengemasan sesuai SOP pengemasan diidentifikasi. 1.5 Produk fotografi dikemas sesuai SOP pengemasan.
2. Mengirim produk fotografi	2.1 Kemasan Produk fotografi diperiksa sesuai prosedur. 2.2 Berat dan ukuran produk diidentifikasi. 2.3 Keamanan pengiriman diidentifikasi sesuai prosedur. 2.4 Administrasi pengiriman dilaksanakan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian mengemas dan mengirim produk fotografi

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengemas barang

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Contoh barang yang akan dikemas berupa album foto, frame foto berukuran sedang
- 2.2.2 Selotip, lem, double tape
- 2.2.3 Tali pengikat
- 2.2.4 *Corrugated box* /bahan kardus
- 2.2.5 Kantong plastik, kantong kertas
- 2.2.6 Bahan pembungkus

3. Peraturan yang diperlukan

- 3.1 Prosedur terkait di lingkungan kerja pengemasan dan pengiriman produk fotografi

4. Norma dan Standar

- 4.1 Norma
(Tidak ada.)
- 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP Pengemasan
 - 4.2.2 SOP Pengiriman barang

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang bahan pembungkus

3.1.2 Pengetahuan tentang cara membungkus

3.1.3 Pengetahuan tentang proses administrasi pengiriman barang

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi berbagai jenis bahan atau kantong pembungkus

3.2.2 Keterampilan membungkus, mengikat, menempel menggunakan selotip, *double tape* dan lem

3.2.3 Keterampilan membawa produk fotografi

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti dan cermat dalam mengidentifikasi produk yang akan dikemas

4.2 Teliti dan cermat dalam mengemas dan mengirim produk fotografi

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi produk yang akan dikemas dan dikirim

KODE UNIT : M.74FTG00.043.1

JUDUL UNIT : Menggunakan Peralatan Studio

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat menggunakan peralatan studio sesuai kebutuhan atau instruksi atasan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebutuhan atau instruksi atasan	1.1 Tujuan pemotretan diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Kebutuhan peralatan studio diidentifikasi.
2. Mengidentifikasi peralatan studio	2.1 Kelengkapan peralatan diperiksa sesuai prosedur. 2.2 Fungsi peralatan diperiksa sesuai prosedur.
3. Memasang peralatan	3.1 Ketinggian sumber cahaya ditentukan sesuai prosedur. 3.2 Ketinggian sumber cahaya ditentukan sesuai prosedur. 3.3 Jarak sumber cahaya ke obyek foto ditentukan sesuai prosedur. 3.4 Aksesori pembentuk cahaya dipasang 3.5 Arah cahaya ditentukan sesuai prosedur.
4. Menggunakan peralatan	4.1 Pengaturan pada kamera ditentukan sesuai prosedur. 4.2 Intensitas Cahaya ditentukan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian rencana penggunaan Lampu kilat/flash hingga menggunakan sesuai kebutuhan atau berdasarkan instruksi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat kamera dengan fitur manual
- 2.1.2 Perangkat lampu studio
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Pemicu nirkabel/triger
 - 2.2.2 Aksesoris lampu studio
 - 2.2.3 Penyangga kakitiga/ *tripod*
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan Standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP Penggunaan peralatan studio
 - 4.2.2 Buku manual penggunaan peralatan studio

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan tentang karakter cahaya yang dihasilkan aksesoris pembentuk cahaya.
- 3.1.2 Pengetahuan tentang penggunaan daya listrik pada lampu studio
- 3.1.3 Pengetahuan tentang cara kerja lampu studio
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan memasang dan melepaskan lampu studio dan aksesorinya
 - 3.2.2 Keterampilan memindahkan dan mengatur arah cahaya
 - 3.2.3 Keterampilan mengatur intensitas cahaya lampu studio
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dan cermat dalam memasang peralatan
 - 4.2 Teliti dan cermat dalam mengidentifikasi hasil yang diharapkan
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menentukan intensitas cahaya sesuai prosedur

KODE UNIT : M.74FTG00.044.1

JUDUL UNIT : Menerapkan Pose Satu Orang, Pasangan dan Kelompok

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengarahkan pose pada pemotretan manusia.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerapkan pose satu orang	1.1 Komunikasi dengan subyek foto diterapkan. 1.2 Bentuk wajah, rambut dan kepala diidentifikasi. 1.3 Bentuk badan dan pakaian diidentifikasi. 1.4 Posisi tubuh/ <i>Gestur</i> ditentukan sesuai standar. 1.5 Komposisi ditentukan sesuai standar.
2. Menerapkan pose pasangan dan kelompok	2.1 Komunikasi dengan setiap subyek diterapkan sesuai prosedur. 2.2 Bentuk wajah, rambut dan kepala diidentifikasi. 2.3 Bentuk badan dan pakaian diidentifikasi. 2.4 Posisi subyek foto ditentukan sesuai standar. 2.5 Komposisi ditentukan sesuai standar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian menerapkan Pose satu orang, pasangan dan kelompok

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.1.2 Perangkat properti; *background*

2.1.3 Perangkat lampu studio

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Aksesoris lampu studio

2.2.2 Penyangga kakitiga/ *tripod*

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 SOP pemotretan studio

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang karakter cahaya

3.1.2 Pengetahuan tentang efek distorsi lensa dan penerapannya pada pemotretan menggunakan perlengkapan studio

3.1.3 Pengetahuan tentang cara berkomunikasi dengan orang yang menjadi objek foto

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan berkomunikasi dan mengarahkan orang yang menjadi objek foto

3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi wajah, bentuk badan dan pakaian orang yang menjadi objek foto

3.2.3 Keterampilan mengatur sudut pandang lensa dan jarak kamera ke objek foto.

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dan sopan dalam berkomunikasi dengan orang yang menjadi objek foto

4.2 Teliti dan cermat dalam mengidentifikasi apa yang diinginkan oleh orang yang menjadi objek foto

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan menentukan gestur subyek sesuai prosedur

KODE UNIT : M.74FTG00.045.1

JUDUL UNIT : Melakukan Perjalanan Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merencanakan dan melakukan perjalanan fotografi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengenali Tujuan dan Lokasi	<p>1.1 Kesesuaian lokasi berdasarkan tema pemotretan diidentifikasi dari sumber yang valid.</p> <p>1.2 Aksesibilitas, moda transportasi dan sarana fasilitas pendukung diidentifikasi sesuai prosedur.</p> <p>1.3 Informasi ketersediaan logistik di lokasi dijamin kepastiannya.</p> <p>1.4 Norma dan aturan di tempat tujuan diidentifikasi sesuai informasi yang valid.</p>
2. Menyusun Rute Perjalanan dan Biaya Operasional	<p>2.1 Waktu dan durasi perjalanan diidentifikasi berdasarkan sumber informasi yang valid.</p> <p>2.2 Hambatan dan kendala yang diperkirakan muncul diidentifikasi berdasarkan data valid.</p> <p>2.3 Kebutuhan biaya operasional perjalanan sesuai prosedur diperiksa dan ditetapkan</p> <p>2.4 Rute perjalanan dan jadwal perjalanan ditetapkan.</p>
3. Memeriksa Kelengkapan Logistik dan Peralatan Fotografi	<p>3.1 Daftar periksa perlengkapan dan logistik (<i>chek list</i>) disusun dan dikonfirmasi kembali sesuai kebutuhan .</p> <p>3.2 Berdasarkan daftar periksa, berbagai perlengkapan dan alat fotografi dipersiapkan dengan lengkap dan teliti.</p> <p>3.3 Informasi ketersediaan logistik selama perjalanan dijamin kepastiannya sesuai prosedur.</p>

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
4. Melakukan Perjalanan Pemotretan	4.1 Perjalanan dilakukan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. 4.2 Hasil perjalanan dievaluasi sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini ini berkaitan langsung dengan perencanaan perjalanan pemotretan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer/gawai

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Jaringan internet

- 2.2.2 Buku referensi

- 2.2.3 P3K

- 2.2.4 Alat tulis kantor

- 2.2.5 Informasi sarana dan fasilitas pendukung

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

- 4.1.1 Adat istiadat setempat

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian dilakukan pada kecakapan menyusun dan merencanakan perjalanan fotografi.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Lokasi tujuan
 - 3.1.2 Pemilihan waktu terbaik
 - 3.1.3 Kemampuan negosiasi
 - 3.1.4 Kemampuan pengelolaan waktu
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Cermat dalam menentukan biaya
 - 3.2.2 Efektif dalam menentukan perlengkapan pendukung
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi hambatan dan halangan
 - 4.2 Tepat dalam memilih waktu sesuai tema perjalanan
 - 4.3 Mampu melaksanakan perjalanan untuk pemotretan
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan memperkirakan hambatan dan kendala rencana perjalanan yang muncul berdasarkan data valid

KODE UNIT : M.74FTG00.046.1

JUDUL UNIT : Melakukan Pemotretan Alam Liar

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk identifikasi flora dan/atau fauna pada pemotretan alam liar

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Identifikasi flora dan/atau fauna di alam liar	<ul style="list-style-type: none">1.1 Jenis-jenis flora dan/atau fauna diidentifikasi.1.2 Kondisi habitat dan waktu terbaik pemotretan diidentifikasi berdasarkan standar.1.3 Kendala dan hambatan pemotretan di alam liar diidentifikasi.1.4 Aksesibilitas diidentifikasi sesuai prosedur.1.5 Perlengkapan dan peralatan fotografi serta pendukung diidentifikasi sesuai prosedur.
2. Menyusun rencana pemotretan alam liar	<ul style="list-style-type: none">2.1 Lokasi pemotretan flora dan/atau fauna ditetapkan sesuai prosedur.2.2 Informasi lingkup habitat ditetapkan sesuai prosedur.2.3 Durasi pemotretan direncanakan dan ditetapkan sesuai prosedur.2.4 Faktor pendukung khusus pemotretan direncanakan dan ditetapkan sesuai prosedur.2.5 Kendala dan hambatan pemotretan diminimalisir dan ditetapkan sesuai prosedur.
3. Melakukan pemotretan alam liar	<ul style="list-style-type: none">3.1 Pemotretan flora dan/atau fauna dilakukan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sesuai prosedur.3.2 Waktu pemotretan ditentukan sesuai aktivitas habitat flora dan/atau fauna.3.3 Peralatan dan perlengkapan fotografi ditetapkan sesuai prosedur.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
4. Menyelesaikan Pemotretan	4.1 Kondisi lingkungan ditinggalkan seperti awal. 4.2 Evaluasi dilakukan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan dengan identifikasi pemotretan alam liar.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 *Tripod/monopod*
- 2.2.2 *Lampu kilat/flash*
- 2.2.3 Aksesoris kamera
- 2.2.4 Tas khusus anti air (*dry bag*)
- 2.2.5 Alat penyamaran (*camouflage*) dan pakaian khusus
- 2.2.6 Perangkat keamanan diri
- 2.2.7 Panduan flora dan fauna kawasan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

- 4.1.1 Etika berkomunikasi
- 4.1.2 Etika pemotretan alam liar

4.2 Standar

- 4.2.1 SOP fotografi alam liar
- 4.2.2 SOP konservasi
- 4.2.3 Peraturan kawasan konservasi

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Biologi dasar
 - 3.1.2 Konservasi kawasan
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan pemanjatan vertikal dasar
 - 3.2.2 *Survival* di alam bebas.

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan aturan dan larangan terkait etika, moral, dan norma budaya
- 4.2 Patuh mengikuti aturan dan larangan dalam melakukan keterampilan hidup di alam liar

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan menentukan waktu pemotretan sesuai aktivitas habitat flora dan/atau fauna

KODE UNIT : **M.74FTG00.047.1**

JUDUL UNIT : **Mengerjakan Pemotretan Olah Raga**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk mengerjakan pemotretan olah raga

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Karakteristik Cabang Olah Raga	1.1 Aturan cabang olah raga diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Langkah antisipasi teknis dan non teknis direncanakan sesuai prosedur.
2. Mengidentifikasi Kondisi Lokasi Pemotretan Olah Raga	2.1 Kondisi lokasi pemotretan diidentifikasi. berdasarkan keperluan teknis dan non teknis berdasarkan prosedur. 2.2 Alternatif rencana pemotretan diidentifikasi sesuai prosedur.
3. Mengidentifikasi Skema Pemotretan	3.1 Skema/ <i>scenario</i> pemotretan diidentifikasi berdasarkan prosedur. 3.2 Skema pemotretan ditentukan dan dilaksanakan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan medan, karakteristik, aturan-aturan dan antisipasi teknis pemotretan olah raga.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.2 Perlengkapan

2.2.1 *Tripod/monopod*

2.2.2 Aksesoris kamera

2.2.3 Lampu kilat (*flash*)

2.2.4 Panduan informasi cabang olahraga

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika jurnalistik

4.2 Standar

4.2.1 SOP pemotretan olahraga

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Cabang olahraga

3.1.2 Panduan dan aturan pertandingan olahraga

3.2 Keterampilan

3.2.1 Menggunakan perangkat kamera khusus pemotretan olahraga

3.2.2 Menentukan waktu dan posisi alternatif pemotretan

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam mengikuti jalannya pertandingan olah raga

4.2 Cermat dalam menentukan peralatan

4.3 Kreatif dalam menentukan lokasi pemotretan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi skema/*scenario* pemotretan berdasarkan prosedur

KODE UNIT : M.74FTG00.048.1

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pemotretan Panggung Pertunjukan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk pengerjaan pemotretan panggung atau seni pertunjukan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi penataan cahaya pertunjukan	1.1 Jenis dan karakter sumber pencahayaan panggung diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Warna dan intensitas sumber cahaya diidentifikasi sesuai prosedur. 1.3 Letak dan fungsi pencahayaan pada pertunjukan diidentifikasi. 1.4 Arah pencahayaan diidentifikasi sesuai prosedur. 1.5 Efek pencahayaan khusus diidentifikasi berdasarkan prosedur.
2. Mengidentifikasi kondisi tempat pertunjukan	2.1 Lokasi pemotretan sesuai tema diidentifikasi sesuai prosedur. 2.2 Intepretasi alur dan naskah diidentifikasi sesuai prosedur. 2.3 Posisi, ukuran dan warna properti pengisi panggung diidentifikasi sesuai prosedur. 2.4 Pergantian properti panggung pada tiap adegan diidentifikasi sesuai prosedur.
3. Melaksanakan pemotretan panggung atau seni pertunjukan	3.1 Pemotretan dilakukan berdasarkan pemilihan titik (spot) dan lokasi yang telah ditentukan. 3.2 Waktu pemotretan ditentukan agar didapat arah dan kualitas cahaya yang tepat. 3.3 Peralatan dan aksesoris ditentukan sesuai dengan rencana pemotretan. 3.4 Kendala dan hambatan dihindari sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berkaitan langsung dengan pelaksanaan pemotretan panggung pertunjukan yang meliputi tahap pra pemotretan dan pelaksanaan pemotretan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Perangkat kamera
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat ukur cahaya (*light meter*)
 - 2.2.2 *Tripod/monopod*
 - 2.2.3 Aksesoris kamera
 - 2.2.4 Naskah/susunan acara

3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika pemotretan jurnalistik
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP fotografi panggung pertunjukan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan

- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan yang memungkinkan calon dalam menerapkan pengetahuan tentang pemotretan alam
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang jenis dan karakter sumber cahaya
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang arah dan karakter cahaya di lokasi pemotretan
 - 3.1.3 Pengetahuan tentang lokasi pemotretan/panggung
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Melakukan perpindahan posisi pemotretan
 - 3.2.2 Menentukan waktu yang tepat pada saat pemotretan
 - 3.2.3 Menentukan posisi dan arah kamera untuk mendapatkan gambar yang baik
 - 3.2.4 Menentukan peralatan dan aspek teknis dengan tepat
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam merencanakan pemotretan panggung dan seni pertunjukan
 - 4.2 Kreatif memilih lokasi pemotretan
5. Aspek kritis
 - 5.1 Kecermatan menentukan waktu pemotretan agar didapat arah dan kualitas cahaya yang tepat

KODE UNIT : M.74FTG00.049.1

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pemotretan Kehumasan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat melakukan persiapan dan pengerjaan pemotretan kehumasan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi tujuan pemotretan kehumasan	1.1 Tujuan citra kehumasan diidentifikasi. 1.2 Subyek utama citra kehumasan diidentifikasi. 1.3 Tempat pelaksanaan acara diidentifikasi.
2. Melakukan pemotretan kehumasan	2.1 Koordinasi dengan protokoler dilakukan sesuai prosedur. 2.2 Jadwal kegiatan dikonfirmasi 2.3 Pemotretan kehumasan dilakukan sesuai prosedur protokoler
3. Melakukan persiapan distribusi dan pengarsipan data foto	3.1 Foto dipilih sesuai citra kehumasan 3.2 Deskripsi foto ditetapkan sesuai prosedur kehumasan 3.3 Foto terpilih disiapkan untuk distribusi publikasi sesuai prosedur 3.4 Foto hasil pemotretan diarsipkan sesuai prosedur kehumasan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian rencana pemotretan kehumasan, pemotretan, hingga persiapan distribusi dan pengarsipan data foto.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

2.1.2 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Perangkat lunak pengolah gambar
- 2.2.2 *Tripod*
- 2.2.3 Lampu kilat/*Flash*
- 2.2.4 Aksesoris kamera
- 2.2.5 Alat tulis kantor
- 2.2.6 Pedoman panduan acara

3. Peraturan yang diperlukan

- 3.1 Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

4. Norma dan Standar

- 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika kehumasan
- 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP kehumasan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

- 3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Cara kerja fotografi kehumasan
- 3.1.2 Pemotretan foto berita
- 3.1.3 Pemilihan foto untuk publikasi
- 3.1.4 Cara pengarsipan berkas foto
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan memperkirakan posisi dan waktu yang tepat untuk mengambil gambar/memotret pada sebuah kegiatan kehumasan.
 - 3.2.2 Keterampilan berkomunikasi dan berkoordinasi
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi tujuan pemotretan
 - 4.2 Sopan dalam berkomunikasi
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengidentifikasi tujuan citra kehumasan dalam sebuah kegiatan fotografi kehumasan

KODE UNIT : **M.74FTG00.050.1**

JUDUL UNIT : **Mengelola Publikasi Foto Kehumasan**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk mengelola foto untuk kebutuhan publikasi di media

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Foto yang Akan Dipublikasikan	1.1 Foto-foto yang akan dipublikasikan diidentifikasi. 1.2 Foto-foto yang akan dipublikasikan diseleksi sesuai prosedur kehumasan. 1.3 Foto-foto diurutkan sesuai alur cerita atau informasi yang akan disampaikan sesuai prosedur kehumasan.
2. Melakukan Penyesuaian Ukuran	2.1 Media publikasi diidentifikasi sesuai prosedur. 2.2 Foto yang akan dipublikasikan disesuaikan dengan karakter dan kebutuhan media publikasi.
3. Menyiapkan <i>Caption/</i> Narasi	3.1 Informasi dalam foto diidentifikasi sesuai kaidah foto berita. 3.2 <i>Caption/narasi</i> dibuat dan ditentukan sesuai standar berita.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan dengan pengelolaan foto untuk kebutuhan publikasi media

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Perangkat lunak pengolah gambar
- 2.2.2 Media penyimpanan elektronik
- 2.2.3 Alat tulis kantor
- 2.2.4 Jaringan internet

3. Peraturan yang diperlukan

- 3.1 Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

4. Norma dan standar

- 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika kehumasan
 - 4.1.2 Etika jurnalistik
- 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP fotografi kehumasan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Cara kerja fotografi kehumasan

3.1.2 Pemotretan foto berita

3.1.3 Pemilihan foto untuk publikasi

3.1.4 Penulisan deskripsi foto

3.2 Keterampilan

3.2.1 Menentukan foto sesuai citra kehumasan

3.2.2 Menentukan deskripsi foto untuk publikasi

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan aturan dan larangan terkait etika, moral, dan norma budaya

4.2 Dapat mengikuti aturan dan larangan dalam melakukan kegiatan pemotretan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan menyeleksi foto-foto yang akan dipublikasikan sesuai prosedur kehumasan

KODE UNIT : **M.74FTG00.051.1**

JUDUL UNIT : **Mengerjakan Pemotretan *Still Photography***

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan dalam mengerjakan pemotretan pencatat adegan (*still photo*), untuk keperluan pencacatan adegan film dan promosi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan Pemotretan <i>Still Photo</i>	1.1 Adegan pemotretan sesuai tema dipilih dan ditetapkan berdasarkan plot film. 1.2 Alur cerita diakses dan dikumpulkan kemudian ditetapkan berdasarkan tema film. 1.3 Arah dan karakter cahaya di lokasi diidentifikasi berdasarkan prosedur pemotretan <i>still foto</i> .
2. Melaksanakan Pemotretan <i>Still Photo</i>	2.1 Adegan ditentukan dengan tepat dan sesuai rencana pemotretan. 2.2 Waktu pemotretan ditentukan agar didapat arah dan kualitas cahaya yang tepat. 2.3 Peralatan dan aksesoris ditentukan sesuai dengan rencana pemotretan berdasarkan standar pemotretan <i>still foto</i> . 2.4 Pemotretan dilakukan berdasarkan pemilihan titik (<i>spot</i>) dan lokasi yang telah ditentukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berkaitan langsung dengan pelaksanaan pemotretan alam atau pemandangan yang meliputi tahap pra pemotretan dan pelaksanaan pemotretan *still photo*.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera

- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Naskah film
 - 2.2.2 Aksesoris kamera
 - 2.2.3 *Tripod/Monopod*
 - 2.2.4 Aksesori kamera
 - 2.2.5 Susunan cerita visual (*story board*)

- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika di lingkungan produksi film
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan yang memungkinkan dalam menerapkan pengetahuan tentang pembuatan still photo

- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Industri perfilman

- 3.1.2 Naskah film
- 3.1.3 Kondisi alam dan cuaca
- 3.1.4 Arah dan karakter cahaya di lokasi pemotretan
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menentukan kondisi cuaca yang tepat untuk mendapatkan gambar pemandangan yang baik
 - 3.2.2 Menentukan waktu yang tepat pada saat pemotretan
 - 3.2.3 Menentukan posisi dan arah kamera untuk mendapatkan gambar yang baik
 - 3.2.4 Mengatur subjek pemotretan pada bidang gambar atau jendela bidik
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengakses dan mengumpulkan informasi alur cerita
 - 4.2 Kreatif dalam memilih posisi pemotretan
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menentukan adegan dan sesuai rencana pemotretan

KODE UNIT : M.74FTG00.052.1

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pemotretan Industrial

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk identifikasi dan pelaksanaan pemotretan manufaktur dan industrial

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan Pemotretan Industrial	<p>1.1 Lokasi pemotretan industrial diidentifikasi sesuai tema yang mengacu kepada ketentuan aturan dan standar baku industri.</p> <p>1.2 Potensi hambatan dan bahaya diakses dan diidentifikasi guna mengurangi bahaya yang akan timbul.</p> <p>1.3 Prinsip dasar komposisi pemotretan diidentifikasi sesuai prosedur.</p> <p>1.4 Tema pemotretan ditentukan sesuai prosedur.</p> <p>1.5 Daftar keperluan pemotretan/<i>cek list</i> dibuat sesuai prosedur.</p>
2. Memilih dan Menggunakan Perlengkapan Fotografi Untuk Industrial	<p>2.1 Perlengkapan fotografi khusus industrial ditentukan sesuai prosedur.</p> <p>2.2 Kondisi terkini perlengkapan keamanan diri dan perlengkapan fotografi diperiksa sesuai prosedur.</p>
3. Melakukan Pemotretan Industrial	<p>3.1 Melakukan pemotretan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>3.2 Potensi bahaya diri dan perlengkapan pada saat pemotretan dihindari sesuai prosedur.</p> <p>3.3 Aksesori penyinaran digunakan sesuai prosedur.</p> <p>3.4 Exposure dan titik fokus ditetapkan sesuai prosedur pemotretan.</p> <p>3.5 Pemeriksaan alat dilakukan setelah pemotretan.</p>
4. Evaluasi Pemotretan Industrial	<p>4.1 Aspek yang terkait dengan pemotretan industrial dievaluasi.</p> <p>4.2 Pengembangan pemotretan industrial diidentifikasi.</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan dengan identifikasi pemotretan industrial.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat kamera
- 2.1.2 Perangkat pengolah data/komputer
- 2.1.3 Perangkat lampu studio

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 *Tripod/Monopod*
- 2.2.2 Aksesoris lampu studio
- 2.2.3 Aksesoris kamera
- 2.2.4 Media penyimpanan digital
- 2.2.5 Perangkat individu K3; kacamata, helm, aparel, sepatu khusus

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

- 4.1.1 Etika berkomunikasi

4.2 Standar

- 4.2.1 SOP industri/manufaktur
- 4.2.2 K3
- 4.2.3 Prosedur K3 di lokasi pemotretan
- 4.2.4 Peraturan lainnya

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks Penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Wawasan industri/manufaktur Indonesia
 - 3.1.2 Kemanan, Kesehatan dan Keselamata Kerja (K3)
 - 3.1.3 Penggunaan perangkat kamera pada kondisi tertentu
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengoperasikan kamera dalam kondisi tertentu
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan industri/manufaktur
 - 4.2 Patuh mengikuti aturan dan larangan dalam melakukan pemotretan sesuai dengan K3 setempat
5. Aspek kritis
 - 5.1 Kecermatan menghindari potensi bahaya diri dan perlengkapan pada saat pemotretan sesuai prosedur

KODE UNIT : M.74FTG00.053.1

JUDUL UNIT : Mengerjakan Pemotretan Menggunakan Pesawat Nirawak

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam pengerjaan pemotretan menggunakan pesawat nirawak (*Drone*).

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Peraturan dan Etika Penggunaan Pesawat Nirawak	<p>1.1 Informasi yang berkaitan dengan peraturan dan ketentuan penggunaan pesawat nirawak diakses dan dikumpulkan.</p> <p>1.2 Memilah peraturan dan ketentuan operasional penerbangan pesawat nirawak diidentifikasi sesuai prosedur.</p> <p>1.3 Regulasi penerbangan pesawat nirawak diidentifikasi.</p> <p>1.4 Zona terbang diidentifikasi sesuai wilayah pengoperasian pesawat nirawak.</p>
2. Mengidentifikasi Kondisi Sekitar Penerbangan Pesawat Nirawak	<p>2.1 Kondisi cuaca yang berhubungan dengan keselamatan penerbangan diidentifikasi sesuai prosedur.</p> <p>2.2 Jangkauan terbang pesawat diidentifikasi.</p> <p>2.3 Potensi rintangan penerbangan pesawat diidentifikasi.</p> <p>2.4 Ketinggian dan area terbang diidentifikasi sesuai prosedur penerbangan.</p>
3. Memeriksa Kesiapan Operasional Pesawat dan Kamera Nirawak	<p>3.1 Status ready for flight (<i>Air craft status</i>) dipastikan siap sesuai prosedur.</p> <p>3.2 Seluruh tombol operasional dapat dioperasikan dengan baik.</p> <p>3.3 Baling-baling (<i>propeller</i>) pesawat dipastikan kondisi baik dan tidak cacat.</p> <p>3.4 Kapasitas sumber daya (baterei) ditetapkan sesuai jangkauan terbang.</p> <p>3.5 Kondisi teknis dan kebersihan lensa kamera diperiksa.</p>

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	3.6 Kondisi koneksi (hubungan) transmitter dan receiver (monitor) dipastikan kondisi baik. 3.7 Kompas digital diperiksa sesuai prosedur. 3.8 Status GPS dipastikan aktif sesuai prosedur.
4. Melakukan Pemotretan Menggunakan Pesawat Nirawak	4.1 Menerapkan aturan dan ketentuan wilayah terbang sesuai prosedur 4.2 Pesawat nirawak diterbangkan pada titik sasaran pemotretan sesuai SOP. 4.3 Sudut pandang dan ketinggian ditentukan sesuai prosedur pemotretan. 4.4 Pengaturan komposisi pemotretan disesuaikan dengan rencana yang telah ditetapkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan dengan pengetahuan pemotretan menggunakan pesawat nirawak (drone)

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat Pesawat nirawak
- 2.1.2 Alat komunikasi
- 2.1.3 Kamera pesawat nirawak
- 2.1.4 Pengendali jarak jauh
- 2.1.5 *Smartphone* atau monitor

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Perangkat baterai cadangan
- 2.2.2 Peranti lunak/keras untuk mendapatkan informasi prakiraan cuaca; suhu, temperatur, kecepatan angin, arah angin.

2.2.3 Buku referensi dan pedoman kedirgantaraan

3. Peraturan yang diperlukan

- 3.1 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia No. PM 163 Tahun 2015 tentang Pengendalian Pengoperasian Pesawat Udara Tanpa Awak di Ruang Udara yang Dilayani Indonesia
- 3.2 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 180 Tahun 2015 tentang Pengendalian Pengoperasian Pesawat Udara Tanpa Awak di Ruang Udara yang Dilayani Indonesia
- 3.3 Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil (PKPS) 107
- 3.4 Aturan-aturan khusus lainnya

4. Norma dan standar

- 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika penerbangan
- 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP nirawak

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan pemotretan menggunakan pesawat nirawak (drone) untuk pengembangan kerja.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tata cara serta aturan untuk mendapatkan izin terbang di wilayah tertentu

3.1.2 Pengetahuan tentang ketentuan teknis dan prosedur menerbangkan pesawat nirawak.

3.1.3 Pengetahuan tentang ketentuan pemotretan udara atau fotografi areal.

3.2 Keterampilan

3.2.1 Kemampuan menerbangkan dan mengendalikan pesawat nirawak sesuai dengan tujuan penerbangan

3.2.2 Kemampuan menggunakan monitor penerima untuk mengarahkan pesawat dan melakukan pemotretan

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan ketentuan dan peraturan penerbangan pesawat nirawak

4.2 Teliti dalam menentukan titik lokasi (*spot*) untuk mendapatkan gambar dalam pemotretan dari udara

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan memahami dan mengendalikan sinyal nirawak sesuai prosedur

5.2 Kecermatan memahami daya batere nirawak sesuai prosedur

KODE UNIT : **M.74FTG00.054.1**

JUDUL UNIT : **Mengerjakan Pemotretan *Underwater***

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk identifikasi dan pelaksanaan pemotretan *underwater*

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan Pemotretan <i>Underwater</i>	1.1 Lokasi penyelaman diidentifikasi, sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku dan sesuai prosedur. 1.2 Potensi hambatan dan bahaya diakses dan diidentifikasi guna mengurangi bahaya yang akan timbul. 1.3 Prinsip dasar komposisi pemotretan diidentifikasi sesuai prosedur.
2. Memilih dan Menggunakan Perlengkapan Fotografi <i>Underwater</i>	2.1 Perlengkapan fotografi khusus bawah air ditentukan sesuai prosedur. 2.2 Kondisi terkini perlengkapan selam diperiksa sesuai prosedur.
3. Pemotretan <i>Underwater</i>	3.1 Melakukan pemotretan sesuai dengan prosedur penyelaman aman (<i>safety diving</i>). 3.2 Kemampuan pengapungan (<i>buoyancy</i>) yang baik dilakukan sesuai prosedur. 3.3 Dampak kerusakan ekosistem berlebihan pada saat pemotretan dihindari sesuai prosedur. 3.4 Aksesori penyinaran digunakan sesuai prosedur. 3.5 Eksposure dan titik fokus ditetapkan sesuai prosedur pemotretan. 3.6 Pemeriksaan alat dilakukan setelah penyelaman sesuai prosedur.
4. Evaluasi Pemotretan <i>Underwater</i>	4.1 Aspek yang terkait dengan pemotretan <i>underwater</i> dievaluasi. 4.2 Pengembangan pemotretan bawah air diidentifikasi sesuai prosedur yang berlaku di penyelaman.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan dengan identifikasi pemotretan *underwater*

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat kamera dan casing underwater

2.1.2 Peralatan selam SCUBA dasar (*Regulator, BC/BCD, wetsuit, diving mask, fin*)

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Flash khusus *underwater*

2.2.2 Tas khusus anti air/ *dry bag*

2.2.3 Sistem pemberat (sabuk timah pemberat)

2.2.4 Peralatan untuk perbaikan (*diving tool kits*) dan suku cadang

2.2.5 Cadangan udara terpisah (*redundant air source*)

2.2.6 Tabel pasang surut (opsional)

2.2.7 Peta-peta wilayah konservasi dan prosedur memasukinya

2.2.8 Menggunakan komputer selam (*divecom*)

2.2.9 Referensi tentang lingkungan bawah air

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 kode etik dari asosiasi penyelenggara pendidikan dan pelatihan selam yang diakui oleh WRSTC (*World Recreational SCUBA Training Council*)

3.2 Peraturan – peraturan tentang perlindungan lingkungan yang terkait dengan lokasi penyelaman

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika penyelaman

4.1.2 Konservasi terumbu karang

4.2 Standar

4.2.1 SOP penyelaman

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks Penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Penyelaman dan penggunaan alat-alat penyelaman
- 3.1.2 Biota laut dan lingkungan terumbu karang
- 3.1.3 Pola arus dan pasang surut
- 3.1.4 Kontur daerah penyelaman
- 3.1.5 Fisika dan kesehatan penyelaman
- 3.1.6 Kebaharian

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Menyelam SCUBA tingkat lanjut
- 3.2.2 Teknik-teknik pemeriksaan peralatan selam SCUBA sebelum penyelaman
- 3.2.3 Teknik menggunakan bahasa isyarat dan alat komunikasi elektronik

- 3.2.4 Teknik-teknik melakukan briefing, penjelasan tentang pola arus, pasut dan kontur kedalaman, penjelasan tentang biota laut yang perlu dihindari
- 3.2.5 Teknik-teknik melakukan pengawasan penyelam di atas dan di bawah air
- 3.2.6 Posisi istirahat di permukaan sebelum penyelaman (*surface interval*)

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan aturan dan larangan terkait etika, moral, dan norma budaya
- 4.2 Dapat mengikuti aturan dan larangan dalam melakukan keterampilan penyelaman di kawasan tertentu

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan mengidentifikasi potensi hambatan dan bahaya guna mengurangi bahaya yang akan timbul

KODE UNIT : M.74FTG00.055.1

JUDUL UNIT : Menentukan Kualitas Foto Editorial

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk menentukan kualitas foto dalam konteks tugas/ pekerjaan editor foto di media massa

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memberikan masukan dan tugas kepada fotografer	1.1 Masukan kepada fotografer diidentifikasi. 1.2 Tugas-tugas diidentifikasi sesuai keperluan standar publikasi. 1.3 Rapat koordinasi dilaksanakan sesuai prosedur.
2. Mengkoordinasikan ukuran, tata letak foto yang akan dimuat di surat kabar atau majalah kepada departemen desain	2.1 Ukuran foto diidentifikasi sesuai standar teknis. 2.2 Tata letak foto diidentifikasi sesuai standar teknis. 2.3 Ukuran dan tata letak foto yang akan dipublikasikan disesuaikan dengan karakter dan kebutuhan media penerbitan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan dengan kualitas foto yang akan diterbitkan

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer
- 2.1.2 Perangkat presentasi multimedia

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Alat tulis kantor
- 2.2.2 Akses internet
- 2.2.3 Peranti lunak pengolah gambar

2.2.4 Papan tulis

3. Peraturan yang diperlukan

- 3.1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, yang mengatur tentang Informasi Publik
- 3.2 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers, yang mengatur tentang pers di Indonesia yaitu perusahaan pers, dewan pers, kantor berita, wartawan, organisasi pers, pers nasional, pers asing, penyensoran, pembredelan, hak tolak, hak jawab, hak koreksi, kewajiban koreksi, kode etik jurnalistik.
- 3.3 Ketentuan-ketentuan dan aturan setempat yang digunakan sebagai acuan kerja dan tata cara kegiatan

4. Norma dan standar

- 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Etika jurnalistik
- 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP penerbitan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang tata cara, adat, norma dan budaya setempat dalam kaitan dengan situasi dan kondisi kerja, serta pengaruh yang dapat ditimbulkan

3.1.2 Ketentuan dan aturan umum yang berlaku dalam kegiatan pemotretan

3.2 Keterampilan

3.2.1 Kemampuan menganalisa informasi atau pengetahuan tentang etika dan norma dalam bentuk aturan dan larangan untuk dapat diintegrasikan ke dalam pekerjaan

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan aturan dan larangan terkait etika, moral, dan norma budaya

4.2 Dapat mengikuti aturan dan larangan dalam melakukan kegiatan pemotretan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi tugas-tugas sesuai keperluan standar publikasi

KODE UNIT : M.74FTG00.056.1

JUDUL UNIT : Menulis Naskah Editorial Foto

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk menulis dan mempublikasikan naskah editorial

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi pengertian teks editorial/opini	1.1 Pengertian teks editorial diidentifikasi. 1.2 Teks editorial dirancang.
2. Mengidentifikasi struktur teks editorial	2.1 Struktur teks editorial diidentifikasi. 2.2 Struktur teks editorial ditentukan.
3. Mengidentifikasi ciri-ciri teks editorial	3.1 Ciri teks editorial diidentifikasi. 3.2 Ciri teks editorial ditentukan.
4. Mengidentifikasi kaidah kebahasaan teks editorial	4.1 Kaidah kebahasaan teks editorial diidentifikasi. 4.2 Kaidah kebahasaan teks editorial diidentifikasi.
5. Mengidentifikasi fungsi teks editorial	5.1 Fungsi Teks Editorial diidentifikasi. 5.2 Fungsi Teks Editorial ditentukan.
6. Mengidentifikasi tujuan teks editorial	6.1 Tujuan teks editorial diidentifikasi. 6.2 Tujuan teks editorial ditentukan.
7. Menulis teks editorial	7.1 Editorial ditulis sesuai kebutuhan. 7.2 Naskah Editorial ditulis diterbitkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan dengan

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data

2.1.2 Mesin cetak/printer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Alat tulis kantor
- 2.2.2 Papan tulis
- 2.2.3 Silabus untuk pelatihan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika berkomunikasi

4.2 Standar

4.2.1 Ketentuan-ketentuan dan aturan setempat yang digunakan sebagai acuan kerja dan tata cara kegiatan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan tentang tata cara, adat, norma dan budaya setempat dalam kaitan dengan situasi dan kondisi kerja, serta pengaruh yang dapat ditimbulkan
 - 3.1.2 Ketentuan dan aturan umum yang berlaku dalam kegiatan publikasi fotografi
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Kemampuan menganalisa informasi atau pengetahuan tentang etika dan norma dalam bentuk aturan dan larangan untuk dapat diintegrasikan ke dalam pekerjaan
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan aturan dan larangan terkait etika, moral, dan norma budaya
 - 4.2 Dapat mengikuti aturan dan larangan dalam melakukan kegiatan pemotretan
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan terkait etika, moral, dan norma budaya, serta situasi dan kondisi dalam lingkungan kerja publikasi fotografi

KODE UNIT : **M.74FTG00.057.1**

JUDUL UNIT : **Mengelola Tim Kerja Editorial**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk mengelola tim kerja editorial di media massa

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memberikan masukan dan tugas kepada fotografer	1.1 Masukan kepada fotografer diidentifikasi. 1.2 Tugas-tugas diidentifikasi sesuai keperluan publikasi. 1.3 Rapat koordinasi dilaksanakan sesuai prosedur.
2. Mengkoordinasikan ukuran, tata letak foto yang akan dimuat di surat kabar atau majalah kepada departemen desain	2.1 Ukuran foto diidentifikasi sesuai standar publikasi. 2.2 Tata letak foto diidentifikasi sesuai standar publikasi. 2.3 Ukuran dan tata letak foto yang akan dipublikasikan disesuaikan dengan karakter dan kebutuhan media penerbitan.
3. Memotivasi tim kerja editorial	3.1 Instruksi dan motivasi diberikan kepada tim kerja berdasarkan prosedur. 3.2 Melaporkan hasil kerja tim ke redaksi pelaksana berdasarkan prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini ditujukan berkaitan langsung dengan pelaksanaan mengakses, mengidentifikasi dan menerapkan sumber informasi yang berkaitan dengan kualitas foto yang akan diterbitkan

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer
- 2.1.2 Perangkat presentasi multimedia
- 2.1.3 Perangkat komunikasi dan informasi

- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Perangkat alat tulis
 - 2.2.2 Peranti lunak pengolah kata
 - 2.2.3 Papan tulis
- 3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Ketentuan-ketentuan dan aturan setempat yang digunakan sebagai acuan kerja dan tata cara kegiatan
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Pedoman penyusunan editorial publikasi fotografi

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang tata cara, adat, norma dan budaya setempat dalam kaitan dengan situasi dan kondisi kerja, serta pengaruh yang dapat ditimbulkan.

3.1.2 Ketentuan dan aturan umum yang berlaku dalam kegiatan pemotretan

3.2 Keterampilan

3.2.1 Kemampuan menganalisa informasi atau pengetahuan tentang etika dan norma dalam bentuk aturan dan larangan untuk dapat diintegrasikan ke dalam pekerjaan

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam mengidentifikasi informasi yang berkaitan dengan aturan dan larangan terkait etika, moral, dan norma budaya

4.2 Dapat mengikuti aturan dan larangan dalam melakukan kegiatan publikasi fotografi

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi tugas-tugas sesuai keperluan publikasi

KODE UNIT : M.74FTG00.058.1

JUDUL UNIT : Menyusun Konsep Publikasi Karya Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja menyusun konsep publikasi karya fotografi dalam bentuk pameran, buku foto dan publikasi lainnya

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebutuhan konsep pameran/ buku foto/ dan publikasi lainnya	<p>1.1 Kebutuhan pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya diidentifikasi secara cermat dan deskriptif.</p> <p>1.2 Konsep pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya, meliputi tema, maksud dan tujuan dideskripsikan.</p> <p>1.3 Format evaluasi pelaksanaan konsep publikasi karya fotografi dalam pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya disusun dan ditetapkan.</p>
2. Menetapkan konsep publikasi karya fotografi dalam pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya	<p>2.1 Jenis pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya ditentukan.</p> <p>2.2 Bentuk pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya ditentukan.</p> <p>2.3 Lokasi, durasi, judul, peserta, dan khalayak sasaran diidentifikasi secara analitis-deskriptif.</p> <p>2.4 Periode pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya ditentukan.</p> <p>2.5 Materi pengisi pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya ditentukan.</p> <p>2.6 Pelaksanaan konsep publikasi karya fotografi dalam pameran/penerbitan buku foto/ dan publikasi lainnya dievaluasi.</p>

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam perancangan konsep publikasi karya fotografi dalam bentuk pameran/penerbitan buku foto dan publikasi lainnya

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Katalog pameran
- 2.2.2 Rancangan rencana pameran
- 2.2.3 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

- 4.1.1 Etika berkomunikasi
- 4.1.2 Etika profesi

4.2 Standar

- 4.2.1 SOP publikasi fotografi
- 4.2.2 Ketentuan-ketentuan dan aturan setempat yang digunakan sebagai acuan kerja dan tata cara kegiatan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian dilakukan pada proyek atau kegiatan kerja yang memungkinkan calon untuk meninjau dan menerapkan pengetahuan etika, moral dan norma budaya untuk pengembangan kerja.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Teknis fotografi
 - 3.1.2 Seni fotografi
 - 3.1.3 Apresiasi seni
 - 3.1.4 Perancangan pameran fotografi
 - 3.1.5 Perancangan publikasi buku fotografi
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi
 - 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi
 - 3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis
 - 3.2.4 Keterampilan melakukan analisis dengan pendekatan multi disiplin
 - 3.2.5 Keterampilan berkoordinasi dan mengelola tim kerja
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan teliti
 - 4.2 Kritis dan sistematis
 - 4.3 komunikatif
 - 4.4 Antisipatif dan fleksibel

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan, efektifitas, dan dampak rancangan pameran/penerbitan buku foto lainnya

KODE UNIT : M.74FTG00.059.1

JUDUL UNIT : Memperagakan Kritik Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja seorang kurator dalam melakukan tinjauan/kritik seni.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan deskripsi karya fotografi	1.1 Karya-karya diidentifikasi. 1.2 Karya-karya dideskripsikan secara lisan.
2. Melakukan analisis formal pada karya fotografi	2.1 Aspek formal/kebentukan karya diidentifikasi. 2.2 Karya dianalisa secara lisan.
3. Melakukan intepretasi karya	3.1 Aspek makna karya diidentifikasi. 3.2 Karya diintepretasi secara lisan/tulisan.
4. Melakukan evaluasi karya	4.1 Kecenderungan karya diidentifikasi. 4.2 Karya dievaluasi secara lisan/tulisan.
5. Mengintegrasikan kritik foto	5.1 Hasil analisis, interpretasi dan evaluasi disampaikan secara sistematis dan integratif. 5.2 Kritik disampaikan dengan cara yang baik dan menarik.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam melakukan kritik karya fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Alat rekam audio digital/video pengantar kuratorial secara lisan
- 2.2.2 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika berkomunikasi

4.2 Standar

4.2.1 Kebijakan

4.2.2 Ketentuan-ketentuan dan aturan setempat yang digunakan sebagai acuan kerja dan tata cara kegiatan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan..

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan teknis fotografi

3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas

3.1.3 pengetahuan rumpun ilmu humaniora

3.1.4 Pengetahuan kritik seni

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi

- 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi
- 3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis
- 3.2.4 keterampilan melakukan analisis dengan pendekatan multi disiplin
- 3.2.5 keterampilan *public speaking*

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dan teliti dalam mengidentifikasi karya
- 4.2 Kritis dalam melakukan analisis, interpretasi dan evaluasi
- 4.3 Komunikatif dalam menyampaikan kritik

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan dan efektifitas kuratorial secara lisan

KODE UNIT : M.74FTG00.060.1

JUDUL UNIT : Menulis Naskah Kuratorial

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja seorang kurator dalam menyiapkan naskah kuratorial yang utuh, sistematis, dan dengan pendekatan multidisiplin.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan deskripsi karya	1.1 Karya-karya diidentifikasi 1.2 Karya-karya dideskripsi secara tertulis
2. Melakukan analisis formal	2.1 Aspek formal karya diidentifikasi 2.2 Karya dianalisis secara tertulis
3. Melakukan intepretasi	3.1 Aspek makna karya diidentifikasi 3.2 Karya diintrepetasi secara tertulis 3.3 Karya diintepretasi dengan pendekatan multidisiplin secara tertulis
4. Melakukan evaluasi	4.1 Kecenderungan karya diidentifikasi 4.2 Karya dievaluasi secara tertulis
5. Mengintegrasikan dan menyunting naskah kuratorial	5.1 Seluruh data dan hasil analisis disunting 5.2 Seluruh naskah dan hasil analisis disunting 5.3 Naskah kuratorial disajikan dalam format yang telah ditentukan

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam melakukan dan menyusun uraian catatan kuratorial/pameran dan event fotografi lainnya.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Arsip catatan kuratorial tertulis.

2.2.2 Materi karya fotografi

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika berkomunikasi

4.2 Standar

4.2.1 SOP penulisan naskah kuratorial (ilmiah/popular/jurnalistik)

4.2.2 Ketentuan-ketentuan dan aturan setempat yang digunakan sebagai acuan kerja dan tata cara kegiatan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan..

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan teknis fotografi

3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas

3.1.3 pengetahuan rumpun ilmu humaniora

- 3.1.4 Pengetahuan kritik seni
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi
 - 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi
 - 3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis
 - 3.2.4 Keterampilan melakukan analisis dengan pendekatan multi disiplin
 - 3.2.5 Keterampilan menulis
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan teliti dalam melakukan deskripsi karya
 - 4.2 Kritis dan sistematis dalam melakukan analisis, interpretasi dan evaluasi
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dan efektifitas naskah kuratorial
 - 5.2 Aksesibilitas dan penerimaan dalam hal pemahaman naskah kepada khalayak

KODE UNIT : M.74FTG00.061.1

JUDUL UNIT : Menyajikan Koleksi Karya Fotografi untuk Pameran

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja seorang kurator dalam mengelola, menyiasati ruang, menyusun dan menyajikan (*display*) karya-karya fotografi

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merancang Ruang Pameran/Presentasi Karya	1.1 Jenis, ukuran, dan karakteristik ruang diidentifikasi. 1.2 Bentuk dan pola umum penyajian karya ditentukan berdasarkan standar pameran. 1.3 Konsep suasana ruang ditentukan berdasarkan standar pameran.
2. Merancang Penyusunan Karya	2.1 Karakteristik karya diidentifikasi berdasarkan prosedur. 2.2 Susunan/alur karya ditentukan berdasarkan prosedur.
3. Merancang Penyajian Karya	3.1 Rancangan penyajian karya diidentifikasi sesuai standar pameran. 3.2 Keterangan karya (label) ditentukan sesuai standar pameran. 3.3 Tata lampu ditentukan sesuai standar pameran.
4. Sosialisasi Konsep Pameran Kepada Tim Kerja	4.1 Konsep penataan ruang dan penyajian karya dikomunikasikan kepada tim kerja. 4.2 Langkah kerja lanjutan ditentukan berdasarkan prosedur. 4.3 Hasil penyajian karya diarsip dalam format yang sesuai.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam melakukan pengelolaan, mensiasati ruang, penyusunan, dan menyajikan (*display*) karya-karya fotografi.
2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Perangkat pengolah data
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Rekaman audio/video suasana pameran
 - 2.2.2 Alat tulis kantor
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Kode etik kurator
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Ketentuan-ketentuan dan aturan setempat yang digunakan sebagai acuan kerja dan tata cara kegiatan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan..

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan teknis fotografi

3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas

3.1.3 pengetahuan rumpun ilmu humaniora

3.1.4 Pengetahuan tata pajang dan layout karya

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi

3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi

3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis

3.2.4 keterampilan melakukan analisis dengan pendekatan multi disiplin

3.2.5 keterampilan mengelola tim kerja

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dan teliti

4.2 Kreatif dalam menyusun dan menyajikan karya

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan dan efektifitas penyajian karya sesuai maksud dan tujuan

5.2 Ketepatan mengidentifikasi rancangan penyajian karya sesuai standar pameran

KODE UNIT : M.74FTG00.062.1

JUDUL UNIT : Mendiseminasikan Wawasan Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja seorang kurator dalam peran dan tugas kurator dalam mengembangkan wawasan fotografi yang dimiliki dalam bentuk-bentuk diseminasi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyampaikan tema dalam lokakarya/diskusi	1.1 Tema lokakarya/diskusi dibuat berdasarkan prosedur. 1.2 Ulasan tema lokakarya/diskusi disampaikan.
2. Melakukan tanya jawab	2.1 pertanyaan dan jawaban diidentifikasi. 2.2 jawaban dikomunikasikan kepada forum.
3. Menyiapkan makalah	3.1 Tema makalah diidentifikasi sesuai prosedur. 3.2 Jawaban dikomunikasikan kepada forum sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam melakukan pengembangan wawasan fotografi bagi seorang kurator.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis kantor

2.2.2 Arsip catatan kuratorial tertulis

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika berkomunikasi

4.2 Standar

4.2.1 Ketentuan-ketentuan dan aturan setempat yang digunakan sebagai acuan kerja dan tata cara kegiatan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan teknis fotografi

3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas

3.1.3 pengetahuan rumpun ilmu humaniora

3.1.4 Pengetahuan kritik seni

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi

- 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi
- 3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis
- 3.2.4 keterampilan melakukan analisis dengan pendekatan multi disiplin
- 3.2.5 keterampilan menulis

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dan teliti dalam menyiapkan bahan lokakarya/diskusi
- 4.2 Komunikatif dalam mengulas tema dan melakukan tanya jawab

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan dan efektifitas penyajian karya sesuai maksud dan tujuan

KODE UNIT : M.74FTG00.63.1

JUDUL UNIT : Memelihara Lingkungan Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit Unit Kompetensi ini mencakup uraian tentang pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk memelihara lingkungan kerja di lingkungan studio fotografi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memilah dan membuang benda-benda yang tidak perlu	<p>1.1 Material, perangkat yang masih dapat dipergunakan dan dapat didaur ulang dipilah sesuai dengan SOP perusahaan.</p> <p>1.2 Benda yang tidak diperlukan/tidak dapat digunakan lagi disisihkan dan ditempatkan sesuai dengan ketentuan perusahaan dan/SOP perusahaan.</p>
2. Mengatur benda-benda	<p>2.1 Benda-benda diatur sesuai dengan ketentuan pemeliharaan lingkungan kerja perusahaan.</p> <p>2.2 Lingkungan/area kerja diatur sesuai dengan persyaratan kerja.</p> <p>2.3 Kegiatan di dijadwalkan berdasar prioritas sesuai dengan instruksi.</p> <p>2.4 Benda-benda diberi tanda identifikasi yang jelas mudah dilihat sesuai dengan prosedur.</p> <p>2.5 Perlengkapan pengaman dan gang/slasar untuk evakuasi dijaga agar bebas dari hambatan dan dapat diakses berdasarkan instruksi.</p>
3. Memelihara lingkungan atau area kerja, peralatan dan perlengkapan	<p>3.1 Kebersihan dan kerapian dari lingkungan /area kerja dipelihara sesuai dengan prosedur perusahaan.</p> <p>3.2 Peralatan dan perlengkapan kerja dibersihkan dan ditempatkan sesuai dengan manual pabrikan.</p> <p>3.3 Perbaikan kecil/ringan peralatan dan perlengkapan kerja dilaksanakan sesuai dengan manual pabrikan.</p> <p>3.4 Peralatan dan perlengkapan kerja yang rusak segera dilaporkan kepada atasan langsung.</p>

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
4. Mengikuti proses kerja dan prosedur yang telah dibakukan atau distandarisasi	4.1 Material yang dipergunakan secara umum dipelihara dan ditempatkan ditempat yang telah ditentukan berdasar prosedur. 4.2 Pekerjaan sesuai prosedur kerja dilaksanakan dengan tepat. 4.3 Kejadian yang tidak lazim dilaporkan segera kepada atasan langsung.
5. Melaksanakan pekerjaan dengan segera	5.1 Pekerjaan dilaksanakan segera berdasar instruksi. 5.2 Tatakrama/etika perusahaan diikuti dan disesuaikan. 5.3 Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan SOP.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit kompetensi ini berkaitan dengan tugas memelihara lingkungan kerja dalam lingkup pekerjaan pemeliharaan perlengkapan dan alat fotografi

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan tidak terbatas pada

2.1.1 Perangkat alat kebersihan

2.1.2 Perangkat angkut dan angkat

2.2 Peralatan tidak terbatas pada

2.2.1 Tempat sampah

2.2.2 Lemari khusus kamera

2.2.3 Gudang dan rak/lemari

2.2.4 Label-label

2.2.5 Sistem pengkodean

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Prosedur perintah kerja dan peraturan perusahaan

4.2.2 Buku panduan pemeliharaan peralatan fotografi

4.2.3 Dokumen mutu perusahaan

4.2.4 Instruksi kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Cara penanganan perlengkapan dan peralatan fotografi

3.1.2 Prinsip 5 R (Rajin, Rawat, Ringkas, Rapi, Resik)

3.1.3 Keselamatan, keamanan dan kesehatan kerja (K-3)

3.1.4 Penggunaan peralatan kerja

3.1.5 Proses dan prosedur kerja

3.1.6 Tanda bahaya, simbol dan sinyal umum maupun bahaya

3.2 Keterampilan

3.2.1 Kemampuan berkomunikasi

3.2.2 Kemampuan berinteraksi

3.2.3 Kemampuan membaca dan menginterpretasikan instruksi

- 3.2.4 Menggunakan peralatan bantu
- 3.2.5 Melakukan perbaikan ringan rangkaian
- 3.2.6 Merekam dan membua laporan kecelakaan kerja dan potensi bahaya

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam mengatur benda-benda di lingkungan kerjanya
- 4.2 Teliti dalam Memelihara lingkungan/area kerja, peralatan dan perlengkapan
- 4.3 Patuh dalam Mengikuti proses kerja dan prosedur yang telah dibakukan/distandarisasi

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan melaksanakan pekerjaan sesuai prosedur kerja dengan tepat

KODE UNIT : M.74FTG00.064.1

JUDUL UNIT : Mengisi Daftar Penyelesaian Pekerjaan

DESKRIPSI UNIT : Unit Kompetensi ini mencakup uraian tentang pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja yang diperlukan untuk mengisi daftar penyelesaian pekerjaan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyusun laporan pekerjaan	1.1 Data alat dan perlengkapan fotografi dan tahapan pekerjaan diidentifikasi dan dikumpulkan sesuai prosedur. 1.2 Data penggunaan alat dan perlengkapan fotografi, serta langkah/tahap pekerjaan dicatat dalam form sesuai prosedur.
2. Menyampaikan laporan pekerjaan	1.3 Data yang telah dimasukkan ke dalam form laporan dipastikan kebenarannya. 1.4 Laporan pekerjaan disampaikan kepada pihak terkait sesuai dengan SOP.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit kompetensi ini berkaitan dengan tugas membuat laporan pekerjaan pemeliharaan perlengkapan dan alat fotografi

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Form inventaris

2.2.2 Catatan tahapan pekerjaan pemeliharaan dan/atau perbaikan

2.2.3 Kartu/buku garansi/*warranty*

2.2.4 Spesifikasi perangkat, komponen

2.2.5 Rekaman proses dan penyelesaian pekerjaan

3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Dokumen mutu perusahaan
 - 3.2 Lembar rekaman
 - 3.3 Instruksi kerja

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Buku panduan perawatan alat dan perlengkapan fotografi
 - 4.2.2 SOP perusahaan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang cara kerja alat dan perlengkapan fotografi
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang berbagai kondisi alat dan perlengkapan fotografi
 - 3.1.3 Pengetahuan tentang cara kerja organisasi
 - 3.2 Keterampilan

3.2.1 Mengidentifikasi kondisi alat dan perlengkapan fotografi

3.2.2 Keterampilan mengisi form dengan tepat

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti dalam mengisi laporan pekerjaan

4.2 Patuh dalam mengikuti SOP kerja

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan melaporkan data yang telah dimasukkan ke dalam form
dipastikan kebenarannya

KODE UNIT : **M.74FTG00.065.1**

JUDUL UNIT : **Menggunakan *Model Release* dan *Property Release***

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membuat, dan menimplementasikan model release dalam pekerjaan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi objek pemotretan	1.1 Objek pemotretan diidentifikasi berdasarkan prosedur. 1.2 Maksud dan tujuan pemotretan diidentifikasi dalam konteks etika dan aspek komersialisasi foto.
2. Memilih jenis dokumen <i>release</i>	2.1 Jenis dokumen <i>release</i> ditentukan sesuai objek dan tujuan pemotretan/ penggunaan foto. 2.2 Data-data pengisian <i>release</i> diidentifikasi.
3. Mengisi <i>form release</i>	3.1 <i>Form model/property release</i> diisi sesuai ketentuan. 3.2 <i>Form model/property release</i> ditandatangani.
4. Mengarsip <i>model/property release</i>	4.1 <i>Form model/property release</i> dibuat dalam versi <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> . 4.2 <i>Form model/property release</i> diarsipkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian cara membuat, dan menerapkan model release dan properti release dalam pekerjaan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis kantor

2.2.2 Panduan pembuatan *model release*

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Panduan penulisan *model release*

4.2.2 Panduan penulisan properti *release*

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Jenis etika dan aspek komersialisasi foto

3.1.2 Jenis dokumen *release*

3.1.3 Pengetahuan tentang perundangan hak cipta (HAKI) dan aspek-aspek hukum yang terkait fotografi

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan dalam memahami naskah dokumen *release*.

3.2.2 Keterampilan dalam berhubungan dengan orang secara personal dalam rangka pembahasan dokumen *release*.

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam memahami naskah dokumen *release*

4.2 Cermat dalam menulis dan menyimpan *form release*

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi maksud dan tujuan pemotretan dalam konteks etika dan aspek komersialisasi foto

KODE UNIT : M.74FTG00.066.1

JUDUL UNIT : Melaksanakan Kegiatan Pameran

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada, saat melakukan pameran, mulai dari perencanaan pameran, publikasi, proses pajang hingga kegiatan pameran.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan Perencanaan Pameran	1.1 Lokasi pameran diidentifikasi sesuai prosedur. 1.2 Administrasi Lokasi Pameran diidentifikasi sesuai prosedur. 1.3 Lokasi pameran dipilih sesuai kebutuhan standar pameran.
2. Melakukan Publikasi	1.1 Publikasi disiapkan sesuai publik sasaran dan konsep pameran. 1.2 Publikasi disebar sesuai prosedur. 1.3 Calon Undangan dipilih sesuai prosedur pameran. 1.4 Undangan disebar sesuai prosedur pameran.
3. Melaksanakan Proses Pajang	2.1 Kebutuhan penunjang pajang diidentifikasi sesuai standar pameran. 2.2 Karya disiapkan sesuai standar teknis pameran. 2.3 Supervisi proses pajang dilaksanakan berdasarkan prosedur.
4. Melaksanakan Kegiatan Pameran	4.1 Kegiatan pembukaan, diskusi, <i>artist talk</i> dan kegiatan lainnya direncanakan sesuai standar pameran. 4.2 Kegiatan pembukaan, diskusi, artis talk dan kegiatan lainnya dilaksanakan sesuai standar pameran. 4.3 Evaluasi dan rekomendasi tindaklanjut dirumuskan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian rencana pameran, pemotretan, hingga persiapan distribusi publikasi, proses pajang dan kegiatan pameran.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat teknis pemasanga karya/pertukangan

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Material pameran
- 2.2.2 Perangkat tata lampu
- 2.2.3 Perangkat display pameran
- 2.2.4 Naskah panduan pameran

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang manajemen pameran

3.1.2 Pengetahuan tentang media publikasi

3.1.3 Pengetahuan tentang karakteristik karya

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan tentang cara mengidentifikasi gagasan dan konsep foto

3.2.2 Keterampilan berkomunikasi dengan pemangku kepentingan pada suatu kegiatan pameran

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam mengidentifikasi konsep pameran

4.2 Luwes dalam berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi konsep pameran dan karakter karya yang dipamerkan

5.2 Ketepatan menyiapkan karya sesuai standar teknis pameran

KODE UNIT : **M.74FTG00.067.1**

JUDUL UNIT : **Memasarkan Foto Secara Online**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan melakukan pemasaran karya foto melalui laman penjualan foto.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mendaftarkan akun di laman penjualan foto	1.1 Persyaratan dokumen pendaftaran akun laman microstock disiapkan dalam bentuk salinan lunak. 1.2 Tata cara registrasi dijalankan sesuai prosedur. 1.3 Akun diaktifkan sesuai prosedur.
2. Mengunggah foto ke laman penjualan foto	2.1 Foto disunting sesuai prosedur laman penjualan. 2.2 Foto dideskripsikan dan diberi kata kunci sesuai ketentuan laman penjualan. 2.3 Foto diunggah ke laman penjualan sesuai prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian cara melakukan pemasaran karya foto melalui laman penjualan foto.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Jaringan internet

2.2.2 Materi karya foto dalam bentuk file

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 SOP pengelola laman penjualan foto

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan tentang komunikasi melalui internet, hak cipta dan hubungannya dengan penjualan *online*
- 3.1.2 Pengetahuan tentang kualitas teknis foto yang diperlukan untuk penjualan *online*
- 3.1.3 Pengetahuan tentang kualitas isi pesan foto yang diperlukan untuk penjualan online
- 3.1.4 Pengetahuan tentang regulasi pemasaran foto dan transaksi melalui laman

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan berbahasa Inggris untuk membaca dan berkomunikasi dengan perusahaan pengelola laman penjualan foto

3.2.2 Keterampilan memilih foto yang dapat dipasarkan melalui laman penjualan foto

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam mengamati foto yang sesuai

4.2 Cermat dalam mengidentifikasi foto yang layak untuk dipasarkan secara online

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan menyunting foto sesuai prosedur laman penjualan

KODE UNIT : **M.74FTG00.068.1**

JUDUL UNIT : **Membuat *Video Clip***

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk merancang dan membuat video clip singkat untuk berbagai keperluan pekerjaan fotografi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merumuskan tema, maksud dan tujuan pembuatan <i>video clip</i>	1.1 Tema, maksud, dan tujuan <i>video clip</i> diidentifikasi. 1.2 Tema, maksud, dan tujuan <i>video clip</i> ditentukan.
2. Melakukan perancangan konsep/alur cerita	2.1 Pengkajian ide dilakukan sesuai standar presentasi. 2.2 Rancangan dasar video diidentifikasi dan ditentukan sesuai standar presentasi.
3. Menerapkan kreatifitas dan estetika terapan dalam tayangan <i>video clip</i>	3.1 Kreatifitas dalam proses perancangan diterapkan. 3.2 Tata suara yang komunikatif dan kreatif diterapkan.
4. Menyiapkan <i>video clip</i> untuk ditayangkan	4.1 Penyelesaian akhir/ <i>finishing</i> dilakukan. 4.2 <i>Video clip</i> dibuat dalam format yang sesuai dengan karakter media penayangan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian cara merancang dan membuat video clip singkat untuk berbagai keperluan pekerjaan fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.1.2 Perangkat multimedia dan proyektor

- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Peranti pengolah multimedia
 - 2.2.2 Materi berkas suara
 - 2.2.3 Materi karya foto dalam bentuk file digital
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan Standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang kreatifitas dan estetika terapan dalam bentuk multimedia
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang video dan tata suara

- 3.1.3 Pengetahuan tentang menyusun alur cerita dalam perangkat multimedia
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan dalam menggunakan perangkat lunak yang berkaitan dengan pembuatan karya multimedia
 - 3.2.2 Keterampilan dalam menggali sumber informasi yang relevan dengan kreatifitas dalam bentuk multimedia.
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam menyusun dan menata bentuk visual sesuai konsep
 - 4.2 Cermat dalam menyusun dan menata audio sesuai konsep
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan mengidentifikasi dan menentukan rancangan dasar video sesuai standar presentasi

KODE UNIT : **M.74FTG00.069.1**

JUDUL UNIT : **Memilih Foto Untuk Pameran**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada , saat memilih foto yang akan dipamerkan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memilih foto sesuai konsep, orientasi, dan target pameran	1.1 Konsep, orientasi dan tujuan pameran diidentifikasi sesuai standar pameran. 1.2 Foto dipilih sesuai konsep, orientasi dan target pameran sesuai standar pameran.
2. Memilih foto sesuai dengan pesan yang ingin disampaikan	2.1 Pesan yang ingin disampaikan dalam pameran diidentifikasi. 2.2 Foto sesuai pesan dalam pameran dipilih sesuai standar pameran.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian proses memilih foto yang akan dipamerkan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Alat tulis kantor

- 2.2.2 Materi foto pameran

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

- 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan tentang teori seni, fotografi, sosial, dan budaya
- 3.1.2 Pengetahuan tentang konsep pameran visual
- 3.1.3 Pengetahuan tentang mengidentifikasi karakter bahan karya fotografi

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Keterampilan tentang cara mengidentifikasi gagasan dan konsep pameran.
- 3.2.2 Keterampilan tentang cara mengidentifikasi gagasan dan konsep foto yang sesuai dengan konsep pameran.

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi konsep pameran dan foto yang sesuai
- 4.2 Cermat dalam mengidentifikasi pesan yang akan disampaikan melalui pameran.

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan memilih foto sesuai konsep, orientasi dan target pameran sesuai standar pameran

KODE UNIT : M.74FTG00.070.1

JUDUL UNIT : Mendiseminasikan Karya di Media Sosial Internet

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mendiseminasikan karya foto di media sosial internet untuk keperluan promosi dan *image branding*.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan maksud dan tujuan diseminasi karya melalui media sosial internet	1.1 Media sosial internet diidentifikasi dan ditentukan. 1.2 Tujuan diseminasi diidentifikasi dan ditentukan. 1.3 Konsep / pesan yang akan disampaikan ditentukan.
2. Mempersiapkan foto-foto untuk keperluan media sosial internet	2.1 Foto-foto diidentifikasi dan ditentukan. 2.2 Foto-foto disiapkan sesuai kebutuhan pengunggahan.
3. Membuat narasi singkat	3.1 Narasi dibuat berdasarkan tujuan diseminasi. 3.2 Efektifitas bahasa diterapkan sesuai standar. 3.3 Fitur-fitur media sosial internet dioptimalkan dalam proses pengunggahan.
4. Melaksanakan proses unggah (<i>upload</i>)	4.1 Proses unggah dilakukan sesuai norma dan etika budaya dan profesi. 4.2 Unggahan diperiksa ulang dan dikoreksi bila diperlukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian cara mendiseminasikan karya foto di media sosial internet untuk keperluan promosi dan *image branding*.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Peranti lunak pengolah data
 - 2.2.2 Koneksi internet
 - 2.2.3 Pedoman UU ITE

3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

4. Norma dan Standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Pedoman publikasi online

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang menggunakan internet dan media sosial.

3.1.2 Pengetahuan tentang etika berkomunikasi melalui media sosial

3.1.3 Pengetahuan tentang memperoleh umpan balik dari komunikasi melalui media sosial

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan dalam membuat narasi

3.2.2 Keterampilan dalam menggunakan fitur-fitur pada media sosial

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam menyusun dan memilih kata yang cocok dalam penulisan narasi

4.2 Cermat dan berhati-hati dalam menggunakan media sosial

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi foto-foto yang tepat dan menggunakan fitur media sosial

KODE UNIT : M.74FTG00.071.1

JUDUL UNIT : Menerapkan Kode Etik Jurnalistik

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat menerapkan kode etik jurnalistik.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerapkan asas kode etik jurnalistik	1.1 Asas Kode Etik jurnalistik diidentifikasi. 1.2 Asas Kode Etik Jurnalistik dipahami. 1.3 Asas Kode Etik Jurnalistik diterapkan dalam bentuk visual foto dan deskripsi foto (<i>caption</i>).
2. Menerapkan hak tolak dan hak jawab	2.1 Hak tolak dan hak jawab diidentifikasi. 2.2 Hak tolak dan hak jawab dipahami. 2.3 Hak tolak dan hak jawab diterapkan dalam bentuk visual foto dan deskripsi (<i>caption</i>).

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian menerapkan asas kode etik jurnalistik dan menerapkan hak tolak dan hak jawab

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

(Tidak ada.)

2.2 Perlengkapan

(Tidak ada.)

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Kode etik jurnalistik

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang naskah kode etik jurnalistik
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang pemotretan jurnalistik
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan memahami makna sebuah foto jurnalistik.

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi pesan dalam sebuah foto jurnalistik

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan memahami asas Kode Etik Jurnalistik

KODE UNIT : M.74FTG00.072.1

JUDUL UNIT : Menerapkan Tata Artistik dalam Karya Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada saat melakukan penerapan tata artistik, prinsip-prinsip desain elementer melalui pemotretan dan melalui penyajian karya foto secara kreatif.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Dalam Hasil Karya Foto	1.1 Kebutuhan prinsip-prinsip desain elementer dalam karya foto diidentifikasi. 1.2 Prinsip-prinsip desain elementer dipilih sesuai kebutuhan. 1.3 Prinsip-prinsip desain elementer diterapkan dalam karya foto.
2. Menerapkan Prinsip-Prinsip Desain Elementer Dalam Penyajian Hasil Karya Foto	2.1 Kebutuhan prinsip-prinsip desain elementer dalam penyajian hasil karya foto diidentifikasi. 2.2 Prinsip-prinsip desain elementer dipilih sesuai kebutuhan. 2.3 Prinsip-prinsip desain elementer diterapkan dalam penyajian hasil karya foto.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian penerapan desain elementer pada karya foto dan penyajian hasil karya foto

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Hasil karya foto yang dikemas dalam bentuk penyajian tertentu sebagai portofolio

2.2.2 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma
(Tidak ada.)

4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang elemen desain

3.1.2 Pengetahuan tentang komposisi

3.1.3 Pengetahuan tentang warna

3.1.4 Pengetahuan tentang keseimbangan visual

3.1.5 Pengetahuan tentang kreativitas

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan mengamati dan mengidentifikasi desain elementer

3.2.2 Keterampilan mengkomposisi desain elementer dalam karya foto dan penyajian karya foto

3.2.3 Sikap dan visi kreatif

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat dalam mengidentifikasi desain elementer

4.2 Cermat dalam menerapkan kreativitas

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan mengidentifikasi dan menerapkan desain elementer serta unsur-unsur kreativitas pada karya foto dan penyajian karya foto

KODE UNIT : **M.74FTG00.073.1**

JUDUL UNIT : **Menentukan Foto Sesuai Arah Pemberitaan**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan saat menganalisa arah pemberitaan untuk mendapatkan foto yang sesuai visi dan misi lembaga pemberitaan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi visi dan misi lembaga pemberitaan	1.1 Mengidentifikasi Visi Lembaga Pemberitaan. 1.2 Mengidentifikasi Misi Lembaga Pemberitaan.
2. Menganalisis kesesuaian foto dengan visi misi lembaga pemberitaan	2.1 Kesesuaian foto dengan visi misi lembaga pemberitaan diidentifikasi. 2.2 Kesesuaian foto dengan visi misi lembaga pemberitaan dianalisa.
3. Menganalisis kebutuhan foto yang sesuai dengan visi misi lembaga pemberitaan	3.1 Kebutuhan foto yang sesuai visi misi lembaga pemberitaan diidentifikasi. 3.2 Kebutuhan foto yang sesuai visi misi lembaga pemberitaan dikomunikasikan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian cara mendapatkan foto yang sesuai dengan visi dan misi lembaga pemberitaan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis kantor

2.2.2 Koneksi ke internet

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kode Etik Jurnalistik
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Patron media
 - 4.2.2 Visi dan misi media

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang visi dan misi lembaga
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang muatan berita dalam foto
 - 3.1.3 Pengetahuan tentang etika jurnalistik/pemberitaan
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan dalam mengidentifikasi visi dan misi lembaga pemberitaan.
 - 3.2.2 Keterampilan dalam mengidentifikasi tren aktual yang sedang berkembang.
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam mengamati foto yang sesuai

4.2 Cermat dalam mengidentifikasi foto yang sesuai visi dan misi lembaga.

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan melakukan identifikasi visi dan misi lembaga yang dihubungkan dengan tren aktual yang sedang berkembang

- KODE UNIT** : **M.74FTG00.074.1**
- JUDUL UNIT** : **Menuliskan Metadata Foto Peristiwa**
- DESKRIPSI UNIT** : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengidentifikasi data peristiwa pada sebuah foto, mengarsipkan hingga mudah dicari kembali dan backup untuk menjaga keamanan data foto.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Data Foto Peristiwa	1.1 Data foto peristiwa diidentifikasi sesuai prosedur pengarsipan digital. 1.2 Informasi metadata ditambahkan sesuai <i>International Press Telecommunication Council</i> (IPTC).
2. Menyimpan Data	2.1 Data foto disimpan di komputer sesuai prosedur. 2.2 Data foto dibackup di “Cloud” atau disimpan pada perangkat penyimpanan fisik dengan lokasi berbeda.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian cara mengidentifikasi data peristiwa pada sebuah foto, mengarsipkan hingga mudah dicari kembali dan backup untuk menjaga keamanan data foto.
2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Perangkat pengolah data
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Peranti lunak pengolah gambar mendukung aplikasi IPTC/Metadata editor
 - 2.2.2 Media penyimpanan digital
 - 2.2.3 Jaringan internet
 - 2.2.4 Akun *cloud*

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Pedoman pengarsipan digital

4.2.2 Standar Metadata Foto (*photo metadata*)

4.2.3 Pedoman *Digital asset management*

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang informasi pada metadata yang harus ditambahkan agar sebuah foto dapat dengan mudah ditemukan kembali.

3.1.2 Pengetahuan tentang cara melakukan backup data

3.2 Keterampilan

3.2.1 Keterampilan menggunakan aplikasi yang mendukung IPTC

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Cermat mengidentifikasi dan menyimpan foto yang akan diarsipkan

4.2 Teliti dalam menambahkan data pada metadata

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan menambahkan Informasi metadata sesuai *International Press Telecommunication Council (IPTC)*

KODE UNIT : M.74FTG00.075.1

JUDUL UNIT : Menulis Reportase Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menulis reportase fotografi untuk fotografi budaya atau perjalanan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan Foto-Foto Reportase	1.1 Foto-foto reportase diidentifikasi sesuai standar berita. 1.2 Foto-foto reportase disiapkan dan dipilih/ditentukan sesuai standar berita.
2. Menulis Reportase Budaya atau Perjalanan	2.1 Data-data reportase diverifikasi validitasnya. 2.2 Data-data disajikan dalam format penulisan reportase. 2.3 Deskripsi foto ditulis sesuai prosedur baku reportase.
3. Menjaga Bobot dan Daya Tarik Naskah Reportase	3.1 Fakta-fakta menarik seputar lokasi reportase disajikan dalam tulisan sesuai standar. 3.2 Prinsip 5W+1H disajikan secara akurat dan mudah difahami.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian penulisan reportase fotografi budaya atau perjalanan.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Peranti lunak pengolah kata
- 2.2.2 Alat rekam audio/visual
- 2.2.3 Pedoman penulisan reportase

2.2.4 Alat tulis kantor

2.2.5 Jaringan internet

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Pedoman penulisan reportase

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode *asesmen* sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang cara merangkai kata dalam sebuah naskah

3.1.2 Pengetahuan tentang istila-istilah yang berkaitan dengan reportase perjalanan.

3.1.3 Pengetahuan tentang kondisi dan situasi budaya lokasi liputan

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan dalam menyusun naskah yang relevan dengan pesan dalam foto.
 - 3.2.2 Keterampilan dalam mengidentifikasi gagasan utama dalam foto sebagai bahan dalam penyusunan naskah.

- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam mengidentifikasi pesan dalam foto
 - 4.2 Cermat dalam menyusun konsep naskah sesuai pesan dalam foto.

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menulis deskripsi foto sesuai prosedur baku reportase

KODE UNIT : M.74FTG00.076.1

JUDUL UNIT : Menyunting Naskah Editorial Foto

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengidentifikasi data peristiwa, menulis dan menyunting naskah editorial foto.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi data peristiwa	1.1 Data peristiwa dari fotografer diidentifikasi. 1.2 Data peristiwa diverifikasi sesuai standar.
2. Menulis dan menyunting naskah editorial foto	2.1 Naskah editorial foto disusun sesuai standar. 2.2 Naskah editorial foto diverifikasi sesuai standar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian cara mengidentifikasi data peristiwa, menulis dan menyunting naskah editorial foto

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan

2.1 Peralatan

2.1.1 Portofolio

2.1.2 Perangkat pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Pedoman penyuntingan naskah

2.2.2 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar

4.1 Norma

(Tidak ada.)

4.2 Standar

4.2.1 Pedoman penyuntingan naskah

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan tentang cara menulis berita dan cara menulis caption
- 3.1.2 Pengetahuan tentang fungsi dan hubungan naskah editorial dengan foto berita

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Keterampilan dalam mengidentifikasi dan menganalisis berita
- 3.2.2 Keterampilan dalam melakukan penulisan

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat mengidentifikasi dan menganalisis berita
- 4.2 Teliti dalam menyusun naskah editorial

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan konten naskah editorial dengan arah kebijakan lembaga pemberitaan

KODE UNIT : M.74FTG00.077.1

JUDUL UNIT : Melakukan Pendampingan Penciptaan Karya Foto

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan pada , saat melakukan pendampingan dalam proses penciptaan karya foto

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan Pendampingan dalam Pengembangan Konsep	1.1 Konsep karya dikomunikasikan dengan jelas. 1.2 Pembahasan Visual disampaikan dengan jelas.
2. Melakukan Pendampingan dalam Pengembangan Konsep	2.1 Argumentasi logis, kritis, dan artistik dalam konteks muatan karya foto disampaikan dengan jelas sesuai standar. 2.2 Pertimbangan konteks penyajian karya dan muatan karya dijelaskan.
3. Melakukan Pendampingan dalam Presentasi Karya	3.1 Spesifikasi cetak ditentukan berdasarkan prosedur. 3.2 Konsep warna ditentukan berdasarkan prosedur. 3.3 Media penunjang ditentukan berdasarkan prosedur.
4. Melakukan Pendampingan dalam Presentasi/ Penempatan Karya	4.1 Cara pajang karya ditentukan berdasarkan prosedur. 4.2 Jarak ke apresiator ditentukan berdasarkan prosedur. 4.3 Jarak pandang optimal (<i>visual performance</i>) ditentukan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit ini berlaku untuk menyusun uraian pendampingan dalam pengembangan konsep, eksekusi konsep, presentasi hingga penempatan karya.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Perangkat pengolah data/komputer
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Alat tulis kantor
 - 2.2.2 Buku panduan penyusunan pameran foto
 - 2.2.3 Jaringan internet

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan Standar
 - 4.1 Norma
(Tidak ada.)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1.1 Buku panduan penyelenggaraan pameran foto
 - 4.2.1.2 Standar proses penciptaan karya

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Pengetahuan teknis fotografi
- 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas
- 3.1.3 pengetahuan rumpun ilmu humaniora
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan tentang cara mengembangkan gagasan dan konsep foto.
 - 3.2.2 Keterampilan berkomunikasi dengan artis yang berpameran.
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dalam melakukan pendampingan
 - 4.2 Teliti dalam memilih dan menentukan foto sesuai standar
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan melakukan identifikasi dan pendampingan dalam pengembangan konsep

KODE UNIT : M.74FTG00.078.1

JUDUL UNIT : Menyusun Laporan Karya/Pekerjaan Fotografi Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja di bidang fotografi dalam menyusun laporan karya fotografi/pekerjaan fotografi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Data Yang Dihimpun dari Survey, Pemetaan, Pengamatan, dan Studi Pustaka/Dokumen	1.1 Data-data diidentifikasi. 1.2 Analisis untuk keperluan fotografis dilakukan secara sistematis. 1.3 Hasil analisis diarsip secara dalam format <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> .
2. Mengidentifikasi Ide yang Akan Diwujudkan dalam Karya	2.1 Permasalahan atau rumusan ide diidentifikasi. 2.2 Permasalahan atau rumusan ide dinyatakan.
3. Mengulas Karya	3.1 Arah ulasan diidentifikasi. 3.2 Ulasan dilakukan sesuai prosedur.
4. Menyusun Laporan Tertulis	4.1 Sistematika laporan diidentifikasi. 4.2 Latar belakang laporan ditulis dengan tata tulis ilmiah atau populer.
5. Menyelesaikan Naskah/ Laporan/ Tertulis	5.1 Kesimpulan dan saran ditulis. 5.2 Kepustakaan atau daftar bacaan ditulis. 5.3 Laporan disajikan dalam format tertulis.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam analisa data dan menyusun laporan /dan atau naskah tertulis secara sistematis dalam melaksanakan pekerjaan profesi fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Pengolah data/komputer
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Data-data (tulis dan visual) dan hasil-hasil analisis
 - 2.2.2 Hasil laporan atau naskah yang telah dibuat.
 - 2.2.3 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan
 - 3.1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah.
 - 3.2 Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi KEMENDIKBUD Tahun 2014

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Etika Akademik
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP penulisan artikel ilmiah
 - 4.2.2 SOP penulisan naskah di media masa

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang tata tulis ilmiah
 - 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengumpulkan data tulis, oral, visual
 - 3.2.2 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis

4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan teliti dalam mengidentifikasi perjanjian kerja
 - 4.2 Patuh pada norma-norma yang telah ditetapkan bersama

5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menyatakan permasalahan atau rumusan ide

KODE UNIT : M.74FTG00.079.1

JUDUL UNIT : Melaksanakan Tata Kelola Proyek Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja seorang fotografer dalam tata kelola proyek fotografi. Proyek fotografi dalam unit ini meliputi proyek pemotretan, pembuatan buku foto, pameran, lomba foto, dan kegiatan sejenis yang terkait dengan fotografi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Maksud dan Tujuan Proyek	1.1 Tujuan dan maksud proyek diidentifikasi. 1.2 Tujuan dan maksud proyek ditentukan.
2. Merancang Rencana atau Strategi Pelaksanaan Proyek Fotografi	2.4 Rancangan rencana atau strategi proyek fotografi diidentifikasi. 2.5 Rancangan rencana atau strategi proyek fotografi ditetapkan. 2.6 Rancangan rencana atau strategi proyek fotografi dicatat/dikonsep/diarsipkan.
3. Merealisasikan Proyek Fotografi	3.1 Proyek fotografi direalisasikan sesuai rencana. 3.2 Proyek fotografi dilakukan secara efektif dan efisien. 3.3 Indikator-indikator keberhasilan proyek ditunjukkan. 3.4 Bukti-bukti pelaksanaan proyek diarsipkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam melaksanakan proyek fotografi di lapangan sesuai dengan prosedur dan norma, etika yang berlaku.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Pengolah data/komputer
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Data-data (tulis dan visual) berupa hasil kegiatan
 - 2.2.2 Foto hasil pemotretan
 - 2.2.3 Alat tulis kantor
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Kode etik fotografi
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Prinsip manajerial

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
 - 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
 - 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
 - 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.
 - 1.5 Penilaian unit ini dapat dilakukan melalui verifikasi pihak ketiga.
- 2. Persyaratan kompetensi
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang teknis fotografi

- 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah teknis fotografi.
 - 3.2.2 Keterampilan mengidentifikasi masalah-masalah non teknis fotografi.
 - 3.2.3 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis
 - 3.2.4 Keterampilan mengamati, menganalisis, dan menyimpulkan
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan teliti dalam mengumpulkan data dan merencanakan proyek fotografi
 - 4.2 Patuh melaksanakan proyek sesuai rencana
 - 4.3 Fleksibel dalam menghadapi dinamika pelaksanaan proyek
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan menentukan tujuan dan maksud proyek fotografi

KODE UNIT : M.74FTG00.080.1

JUDUL UNIT : Melakukan Riset Fotografi Inovatif Teruji

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja di bidang fotografi dalam melakukan penelitian/riset inovatif dan teruji dalam skala nasional dan internasional.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Permasalahan Riset	1.1 Data-data diidentifikasi. 1.2 Permasalahan riset diarsipkan.
2. Mengidentifikasi Langkah-Langkah Riset Inovatif	2.1 Langkah-langkah riset diidentifikasi. 2.2 Langkah-langkah riset dilakukan.
3. Merumuskan Inovasi	3.1 Inovasi diidentifikasi. 3.2 Inovasi dirumuskan dalam format yang sesuai.
4. Menguji Inovasi	4.1 Inovasi diujikan ke khalayak. 4.2 Hasil uji inovasi diarsipkan.
5. Mendiseminasikan Hasil Inovasi	5.1 Hasil inovasi disiapkan dalam format yang sesuai. 5.2 Diseminasi inovasi dilakukan dalam skala nasional dan internasional.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam melakukan inovasi yang teruji untuk bidang profesi fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Data-data (tulisan dan visual) dan hasil-hasil analisis

2.2.2 Hasil laporan atau naskah yang telah dibuat.

2.2.3 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan

- 3.1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah.
- 3.2 Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi KEMENDIKBUD Tahun 2014

4. Norma dan standar

- 4.1 Norma
 - 4.1.1 Etika berkomunikasi
 - 4.1.2 Etika Akademik
- 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP penulisan artikel ilmiah
 - 4.2.2 SOP penulisan naskah di media masa

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode asesmen sesuai skema sertifikasi.
- 1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.
- 1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.
- 1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

- 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Pengetahuan tentang tata tulis ilmiah

- 3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Keterampilan mengumpulkan data tulis, oral, visual.
 - 3.2.2 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis.
 - 3.2.3 Keterampilan merumuskan dan mempertahankan inovasi
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Cermat dan teliti dalam mengidentifikasi perjanjian kerja
 - 4.2 Patuh pada norma-norma yang telah ditetapkan bersama
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Efektifitas dan sistematika Naskah/laporan tertulis.

KODE UNIT : M.74FTG00.081.1

JUDUL UNIT : Mengelola Riset Fotografi

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja di bidang fotografi dalam mengelola penelitian/ riset fotografi dengan pendekatan mono atau multidisiplin.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Ranah, Konsep, dan Skala Riset	1.1 Ranah, konsep, dan skala riset diidentifikasi. 1.2 Ranah, konsep, dan skala riset diarsipkan.
2. Merumuskan Strategi Riset	2.1 Strategi riset didiskusikan dan diidentifikasi. 2.2 Strategi riset disepakati dan dirumuskan.
3. Melaksanakan Strategi Riset	3.1 Strategi riset dilaksanakan sesuai prosedur. 3.2 Penyesuaian strategi didiskusikan dan dilakukan.
4. Membuat Laporan Hasil Riset	4.1 Bahan/data untuk laporan diidentifikasi dan dihimpun. 4.2 Hasil laporan disajikan dalam format yang sesuai.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

1.1 Unit ini menerangkan elemen-elemen kompetensi yang menjadi standar acuan dalam melakukan inovasi yang teruji untuk bidang profesi fotografi.

2. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan.

2.1 Peralatan

2.1.1 Pengolah data/komputer

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Data-data (tulisan dan visual) dan hasil-hasil analisis

2.2.2 Hasil laporan atau naskah yang telah dibuat.

2.2.3 Alat tulis kantor

3. Peraturan yang diperlukan

3.1 SOP penelitian yang berlaku.

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Etika berkomunikasi

4.1.2 Etika Akademik

4.2 Standar

4.2.1 SOP penulisan artikel ilmiah

4.2.2 SOP penulisan naskah di media masa

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian unit ini dilakukan dengan metode assessmen sesuai skema sertifikasi.

1.2 Penilaian unit ini dapat dilakukan di tempat kerja dan/atau di luar tempat kerja.

1.3 Penilaian unit ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dipersyaratkan.

1.4 Penilaian unit ini dilakukan terhadap proses dan hasil pekerjaan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pengetahuan tentang tata tulis ilmiah

3.1.2 Pengetahuan tentang fotografi secara luas

3.1.3 Pengetahuan tentang tata kelola penelitian

3.1.4 Pengetahuan tentang metodologi penelitian

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Keterampilan mengumpulkan data tulis, oral, visual.
- 3.2.2 Keterampilan mengamati data dan melakukan analisis secara fotografis.
- 3.2.3 Keterampilan merumuskan metode penelitian

4. Sikap kerja yang diperlukan

- 4.1 Cermat dan teliti dalam mengidentifikasi data
- 4.2 Patuh pada norma-norma yang telah ditetapkan bersama

5. Aspek kritis

- 5.1 Ketepatan merumuskan strategi riset

BAB III PENUTUP

Dengan ditetapkannya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya Bidang Komunikasi Subbidang Fotografi, maka SKKNI ini secara nasional menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA



M. HANIF DHAKIRI